

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
качеству образования – первый
проректор

Харгуров Г.А.

подпись

« 28 »

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 НАДЗОР И КОНТРОЛЬ В УГОЛОВНОМ ПРОЦЕССЕ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Адвокатская, следственная, прокурорская
деятельность»

Форма обучения очная, заочная

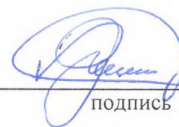
Квалификация – магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Надзор и контроль в уголовном процессе» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по программе магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Адвокатская, следственная, прокурорская деятельность»

Программу составил:

Н.В. Редькин, доцент кафедры
уголовного процесса, канд. юр. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 12 «18» мая 2022 г.

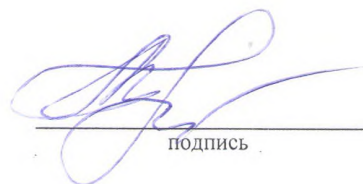
Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор Гладышева О.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 10 «20» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета,
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Ф.В. Короткий – заместитель генерального директора по судебнопетензионной работе ООО «Сед Лекс», к.ю.н., доцент

И.А. Бабенко – доцент кафедры уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия, к.ю.н., доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Учебная дисциплина «Надзор и контроль в уголовном процессе» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в сфере уголовного судопроизводства в части, касающейся контрольной и надзорной деятельности.

Дисциплина «Надзор и контроль в уголовном процессе» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений об институтах надзора и контроля в уголовном процессе в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

1.2 Задачи дисциплины.

Основными задачами изучения дисциплины «Надзор и контроль в уголовном процессе» выступают:

- знание содержания будущей профессии в части подготовки к работе в судебных органах, органах прокуратуры, других правоохранительных органах, изначально ориентирующихся в вопросах контроля и надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного расследования и могущих работать в данном направлении;
- умение применять полученные теоретические знания в будущей практической деятельности по организации контрольной и надзорной деятельности в сфере уголовного судопроизводства;
- владение соответствующим уровнем профессионального правосознания, обеспечение успешного использования полученных знаний при последующей работе в суде, прокуратуре РФ, но и в других правоохранительных органах;
- знание особенностей современного этапа развития контролирующих и надзирающих органов, особенности уважительного отношения к праву и закону;
- умение анализировать и толковать принципы этики деятельности контролирующих и надзирающих органов в уголовном судопроизводстве;
- владение содержанием полномочий контролирующих и надзирающих органов;
- знание норм материального и процессуального права,
- умение квалифицированно применять нормативно-правовые акты,
- владение техникой толкования нормы права.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Надзор и контроль в уголовном процессе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Изучению дисциплины «Надзор и контроль в уголовном процессе» предшествует изучение таких дисциплин, как: «Актуальные проблемы уголовно-процессуального права», «Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве».

Дисциплина «Надзор и контроль в уголовном процессе» изучается в 3 семестре, поэтому не является предшествующей ни для какой из дисциплин учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты	<p>ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты</p>
ИПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации	<p>ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
ИПК-2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений	<p>ИПК-2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> <p>ИПК-2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>
ПК-4 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-4.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК-4.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования. ИПК-4.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
ИПК-4.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК-4.2. 3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции. ИПК-4.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
ИПК-4.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	ИПК-4.3. 3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций. ИПК-4.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.
ПК-6 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	
ИПК-6.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	ИПК-6.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. ИПК-6.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
ИПК-6.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	ИПК-6.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК-6.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-6.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК-6.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. ИПК-6.2.У-1. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО – 3 зачетные единицы (108 часов), для ЗФО – 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	заочная
		ОФО/ЗФО	3 семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		34,2/14,2	34,2	14,2
Аудиторные занятия (всего):		34/14	34	14
занятия лекционного типа		16/6	16	6
занятия семинарского типа (практические занятия)		18/8	18	8
Иная контактная работа:		0,2/0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-/-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2/0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		73,8/90	73,8	90
Контрольная работа		-/10	-	10
Реферат/эссе (подготовка)		10/20	10	20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.)		60/60	60	60
Подготовка к текущему контролю		3,8/3,8	3,8	3,8
Контроль:				
Подготовка к экзамену		-/-	-	-
Общая трудоёмкость	час.	108/108	108	108
	в том числе контактная работа	34,2/14,2	34,2	14,2
	зач. ед	3/3	3	3

2.2 Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)
Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Понятие и значение институтов надзора и контроля в уголовном процессе	24	4	4	16
2.	Ведомственный контроль за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия	26	4	4	18
3.	Прокурорский надзор за исполнением законов при производстве дознания и предварительного следствия	30	4	6	20
4.	Судебный контроль за законностью действий и решений органов предварительного расследования и суда	27,8	4	4	19,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	16	18	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–
	Подготовка к текущему контролю	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	–	–	–

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Понятие и значение институтов надзора и контроля в уголовном процессе	22	–	2	20
2.	Ведомственный контроль за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия	24	2	2	20
3.	Прокурорский надзор за исполнением законов при производстве дознания и предварительного следствия	34	2	2	30
4.	Судебный контроль за законностью действий и решений органов предварительного расследования и суда	24	2	2	20
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	6	8	90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–
	Подготовка к текущему контролю	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	–	–	–

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения).

