

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
качеству образования – первый  
проректор  
Хагуров Т.А.  
подпись  
« 25 » МАИ 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.03.02 РЕОГРАНИЗАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) гражданско-правовой

Форма обучения очная, заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Реорганизация юридических лиц» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программу составила:

Дьяченко Е.М., доцент, к.ю.н., доцент

  
подпись

Рабочая программа дисциплины «Реорганизация юридических лиц» утверждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 «17» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой гражданского права

Щенникова Л.В.

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета

Прохорова М.Л.

  
подпись

Рецензенты:

1. Новикова Т.В., декан факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет), доцент кафедры международного права СКФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук, доцент.
2. Карпенко А.А., начальник отдела государственной регистрации недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Реорганизация юридических лиц» является формирование у студентов общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

В процессе изучения учебной дисциплины «Реорганизация юридических лиц» бакалавры должны научиться квалифицированно применять нормативные правовые акты в данной сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в Задачи дисциплины профессиональной деятельности.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- уметь квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности.;
- знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;
- усвоить основные теоретические положения дисциплины;
- изучить основные положения законодательства о реорганизации юридических лиц;
- уметь применять нормы о реорганизации юридических лиц на практике.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере гражданского права.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Реорганизация юридических лиц» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Реорганизация юридических лиц» направлена на углубленное изучение отношений, возникающих в связи с переходом прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица к новому юридическому лицу, а так же порядок и способы процедуры реорганизации юридического лица. В тоже время знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Реорганизация юридического лица», необходимы для прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – «Теория государства и права», «Римское право», «Гражданское право».

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-, ПК-4

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p><b>ПК-1.</b> Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.</p>	
<p><b>ПК-1.1.</b> Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.</p>	<p><b>ПК-1.1.3-1.</b> Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание.</p> <p><b>ПК-1.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.</p> <p><b>ПК-1.2.3-1.</b> Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации.</p> <p><b>ПК-1.2.У-1.</b> Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>
<p><b>ПК-1.3.</b> Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ПК-1.3.3-1.</b> Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности.</p> <p><b>ПК-1.3.У-1.</b> Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности</p>
<p><b>ПК-4.</b>Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах</p>	
<p><b>ИПК-4.1.</b> Выявляет круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, для представления интересов организации в судах и антимонопольных органах, определяет подлежащие применению нормативные акты,</p>	<p><b>ИПК-4.1-1.3-1.</b> Знает круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, содержание необходимых нормативных правовых актов и правовых норм для определения правовой позиции по делу при представлении интересов организации в судах и антимонопольных</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
осуществляет правильный выбор конкретной правовой нормы, подлежащей применению.	органах. <b>ИПК-4.1-1.У-1.</b> Умеет правильно применять необходимые правовые нормы при представлении интересов организации в судах и антимонопольных органах по конкретному делу..
<b>ИПК-4.2.</b> Определяет правовую позицию по делу, на её основе осуществляет представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.	<b>ИПК-4.2-1.3-1.</b> Знает правила юридической квалификации фактов и обстоятельств, правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов организации в антимонопольных органах в соответствии с выработанной правовой позицией по делу. <b>ИПК-4.2-1.У-1.</b> Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, квалифицированно осуществлять защиту интересов организации в судах и антимонопольных органах в соответствии с выработанной правовой позицией по делу.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единиц (108 ч), для ЗФО 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная
	<b>ОФО/ЗФО</b>	7 семестр (часы)	4 курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>108/108</b>	<b>40,2</b>	<b>12,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>34/</b>	<b>34</b>	<b>12</b>
занятия лекционного типа	16/	16	6
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/	18	6
<b>Иная контактная работа:</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6/-	6	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/	0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том</b>	<b>67,8/</b>	<b>67,8</b>	<b>92</b>

<b>числе:</b>				
Контрольная работа	10/	10		10
Реферат/эссе (подготовка)	10/10	10		
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам)	20	20		10
Подготовка к текущему контролю	11,8/3,8	11,8		3,8
<b>Контроль:</b>				
Подготовка к экзамену	-	-		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108/108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>108/108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие реорганизации, отличительные признаки различных форм реорганизации	16	2	4	-	10
2.	Основания, порядок, пределы реорганизации юридических лиц. Государственная регистрация реорганизации юридических лиц.	18	4	4	-	10
3.	Имущественные правоотношения при реорганизации юридических лиц объем, пределы, момент перехода имущества к правопреемникам	16	2	4	-	10
4.	Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридических лиц.	16	2	4	-	10
5.	Последствия нарушения условий и порядка реорганизации юридических лиц.	16	2	4	-	10
6.	Особенности реорганизации отдельных видов юридических лиц	15,8	2	6	-	7,8

