

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

подпись

« 25 »

2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.06 РЕШЕНИЯ В УГОЛОВНОМ ПРОЦЕССЕ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Адвокатская, следственная, прокурорская  
деятельность»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация – магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Решения в уголовном процессе» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Программу составил:

А.М. Долгов, доцент, канд. юрид. наук



подпись

Рабочая программа дисциплины «Решения в уголовном процессе» утверждена на заседании кафедры уголовного процесса протокол № 12 «18» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса  
д-р. юрид. наук, проф. О.В. Гладышева



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета  
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Бабенко И.А., канд. юрид. наук., доцент кафедры уголовно-процессуального права СКФ РГУП.

Горак Н.В., канд. юрид. наук, прокурор отдела прокуратуры Краснодарского края.

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Решения в уголовном процессе» является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для принятия процессуальных решений, оценки их законности, обоснованности и мотивированности. Данный курс позволяет углубить знания в теории уголовного процесса, овладеть полезными в практическом отношении аналитическими навыками в оценке наиболее важных элементов уголовно-процессуальной деятельности: порядка, формы, видов процессуальных решений и научиться самостоятельно реализовывать соответствующие предписания уголовно-процессуального законодательства.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- знать систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу;
- знать требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта;
- уметь подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию;
- уметь обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта;
- знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних;
- уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты;
- знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации;
- уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации;
- знать действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений;
- уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению;
- знать уголовно-процессуальное и иное законодательство, регулирующее организацию и деятельность органов предварительного следствия;
- уметь выявлять нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства в деятельности органов предварительного следствия, давать им правовую оценку;
- знать предусмотренные законодательством меры реагирования на выявленные нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства;

- уметь применять предусмотренные законодательством меры реагирования на выявленные нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства;
- знать механизм, принципы и способы защиты прав участников предварительного следствия;
- уметь обеспечивать защиту прав участников предварительного следствия.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе, способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения, способность контролировать применение уголовно-процессуального и иного законодательства в деятельности органов предварительного следствия.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Решения в уголовном процессе» относится к дисциплинам части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

До начала занятий по дисциплине «Решения в уголовном процессе» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Теоретико-правовой основой дисциплины «Решения в уголовном процессе» служат такие дисциплины, как «Актуальные проблемы уголовно - процессуального права», «Речевая коммуникация в юридической практике», «Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве», «Обеспечение прав личности в уголовном судопроизводстве», «Проблемы производства следственных действий», «Учетное и процессуальное делопроизводство». Решения в уголовном процессе является методологической основой для дисциплины «Делопроизводство в следственной и адвокатской деятельности».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1</b> Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе.	
<b>ИПК-1.1.</b> Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	<b>ИПК-1.1.3-1.</b> Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.
<b>ИПК-1.2.</b> Подготавливает проект	<b>ИПК-1.2.3-1.</b> Знает требования,

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.</p>	<p>предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта.  <b>ИПК-1.2.У-1.</b> Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию.  <b>ИПК-1.2.У-2.</b> Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.</p>
<p><b>ПК-2</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения.</p>	
<p><b>ИПК-2.1.</b> Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>	<p><b>ИПК-2.1.3-1.</b> Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.  <b>ИПК-2.1.У-1.</b> Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
<p><b>ИПК-2.2.</b> Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p><b>ИПК-2.2.3-1.</b> Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.  <b>ИПК-2.2.У-1.</b> Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
<p><b>ИПК-2.3.</b> Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p><b>ИПК-2.3.3-1.</b> Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.  <b>ИПК-2.3.У-1.</b> Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	реализовывать меры по их предупреждению.
<b>ПК-7.</b> Способен контролировать применение уголовно-процессуального и иного законодательства в деятельности органов предварительного следствия.	
<b>ИПК-7.1.</b> Выявляет нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства в деятельности органов предварительного следствия, дает им правовую оценку.	<b>ИПК-7.1.3-1.</b> Знает уголовно-процессуальное и иное законодательство, регулирующее организацию и деятельность органов предварительного следствия. <b>ИПК-7.1.У-1.</b> Умеет выявлять нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства в деятельности органов предварительного следствия, давать им правовую оценку.
<b>ИПК-7.2.</b> Применяет предусмотренные законодательством меры реагирования на выявленные нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства.	<b>ИПК-7.2.3-1.</b> Знает предусмотренные законодательством меры реагирования на выявленные нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства. <b>ИПК-7.2.У-1.</b> Умеет применять предусмотренные законодательством меры реагирования на выявленные нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства.
<b>ИПК-7.3.</b> Обеспечивает защиту прав участников предварительного следствия.	<b>ИПК-7.3.3-1.</b> Знает механизм, принципы и способы защиты прав участников предварительного следствия. <b>ИПК-7.3.У-1.</b> Умеет обеспечивать защиту прав участников предварительного следствия.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единицы (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	заочная	
	<b>ОФО/ЗФО</b>	3 семестр (часы)	сессия 1 курс 2 (часы)	сессия 2 курс 2 (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>34,2/14,2</b>	<b>34,2</b>	6	8,2
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>34/14</b>	<b>34</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
занятия лекционного типа	16/6	16	6	-
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/8	18	-	8
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,2/0,2</b>	<b>0,2</b>	-	0,2

Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2	-	0,2	
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>73,8/90</b>	<b>73,8</b>	30	60	
Реферат (подготовка)	30/30	30	10	20	
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам, написание реферата, работа с процессуальными и учетными документами.	30/30	30	10	20	
Подготовка к текущему контролю	13,8/30	13,8	10	20	
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к зачету	-/3,8	-	-	3,8	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108/108</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>34,2/14,2</b>	<b>34,2</b>	<b>6</b>	<b>8,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3/3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения).

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	
1.	Решения как правовое средство выполнения назначения уголовного судопроизводства	22	4	4	14
2.	Решения в досудебном производстве	18	2	2	14
3.	Решения в судебном разбирательстве первой инстанции	22	4	4	14
4.	Решения в стадиях апелляционного производства.	25,8	4	4	17,8
5.	Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	20	2	4	14
6.	<b>ИТОГО по темам дисциплины</b>	<b>107,8</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>73,8</b>
7.	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-
8.	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 1 сессии 2 курса (заочная форма обучения).

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	

1.	Решения как правовое средство выполнения назначения уголовного судопроизводства	8	2	-	6
2.	Решения в досудебном производстве	8	2	-	6
3.	Решения в судебном разбирательстве первой инстанции	8	2	-	6
4.	Решения в стадиях апелляционного производства.	6	-	-	6
5.	Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	6	-	-	6
6.	ИТОГО по темам дисциплины	36	6	-	30
7.	Промежуточная аттестация (ИКР)	-	-	-	-
8.	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 2 сессии 2 курса (заочная форма обучения).

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	
1.	Решения как правовое средство выполнения назначения уголовного судопроизводства	14	-	2	12
2.	Решения в досудебном производстве	14	-	2	12
3.	Решения в судебном разбирательстве первой инстанции	14	-	2	12
4.	Решения в стадиях апелляционного производства.	14	-	2	12
5.	Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	12	-	-	12
6.	ИТОГО по темам дисциплины	68	-	8	60
7.	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-
8.	Подготовка к зачету	3,8			
9.	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание тем дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля <sup>1</sup>
1	Решения как правовое средство выполнения назначения	Правовая природа процессуальных решений. Этапы принятия решения. Классификация решений. Форма решений. Промежуточные и	Р

<sup>1</sup> Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.



	уголовного судопроизводства	окончательные решения. Требования, предъявляемые к форме и содержанию процессуального решения.	
2	Решения в досудебном производстве	Решения следователя, дознавателя, прокурора, руководителя следственного органа, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания. Обвинительное заключение и обвинительный акт. Решения суда в досудебном производстве. Обеспечение законности и обоснованности процессуальных решений в досудебных стадиях уголовного судопроизводства.	Р
3	Решения в судебном разбирательстве первой инстанции	Решения судьи в стадии подготовки судебного разбирательства: виды, порядок принятия, особенности обеспечения законности и обоснованности. Судебные решения при рассмотрении и разрешении уголовных дел. Особенности принятия отдельных судебных решений. Приговор суда. Вердикт присяжных заседателей	Р, К
4	Решения в стадиях апелляционного производства.	Порядок пересмотра не вступивших в законную силу судебных решений. Проверка законности, обоснованности, мотивированности	Р, С
5	Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	Процессуальные решения и их виды в надзорном производстве и при возобновлении уголовных дел ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств. Особенности порядка принятия процессуальных решений. Решения надзорной инстанции и порядок их обжалования	Р

