



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО

Институт
среднего
профессионального
образования

«26» мая 2022 г.

П.Хлопова

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык(английский)

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Краснодар 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности технического профиля среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.08 Прикладная геодезия, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 года № 489 (зарегистрирован в Минюсте России 27 июня 2014 года № 32883)

Дисциплина	Иностранный язык (английский)
Форма обучения	очная
Учебный год	
2-4 курсы	3, 4, 5 семестры
всего 128 часов, в том числе:	
лекции	не предусмотрены
практические занятия	118 час.
самостоятельные занятия	10 час.
форма промежуточного контроля	4,5 семестры – зачет
Составители: преподаватель	Ворокова С.Ю.

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии русского и иностранных языков, литературы, русского языка и культуры речи, протокол № 10 от «19» мая 2022г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

И.В. Горбань
«19» мая 2019 г.

Рецензент (-ы):

к. ф. н., доцент кафедры английской филологии ФГБОУ ВО «КубГУ»		Панеш С.Р.
кандидат педагогических наук, преподаватель иностранных языков ЧУПО «Кубанский техникум экономики и недвижимости»		Шелуха О.И.

ЛИСТ
согласования рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык

Специальность среднего профессионального образования
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Зам. директора ИНСПО

 _____ *Е.И. Рыбалко*

подпись

«18» мая 2022 г.

Директор научной библиотекой КубГУ

 _____ *М.А. Худе*

подпись

«16» мая 2022 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы

 _____ *И.В. Милюк*

подпись

«17» мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения программы	5
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Структура дисциплины:	9
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
2.4. Содержание разделов дисциплины	12
2.4.1. Занятия лекционного типа	12
2.4.2. Занятия семинарского типа	12
2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия)	12
2.4.4. Содержание самостоятельной работы (Примерная тематика рефератов)	15
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	17
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций	17
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)	17
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	18
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5.1. Основная литература	18
5.2. Дополнительная литература	18
5.3. Периодические издания	19
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	20
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	23
7.1. Паспорт фонда оценочных средств	23
7.2. Критерии оценки знаний	24
7.3. Оценочные средств для проведения для текущей аттестации	25
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	27
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации	27
7.4.2. Примерные экзаменационные задачи для проведения промежуточной аттестации	28
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык» (английский)

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГЭС.03.«Иностранный язык» (английский) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл. Каждый предмет в программе обучения вносит свой специфический вклад в общее образование студента. Курс «Иностранный язык» также тесно связан с дисциплиной «Русский язык». Обе дисциплины формируют речевые и интеллектуальные умения. В связи с этим основная функция языковых предметов – коммуникативная, хотя эти предметы имеют и образовательно-воспитательные задачи.

Образовательный аспект предполагает приобретение знаний о культуре и истории страны изучаемого языка, включая литературу, музыку, архитектуру, живопись, и т.д. Поэтому связь с такими дисциплинами как история и литература очевидна.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

иметь практический опыт (владеть):

- лексическим минимумом общего и терминологического характера;
- грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;
- навыками монологического высказывания: неподготовленной, а также подготовленной в виде сообщения, доклада, и диалогической речью, беседой,

интервью, дискуссия в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала;

- основными навыками письма, а также языком деловой переписки, являющейся неотъемлемой частью делового общения в пределах изученного языкового материала;

- необходимой скоростью чтения про себя;

- навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением, ритмом речи и применять их для повседневного общения).

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 128 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 118 часов;
- самостоятельная работа 10 часов.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).