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие и значение институтов надзора и контроля в уголовном процессе	Предмет, задачи и система курса «Надзор и контроль в уголовном процессе». Сущность и назначение надзора и контроля за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия. Ведомственный контроль, прокурорский надзор и судебный контроль как институты уголовно-процессуального права, их соотношение. История становления и развития институтов надзора и контроля в уголовном процессе России. Объем и содержание ведомственного контроля, прокурорского надзора и судебного контроля в различные исторические этапы развития уголовно-процессуального законодательства. Особенности надзора и контроля в зарубежных странах (США, Великобритания, Германия, Франция, страны СНГ). Лекция проводится в интерактивной форме.	О, Р
2	Ведомственный	Понятие, сущность и задачи ведомственного контроля за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия.	О, С

	<p>контроль за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия</p>	<p>Функция процессуального руководства предварительным расследованием. Организация и управление предварительным следствием и дознанием.</p> <p>Полномочия должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия. Расширение полномочий руководителя следственного органа по осуществлению контроля за процессуальной деятельностью следователя.</p> <p>Основные средства ведомственного контроля, осуществляемого руководителем следственного органа. Контроль за законностью и обоснованностью производства следственных действий следователем, соблюдением процессуальных сроков задержания, содержания подозреваемых и обвиняемых под стражей, а также сроках производства предварительного следствия. Контроль за законностью и обоснованностью предъявления обвинения и прекращения производства по уголовному делу.</p> <p>Указание руководителя следственного органа как одно из средств ведомственного контроля. Согласие руководителя следственного органа как средство контроля за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия.</p> <p>Основные средства ведомственного контроля, осуществляемого начальником органа дознания и начальником подразделения дознания. Контроль за соблюдением уголовно-процессуального закона при приеме, регистрации и разрешении заявлений и сообщений о преступлениях. Контроль за законностью и обоснованностью производства следственных действий дознавателем и уполномоченным органом дознания. Полномочия должностных лиц органа дознания по уголовным делам, поступившим с обвинительным актом.</p>	
3	<p>Прокурорский надзор за исполнением законов при производстве дознания и предварительного следствия</p>	<p>Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.</p> <p>Надзорная функция прокурора как функция уголовного процесса. Проблемы соотношения надзорной функции и функции процессуального руководства расследованием, осуществляемые прокурором.</p> <p>Полномочия прокурора и формы прокурорского реагирования на нарушения закона, допускаемые органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Законодательное сужение полномочий прокурора при осуществлении надзора за предварительным следствием и его влияние на эффективность досудебного производства: дискуссионные вопросы.</p> <p>Особенности осуществления надзора за исполнением законов следователями и руководителями следственных органов, органами дознания, начальниками подразделений дознания и дознавателями.</p> <p>Отдельные направления прокурорского надзора в досудебных стадиях. Надзор за соблюдением законов при приеме, регистрации и разрешении заявлений и сообщений о преступлениях.</p> <p>Полномочия прокурора по надзору за законностью и обоснованностью производства следственных действий органами дозна-</p>	О, Р

		<p>ния и предварительного следствия. Надзор за соблюдением закона о сроках задержания, содержания подозреваемых и обвиняемых под стражей, а также сроках производства дознания и предварительного следствия.</p> <p>Надзор за исполнением законов при предъявлении обвинения. Надзорные полномочия прокурора по уголовным делам, поступившим с обвинительным заключением и обвинительным актом.</p> <p>Проверка законности постановлений о прекращении и приостановлении уголовных дел.</p> <p>Согласие прокурора как средство надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного расследования.</p>	
4	Судебный контроль за законностью действий и решений органов предварительного расследования и суда	<p>Понятие, сущность и пределы судебного контроля в уголовном судопроизводстве Российской Федерации. Виды (формы) судебного контроля.</p> <p>Судебный контроль как уголовно-процессуальная функция. Его соотношение с прокурорским надзором и ведомственным контролем.</p> <p>Проблемы осуществления судебного контроля в досудебном производстве. Досудебная процедура принятия решений о проведении следственных и иных процессуальных действий, ограничивающих конституционные права граждан (избрание меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога, о производства обыска или выемки в жилище, наложение ареста на имущество и т.д.). Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) и решения органов дознания и предварительного следствия.</p> <p>Проблемные вопросы соотношения предварительного расследования и судебного контроля в досудебном производстве.</p> <p>Проблемы осуществления судебного контроля за законностью и обоснованностью судебных актов. Повышение эффективности пересмотра судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном производстве.</p> <p>Судебный контроль и процесс доказывания по уголовным делам. Проблемы проверки и оценки доказательств при осуществлении судебного контроля.</p>	О, Р, С

Примечание: О – опрос, Р – написание реферата, С – сообщение.

