

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1.О.01 Введение в направление подготовки»**

Направление подготовки/специальность 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация «Политический менеджмент и экспертиза»

Форма обучения очная/очно-заочная

Квалификация бакалавр

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 «Введение в направление подготовки» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 41.03.04 Политология

Программу составил(и):

Баранов А.В., профессор кафедры
политологии и политического управления,
д-р полит. наук, д-р полит. наук



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления
протокол № 11 от 17 мая 2022 г.

И.о. заведующего кафедрой (разработчика)



И.В. Самаркина

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 7 от 23 мая 2022 г.

Председатель УМК факультета



Е.Ю. Шлюбуль

Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов базовые представления о политико-правовой сфере, умения и навыки анализа политических и правовых институтов в современном обществе и оценивать их влияние на сферу публичного управления.

1.2 Задачи дисциплины

1. освоить содержание основных категории профессиональной деятельности; функции, задачи и направления профессиональной деятельности; профессиональные компетенций специалиста, работающего в сфере политического менеджмента и экспертизы.

2. сформировать способность осознать социальную значимость профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность, к непрерывному профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию.

3. сформировать умения составлять собственную программу формирования профессиональных компетенций; применить когнитивные и коммуникативные компетенции для создания и реализации учебного исследовательского проекта; анализировать достижения и проблемы в реализации учебных проектов; применить на практике основные приемы учебной деятельности, связанные с поиском информации, ее хранением, анализом, создание самостоятельных текстов, презентацией и защитой созданных работ.

4. овладеть навыками анализа и создания научного текста; выстраивать отношения в коллективе; выступать перед аудиторией, способностью осуществлять сбор и систематизацию научной информации, навыками проведения эмпирических исследований по политической тематике.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01 «Введение в направление подготовки» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных на предыдущей ступени образования, формирует основания для изучения профессиональных дисциплин «Основы политической науки», «Теория политики» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. | Знает методы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. |
| | Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. |
| | Умеет выбрать оптимальное решение задачи, обосновать свой выбор. |
| ПК-3 Способен решать научные задачи исследования политических процессов и отношений | |
| ИПК-3.3. Квалифицированно применяет методы современной политической науки в | Знает способы аргументации актуальности исследования, определения цели и задач, объекта и |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| исследовании политических процессов и отношений, аргументирует выводы и рекомендации исследования. | предмета исследования, формулировки научной проблемы и гипотезы исследования, обоснования научной новизны и практической значимости проблемы в политическом контексте. |
| | Умеет аргументировать актуальность исследования, определять цель и задачи, объект и предмет исследования, формулировать научную проблему и гипотезу исследования, обосновывать научную новизну и практическую значимость проблемы в политическом контексте. |
| | Умеет квалифицированно применять методы современной политической науки в исследовании политических процессов и отношений, аргументировать выводы и рекомендации исследования. |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения | |
|--|--------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| | | Очная 1 семестр (часы) | Очно-заочная 2 семестр (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | | 36,2 | 38,2 |
| Аудиторные занятия (всего): | | 34 | 34 |
| занятия лекционного типа | | 18 | 18 |
| лабораторные занятия | | - | - |
| практические занятия | | 16 | 16 |
| семинарские занятия | | - | |
| Иная контактная работа: | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 2 | 4 |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | 35,8 | 33,8 |
| <i>Проработка учебного (теоретического) материала и подготовка к устному опросу.</i> | | 5,8 | 3,8 |
| <i>Подготовка программы профессионального развития</i> | | 5 | 5 |
| <i>Веб-квиз «Политическая система РФ»</i> | | 5 | 5 |
| <i>Подготовка публичного выступления «Какой аспект политических отношений мне наиболее интересен для исследования и почему?»</i> | | 10 | 10 |
| <i>Подготовка концепции научного исследования (по теме курсовой работы)</i> | | 10 | 10 |
| Контроль: | | | |
| Подготовка к экзамену | | | |
| Общая трудоёмкость | час. | 72 | 72 |
| | в том числе контактная работа | 36,2 | 38,2 |
| | зач. ед | 2 | 2 |