7.	Новеллы законодательства о регистрации юридических лиц и проблемы его совершенствования	16	2	4	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины		16	18	-	67,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине)	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие реорганизации, отличительные признаки различных форм реорганизации	16	2	2	-	20
2.	Основания, порядок, пределы реорганизации юридических лиц. Государственная регистрация реорганизации юридических лиц.	18	-	-	-	10
3.	Имущественные правоотношения при реорганизации юридических лиц объем, пределы, момент перехода имущества к правопреемникам	16	2	2	-	20
4.	Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридических лиц.	16	-	-	-	10
5.	Последствия нарушения условий и порядка реорганизации юридических лиц.	16	-	-	-	10
6.	Особенности реорганизации отдельных видов юридических лиц	15,8	2	2	-	10.
7.	Новеллы законодательства о регистрации юридических лиц и проблемы его совершенствования	16	-	-	-	12
	ИТОГО по темам дисциплины		6	6	-	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине)	108	-	-	-	108

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание тем дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Содержание тем	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие реорганизации, отличительные признаки различных форм реорганизации.	<p>Понятие реорганизации. Формы реорганизации юридических лиц: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида. Отличия реорганизации юридического лица от возникновения юридического лица, создаваемого путем его учреждения другим юридическим лицом; выделение как форма реорганизации юридического лица, соотношение с учреждением юридического лица. Сочетание трех и более форм реорганизации юридического лица. Отличия реорганизации юридического лица от внутренней реструктуризации юридического лица.</p> <p>Реорганизация юридического лица посредством преобразования организационно-правовой формы: сущность, правовые условия и пределы.</p>	Р, С
2.	Основания, порядок, пределы реорганизации юридических лиц. Государственная регистрация реорганизации юридических лиц.	<p>Свободная и принудительная реорганизация юридических лиц. Принятие решений о реорганизации юридических лиц. Стадии осуществления реорганизации юридических лиц.</p> <p>Основания и пределы государственного контроля за реорганизацией юридических лиц. Защита интересов конкуренции на товарных рынках как условие реорганизации юридических лиц. Правовые средства предотвращения недобросовестной реорганизации юридических лиц. Ограничения и</p>	-



		запрет реорганизации юридических лиц. Государственная регистрация реорганизации юридических лиц, ее значение, условия и порядок осуществления. Момент прекращения реорганизованных юридических лиц и возникновения новых юридических лиц в процессе реорганизации.	
3.	Имущественные правоотношения при реорганизации юридических лиц объем, пределы, момент перехода имущества к правопреемникам.	Имущественные правоотношения, возникающие при реорганизации юридических лиц: переход прав и обязанностей правопреемника к правопреемнику, объем и пределы передаваемых в порядке правопреемства прав и обязанностей. Передаточный акт и разделительный баланс, их юридическое значение. Проблема распределения имущественных активов и пассивов реорганизуемого юридического лица при разделении последнего или выделении из его состава новых юридических лиц – правопреемников. Единство моментов реорганизации и правопреемства юридических лиц при реорганизации.	Р,С
4.	Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридических лиц.	Гарантии прав кредиторов юридического лица при его реорганизации. Гарантии прав учредителей (участников) юридического лица при его реорганизации. Основания солидарной ответственности правопреемников по долгам реорганизованного юридического лица. Правовые средства соблюдения законных интересов и прав членов трудового персонала при реорганизации юридических лиц.	Р, С
5.	Последствия нарушения условий и порядка реорганизации юридических лиц.	Правовые последствия нарушений, допущенных при проведении реорганизации юридических лиц. Ответственность регистрирующего органа за нарушения порядка государственной регистрации реорганизации юридических лиц. Права регистрирующего органа в случае выявления им нарушений правил реорганизации лицами, уполномоченными на осуществление	Р,К

		реорганизации юридических лиц. Основания и порядок оспаривания заинтересованными лицами решений о реорганизации юридических лиц. Правовая судьба юридических лиц, созданных при реорганизации с нарушениями закона и иных правовых актов. Проблема "поворота реорганизации". Проблема недействительности или аннулирования акта регистрации возникновения или прекращения юридических лиц при реорганизации. Последствия признания недействительным решения о реорганизации юридического лица. Признание реорганизации корпорации несостоявшейся.	
6.	Особенности реорганизации отдельных видов юридических лиц.	Особенности реорганизации кредитных, страховых, специализированных обществ.	-
7.	Новеллы законодательства о регистрации юридических лиц и проблемы его совершенствования.	Вопросы совершенствования законодательства о реорганизации юридических лиц: исследование проектов законов о реорганизации юридических лиц.	-

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С)