п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	- лексическим минимумом общего и терминологического характера; - грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; - навыками монологического высказывания: неподготовленной, а также подготовленной в виде сообщения, доклада, и диалогической речью, беседой,
2	ОК-2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.			
3	ОК-3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
4	ОК-4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в			

		нестандартных ситуациях.			интервью, дискуссия в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала;
5	ОК-5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			- основными навыками письма, а также языком деловой переписки, являющейся неотъемлемой частью делового общения в пределах изученного языкового материала;
6	ОК-6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			- необходимой скоростью чтения про себя;
7	ОК-7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			- навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением, ритмом речи и применять их для повседневного общения.
8	ОК-8	Быть готовым к сменам технологий в профессиональной деятельности.			
9	ОК-9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.			
10	ОК-10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	128
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	10
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена/диф.зачета</i>	<i>зачет</i>

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		3	4	5
Учебная нагрузка (всего)	128	36	45	47
Аудиторные занятия (всего)	118	32	42	44
в том числе:				
практические занятия	118	32	42	44
Самостоятельная работа (всего)	10	4	3	3
в том числе:				
Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	10	4	3	3
Промежуточная аттестация (экзамен/зачет/дифзачет)		зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость	128	36	45	47

2.2. Структура дисциплины.

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
Раздел 1. Введение. Развитие навыков разговорно-бытовой речи и применение их для повседневного общения.				
1.Моя визитная карточка. Мое окружение. Грамматика: Артикль.	8	–	6	2
Раздел 2. Современный английский язык. развитие навыков монологического высказывания и диалогической речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала				
2.Здоровый образ жизни Грамматика: Существительное. Множественное число. Суффиксы.	8	–	8	–
3.Деловая поездка Грамматика: Местоимения и их производные	10	–	10	–
4.Свободное время, хобби, покупки. Грамматика: Степени сравнения прилагательных	8	–	8	–
5.Обучение в ИНСПО Грамматика: числительные количественные и порядковые числительные. Дроби. Годы. Даты. Время. Предлоги	8	–	6	2
6.Система образования в Великобритании Грамматика: употребление времен	8	–	8	–
7.Проблемы современной молодежи. Грамматика: Пассивный залог	10	–	10	–
8.Будущая профессия Грамматика: Согласование времен. Косвенная речь.	8	–	6	2
Раздел 3. Английский для специалистов земельно-имущественных отношений. Совершенствование навыков устной и письменной речи профессиональной направленности.				
9 Документы, письма, контракты. Грамматика: Причастие.	10	–	8	2
10.Транспорт. Грамматика: Герундий	8	–	8	–
11. Промышленность. Грамматика: Причастие, герундий	8	–	8	–
12. Детали механизмов. Грамматика: Сложное дополнение	8	–	8	–
13. Оборудование, работа. Грамматика: Сложное дополнение	8	–	8	–
14. Инструкции, руководство. Грамматика: Модальные глаголы	8	–	8	–
15. Планирование времени (рабочий день). Грамматика: Условные предложения	10	–	8	2
Всего по дисциплине	128	–	118	10

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)».

Наименование раздела в и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Введение. Развитие навыков разговорно-бытовой речи и применение их для повседневного общения.				
Тема 1	Моя визитная карточка. Мое окружение.			
	Практические занятия			
	1	Роль английского языка в современном мире	2	2
	2	Моя визитная карточка	2	2
	3	Мое окружение	2	2
	Самостоятельная работа студентов 1. Эссе «Мой друг»	2	3	
Раздел 2. Современный английский язык. Развитие навыков монологического высказывания и диалогической речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала.				
Тема 2	Здоровый образ жизни			
	Практические занятия			
	1	Здоровый образ жизни	2	2
	2	Правильное питание	2	2
	3	Вредные привычки	2	2
4	Физические упражнения добавляют тебе энергии	2	2	
Тема 3	Деловая поездка			
	Практические занятия			
	1	Деловая поездка	2	2
	2	Интернет бронирование	2	2
	3	Аренда автомобиля	2	2
	4	Выбор гостиницы	2	2
5	Меню, местная кухня	2	2	
Тема 4	Свободное время, хобби, покупки.			
	Практические занятия			
	1	Хобби	2	2
	2	Активный отдых в Краснодаре	2	2
	3	Покупки в супермаркете	2	2
4	Досуг студентов в Краснодаре	2	2	
Тема 5	Обучение в ИНСПО			
	Практические занятия			
	1	Обучение в ИНСПО	2	2
	2	История КубГУ	2	2
	3	Расписание занятий	2	2
	Самостоятельная работа студентов 1. Презентация «Я студент ИНСПО»	2	3	
Тема 6	Система образования в Великобритании			
	Практические занятия			
	1	Система образования в Великобритании	2	2
	2	Известные колледжи	2	2
	3	Профессиональное образование в Великобритании	2	2
4	Стажировка студентов	2	2	
Тема 7	Проблемы современной молодежи			
	Практические занятия			
1	Проблемы современной молодежи	2	2	

