

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.10 «Учетное и процессуальное делопроизводство»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для работы с учетными и процессуальными документами при производстве по уголовным делам. Данный курс позволяет углубить знания в теории уголовного процесса, овладеть полезными в практическом отношении аналитическими навыками в оценке наиболее важных элементов уголовно-процессуальной деятельности: порядка, формы, видов процессуальных решений и научиться самостоятельно реализовывать соответствующие предписания уголовно-процессуального законодательства.

Задачи дисциплины: знать особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах; уметь аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; знать основные правила построения устной и письменной речи; уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах; знать условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью; уметь своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью; знать особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов; уметь определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов; знать правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов; уметь самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники; знать уголовно-процессуальное и иное законодательство, регулирующее организацию и деятельность органов предварительного следствия; уметь выявлять нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства в деятельности органов предварительного следствия, давать им правовую оценку; знать предусмотренные законодательством меры реагирования на выявленные нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства; уметь применять предусмотренные законодательством меры реагирования на выявленные нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства; знать механизм, принципы и способы защиты прав участников предварительного следствия; уметь обеспечивать защиту прав участников предварительного следствия.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах, способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, способность контролировать применение уголовно-процессуального и иного законодательства в деятельности органов предварительного следствия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учетное и процессуальное делопроизводство» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

До начала занятий по дисциплине «Учетное и процессуальное делопроизводство» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Теоретико-правовой основой дисциплины «Учетное и процессуальное делопроизводство» служат такие дисциплины, как «Актуальные проблемы уголовно - процессуального права», «Речевая коммуникация в юридической практике», «Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве», «Обеспечение прав личности в уголовном судопроизводстве», «Проблемы производства следственных действий», «Решения в уголовном процессе». Учетное и процессуальное делопроизводство является методологической основой для дисциплины «Делопроизводство в следственной и адвокатской деятельности».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	
ИОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. ИОПК-4.1.У-1. Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи. ИОПК-4.2.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	ИОПК-5.1.3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	ИОПК-5.1.У.1 Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.
ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.
ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов. ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.
ПК-7. Способен контролировать применение уголовно-процессуального и иного законодательства в деятельности органов предварительного следствия.	
ИПК-7.1. Выявляет нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства в деятельности органов предварительного следствия, дает им правовую оценку.	ИПК-7.1.3-1. Знает уголовно-процессуальное и иное законодательство, регулирующее организацию и деятельность органов предварительного следствия. ИПК-7.1.У-1. Умеет выявлять нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства в деятельности органов предварительного следствия, давать им правовую оценку.
ИПК-7.2. Применяет предусмотренные законодательством меры реагирования на выявленные нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства.	ИПК-7.2.3-1. Знает предусмотренные законодательством меры реагирования на выявленные нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства. ИПК-7.2.У-1. Умеет применять предусмотренные законодательством меры реагирования на выявленные нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства.
ИПК-7.3. Обеспечивает защиту прав участников предварительного следствия.	ИПК-7.3.3-1. Знает механизм, принципы и способы защиты прав участников предварительного следствия. ИПК-7.3.У-1. Умеет обеспечивать защиту прав участников предварительного следствия.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единицы (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	
1.	Понятие и виды делопроизводства. Общие правила делопроизводства.	18	4	4	10
2.	Учетное делопроизводство по уголовным делам.	12	2	2	8
3.	Процессуальное делопроизводство в стадии возбуждения уголовного дела.	16	4	4	8
4.	Процессуальное делопроизводство в стадии предварительного расследования.	18	4	4	10
5.	Процессуальное делопроизводство судебных стадий уголовного судопроизводства и в стадии исполнения приговора.	15	2	4	9
6.	ИТОГО по темам дисциплины	81	16	18	47
7.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	26,7	-	-	-
8.	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-
9.	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 1 сессии 1 курса (заочная форма обучения).

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	
1.	Понятие и виды делопроизводства. Общие правила делопроизводства.	10	2	-	8
2.	Учетное делопроизводство по уголовным делам.	8	2	-	6
3.	Процессуальное делопроизводство в стадии возбуждения уголовного дела.	6	-	-	6
4.	Процессуальное делопроизводство в стадии предварительного расследования.	6	-	-	6
5.	Процессуальное делопроизводство судебных стадий уголовного судопроизводства и в стадии исполнения приговора.	6	-	-	6
6.	ИТОГО по темам дисциплины	36	4	-	32
7.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-
8.	Промежуточная аттестация (ИКР)	-	-	-	-
9.	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 2 сессии 1 курса (заочная форма обучения).

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	СРС
1.	Понятие и виды делопроизводства. Общие правила делопроизводства.	15	-	2	13
2.	Учетное делопроизводство по уголовным делам.	12	-	2	10
3.	Процессуальное делопроизводство в стадии возбуждения уголовного дела.	12	-	2	10
4.	Процессуальное делопроизводство в стадии предварительного расследования.	12	-	2	10
5.	Процессуальное делопроизводство судебных стадий уголовного судопроизводства и в стадии исполнения приговора.	12	-	2	10
6.	ИТОГО по темам дисциплины	63	-	10	53
7.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,7	-	-	-
8.	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-
9.	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Автор А.М. Долгов, доцент, канд. юрид. наук.