### 2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Содержание тем	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие реорганизации, отличительные признаки различных форм реорганизации.	Понятие реорганизации. Формы реорганизации юридических лиц: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида. Отличия реорганизации юридического лица от возникновения юридического лица, создаваемого путем его учреждения другим юридическим лицом; выделение как форма реорганизации юридического лица, соотношение с учреждением юридического лица. Сочетание трех и более форм реорганизации	Р, С

		<p>юридического лица. Отличия реорганизации юридического лица от внутренней реструктуризации юридического лица.</p> <p>Реорганизация юридического лица посредством преобразования организационно-правовой формы: сущность, правовые условия и пределы.</p>	
2.	<p>Основания, порядок, пределы реорганизации юридических лиц.</p> <p>Государственная регистрация реорганизации юридических лиц.</p>	<p>Свободная и принудительная реорганизация юридических лиц.</p> <p>Принятие решений о реорганизации юридических лиц. Стадии осуществления реорганизации юридических лиц.</p> <p>Основания и пределы государственного контроля за реорганизацией юридических лиц.</p> <p>Защита интересов конкуренции на товарных рынках как условие реорганизации юридических лиц.</p> <p>Правовые средства предотвращения недобросовестной реорганизации юридических лиц. Ограничения и запрет реорганизации юридических лиц.</p> <p>Государственная регистрация реорганизации юридических лиц, ее значение, условия и порядок осуществления. Момент прекращения реорганизованных юридических лиц и возникновения новых юридических лиц в процессе реорганизации.</p>	-
3.	<p>Имущественные правоотношения при реорганизации юридических лиц</p> <p>объем, пределы, момент перехода имущества к правопреемникам.</p>	<p>Имущественные правоотношения, возникающие при реорганизации юридических лиц: переход прав и обязанностей правопреемника к правопреемнику, объем и пределы передаваемых в порядке правопреемства прав и обязанностей.</p> <p>Передаточный акт и разделительный баланс, их юридическое значение.</p> <p>Проблема распределения имущественных активов и пассивов реорганизуемого юридического лица при разделении последнего или выделении из его состава новых юридических лиц – правопреемников.</p> <p>Единство моментов реорганизации и правопреемства юридических лиц при реорганизации.</p>	Р,С

4.	Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридических лиц.	Гарантии прав кредиторов юридического лица при его реорганизации. Гарантии прав учредителей (участников) юридического лица при его реорганизации. Основания солидарной ответственности правопреемников по долгам реорганизованного юридического лица. Правовые средства соблюдения законных интересов и прав членов трудового персонала при реорганизации юридических лиц.	Р, С
5.	Последствия нарушения условий и порядка реорганизации юридических лиц.	Правовые последствия нарушений, допущенных при проведении реорганизации юридических лиц. Ответственность регистрирующего органа за нарушения порядка государственной регистрации реорганизации юридических лиц. Права регистрирующего органа в случае выявления им нарушений правил реорганизации лицами, уполномоченными на осуществление реорганизации юридических лиц. Основания и порядок оспаривания заинтересованными лицами решений о реорганизации юридических лиц. Правовая судьба юридических лиц, созданных при реорганизации с нарушениями закона и иных правовых актов. Проблема "поворота реорганизации". Проблема недействительности или аннулирования акта регистрации возникновения или прекращения юридических лиц при реорганизации. Последствия признания недействительным решения о реорганизации юридического лица. Признание реорганизации корпорации несостоявшейся.	Р,К
6.	Особенности реорганизации отдельных видов юридических лиц.	Особенности реорганизации кредитных, страховых, специализированных обществ.	-
7.	Новеллы законодательства о регистрации юридических лиц и проблемы его	Вопросы совершенствования законодательства о реорганизации юридических лиц: исследование проектов законов о реорганизации юридических лиц.	-

	совершенствования.		
--	--------------------	--	--

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С)

### 2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие реорганизации, отличительные признаки различных форм реорганизации.	Понятие реорганизации. Формы реорганизации юридических лиц: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида. Отличия реорганизации юридического лица от возникновения юридического лица, создаваемого путем его учреждения другим юридическим лицом; выделение как форма реорганизации юридического лица, соотношение с учреждением юридического лица. Сочетание трех и более форм реорганизации юридического лица. Отличия реорганизации юридического лица от внутренней реструктуризации юридического лица. Реорганизация юридического лица посредством преобразования организационно-правовой формы: сущность, правовые условия и пределы.	- Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование
2.	Основания, порядок, пределы реорганизации юридических лиц. Государственная регистрация реорганизации юридических лиц.	Свободная и принудительная реорганизация юридических лиц. Принятие решений о реорганизации юридических лиц. Стадии осуществления реорганизации юридических лиц. Основания и пределы государственного контроля за реорганизацией юридических лиц. Защита интересов конкуренции на товарных рынках как условие реорганизации юридических лиц. Правовые средства предотвращения	Устный опрос по вопросам темы, реферат