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), сообщение (С)

### 2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля <sup>1</sup>
1	Решения как правовое средство выполнения назначения уголовного судопроизводства	Правовая природа процессуальных решений. Этапы принятия решения. Классификация решений. Форма решений. Промежуточные и окончательные решения. Требования, предъявляемые к форме и содержанию процессуального решения.	Р
2	Решения в	Решения следователя, дознавателя,	Р

<sup>1</sup> Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

	досудебном производстве	прокурора, руководителя следственного органа, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания. Обвинительное заключение и обвинительный акт. Решения суда в досудебном производстве. Обеспечение законности и обоснованности процессуальных решений в досудебных стадиях уголовного судопроизводства.	
3	Решения в судебном разбирательстве первой инстанции	Решения судьи в стадии подготовки судебного разбирательства: виды, порядок принятия, особенности обеспечения законности и обоснованности. Судебные решения при рассмотрении и разрешении уголовных дел. Особенности принятия отдельных судебных решений. Приговор суда. Вердикт присяжных заседателей	Р, К

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), сообщение (С)

### 2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Решения как правовое средство выполнения назначения уголовного судопроизводства	Правовая природа процессуальных решений. Этапы принятия решения. Классификация решений. Форма решений. Промежуточные и окончательные решения. Требования, предъявляемые к форме и содержанию процессуального решения.	Р, О
2	Решения в досудебном производстве	Решения следователя, дознавателя, прокурора, руководителя следственного органа, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания. Обвинительное заключение и обвинительный акт. Решения суда в досудебном производстве. Обеспечение законности и обоснованности процессуальных решений в досудебных стадиях уголовного судопроизводства.	Р, О, Д
3	Решения в судебном разбирательстве первой инстанции	Решения судьи в стадии подготовки судебного разбирательства: виды, порядок принятия, особенности обеспечения законности и обоснованности.	Р, К, О, Д

		Судебные решения при рассмотрении и разрешении уголовных дел. Особенности принятия отдельных судебных решений. Приговор суда. Вердикт присяжных заседателей	
4	Решения в стадиях апелляционного производства.	Порядок пересмотра не вступивших в законную силу судебных решений. Проверка законности, обоснованности, мотивированности	Р, С, О, Д
5	Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	Процессуальные решения и их виды в надзорном производстве и при возобновлении уголовных дел ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств. Особенности порядка принятия процессуальных решений. Решения надзорной инстанции и порядок их обжалования	Р, О, Д

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), опрос (О), сообщение (С), работа с процессуальными и учетными документами (Д).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

#### **2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения**

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Решения как правовое средство выполнения назначения уголовного судопроизводства	Правовая природа процессуальных решений. Этапы принятия решения. Классификация решений. Форма решений. Промежуточные и окончательные решения. Требования, предъявляемые к форме и содержанию процессуального решения.	Р, О
2	Решения в досудебном производстве	Решения следователя, дознавателя, прокурора, руководителя следственного органа, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания. Обвинительное заключение и обвинительный акт. Решения суда в досудебном производстве. Обеспечение законности и обоснованности процессуальных решений в досудебных стадиях уголовного судопроизводства.	Р, О, Д
3	Решения в судебном разбирательстве первой инстанции	Решения судьи в стадии подготовки судебного разбирательства: виды, порядок принятия, особенности обеспечения законности и обоснованности. Судебные решения при рассмотрении и	Р, К, О, Д

		разрешении уголовных дел. Особенности принятия отдельных судебных решений. Приговор суда. Вердикт присяжных заседателей	
4	Решения в стадиях апелляционного производства.	Порядок пересмотра не вступивших в законную силу судебных решений. Проверка законности, обоснованности, мотивированности	Р, С, О, Д