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Ведомственный контроль за процессуальной дея-	<p>Понятие, сущность и задачи ведомственного контроля за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия.</p> <p>Функция процессуального руководства предварительным расследованием. Организация и управление предварительным следствием и дознанием.</p> <p>Полномочия должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия. Расширение полномочий</p>	О, Р

	<p>тельно-стью органов дознания и предварительного следствия</p>	<p>руководителя следственного органа по осуществлению контроля за процессуальной деятельностью следователя.</p> <p>Основные средства ведомственного контроля, осуществляемого руководителем следственного органа. Контроль за законностью и обоснованностью производства следственных действий следователем. соблюдением процессуальных сроков задержания, содержания подозреваемых и обвиняемых под стражей, а также сроках производства предварительного следствия. Контроль за законностью и обоснованностью предъявления обвинения и прекращения производства по уголовному делу.</p> <p>Указание руководителя следственного органа как одно из средств ведомственного контроля. Согласие руководителя следственного органа как средство контроля за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия.</p> <p>Основные средства ведомственного контроля, осуществляемого начальником органа дознания и начальником подразделения дознания. Контроль за соблюдением уголовно-процессуального закона при приеме, регистрации и разрешении заявлений и сообщений о преступлениях. Контроль за законностью и обоснованностью производства следственных действий дознавателем и уполномоченным органом дознания. Полномочия должностных лиц органа дознания по уголовным делам, поступившим с обвинительным актом.</p>	
2	<p>Прокурорский надзор за исполнением законов при производстве дознания и предварительного следствия</p>	<p>Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.</p> <p>Надзорная функция прокурора как функция уголовного процесса. Проблемы соотношения надзорной функции и функции процессуального руководства расследованием, осуществляемые прокурором.</p> <p>Полномочия прокурора и формы прокурорского реагирования на нарушения закона, допускаемые органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Законодательное сужение полномочий прокурора при осуществлении надзора за предварительным следствием и его влияние на эффективность досудебного производства: дискуссионные вопросы.</p> <p>Особенности осуществления надзора за исполнением законов следователями и руководителями следственных органов, органами дознания, начальниками подразделений дознания и дознавателями.</p> <p>Отдельные направления прокурорского надзора в досудебных стадиях. Надзор за соблюдением законов при приеме, регистрации и разрешении заявлений и сообщений о преступлениях.</p> <p>Полномочия прокурора по надзору за законностью и обоснованностью производства следственных действий органами дознания и предварительного следствия. Надзор за соблюдением закона о сроках задержания, содержания подозреваемых и обвиняемых под стражей, а также сроках производства дознания и предварительного следствия.</p>	О, Р

		<p>Надзор за исполнением законов при предъявлении обвинения. Надзорные полномочия прокурора по уголовным делам, поступившим с обвинительным заключением и обвинительным актом.</p> <p>Проверка законности постановлений о прекращении и приостановлении уголовных дел.</p> <p>Согласие прокурора как средство надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного расследования.</p>	
3	<p>Судебный контроль за законностью действий и решений органов предварительного расследования и суда</p>	<p>Понятие, сущность и пределы судебного контроля в уголовном судопроизводстве Российской Федерации. Виды (формы) судебного контроля.</p> <p>Судебный контроль как уголовно-процессуальная функция. Его соотношение с прокурорским надзором и ведомственным контролем.</p> <p>Проблемы осуществления судебного контроля в досудебном производстве. Досудебная процедура принятия решений о проведении следственных и иных процессуальных действий, ограничивающих конституционные права граждан (избрание меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога, о производства обыска или выемки в жилище, наложение ареста на имущество и т.д.). Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) и решения органов дознания и предварительного следствия.</p> <p>Проблемные вопросы соотношения предварительного расследования и судебного контроля в досудебном производстве.</p> <p>Проблемы осуществления судебного контроля за законностью и обоснованностью судебных актов. Повышение эффективности пересмотра судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном производстве.</p> <p>Судебный контроль и процесс доказывания по уголовным делам. Проблемы проверки и оценки доказательств при осуществлении судебного контроля.</p>	О, Р

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

ния

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	<p>Понятие и значение институтов надзора и контроля в уголовном процессе</p>	<p>Предмет, задачи и система курса «Надзор и контроль в уголовном процессе».</p> <p>Сущность и назначение надзора и контроля за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия.</p> <p>Ведомственный контроль, прокурорский надзор и судебный контроль как институты уголовно-процессуального права, их соотношение.</p> <p>История становления и развития институтов надзора и контроля в уголовном процессе России. Объем и содержание ведомственного контроля, прокурорского надзора и судебного</p>	О, Р, Т