		недобросовестной реорганизации юридических лиц. Ограничения и запрет реорганизации юридических лиц. Государственная регистрация реорганизации юридических лиц, ее значение, условия и порядок осуществления. Момент прекращения реорганизованных юридических лиц и возникновения новых юридических лиц в процессе реорганизации.	
3.	Имущественные правоотношения при реорганизации юридических лиц объем, пределы, момент перехода имущества к правопреемникам.	Имущественные правоотношения, возникающие при реорганизации юридических лиц: переход прав и обязанностей правопреемника к правопреемнику, объем и пределы передаваемых в порядке правопреемства прав и обязанностей. Передаточный акт и разделительный баланс, их юридическое значение. Проблема распределения имущественных активов и пассивов реорганизуемого юридического лица при разделении последнего или выделении из его состава новых юридических лиц – правопреемников. Единство моментов реорганизации и правопреемства юридических лиц при реорганизации.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование
4.	Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридических лиц.	Гарантии прав кредиторов юридического лица при его реорганизации. Гарантии прав учредителей (участников) юридического лица при его реорганизации. Основания солидарной ответственности правопреемников по долгам реорганизованного юридического лица. Правовые средства соблюдения законных интересов и прав членов трудового персонала при реорганизации юридических лиц.	Устный опрос по вопросам темы, реферат
5.	Последствия нарушения условий и порядка реорганизации юридических лиц.	Правовые последствия нарушений, допущенных при проведении реорганизации юридических лиц. Ответственность регистрирующего органа за нарушения порядка государственной регистрации реорганизации юридических лиц. Права регистрирующего органа в случае выявления им нарушений	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование

		правил реорганизации лицами, уполномоченными на осуществление реорганизации юридических лиц. Основания и порядок оспаривания заинтересованными лицами решений о реорганизации юридических лиц. Правовая судьба юридических лиц, созданных при реорганизации с нарушениями закона и иных правовых актов. Проблема "поворота реорганизации". Проблема недействительности или аннулирования акта регистрации возникновения или прекращения юридических лиц при реорганизации. Последствия признания недействительным решения о реорганизации юридического лица. Признание реорганизации корпорации несостоявшейся.	
6.	Особенности реорганизации отдельных видов юридических лиц.	Особенности реорганизации кредитных, страховых, специализированных обществ.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование
7.	Новеллы законодательства о регистрации юридических лиц и проблемы его совершенствования.	Вопросы совершенствования законодательства о реорганизации юридических лиц: исследование проектов законов о реорганизации юридических лиц.	Устный опрос по вопросам темы

Написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т)

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие реорганизации, отличительные признаки различных форм реорганизации.	Понятие реорганизации. Формы реорганизации юридических лиц: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида. Отличия реорганизации юридического лица от возникновения юридического лица, создаваемого путем его	- Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование

		<p>учреждения другим юридическим лицом; выделение как форма реорганизации юридического лица, соотношение с учреждением юридического лица. Сочетание трех и более форм реорганизации юридического лица. Отличия реорганизации юридического лица от внутренней реструктуризации юридического лица.</p> <p>Реорганизация юридического лица посредством преобразования организационно-правовой формы: сущность, правовые условия и пределы.</p>	
2.	<p>Основания, порядок, пределы реорганизации юридических лиц.</p> <p>Государственная регистрация реорганизации юридических лиц.</p>	<p>Свободная и принудительная реорганизация юридических лиц. Принятие решений о реорганизации юридических лиц. Стадии осуществления реорганизации юридических лиц.</p> <p>Основания и пределы государственного контроля за реорганизацией юридических лиц. Защита интересов конкуренции на товарных рынках как условие реорганизации юридических лиц. Правовые средства предотвращения недобросовестной реорганизации юридических лиц. Ограничения и запрет реорганизации юридических лиц. Государственная регистрация реорганизации юридических лиц, ее значение, условия и порядок осуществления. Момент прекращения реорганизованных юридических лиц и возникновения новых юридических лиц в процессе реорганизации.</p>	<p>Устный опрос по вопросам темы, реферат</p>
3.	<p>Имущественные правоотношения при реорганизации юридических лиц</p> <p>объем, пределы, момент перехода имущества к правопреемникам.</p>	<p>Имущественные правоотношения, возникающие при реорганизации юридических лиц: переход прав и обязанностей правопреемника к правопреемнику, объем и пределы передаваемых в порядке правопреемства прав и обязанностей. Передаточный акт и разделительный баланс, их юридическое значение. Проблема распределения имущественных активов и пассивов реорганизуемого юридического лица</p>	<p>Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование</p>