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), опрос (О), сообщение (С), работа с процессуальными и учетными документами (Д).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 11 от 19 апреля 2022 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 11 от 19 апреля 2022 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по подготовке, и оформлению рефератов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 11 от 19 апреля 2022 г.
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 11 от 19 апреля 2022 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 11 от 19 апреля 2022 г.
6.	Работа с процессуальными и учетными документами	Методические указания для обучающихся по работе с правовыми, в том числе процессуальными и историческими документами, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 11 от 19 апреля 2022 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

При изучении дисциплины «Решения в уголовном процессе» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как проблемная лекция, написание реферата, коллоквиум, опрос, сообщение, работа с процессуальными и учетными документами.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, разбора конкретных ситуаций, анализа казусов) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Решения в уголовном процессе».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса, заданий по работе с процессуальными и учетными документами по темам: «Решения как правовое средство выполнения назначения уголовного судопроизводства», «Решения в досудебном производстве», «Решения в судебном разбирательстве первой инстанции», «Решения в стадиях апелляционного производства», «Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу» и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

#### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

##### **Очная форма обучения:**

№	Код	и	Результаты обучения	Наименование оценочного средства
---	-----	---	---------------------	----------------------------------

п/ п	наименование индикатора		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<b>ИПК–1.1.</b> Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	<b>ИПК-1.1.3-1.</b> Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений, задания по работе с процессуальными и учетными документами	Вопрос на зачете: 1 – 9
2	<b>ИПК–1.2.</b> Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	<b>ИПК-1.2.3-1.</b> Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта. <b>ИПК-1.2.У-1.</b> Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию. <b>ИПК-1.2.У-2.</b> Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений, задания по работе с процессуальными и учетными документами	Вопрос на зачете: 1 – 9
3	<b>ИПК–2.1.</b> Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет	<b>ИПК-2.1.3-1.</b> Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений, задания по	Вопрос на зачете: 14 – 36

	подлежащие применению нормативные акты.	процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. <b>ИПК-2.1.У-1.</b> Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.	работе с процессуальным и и учетными документами	
4	<b>ИПК–2.2.</b> Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	<b>ИПК-2.2.3-1.</b> Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. <b>ИПК-2.2.У-1.</b> Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений, задания по работе с процессуальным и и учетными документами	Вопрос на зачете: 14 – 36
5	<b>ИПК–2.3.</b> Реализует навыки	<b>ИПК–2.3.3-1.</b> Знает действующее	Вопросы для устного	Вопрос на зачете: 14 – 36

	<p>профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p>законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. <b>ИПК–2.3.У-1.</b> Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>	<p>(письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений, задания по работе с процессуальным и и учетными документами</p>	
6	<p><b>ИПК–7.1.</b> Выявляет нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства в деятельности органов предварительного следствия, дает им правовую оценку.</p>	<p><b>ИПК-7.1.3-1.</b> Знает уголовно-процессуальное и иное законодательство, регулирующее организацию и деятельность органов предварительного следствия. <b>ИПК-7.1.У-1.</b> Умеет выявлять нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства в деятельности органов предварительного следствия, давать им правовую оценку.</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений, задания по работе с процессуальным и и учетными документами</p>	<p>Вопрос на зачете: 10 – 36</p>
7	<p><b>ИПК–7.2.</b> Применяет предусмотренные законодательством меры реагирования на выявленные нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства.</p>	<p><b>ИПК-7.2.3-1.</b> Знает предусмотренные законодательством меры реагирования на выявленные нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства. <b>ИПК-7.2.У-1.</b> Умеет применять предусмотренные законодательством меры реагирования на выявленные нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства.</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений, задания по работе с процессуальным и и учетными документами</p>	<p>Вопрос на зачете: 10 – 36</p>
8	<p><b>ИПК–7.3.</b> Обеспечивает защиту прав участников предварительного</p>	<p><b>ИПК-7.3.3-1.</b> Знает механизм, принципы и способы защиты прав участников предварительного</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов,</p>	<p>Вопрос на зачете: 10 – 36</p>