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Профессиональные компетенции политолога | | 6 | 4 | | 10,8 |
| 2. | Понятийно-категориальный аппарат профессиональной деятельности политолога | | 6 | 4 | | 10 |
| 3. | Приемы и навыки учебной и профессиональной деятельности | | 6 | 8 | | 15 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 18 | 16 | | 35,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | | 2 | | 2 |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | - | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очно-заочная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 4. | Профессиональные компетенции политолога | | 6 | 4 | | 10,8 |
| 5. | Понятийно-категориальный аппарат профессиональной деятельности политолога | | 6 | 4 | | 10 |
| 6. | Приемы и навыки учебной и профессиональной деятельности | | 6 | 8 | | 13 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 18 | 16 | | 33,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | 2 | | 2 |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | - | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

| № | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|----|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Профессиональные компетенции политолога | Профессиональные компетенции политолога. Функции, задачи и направления профессиональной деятельности политолога. Нормативно-правовое обеспечение подготовки политологов. Социальная значимость профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность. Непрерывное профессиональное саморазвитие и самосовершенствование в течение всей жизни. | <i>Подготовка программы профессионального развития</i> |

| | | | |
|----|---|---|------------------------------------|
| 2. | Понятийно-категориальный аппарат профессиональной деятельности политолога | Предметное поле и основные категории профессиональной деятельности политолога. Политика. Власть. Политическая система. Публичная политика. Политический режим. Политические институты. Политический процесс. Политическая культура. | Веб-квиз «Политическая система РФ» |
|----|---|---|------------------------------------|

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

| № | Наименование раздела (темы) | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|----|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Профессиональные компетенции специалиста по работе с политолога | Профессиональные компетенции политолога. Функции, задачи и направления профессиональной деятельности политолога. Нормативно-правовое обеспечение подготовки политологов. Социальная значимость профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность. Непрерывное профессиональное саморазвитие и самосовершенствование в течение всей жизни. | Подготовка программы профессионального развития |
| 2. | Понятийно-категориальный аппарат профессиональной деятельности политолога | Предметное поле и основные категории профессиональной деятельности политолога. Политика. Власть. Политическая система. Публичная политика. Политический режим. Политические институты. Политический процесс. Политическая культура. | Веб-квиз «Политическая система РФ» |
| 3. | Приемы и навыки учебной и профессиональной деятельности | Научная организация труда студента – залог успешного освоения профессиональных компетенций. Поиск информации: основные приемы, трудности и ошибки. Основы работы с информацией: способы фиксации и хранения. Создание научных текстов: освоение алгоритма на примере курсового проекта. Приемы эффективной презентации информации. | Подготовка публичного выступления «Какой аспект политических отношений мне наиболее интересен для исследования и почему?» Подготовка концепции научного исследования (по теме курсовой работы) |

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---|--|
| 1 | Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам) | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.04 – Политология, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 11 от 17.05.2022 г. |
| 2 | Подготовка программы профессионального развития | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.04 – Политология, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 11 от 17.05.2022 г. |
| 3 | Веб-квиз «Политическая система РФ» | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.04 – Политология, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и |

| | | |
|---|---|--|
| | | психологии Кубанского государственного университета, протокол № 11 от 17.05.2022 г. |
| 4 | Подготовка публичного выступления «Какой аспект политических отношений мне наиболее интересен для исследования и почему?» Подготовка концепции научного исследования (по теме курсовой работы) | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.04 – Политология, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 11 от 17.05.2022 г. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Обучение в рамках дисциплины «Введение в направление подготовки» направлено на увеличение доли практической работы студента, использование интерактивных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала, участия в интерактивных формах обучения (работа в малых группах, работа над кейсами, подготовка мини-исследовательских проектов и аналитических презентационных материалов).

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплине «Введение в направление подготовки»:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;
- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Введение в направление подготовки».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, решения кейсов и управленческих задач, презентации результатов проектной деятельности и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4) | Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4) | Наименование оценочного средства | |
|-------|--|--|---|------------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. | Знает методы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. | Подготовка публичного выступления «Какой аспект политических отношений мне наиболее интересен для исследования и почему?» | <i>Вопросы к зачету 1-20</i> |
| | | Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. | Веб-квиз «Политическая система РФ» | <i>Вопросы к зачету 1-20</i> |
| | | Умеет выбрать оптимальное решение задачи, обосновать свой выбор. | Подготовка программы профессионального развития | <i>Вопросы к зачету 1-20</i> |
| | ИПК-3.3. Квалифицированно применяет методы современной политической науки в исследовании политических процессов и отношений, аргументирует выводы и рекомендации исследования. | Знает способы аргументации актуальности исследования, определения цели и задач, объекта и предмета исследования, формулировки научной проблемы и гипотезы исследования, обоснования научной новизны и практической значимости проблемы в политическом контексте. | Подготовка концепции научного исследования (по теме курсовой работы) | |
| | | Умеет аргументировать актуальность исследования, определять цель и задачи, объект и предмет исследования, формулировать научную проблему и гипотезу исследования, обосновывать научную новизну и практическую значимость проблемы в политическом контексте. | Подготовка публичного выступления «Какой аспект политических отношений мне наиболее интересен для исследования и почему?» | |
| | | Умеет квалифицированно применять методы современной политической науки в исследовании | Подготовка концепции научного исследования (по теме курсовой работы) | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | политических процессов и отношений, аргументировать выводы и рекомендации исследования. | | |
|--|--|---|--|--|

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Создание программы формирования профессиональных компетенций

Подумайте, какие профессиональные знания и умения вы можете получить в течение семестра.