		<p>контроля в различные исторические этапы развития уголовно-процессуального законодательства.</p> <p>Особенности надзора и контроля в зарубежных странах (США, Великобритания, Германия, Франция, страны СНГ). Лекция проводится в интерактивной форме.</p>	
2	<p>Ведомственный контроль за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия</p>	<p>Понятие, сущность и задачи ведомственного контроля за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия.</p> <p>Функция процессуального руководства предварительным расследованием. Организация и управление предварительным следствием и дознанием.</p> <p>Полномочия должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия. Расширение полномочий руководителя следственного органа по осуществлению контроля за процессуальной деятельностью следователя.</p> <p>Основные средства ведомственного контроля, осуществляемого руководителем следственного органа. Контроль за законностью и обоснованностью производства следственных действий следователем, соблюдением процессуальных сроков задержания, содержания подозреваемых и обвиняемых под стражей, а также сроков производства предварительного следствия. Контроль за законностью и обоснованностью предъявления обвинения и прекращения производства по уголовному делу.</p> <p>Указание руководителя следственного органа как одно из средств ведомственного контроля. Согласие руководителя следственного органа как средство контроля за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия.</p> <p>Основные средства ведомственного контроля, осуществляемого начальником органа дознания и начальником подразделения дознания. Контроль за соблюдением уголовно-процессуального закона при приеме, регистрации и разрешении заявлений и сообщений о преступлениях. Контроль за законностью и обоснованностью производства следственных действий дознавателем и уполномоченным органом дознания. Полномочия должностных лиц органа дознания по уголовным делам, поступившим с обвинительным актом.</p>	<p>О, КР, СР, Р</p>
3	<p>Прокурорский надзор за исполнением законов при производстве дознания и предварительного</p>	<p>Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.</p> <p>Надзорная функция прокурора как функция уголовного процесса. Проблемы соотношения надзорной функции и функции процессуального руководства расследованием, осуществляемые прокурором.</p> <p>Полномочия прокурора и формы прокурорского реагирования на нарушения закона, допускаемые органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Законодательное сужение полномочий прокурора при осуществлении надзора за предварительным следствием и его влияние на эффективность досудебного производства: дискуссионные вопросы.</p>	<p>О, Т, Р</p>

	следствия	<p>Особенности осуществления надзора за исполнением законов следователями и руководителями следственных органов, органами дознания, начальниками подразделений дознания и дознавателями.</p> <p>Отдельные направления прокурорского надзора в досудебных стадиях. Надзор за соблюдением законов при приеме, регистрации и разрешении заявлений и сообщений о преступлениях.</p> <p>Полномочия прокурора по надзору за законностью и обоснованностью производства следственных действий органами дознания и предварительного следствия. Надзор за соблюдением закона о сроках задержания, содержания подозреваемых и обвиняемых под стражей, а также сроках производства дознания и предварительного следствия.</p> <p>Надзор за исполнением законов при предъявлении обвинения. Надзорные полномочия прокурора по уголовным делам, поступившим с обвинительным заключением и обвинительным актом.</p> <p>Проверка законности постановлений о прекращении и приостановлении уголовных дел.</p> <p>Согласие прокурора как средство надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного расследования.</p>	
4	Судебный контроль за законностью действий и решений органов предварительного расследования и суда	<p>Понятие, сущность и пределы судебного контроля в уголовном судопроизводстве Российской Федерации. Виды (формы) судебного контроля.</p> <p>Судебный контроль как уголовно-процессуальная функция. Его соотношение с прокурорским надзором и ведомственным контролем.</p> <p>Проблемы осуществления судебного контроля в досудебном производстве. Досудебная процедура принятия решений о проведении следственных и иных процессуальных действий, ограничивающих конституционные права граждан (избрание меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога, о производства обыска или выемки в жилище, наложение ареста на имущество и т.д.). Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) и решения органов дознания и предварительного следствия.</p> <p>Проблемные вопросы соотношения предварительного расследования и судебного контроля в досудебном производстве.</p> <p>Проблемы осуществления судебного контроля за законностью и обоснованностью судебных актов. Повышение эффективности пересмотра судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном производстве.</p> <p>Судебный контроль и процесс доказывания по уголовным делам. Проблемы проверки и оценки доказательств при осуществлении судебного контроля.</p>	О, КР, СР, Т