		при разделении последнего или выделении из его состава новых юридических лиц – правопреемников. Единство моментов реорганизации и правопреемства юридических лиц при реорганизации.	
4.	Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридических лиц.	Гарантии прав кредиторов юридического лица при его реорганизации. Гарантии прав учредителей (участников) юридического лица при его реорганизации. Основания солидарной ответственности правопреемников по долгам реорганизованного юридического лица. Правовые средства соблюдения законных интересов и прав членов трудового персонала при реорганизации юридических лиц.	Устный опрос по вопросам темы, реферат
5.	Последствия нарушения условий и порядка реорганизации юридических лиц.	Правовые последствия нарушений, допущенных при проведении реорганизации юридических лиц. Ответственность регистрирующего органа за нарушения порядка государственной регистрации реорганизации юридических лиц. Права регистрирующего органа в случае выявления им нарушений правил реорганизации лицами, уполномоченными на осуществление реорганизации юридических лиц. Основания и порядок оспаривания заинтересованными лицами решений о реорганизации юридических лиц. Правовая судьба юридических лиц, созданных при реорганизации с нарушениями закона и иных правовых актов. Проблема "поворота реорганизации". Проблема недействительности или аннулирования акта регистрации возникновения или прекращения юридических лиц при реорганизации. Последствия признания недействительным решения о реорганизации юридического лица. Признание реорганизации корпорации несостоявшейся.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование
6.	Особенности реорганизации отдельных видов	Особенности реорганизации кредитных, страховых, специализированных обществ.	Устный опрос по вопросам темы, реферат,

	юридических лиц.		тестирование
7.	Новеллы законодательства о регистрации юридических лиц и проблемы его совершенствования.	Вопросы совершенствования законодательства о реорганизации юридических лиц: исследование проектов законов о реорганизации юридических лиц.	Устный опрос по вопросам темы

Написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т)

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 9 от 18.04. 2022 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 9 от 18.04. 2022 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 9 от 18.04. 2022 г.
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 9 от 18.04. 2022 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 9 от 18.04. 2022 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Реорганизация юридических лиц» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия, проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Теория государства и права».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету и экзамену

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации для ОФО

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<b>ПК-1.1.</b> Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их	<b>ПК-1.1.3-1.</b> Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание. <b>ПК-1.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 1,3,5,25, 12,19,20

	подлинное содержательное наполнение и значение			
2	<b>ПК-1.2.</b> Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	<b>ПК-1.2.3-1.</b> Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации. <b>ПК-1.2.У-1.</b> Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	13,,21,22,14,17,18,11,23,24
3	<b>ПК-1.3.</b> Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности	<b>ПК-1.3.3-1.</b> Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности. <b>ПК-1.3.У-1.</b> Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	2,4,7,26
4	<b>ИПК-4.1.</b> Выявляет круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, для представления	<b>ИПК-4.1-1.3-1.</b> Знает круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, содержание необходимых нормативных правовых актов и	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	10,15,16,28

	<p>я интересов организации в судах и антимонопольных органах, определяет подлежащие применению нормативные акты, осуществляет правильный выбор конкретной правовой нормы, подлежащей применению</p>	<p>правовых норм для определения правовой позиции по делу при представлении интересов организации в судах и антимонопольных органах.  <b>ИПК-4.1-1.У-1.</b>  Умеет правильно применять необходимые правовые нормы при представлении интересов организации в судах и антимонопольных органах по конкретному делу</p>		
5	<p><b>ИПК-4.2.</b>  Определяет правовую позицию по делу, на её основе осуществляет представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p>	<p><b>ИПК-4.2-1.3-1.</b> Знает правила юридической квалификации фактов и обстоятельств, правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов организации в антимонопольных органах в соответствии с выработанной правовой позицией по делу.  <b>ИПК-4.2-1.У-1.</b>  Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, квалифицированно осуществлять защиту интересов организации в судах и</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	6,8,9,27

		антимонопольных органах в соответствии с выработанной правовой позицией по делу.		
--	--	---	--	--

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации ЗФО

№ п/ п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3	<b>ПК-1.1.</b> Квалифициро ванно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессио нальной деятельности , понимая их подлинное содержатель ное наполнение и значение	<b>ПК-1.1.3-1.</b> Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание. <b>ПК-1.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 1,3,5,25, 12,19,20
4	<b>ПК-1.2.</b> Дает правильную и обоснованну ю юридическу ю оценку фактам и обстоятельст вам объективной реальности.	<b>ПК-1.2.3-1.</b> Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации. <b>ПК-1.2.У-1.</b> Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	13,,21,22,14,17, 18,11,23,24