	следствия.	следствия. <b>ИПК-7.3.У-1.</b> Умеет обеспечивать защиту прав участников предварительного следствия.	коллоквиумов, сообщений, задания по работе с процессуальным и и учетными документами	
--	------------	---	--	--

**Заочная форма обучения:**

№ п/ п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<b>ИПК–1.1.</b> Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	<b>ИПК-1.1.3-1.</b> Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений, задания по работе с процессуальным и и учетными документами	Вопрос на зачете: 1 – 9
2	<b>ИПК–1.2.</b> Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	<b>ИПК-1.2.3-1.</b> Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта. <b>ИПК-1.2.У-1.</b> Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию. <b>ИПК-1.2.У-2.</b> Умеет обосновывать необходимость	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений, задания по работе с процессуальным и и учетными документами	Вопрос на зачете: 1 – 9

		(целесообразность) принятия нормативного правового акта.		
3	<b>ИПК–2.1.</b> Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	<b>ИПК-2.1.3-1.</b> Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. <b>ИПК-2.1.У-1.</b> Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений, задания по работе с процессуальным и и учетными документами	Вопрос на зачете: 14 – 36
4	<b>ИПК–2.2.</b> Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	<b>ИПК-2.2.3-1.</b> Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. <b>ИПК-2.2.У-1.</b> Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений, задания по работе с процессуальным и и учетными документами	Вопрос на зачете: 14 – 36

		нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.		
5	<b>ИПК–2.3.</b> Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	<b>ИПК–2.3.3-1.</b> Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. <b>ИПК–2.3.У-1.</b> Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений, задания по работе с процессуальными и и учетными документами	Вопрос на зачете: 14 – 36
6	<b>ИПК–7.1.</b> Выявляет нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства в деятельности органов предварительного следствия, дает им правовую оценку.	<b>ИПК-7.1.3-1.</b> Знает уголовно-процессуальное и иное законодательство, регулирующее организацию и деятельность органов предварительного следствия. <b>ИПК-7.1.У-1.</b> Умеет выявлять нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства в деятельности органов предварительного следствия, давать им правовую оценку.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений, задания по работе с процессуальными и и учетными документами	Вопрос на зачете: 10 – 36
7	<b>ИПК–7.2.</b> Применяет предусмотренные законодательством меры реагирования на выявленные нарушения уголовно-процессуального и	<b>ИПК-7.2.3-1.</b> Знает предусмотренные законодательством меры реагирования на выявленные нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства. <b>ИПК-7.2.У-1.</b> Умеет применять	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений, задания по работе с	Вопрос на зачете: 10 – 36

	иного законодательства.	предусмотренные законодательством меры реагирования на выявленные нарушения уголовно-процессуального и иного законодательства.	процессуальным и и учетными документами	
8	<b>ИПК–7.3.</b> Обеспечивает защиту прав участников предварительного следствия.	<b>ИПК-7.3.3-1.</b> Знает механизм, принципы и способы защиты прав участников предварительного следствия. <b>ИПК-7.3.У-1.</b> Умеет обеспечивать защиту прав участников предварительного следствия.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений, задания по работе с процессуальным и и учетными документами	Вопрос на зачете: 10 – 36

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Примерный перечень вопросов и заданий**

**Тема 1. Решения как правовое средство выполнения назначения уголовного судопроизводства.**

1. Понятие и виды процессуальных решений. Промежуточные и окончательные процессуальные судебные решения.
  2. Этапы принятия процессуальных решений.
  3. Классификация процессуальных решений.
  4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию процессуальных решений.
- Проблемы вступления процессуальных решений в законную силу.
5. Социальное и правовое значение процессуальных решений.
  6. Правовые нормы, регламентирующие процедуру принятия решений в уголовном судопроизводстве, их виды, значение.

**Темы рефератов:**

1. Проблемы определения социального назначения решений в уголовном судопроизводстве России.
2. Особенности норм материального и процессуального права, порядок их применения при принятии решений в уголовном процессе.