Примечание: О – опрос, Р – написание реферата, КР – контрольная работа, СР – самостоятельная работа, Т – тестовое задание.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие и значение институтов надзора и контроля в уголовном процессе	<p>Предмет, задачи и система курса «Надзор и контроль в уголовном процессе».</p> <p>Сущность и назначение надзора и контроля за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия.</p> <p>Ведомственный контроль, прокурорский надзор и судебный контроль как институты уголовно-процессуального права, их соотношение.</p> <p>История становления и развития институтов надзора и контроля в уголовном процессе России. Объем и содержание ведомственного контроля, прокурорского надзора и судебного контроля в различные исторические этапы развития уголовно-процессуального законодательства.</p> <p>Особенности надзора и контроля в зарубежных странах (США, Великобритания, Германия, Франция, страны СНГ). Лекция проводится в интерактивной форме.</p>	О, Р, Т
2	Ведомственный контроль за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия	<p>Понятие, сущность и задачи ведомственного контроля за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия.</p> <p>Функция процессуального руководства предварительным расследованием. Организация и управление предварительным следствием и дознанием.</p> <p>Полномочия должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия. Расширение полномочий руководителя следственного органа по осуществлению контроля за процессуальной деятельностью следователя.</p> <p>Основные средства ведомственного контроля, осуществляемого руководителем следственного органа. Контроль за законностью и обоснованностью производства следственных действий следователем. соблюдением процессуальных сроков задержания, содержания подозреваемых и обвиняемых под стражей, а также сроков производства предварительного следствия. Контроль за законностью и обоснованностью предъявления обвинения и прекращения производства по уголовному делу.</p> <p>Указание руководителя следственного органа как одно из средств ведомственного контроля. Согласие руководителя следственного органа как средство контроля за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия.</p> <p>Основные средства ведомственного контроля, осуществляемого начальником органа дознания и начальником подразделения дознания. Контроль за соблюдением уголовно-процессуального закона при приеме, регистрации и разрешении заявлений и сообщений о преступлениях. Контроль за законностью и обоснованностью производства следственных действий дознавателем и уполномоченным органом дознания. Полномочия</p>	О, КР, СР, Р

		должностных лиц органа дознания по уголовным делам, поступившим с обвинительным актом.	
3	Прокурорский надзор за исполнением законов при производстве дознания и предварительного следствия	<p>Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.</p> <p>Надзорная функция прокурора как функция уголовного процесса. Проблемы соотношения надзорной функции и функции процессуального руководства расследованием, осуществляемые прокурором.</p> <p>Полномочия прокурора и формы прокурорского реагирования на нарушения закона, допускаемые органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Законодательное сужение полномочий прокурора при осуществлении надзора за предварительным следствием и его влияние на эффективность досудебного производства: дискуссионные вопросы.</p> <p>Особенности осуществления надзора за исполнением законов следователями и руководителями следственных органов, органами дознания, начальниками подразделений дознания и дознавателями.</p> <p>Отдельные направления прокурорского надзора в досудебных стадиях. Надзор за соблюдением законов при приеме, регистрации и разрешении заявлений и сообщений о преступлениях.</p> <p>Полномочия прокурора по надзору за законностью и обоснованностью производства следственных действий органами дознания и предварительного следствия. Надзор за соблюдением закона о сроках задержания, содержания подозреваемых и обвиняемых под стражей, а также сроках производства дознания и предварительного следствия.</p> <p>Надзор за исполнением законов при предъявлении обвинения. Надзорные полномочия прокурора по уголовным делам, поступившим с обвинительным заключением и обвинительным актом.</p> <p>Проверка законности постановлений о прекращении и приостановлении уголовных дел.</p> <p>Согласие прокурора как средство надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного расследования.</p>	О, Т, Р
4	Судебный контроль за законностью действий и решений органов предварительного	<p>Понятие, сущность и пределы судебного контроля в уголовном судопроизводстве Российской Федерации. Виды (формы) судебного контроля.</p> <p>Судебный контроль как уголовно-процессуальная функция. Его соотношение с прокурорским надзором и ведомственным контролем.</p> <p>Проблемы осуществления судебного контроля в досудебном производстве. Досудебная процедура принятия решений о проведении следственных и иных процессуальных действий, ограничивающих конституционные права граждан (избрание меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога, о производства обыска или выемки в жилище, наложение ареста на имущество и т.д.). Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) и решения органов дознания и предварительного следствия.</p>	О, КР, СР, Т

расследования и суда	<p>Проблемные вопросы соотношения предварительного расследования и судебного контроля в досудебном производстве.</p> <p>Проблемы осуществления судебного контроля за законностью и обоснованностью судебных актов. Повышение эффективности пересмотра судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном производстве.</p> <p>Судебный контроль и процесс доказывания по уголовным делам. Проблемы проверки и оценки доказательств при осуществлении судебного контроля.</p>	
----------------------	--	--

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 11 от 19 апреля 2022 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 11 от 19 апреля 2022 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 11 от 19 апреля 2022 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 11 от 19 апреля 2022 г.
5	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 11 от 19 апреля 2022 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

4. Образовательные технологии.

Учебная дисциплина предусматривает использование различных образовательных технологий, основанных на активных и интерактивных формах проведения занятий, нацеленных не только на запоминание информации, но и на ее усвоение и формирование профессиональных навыков использования полученных знаний и выполнения профессиональной деятельности в сфере судебной системы, прокурорского надзора, правоохранительной и правозащитной деятельности, в том числе: лекции, практические занятия, под-готовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов, решение задач, написание рефератов, в том числе с презентацией.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, разбора конкретных ситуаций, анализа казусов) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Надзор и контроль в уголовном процессе».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации Для студентов ОФО

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование, работа в малых группах, дискуссия	Вопрос на зачете: 1, 7, 8, 23, 34, 43

		ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты		
2	ИПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации	ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование, работа в малых группах, дискуссия	Вопрос на зачете: 3, 5, 6, 11, 20, 42, 48, 49, 53, 54
3	ИПК-2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений	ИПК-2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК-2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование, работа в малых группах, дискуссия	Вопрос на экзамене: 26, 33, 35, 36, 47, 52