3	<p><b>ПК-1.3.</b> Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности</p>	<p><b>ПК-1.3.3-1.</b> Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности. <b>ПК-1.3.У-1.</b> Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	2,4,7,26
4	<p><b>ИПК-4.1.</b> Выявляет круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, для представления интересов организации в судах и антимонопольных органах, определяет подлежащие применению нормативные акты, осуществляет правильный выбор конкретной правовой нормы, подлежащей применению</p>	<p><b>ИПК-4.1-1.3-1.</b> Знает круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, содержание необходимых нормативных правовых актов и правовых норм для определения правовой позиции по делу при представлении интересов организации в судах и антимонопольных органах. <b>ИПК-4.1-1.У-1.</b> Умеет правильно применять необходимые правовые нормы при представлении интересов организации в судах и антимонопольных органах по</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	10,15,16,28

		конкретному делу		
5	<p><b>ИПК-4.2.</b> Определяет правовую позицию по делу, на её основе осуществляет представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p>	<p><b>ИПК-4.2-1.3-1.</b> Знает правила юридической квалификации фактов и обстоятельств, правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов организации в антимонопольных органах в соответствии с выработанной правовой позицией по делу.</p> <p><b>ИПК-4.2-1.У-1.</b> Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, квалифицированно осуществлять защиту интересов организации в судах и антимонопольных органах в соответствии с выработанной правовой позицией по делу.</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	6,8,9,27

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Контрольные задания в виде рефератов

Рефераты по теме «Понятие реорганизации, отличительные признаки различных форм реорганизации»:



1. Понятие и правовая природа реорганизации юридических лиц.
2. Формы реорганизации юридических лиц.
3. Преобразование организационно-правовой формы юридических лиц как способ их реорганизации.
4. Сочетание трех и более форм реорганизации юридического лица: плюсы, минусы, порядок, проблемы.
5. Отличительные признаки реорганизации юридического лица от реструктуризации.

#### **Контрольные задания в виде коллоквиума**

**Вопросы по теме «Понятие реорганизации, отличительные признаки различных форм реорганизации»:**

1. Слияние как форма реорганизации юридического лица.
2. Присоединение как форма реорганизации юридического лица.
3. Выделение как форма реорганизации юридического лица.
4. Разделение как форма реорганизации юридического лица.
5. Преобразование как форма реорганизации юридического лица

**Вопросы для опроса на практическом занятии по теме: «Имущественные правоотношения при реорганизации юридических лиц объем, пределы, момент перехода имущества к правопреемникам».**

1. Имущественные правоотношения при реорганизации.
2. Передаточный акт и разделительный баланс как документы реорганизации, их юридическое значение.
3. Правовые средства предотвращения недобросовестной реорганизации юридических лиц.
4. Правовые средства соблюдения интересов трудового персонала при реорганизации юридических лиц.
5. Юридические гарантии интересов кредиторов при реорганизации юридических лиц, правовые последствия их нарушения.
6. Правовые средства охраны интересов учредителей (участников) при реорганизации юридических лиц (хозяйственных обществ и др.).

#### **Контрольные задания в виде теста**

**Тестовое задание к теме: «Государственная регистрация реорганизации юридических лиц»**

1. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого путем реорганизации, осуществляется регистрирующим органом по месту нахождения:  
А) реорганизуемого юридического лица      В) по усмотрению реорганизуемого юридического лица  
Б) вновь создаваемого юридического лица
2. Государственная регистрация юридических лиц, создаваемых путем реорганизации, осуществляется в сроки:  
А) не превышающие 10 рабочих дней      В) не превышающие 5 рабочих дней  
Б) не превышающие 30 рабочих дней      Г) не превышающие 20 рабочих дней

3. Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента:

- |   |   |
|---|---|
| А) назначения судом внешнего управляющего юридическим лицом                           | В) государственной регистрации вновь возникшего юридического лица |
| Б) вынесения решения уполномоченных государственных органов или суда о его разделении | Г) составления разделительного баланса                            |

4. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента:

- |   |   |
|---|---|
| А) внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации вновь созданного юридического лица | В) внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица |
| Б) подписания передаточного акта  | Г) утверждения новых учредительных документов юридического лица   |