**Тема 2. Решения в досудебном производстве.**

1. Решения следователя, дознавателя.
2. Решения прокурора.
3. Судебные решения в досудебном производстве.
4. Роль и значение процессуальных решений в досудебном производстве

### **Темы рефератов:**

1. Справедливость процессуальных решений следователя и дознавателя.
2. Справедливость процессуальных решений прокурора.
3. Справедливость процессуальных решений руководителя следственного органа и начальника органа (подразделения) дознания.

### **Тема 3. Решения в судебном разбирательстве первой инстанции.**

1. Постановление судьи о назначении судебного разбирательства.
2. Справедливость как критерий законности судебного решения.
3. Обоснованность судебных решений: проблемы определения и установления.
4. Приговор суда: порядок постановления.
5. Вердикт присяжных.

### **Темы рефератов:**

1. Законность судебного решения, критерии определения.
2. Обоснованность и мотивированность приговора суда.
3. Справедливость приговора суда.
4. Проблемы обоснованности приговоров, постановленных в особом порядке судебного разбирательства.
5. Требования, предъявляемые к вердикту присяжных заседателей.

### **Тема 4. Решения в стадиях апелляционного производства.**

1. Принципы пересмотра судебных решений в уголовном судопроизводстве.
2. Особенности апелляционного порядка проверки судебных решений.
3. Решения апелляционной инстанции.

### **Темы рефератов:**

1. Конституционные и международно-правовые нормы, обосновывающие институт апелляционного пересмотра судебных решений в уголовном процессе.
2. Право на пересмотр судебного решения в апелляционном производстве в уголовном процессе: круг лиц, которые управомочены на обращение; круг судебных решений, подлежащих апелляционному пересмотру; процедура апелляционного рассмотрения.

### **Тема 5. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу.**

1. Виды пересмотра вступивших в законную силу судебных решений.
2. Виды решений надзорной инстанции Особенности их принятия и проверки.
3. Принятие решений в стадии возобновления уголовного дела ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

### **Темы рефератов:**

1. Конституционные и международно-правовые нормы, обосновывающие институт пересмотра вступивших в законную силу судебных решений в уголовном процессе.

2. Право на пересмотр судебного решения в кассационном и надзорном производстве в уголовном процессе: круг лиц, которые уполномочены на обращение; круг судебных решений, подлежащих пересмотру; процедура рассмотрения.

**Зачетные материалы для промежуточной аттестации**  
**Перечень вопросов для зачета:**

1. Процессуальное решение: понятие и виды.
2. Социальное и правовое назначение процессуального решения.
3. Структура процессуального решения.
4. Требования, предъявляемые законом к процессуальному решению.
5. Законность процессуального решения.
6. Справедливость процессуального решения.
7. Обоснованность процессуального решения
8. Нравственность процессуального решения.
9. Мотивированность процессуального решения.
10. Независимость судьи как средство обеспечения законного и справедливого судебного решения.
11. Соотношение категорий «самостоятельность» и «независимость» при принятии решений в уголовном процессе.
12. Принятие уголовно-процессуальных решений с учетом социальной значимости профессии юриста.
13. Управление коллективом при принятии решений.
14. Гарантии законности процессуального решения следователя.
15. Принятие прокурором процессуальных решений в досудебном производстве.
16. Обжалование решений следователя и дознавателя.
17. Требования, предъявляемые к решениям следователя и дознавателя.
18. Законная сила процессуального решения в досудебном и судебном производстве.
19. Требования, предъявляемые уголовно-процессуальным законом к вердикту присяжных.
20. Применение нормативных актов при принятии решений в уголовном процессе.
21. Толкование нормативных актов при принятии решений в уголовном процессе.
22. Определение юридической силы нормативных актов при принятии решений в уголовном процессе.
23. Порядок и сроки обжалования решения судьи об избрании меры пресечения.
24. Сроки и порядок рассмотрения жалоб на судебные решения, вынесенные в досудебном производстве.
25. Обжалование решений прокурора и руководителя следственного органа в досудебном производстве.
26. Рассмотрение прокурором жалоб на решения следователя и дознавателя.
27. Процессуальные полномочия руководителя следственного органа в отношении решений следователя.
28. Процессуальные полномочия судьи по рассмотрению и разрешению жалоб на решения органов предварительного расследования и прокурора.
29. Пределы обжалования процессуальных решений органов предварительного расследования и прокурора.
30. Апелляционный порядок проверки законности и обоснованности судебных решений: понятие и этапы.
31. Надзорный и кассационный порядок проверки законности и обоснованности судебных решений: понятие и этапы.
32. Проверка законности и обоснованности окончательных судебных решений: понятие, виды и этапы.