4	<p>ИПК-4.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>	<p>ИПК-4.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования. ИПК-4.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование, работа в малых группах, дискуссия</p>	<p>17, 18, 39, 40, 59, 60, 61</p>
5	<p>ИПК-4.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>	<p>ИПК-4.2.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции. ИПК-4.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование, работа в малых группах, дискуссия</p>	<p>12, 13, 29, 30, 55, 56</p>

6	ИПК-4.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	ИПК-4.3.3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций. ИПК-4.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование, работа в малых группах, дискуссия	2, 4, 24, 25, 46, 22, 31
7	ИПК-6.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	ИПК-6.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. ИПК-6.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование, работа в малых группах, дискуссия	9, 10, 44, 45, 21, 32, 37
8	ИПК-6.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	ИПК-6.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК-6.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование, работа в малых группах, дискуссия	16, 19, 27, 28, 40, 51,

9	ИПК-6.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК-6.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. ИПК-6.2.У-1. Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование, работа в малых группах, дискуссия	14, 15, 38, 41, 57, 58
---	--	--	---	------------------------

Для студентов ЗФО

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-...1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 1, 7, 8, 23, 34, 43
2	ИПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятель-	ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 3, 5, 6, 11, 20, 42, 48, 49, 53, 54

	ности в юридической документации	ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.		
3	ИПК-2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений	ИПК-2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК-2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на экзамене: 26, 33, 35, 36, 47, 52
4	ИПК-4.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК-4.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования. ИПК-4.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	17, 18, 39, 40, 59, 60, 61

5	ИПК-4.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК-4.2. 3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции. ИПК-4.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	12, 13, 29, 30, 55, 56
6	ИПК-4.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	ИПК-4.3. 3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций. ИПК-4.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	2, 4, 24, 25, 46, 22, 31
7	ИПК-6.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	ИПК-6.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. ИПК-6.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	9, 10, 44, 45, 21, 32, 37

8	ИПК-6.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	ИПК-6.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК-6.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	16, 19, 27, 28, 40, 51,
9	ИПК-6.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК-6.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. ИПК-6.2.У-1. Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	14, 15, 38, 41, 57, 58

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Тема 1. «Понятие и значение института надзора и контроля в уголовном процессе»

1. Повышение эффективности надзора и контроля в уголовном процессе на современном этапе.
2. Исторические и социальные предпосылки формирования института судебного контроля в связи с реформами 1864 г.
3. Формы и средства контроля и надзора в уголовно-процессуальном законодательстве зарубежных государств.

Темы рефератов

1. Повышение эффективности надзора и контроля в уголовном процессе на современном этапе.
2. Исторические и социальные предпосылки формирования института судебного контроля в связи с реформами 1864 г.
3. Формы и средства контроля и надзора в уголовно-процессуальном законодательстве зарубежных государств.

Тема 2. «Ведомственный контроль за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия»

1. Перспективы развития ведомственного контроля на современном этапе.
2. Расширение полномочий руководителя следственного органа и его влияние на качество расследования.
3. Юридическое значение согласия руководителя следственного органа на производство следственных и иных процессуальных действий.
4. Взаимодействие начальника подразделения дознания с прокурором и начальником органа дознания в рамках осуществления ведомственного контроля.

Темы рефератов

1. Перспективы развития ведомственного контроля на современном этапе.
2. Расширение полномочий руководителя следственного органа и его влияние на качество расследования.
3. Юридическое значение согласия руководителя следственного органа на производство следственных и иных процессуальных действий.

Тема 3. «Прокурорский надзор за исполнением законов при производстве дознания и предварительного следствия»

1. Система прокуратуры Российской Федерации и современные тенденции ее совершенствования.
2. Особенности надзора за законностью уголовного преследования несовершеннолетних.
3. Роль прокурора в организации взаимодействия органов предварительного расследования и органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
4. Особенности надзора за исполнением законов органами дознания, начальниками подразделений дознания и дознавателями

Темы рефератов

1. Взаимодействие начальника подразделения дознания с прокурором и начальником органа дознания в рамках осуществления ведомственного контроля.
2. Система прокуратуры Российской Федерации и современные тенденции ее совершенствования.
3. Особенности надзора за законностью уголовного преследования несовершеннолетних.
4. Роль прокурора в организации взаимодействия органов предварительного расследования и органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
5. Особенности надзора за исполнением законов органами дознания, начальниками подразделений дознания и дознавателями

Тема 4. «Судебный контроль за законностью действий и решений органов предварительного расследования и суда»

1. Реформа уголовного судопроизводства и судебный контроль.
2. Судебная проверка правомерности ареста и продления срока содержания под стражей.
3. Судебный контроль качества доказательств в отечественном уголовном процессе.
4. Проблемы судебного контроля на стадиях возбуждения уголовного дела и предварительного расследования.