### **Контрольные задания в виде решения задач**

**Задачи к теме: «Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридических лиц».**

1. ООО «РУССКИЕ ТОВАРЫ» И ООО «ФОРТУНА» приняли решение о слиянии и образовании нового юридического лица – ООО «РЕГИОН-СОЮЗ». Об этом они уведомили своих кредиторов. Один из кредиторов ООО «РУССКИЕ ТОВАРЫ» обратился к нему с предложением о досрочном исполнении обязательства, основанного на договоре финансовой аренды. Этим кредитором было юридическое лицо, выступавшее лизингодателем по договору финансовой аренды, заключённому между ними и ООО «РУССКИЕ ТОВАРЫ». Согласно договору АО «ТрансИнвест» приобрёл и передал во владение и пользование должника 2 автомобиля марки «КамАЗ» и «ЗИЛ» общей стоимостью 800 тыс.руб. Срок договора составил 18 месяцев. Предусматривалось, что по истечении срока договора лизингополучатель выкупает арендованное имущество по указанной в договоре выкупной сумме (ст.17). Кроме того, в договоре содержалось условие о том, что лизингодатель «вправе изъять предмет лизинга из владения и пользования лизингополучателя в случае реорганизации, ведущей к ухудшению его финансового положения» (ст.4). В случае же расторжения договора по обстоятельствам, зависящим от лизингополучателя, последний обязан уплатить лизингодателю сумму, которая включает остаточную стоимость имущества на момент расторжения договора, все лизинговые платежи, причитающиеся к уплате за оставшийся срок действия договора, и убытки, не покрытые этой суммой (ст.15). Ссылаясь на приведённые условия договора, а также правила ст.60 ГК РФ и ст. 51 ФЗ «Об ООО», АО «ТрансИнвест» потребовало от ООО «Русские товары» выплатить за предмет лизинга выкупную сумму 300 тыс.руб. и лизинговые платежи в сумме 240 тыс.руб. за оставшиеся 6 мес. до истечения срока договора. ООО «РУССКИЕ ТОВАРЫ» не согласилось с требованиями кредитора, указав, предстоящая реорганизация не ведёт к ухудшению его финансового положения, а, напротив, расширяет возможности коммерческой деятельности и получения дополнительной прибыли. Кроме того, в ст.15 договора о лизинге реорганизация лизингополучателя не указана в числе оснований досрочного расторжения договора,

поэтому кредитор не вправе заявлять требования о расторжении договора и уплате 540 тыс.руб. Взыскание такой суммы может повлечь неплатёжеспособность должника, что станет препятствием для проведения реорганизации.

*АО «ТрансИнвест» предъявило свои требования в арбитражный суд. Какое решение следует принять суду?*

### **Задания для контрольно-самостоятельной работы**

1. Формы реорганизации юридических лиц.
2. Преобразование организационно-правовой формы юридических лиц как способ их реорганизации.
3. Вопросы реорганизации юридических лиц в арбитражной практике.
4. Правовые меры предотвращения недобросовестной реорганизации юридических лиц.
5. Судебная практика рассмотрения споров о недействительности решений о реорганизации юридических лиц.
6. Соблюдение интересов кредиторов как принцип реорганизации юридических лиц.
7. Правовое регулирование реорганизации юридических лиц.
8. Ограничения и запрет реорганизации юридических лиц.
9. Особенности реорганизации акционерных обществ.
10. Особенности реорганизации некоммерческих организаций.
11. Охрана прав заинтересованных лиц при реорганизации.
12. Осуществление реорганизации юридических лиц.
13. Применение солидарной ответственности к созданной фирме по обязательствам реорганизованного юридического лица.
14. Способы, порядок и условия признания решения о реорганизации юридического лица недействительным.
15. Последствия признания реорганизации юридического лица несостоявшейся.
16. Сочетание трех и более форм реорганизации юридического лица: плюсы, минусы, порядок, проблемы.
17. Особенности реорганизации кредитных, страховых, специализированных обществ.
18. Вопросы совершенствования законодательства о реорганизации юридических лиц: исследование проектов законов о реорганизации юридических лиц