1. Воспользуйтесь результатами групповой дискуссии «Портрет политолога».
2. Запишите ваш план в таблице.
3. В конце семестра сделайте отметки о том, что вам удалось.

| По окончании курса я буду знать | По окончании курса я буду уметь | По окончании курса я буду относиться к объекту профессиональной деятельности |
|---------------------------------|---------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание представлено в срок, сформулированы не менее трех позиций в каждом столбце;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание представлено позже определенного срока, сформулированы не менее трех позиций в каждом столбце; либо если задание представлено в срок, не точно сформулированы не менее трех позиций в каждом столбце

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание представлено в срок, имеются существенные ошибки в заполненной таблице, которые студент понял при обсуждении с преподавателем;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание не представлено в срок и задание выполнено неверно.

Создание веб-квиза «Политическая система РФ»

Подготовьте веб-квиз по теме, соблюдая следующие требования:

1. Составьте схему: «Политическая система», отразив в ней четыре основных компонента политической системы
2. Познакомьтесь с электронными ресурсами основных политических институтов РФ, отразите их и их информационные возможности в презентации
3. Проиллюстрируйте любым информационным ресурсом функционирование коммуникативной подсистем политической системы РФ
4. Проиллюстрируйте любым информационным ресурсом функционирование нормативной подсистем политической системы РФ
5. Проиллюстрируйте любым информационным ресурсом функционирование культурно-идеологической подсистем политической системы РФ
6. Отразите результаты поиска в презентации

7. Составьте список электронных ресурсов, полезных в политолога
8. Добавьте к списку краткое описание (аннотации) каждого ресурса.
9. Подготовьте письменный отчет о работе.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если в тексте соблюдены все требования к структуре, содержанию и оформлению работы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в тексте соблюдены основные требования к структуре, содержанию и оформлению работы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в тексте соблюдены отдельные требования к структуре, содержанию и оформлению работы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в тексте не соблюдены требования к структуре, содержанию и оформлению работы.

Планирование курсовой работы.

Подготовьте план, по которому вы будете работать над текстом курсовой работы. Отрадите в нем этапы, сроки, виды деятельности и результаты. Используйте форму таблицы. Отрадите в таблице реальные сроки проведения каждого этапа вашего исследования, планируемые результаты деятельности на каждом этапе, обстоятельства, которые будут способствовать и/или препятствовать завершению работы в срок. Перенесите важные сроки в свой органайзер. Следуйте намеченному плану. В первом семестре Вы будете работать над концепцией курсовой работы.

| Этап | Сроки | Что делаю | Результат |
|---|-------|-----------|--|
| Выбор темы, определение научного руководителя | | | Заявление передано методисту |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Создание концепции научного исследования | | | Создана концепция (программа) курсовой работы, включающая описание проблемы, объекта и предмета исследования, цели и задач, исследовательского вопроса, основных понятий, эмпирической база, описания методов сбора и анализа данных |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Сбор информации: подбор литературы, чтение, работа над черновиком | | | Составлен список литературы, По каждому разделу курсовой подготовлены |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | информационные материалы |
| Подготовка и редактирование черновика | | | Готов текст курсовой работы |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Оформление текста в соответствии с ГОСТом | | | Текст оформлен в соответствии с ГОСТом, распечатан и записан на диск |
| Подготовка выступления и презентации | | | Готов текст выступления, готова презентация |
| Выступление на защите | | | Оценка работы комиссией, оценка в зачетке |
| Встреча с научным руководителем для анализа работы | | | На основе анализа и – работы составлен план и принято решение о дальнейшем направлении работы |

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если в плане отражены все этапы работы над курсовой, сформулированы действия и измеряемые результаты, план согласован с научным руководителем (имеется подпись научного руководителя);

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в плане отражены все этапы работы над курсовой, сформулированы действия, план согласован с научным руководителем (имеется подпись научного руководителя);

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в плане отражены основные этапы работы над курсовой, план согласован с научным руководителем (имеется подпись научного руководителя);

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в плане отражены отдельные этапы работы над курсовой, план не согласован с научным руководителем (отсутствует подпись научного руководителя);

Составление библиографического списка к курсовой работе.

Составьте библиографический список к курсовой работе, отразите в нем:

- используемые нормативно-правовые акты;
- научную литературу (монографии, научные статьи);
- при необходимости – сообщения средств массовой информации.