Темы рефератов

1. Реформа уголовного судопроизводства и судебный контроль.

2. Судебная проверка правомерности ареста и продления срока содержания под стражей.
3. Судебный контроль качества доказательств в отечественном уголовном процессе.
4. Проблемы судебного контроля на стадиях возбуждения уголовного дела и предварительного расследования.

Перечень вопросов (для зачета)

1. Предмет, задачи и система курса «Надзор и контроль в уголовном процессе».
2. Процессуальная деятельность органов дознания: понятие, содержание.
3. Содержание и значение понятий «надзор» и «контроль» применительно к уголовно-процессуальной деятельности.
4. Сущность и назначение надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия.
5. Сущность и назначение контроля за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия.
6. История становления и развития институтов надзора и контроля в уголовном процессе России.
7. Особенности надзора и контроля в США и Великобритании.
8. Особенности надзора и контроля в Германии и Франции.
9. Особенности надзора и контроля в странах СНГ.
10. Понятие, сущность и задачи ведомственного контроля за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия.
11. Функция процессуального руководства предварительным расследованием.
12. Руководитель следственного органа: понятие, общая характеристика полномочий.
13. Полномочия руководителя следственного органа при осуществляющих ведомственного контроля за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия.
14. Полномочия руководителя следственного органа в стадии возбуждения уголовного дела.
15. Полномочия руководителя следственного органа при производстве предварительного расследования.
16. Понятие следственного действия в уголовном процессе, его место в системе процессуальных действий.
17. Следователь: понятие, общая характеристика процессуального статуса.
18. Контроль за законностью и обоснованностью производства следственных действий следователем.
19. Сроки в уголовном процессе: понятие, содержание, значение.
20. Контроль за соблюдением процессуальных сроков задержания.
21. Контроль за законностью процессуальных сроков содержания подозреваемых и обвиняемых под стражей.
22. Контроль за законностью процессуальных сроков производства предварительного следствия.
23. Контроль за законностью и обоснованностью предъявления обвинения.
24. Контроль за законностью и обоснованностью прекращения производства по уголовному делу.
25. Указание руководителя следственного органа как одно из средств ведомственного контроля.
26. Согласие руководителя следственного органа как средство контроля за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия.

27. Гарантии прав участников уголовного судопроизводства и контрольно-надзорные механизмы.
28. Надзор за законностью производства по уголовному делу в случае заключения досудебного соглашения о сотрудничестве.
29. Особенности надзорной деятельности при производстве по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
30. Надзорные полномочия прокурора при осуществлении надзора за законностью производства по уголовному делу в стадии его возбуждения.
31. Особенности надзорной деятельности прокурора при окончании производства по уголовному делу.
32. Начальник органа дознания: понятие, общая характеристика процессуального статуса.
33. Основные средства ведомственного контроля, осуществляемого начальником органа дознания и начальником подразделения дознания.
34. Прокурор как субъект надзорной деятельности: понятие и общая характеристика полномочий.
35. Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
36. Надзорная функция прокурора как функция уголовного процесса.
37. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия.
38. Надзор за соблюдением законов при приеме, регистрации и разрешении заявлений и сообщений о преступлениях.
39. Полномочия прокурора по надзору за законностью и обоснованностью производства следственных действий органами дознания и предварительного следствия.
40. Надзор за соблюдением закона о сроках задержания, содержания подозреваемых и обвиняемых под стражей, а также сроках производства дознания и предварительного следствия.
41. Надзор за исполнением законов при предъявлении обвинения.
42. Надзорные полномочия прокурора по уголовным делам, поступившим с обвинительным заключением и обвинительным актом.
43. Проверка законности постановлений о прекращении и приостановлении уголовных дел.
44. Согласие прокурора как средство надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного расследования.
45. Судья как субъект судебного контроля: понятие и общая характеристика процессуального статуса.
46. Понятие, сущность судебного контроля в уголовном судопроизводстве Российской Федерации.
47. Пределы судебного контроля в уголовном судопроизводстве Российской Федерации.
48. Судебный контроль как уголовно-процессуальная функция.
49. Соотношение судебного контроля с прокурорским надзором.
50. Соотношение прокурорского надзора и ведомственного контроля.
51. Соотношение судебного и ведомственного контроля.
52. Досудебная процедура принятия решений об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.
53. Досудебная процедура принятия решений об избрании меры пресечения в виде домашнего ареста, залога, продлении срока содержания под стражей.
54. Принятие судом решения о производстве осмотра жилища, обыска или выемки в жилище (ПК-3).
55. Понятие государственной тайны в Российской Федерации.