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

### **Перечень вопросов (для зачета)**

1. Понятие и правовое регулирование реорганизации юридических лиц.
2. Отличия реорганизации юридических лиц от ликвидации, иной реструктуризации юридических лиц, от поглощений юридических лиц.
3. Принципы реорганизации юридических лиц.
4. Формы реорганизации, их отличия от организационно-правовых и имущественных мероприятий, не являющихся реорганизацией.
5. Признаки реорганизации юридических лиц
6. Выделение как форма реорганизации юридического лица, соотношение с учреждением юридического лица.
7. Преобразование организационно-правовой формы юридических лиц.
8. Особенности реорганизации путем изменения организационно-правовой формы юридического лица.
9. Свободная и принудительная реорганизация юридических лиц, понятие, основания, отличия.
10. Правовая технология реорганизации: условия, порядок, регистрация
11. Защита интересов конкуренции на товарных рынках как условие реорганизации.
12. Правовые средства предотвращения недобросовестной реорганизации юридических лиц.
13. Процедура (стадии) реорганизации юридического лица.
14. Государственная регистрация реорганизации: порядок, юридическое значение.
15. Правопреемство при реорганизации юридических лиц.
16. Имущественные правоотношения, возникающие при реорганизации юридических лиц.
17. Юридические гарантии интересов кредиторов при реорганизации юридических лиц, правовые последствия их нарушения.
18. Передаточный акт и разделительный баланс как документы реорганизации, их юридическое значение.
19. Правовые средства охраны интересов учредителей (участников) при реорганизации юридических лиц (хозяйственных обществ и др.).
20. Правовые средства соблюдения интересов трудового персонала при реорганизации юридических лиц.
21. Правовые последствия нарушений, допущенных при реорганизации юридических лиц. Проблема «обратной» реорганизации («поворота» реорганизации).
22. Основания оспаривания решений о реорганизации юридических лиц.
23. Ограничения и запрет реорганизации юридических лиц.
24. Особенности реорганизации унитарных предприятий.
25. Особенности реорганизации банков и других кредитных организаций.
26. Судебная практика рассмотрения споров о недействительности решений о реорганизации юридических лиц
27. Вопросы правового регулирования реорганизации юридических лиц в Концепции развития корпоративного законодательства.
28. Новеллы законодательства о регистрации юридических лиц и проблемы его совершенствования.

### **Критерии оценки зачета**

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан системный, полный и развернутый ответ на заданные вопросы. Показано знание основ реорганизации юридических лиц, нормативно-правовых актов, регулирующих реорганизацию юридических лиц, особенностей их применения и толкования. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала

Оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, наличии грубых ошибок, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников. Знания, навыки и умения не сформированы. Студент отказался от ответа.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399)

2. Гражданский кодекс РФ. Ч. I: Федеральный закон от 30.11.1994 № 151-ФЗ // – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142)

3. Гражданский кодекс РФ. Ч. II: Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 23.05.2018 № 116-ФЗ) // – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/#dst0](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0)

4. Гражданский кодекс РФ. Ч. III: Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ // – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34154/#dst0](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/#dst0)

### **5.2. Учебная литература**

6. Гражданское право: учебник для подготовки к государственному экзамену /Л.В. Щенникова, М-во образования и науки Российской Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2014. – 264 с.

7. Гражданское право: учебник: в 2 т. / С.С. Алексеев, О.Г. Алексеева, К.П. Беляев и др.; под ред. Б.М. Гонгало. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2018. [http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/book/gongalo\\_bm\\_grazhdans\\_koe\\_pravo\\_tom\\_1/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/gongalo_bm_grazhdans_koe_pravo_tom_1/)

8. Гражданское право: учебник: в 2 т. / О.Г. Алексеева, Е.Р. Аминов, М.В. Бандо и др.; под ред. Б.М. Гонгало. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2018 : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115313>
9. [Гражданское прав: учебник, т. 1 Е.А. Суханов. 2019](https://obuchalka.org/20210812135196/grajdanskoe-pravo-tom-1-suhanov-e-a-2019.htm)  
<https://obuchalka.org/20210812135196/grajdanskoe-pravo-tom-1-suhanov-e-a-2019.htm>
10. [Габов. А.В. Теория и практика реорганизации \(правовой аспект\). М., 2019.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=448058&sr=1)  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=448058&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=448058&sr=1)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety).

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины «Реорганизация юридических лиц» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

### **Методические указания по занятиям лекционного типа**

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.



Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

### **Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:**

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические

способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

### **Методические указания для подготовки и проведения дискуссии**

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

#### **Сценарий проведения дискуссии**

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионные (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

#### **Этапы подготовки и проведения дискуссии.**

**Первый этап: Выбор темы.** Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

#### **Второй этап. Определение участников.**

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

### **Третий этап. Ход дискуссии.**

*Введение в дискуссию.* Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

*Групповое обсуждение.* Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

*Правила обсуждения:* выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

**Четвертый этап. Подведение итогов.** В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должны быть выполнены 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

### **Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений**

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение

работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

*Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **6. Материально-техническое обеспечение по дисциплине**

### **перечень лицензионного программного обеспечения:**

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в

		рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	
	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)	
	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты	

	<p>известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор,</p>	<p>отсканированных изображений (АВВУУ).          Артикул правообладателя АВВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.          КонсультантПлюс –          Справочная Правовая Система          (КонсультантПлюс).          Артикул правообладателя КонсультантПлюс.          ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---	---

	<p>ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами</p>

	<p>пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	<p>правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУ). Артикул правообладателя АБВУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	--	---



	<p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-</p>	
--	---	--

	<p>маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	--	--

	<p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения

	<p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>«Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft</p>

	<p>форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---	--