Для оформления списка используйте методические рекомендации: Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-метод. указания / Сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. 49 с.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если в списке присутствует не менее 20 публикаций разных видов; больше 50% публикаций – научные статьи и монографии, вышедшие в последние 5 лет; оформление списка соответствует ГОСТу;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в списке присутствует не менее 15 публикаций разных видов; больше 50% публикаций – научные статьи и монографии, вышедшие в последние 5 лет; оформление списка соответствует ГОСТу;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в списке присутствует не менее 15 публикаций разных видов; больше 50% публикаций – научные статьи и монографии, вышедшие в последние 5 лет; оформление списка в целом, соответствует ГОСТу;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если указанные требования не соблюдены.

Публичная защита концепции курсовой работы.

Устное выступление должно отразить содержание методологического и методического раздела программы (концепции) учебного исследования (курсовой работы). Устное выступление должно сопровождаться мультимедийной презентацией. Студент должен ответить на вопросы членов комиссии (преподаватели выпускающих кафедр). Объем презентации – до 7-8 слайдов. Время – 10 минут. Ответы на вопросы – 10 минут.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если в выступлении отражены теоретическая и практическая части курсовой работы, использована мультимедийная презентация; студент уверенно ответил на все вопросы комиссии;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в выступлении отражены теоретическая и практическая части курсовой работы, использована мультимедийная презентация; студент уверенно ответил на большинство вопросов комиссии;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в выступлении отражена теоретическая или практическая часть курсовой работы, использована мультимедийная презентация; студент в целом ответил на основные вопросы комиссии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в выступлении не отражена теоретическая или практическая часть курсовой работы, отсутствует мультимедийная презентация; студент в целом не ответил на основные вопросы комиссии;

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к зачету

1. Профессиональные компетенции политолога.
2. Функции, задачи и направления профессиональной деятельности политолога.
3. Нормативно-правовое обеспечение подготовки политологов.
4. Социальная значимость профессии политолога.
5. Предметное поле и основные категории профессиональной деятельности политолога.
6. Политика как категория политической науки
7. Власть как категория политической науки
8. Политическая система как категория политической науки
9. Публичная политика как категория политической науки
10. Политический режим как категория политической науки
11. Политические институты как категория политической науки
12. Политический процесс как категория политической науки

13. Политическая культура как категория политической науки
14. Политические идеологии как категория политической науки
15. Политическая социализация как категория политической науки
16. Государство как категория политической науки
17. Научная организация труда студента – залог успешного освоения профессиональных компетенций.
18. Поиск информации: основные приемы, трудности и ошибки.
19. Основы работы с информацией: способы фиксации и хранения.
20. Создание научных текстов: освоение алгоритма на примере курсового проекта.

Критерии оценивания результатов обучения

| Оценка | Критерии оценивания на зачете |
|-------------------------------------|---|
| Высокий уровень (зачтено) | заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень (зачтено) | заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. |
| Пороговый уровень (зачтено) | заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. |
| Минимальный уровень (не зачтено) | заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. |

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Политология : учебное пособие для вузов / Н. А. Баранов [и др.] ; под редакцией Н. А. Баранова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451515>
2. Соловьев, А.И. Политология: Учебник для вузов [Электронный ресурс] : учеб.пособие - Электрон. дан. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 242 с.— Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97258>. Соловьев, А. И. Политология : учебное пособие / А. И. Соловьев. — 2-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 242 с. — ISBN 978-5-7567-0909-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97258>

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Российский журнал менеджмента - <https://dlib.eastview.com/browse/udb/2250>.
4. Вопросы экономики- <https://dlib.eastview.com/browse/udb/2250>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods

- <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
 14. zbMath <https://zbmath.org/>
 15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
 16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
 17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
 18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Введение в направление подготовки» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило,

теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной, очно-заочной форм обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий.

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы в малых группах:

Работа в малых группах над кейсом и решением управленческих задач.

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Если описание кейса имеет большой объем, либо кейс сопровождается дополнительными материалами, студенты получают их для ознакомления заблаговременно.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов проектной деятельности:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» – промежуточные результаты проекта представляют собой изложение несамостоятельных результатов проектной деятельности компиляцию материалов;

«хорошо»/ «зачтено» - промежуточные результаты проекта представляют собой самостоятельный анализ разнообразных и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его структуре и содержанию.

«отлично»/ «зачтено» - промежуточные результаты проекта представляют собой результаты самостоятельной проектной деятельности и отражают все требования, к содержательному наполнению и структурированию проекта.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуальных письменных работ:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: | Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice |
| Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: | Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|--|
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p> | <p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)</p> | <p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice</p> |