

Аннотация по профессиональному модулю
ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей

Курс 4 Семестр 7

Количество часов:

всего: 373 час,

лекций - 96

практических занятий - 48 час,

консультаций - 41 час,

самостоятельной работы - 44 час.

Производственная практика по профилю специальности - 144 час.

Цель профессионального модуля: формирование знаний и умений у студентов в области организации и управления коллективом исполнителей.

Задачи профессионального модуля:

- изучение методов и приемов работы с персоналом на предприятиях разных видов собственности и организационно-правовых форм;
- научить самостоятельно принимать правильные решения с полным учетом возникающих рыночных задач;
- изучение: защиты прав работников; мотивация к стимулированию труда; политику найма; управление межличностными отношениями и др.

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Профессиональный модуль МДК является базовым и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

	повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ПК 3.1.	Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений, топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства.
ПК 3.2.	Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ, требований технических регламентов и инструкций.
ПК 3.3.	Принимать самостоятельные решения по комплектованию бригад исполнителей и организации их работы.
ПК 3.4.	Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> • планирования мероприятий и организации работ по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий и инженерных сооружений, топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства; • участия в проведении производственных совещаний; • участия в обучении персонала и оценке знаний персонала; • участия в мероприятиях по обеспечению безопасного выполнения работ; • анализа нарушений в работе подразделения; • участия в разработке мероприятий по устранению нарушений в работе подразделения;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> • основные принципы организации работы; • методику проведения инструктажей; • порядок организации работ по нарядам и распоряжениям; • методики аттестации персонала и рабочих мест; • документацию, регламентирующую работу с персоналом; • правила техники безопасности при выполнении работ, требования технических регламентов и инструкций; • основы комплектования бригад исполнителей и организации их работы; • способы повышения эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> • проводить осмотр оборудования, помещений и рабочих мест; • мотивировать персонал соблюдать требования правил охраны труда, пожарной безопасности, применения безопасных приемов работы, ведения работы согласно инструкциям и регламентам; • проводить оценку знаний персонала; • распределять обязанности для подчиненного персонала; • выполнять подбор и расстановку персонала;

	<ul style="list-style-type: none"> • организовывать взаимодействие персонала с другими подразделениями; • выполнять организационные мероприятия по обеспечению безопасного выполнения работ; • выявлять и анализировать причины появления нарушений в работе подразделения, разрабатывать мероприятия по их устранению; • оценивать эффективность производственной деятельности персонала подразделения; • контролировать, анализировать и оценивать состояние техники безопасности;
--	---

Содержание и структура междисциплинарного курса

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)	Консультации
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия		
МДК.03.01 Основы управления персоналом производственного подразделения	136	64	32	30	10
МДК.03.02 Охрана труда	68	32	16	14	6
Производственная практика по профилю специальности	169		144		25
Всего	481	96	192	44	41

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: активное обучение, проблемное обучение, развивающее обучение, личностно-деятельностное обучение, дискуссия.

Вид аттестации: экзамен по модулю

Основная литература

1. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491117>

2. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489608>