56. Принятие судом решения о производстве выемки предметов и документов, содержащих государственную или иную охраняемую тайну.
57. Принятие судом решения о наложении ареста на имущество.
58. Принятие судом решения о контроле и записи телефонных и иных переговоров.
59. Рассмотрение судом жалоб на действия (бездействие) и решения органов дознания и предварительного следствия.
60. Проблемы осуществления судебного контроля за законностью и обоснованностью судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном производстве.
61. Судебный контроль и процесс доказывания по уголовным делам. Проблемы проверки и оценки доказательств при осуществлении судебного контроля.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования:

1. Конституция Российской Федерации. Доступ из справ. правовой системы «КонсультантПлюс»
2. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон № 2202-1 от 17.01.1992 г. Доступ из справ. правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон № 144-ФЗ от 05.07.1995 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. Доступ из справ. правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Об утверждении регламента Генеральной прокуратуры РФ: Приказ Генерального прокурора от 17.04.2008 г. № 67. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. О введении в действие инструкции «О порядке рассмотрения обращений и приема граждан в системе прокуратуры РФ»: Приказ Генерального прокурора РФ от 17.12.2007 г. № 200. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. О введении в действие инструкции «О порядке рассмотрения обращений и приема граждан в системе Следственного комитета при прокуратуре РФ»: Приказ Следственного комитета при прокуратуре РФ от 19.09.2007 г. № 17. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. О мерах по организации процессуального контроля: Приказ Председателя следственного комитета при прокуратуре РФ от 07.09.2007 г. № 5. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».
9. О мерах по организации предварительного следствия: Приказ Председателя следственного комитета при прокуратуре РФ от 07.09.2007 г. №6. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».
10. О недопущении проведения органами внутренних дел внепроцессуальных проверок субъектов предпринимательства. Письмо Генеральной прокуратуры РФ № 73/3-158-09 от 17 августа 2009 г.
11. Об усилении прокурорского надзора и ведомственного контроля за процессуальными решениями при рассмотрении сообщений о преступлениях. Приказ Генеральной прокуратуры РФ № 80 и Министерства внутренних дел РФ № 725 от 12 сентября 2006 г.

5.2 Основная литература:

1. Прокурорский надзор: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06088-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/488362>.
2. Бобров, В. К. Прокурорский надзор: учебник и практикум для вузов / В. К. Бобров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13653-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/488968>.
3. Прокурорский надзор: учебник и практикум для вузов / А. Ф. Смирнов [и др.]; под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13962-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489883>.
4. Ергашев, Е. Р. Прокурорский надзор в Российской Федерации: учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14770-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/497163>.
5. Лазарева, В. А. Участие прокурора в уголовном процессе. Научно-практическое пособие / В. А. Лазарева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 215 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03156-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/491146>.

6. Родин, А. Е. Процессуальные аспекты деятельности прокурора: монография / А. Е. Родин, Л. М. Бабкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 200 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13401-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/497424>.

7. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов: учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/493816>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3 Дополнительная литература:

1. Бажанов С.В. Правовой режим стадии возбуждения уголовного дела и его влияние на эффективность прокурорского надзора // Законы России: опыт, анализ, практика. 2017. № 4. С. 71 - 73.

2. Бажанов С.В. Факторы, обуславливающие эффективность прокурорского надзора и судебного контроля за процессуальной деятельностью органов предварительного расследования по уголовным делам о преступлениях экономической направленности // Право и экономика. 2016. № 12. С. 56 - 60.

3. Бертовский Л.В., Ничипоренко А.А. Возбуждение надзорного производства по уголовному делу решением уполномоченного должностного лица в России и за рубежом: сравнительно-правовой анализ // Российский судья. 2016. № 9. С. 60 - 64.

4. Гурин А.Д. Совершенствование механизма прокурорского надзора в уголовном процессе // Законность. 2013. № 10. С. 21 - 24.

5. Лошкарев В.В. Проблемные вопросы прокурорского надзора за исполнением требований законодательства о соблюдении подследственности уголовных дел в органах МВД России // Прокурор. 2016. № 4. С. 99 - 102.

6. Островский С.А. Типичные нарушения, выявляемые в ходе надзора за расследованием уголовных дел о хищениях, совершенных с использованием средств мобильной связи // Законность. 2017. № 2. С. 23 - 26.

7. Таболина К.А. О недостаточности полномочий прокурора для обеспечения эффективного надзора в стадии возбуждения уголовного дела // Актуальные проблемы российского права. 2014. № 6. С. 1208 - 1214.

8. Федотов И.С. Судебный контроль в досудебном производстве по уголовным делам // Уголовное право. 2016. № 5. С. 94 - 100.

9. Цивенко И.В. Прокурорский надзор, ведомственный и судебный контроль исполнения законов при расследовании уголовных дел о преступлениях экстремистской направленности // Адвокат. 2016. № 7. С. 57 - 63.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал российского права
2. Закон
3. Законность
4. Российская юстиция
5. Российский следователь
6. Российский судья
7. Уголовное право
8. Уголовный процесс
9. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru. ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Надзор и контроль в уголовном процессе» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанесено» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, так же, как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.

2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионные участники (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.

3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (Консультант-Плюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя</p>

	<p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	<p>ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>
--	--	---

	<p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования,</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (Консультант-Плюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог.</p>

	<p>переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	<p>№ 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>
--	--	---------------------------------------

	<p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

	<p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для</p>

		обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>