33. Проверка законности и обоснованности промежуточных судебных решений: понятие, виды и этапы.
34. Процесс принятия процессуального решения в досудебном производстве: понятие и этапы.
35. Процесс принятия окончательных и промежуточных процессуальных решений в судебном производстве: понятие и этапы.
36. Ответственность должностных лиц за законность процессуальных решений.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования**

1. Конституция Российской Федерации (принята на референдуме 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) (электронный ресурс – <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>).

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. (электронный ресурс – <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102073942&intelsearch=%F3%E3%EЕ%EB%ЕЕ%E2%ED%ЕЕ-%EF%F0%ЕЕ%F6%E5%F1%F1%F3%E0%EB%FC%ED%FB%E9+%EA%ЕЕ%E4%E5%EA%F1> )

### 5.2. Учебная литература

1. Модельное уголовное дело : учебное пособие : [16+] / сост. Л. В. Веницкий, С. Л. Мельник, Н. Е. Шинкевич. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 299 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54577> – ISBN 978-5-9765-0846-0. – Текст : электронный.

2. Загорский, Г. И. Постановление приговора: проблемы теории и практики : учебное пособие : [16+] / Г. И. Загорский. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Проспект, 2019. – 240 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570622> – ISBN 978-5-392-28444-3. – Текст : электронный.

### 5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

2. Журнал «Очерки новейшей камералистики» // [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=32739](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32739)

### 5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г. срок доступа с 01.01.2022 до 31.12.2022

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ООО «Директ-Медиа» Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г. срок доступа с 01.01.2022 до 31.12.2022

3. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г. срок доступа с 01.01.2022 до 31.12.2022

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г. срок доступа с 01.01.2022 до 31.12.2022

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г. срок доступа с 01.01.2022 до 31.12.2022.

#### Профессиональные базы данных:

1. [Научная электронная библиотека \(НЭБ\) http://www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)
2. [Национальная электронная библиотека](https://rusneb.ru/) (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>)
3. [Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/](https://www.prlib.ru/)
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### Информационные справочные системы:

1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018

2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014



3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020

**Ресурсы свободного доступа:**

**Профессиональные базы данных:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;

**Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины «Решения в уголовном процессе» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

**Методические указания по занятиям лекционного типа**

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации

информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

## **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

### **Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:**

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

**Формы закрепления:**

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

**Домашнее задание:**

– работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Также в качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться **работа с процессуальными документами**.

При этом, необходимо предварительно ознакомить студентов с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать: устно или письменно. Затем обозначить студентам цель составления документа. После чего разобрать содержание правового документа, т. е. выявить, какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает, а также дать задание (одно на всю группу или предложить несколько вариантов) написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные.

### **Методические указания для подготовки и проведения дискуссии**

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

#### **Сценарий проведения дискуссии**

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

#### **Этапы подготовки и проведения дискуссии.**

**Первый этап: Выбор темы.** Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна

отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

### **Второй этап. Определение участников.**

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

### **Третий этап. Ход дискуссии.**

*Введение в дискуссию.* Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

*Групповое обсуждение.* Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

*Правила обсуждения:* выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

**Четвертый этап. Подведение итогов.** В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

### **Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений**

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

#### *Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223- ФЗ/2018 от 02.07.2018 ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014
	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)	Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020.
	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2),	

	<p>ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-</p>	
--	---	--



	<p>маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный</p>	<p>КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223- ФЗ/2018 от 02.07.2018 ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020.</p>

	<p>проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-</p>	
--	--	--

	<p>наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты</p>	
--	--	--

	<p>ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты</p>	
--	--	--

	<p>известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018

	<p>информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014          Антиплагиат-ВУЗ.          Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс).          Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018          ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014          Антиплагиат-ВУЗ.          Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020.</p>