	2	Одиночество	2	2
	3	Интернет зависимость	2	2
	4	Молодежь Великобритании	2	2
	5	Моё будущее	2	2
Тема 8	Будущая профессия			
	Практические занятия			
	1	Современный мир профессий	2	2
	2	Выбор профессии	2	2
	3	Моя будущая профессия	2	2
	Самостоятельная работа студентов 1. Коллаж «Моя будущая профессия»		2	3
Тема 9	Документы, письма, контракты.			
	Практические занятия			
	1	Деловая переписка в России	4	2
	2	Деловая переписка в Великобритании	4	2
		Самостоятельная работа студентов 1. Составление делового письма	2	3
Тема 10	Транспорт			
	Практические занятия			
	1	Транспорт в Британии	4	2
	2	Транспорт в России	4	2
Тема 11	Промышленность			
	Практические занятия			
	1	Промышленность Великобритании	2	2
	2	Промышленность России	4	2
	3	Промышленность Краснодарского края	2	2
Тема 12	Детали, механизмы.			
	Практические занятия			
	1	Научно-технический прогресс	4	2
	2	Спутник	2	2
	3	Сканер	2	2
Тема 13	Оборудование, работа.			
	Практические занятия			
	1	Геоинформационные системы	4	2
	2	Классификация сооружения	2	2
	3	Назначение земель	2	2
Тема 14	Инструкции, руководство.			
	Практические занятия			
	1	Нормативно-правовые акты	4	2
	2	Федеральное законодательство	2	2
	3	Региональное законодательство	2	2
Тема 15	Планирование времени (рабочий день)			
	Практические занятия			
	1	Этикет делового и неофициального общения	4	2
	2	Рабочие совещания	4	2
		Самостоятельная работа студентов 1. Подготовка к деловой игре «Мой первый рабочий день»	2	3
	Всего: 128			

2.4 Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены.

2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрены.

2.4.3. Практические занятия

п/п	Наименование раздела, темы	Наименование занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Раздел 1. Введение. Развитие навыков разговорно-бытовой речи и применение их для повседневного общения.		
1	Моя визитная карточка. Мое окружение.	Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО. Разбор устной темы Грамматика: артикль. Составление эссе по ним.	У
	Раздел 2. Современный английский язык. Развитие навыков монологического высказывания и диалогической речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала.		
2	Здоровый образ жизни	Разбор устной темы 2.1Здоровый образ жизни. Монологические высказывания по теме. Новые лексические единицы по теме. Тема 2.2Правильное питание. Диалог-расспрос. Тема 2.3 Вредные привычки. Чтение аутентичного текста. Тема 2.4 Физические упражнения добавляют тебе энергии. Чтение аутентичного текста.	У
3	Деловая поездка	Разбор устной темы Тема 3.1. Деловая поездка. Составление диалогов по ситуации. Тема 3.2. Интернет бронирование. Составление диалогов по ситуации. Тема 3.3. Аренда автомобилей. Составление диалогов по ситуации. Тема 3.4. Выбор гостиницы. Бытовой диалог. Тема 3.5. Меню. Местная кухня. Бытовой диалог.	У
4	Свободное время, хобби, покупки.	Разбор устной темы Тема 4.1. Хобби. Монологические высказывания по теме. Новые лексические единицы по теме.	У

		<p>Тема 4.2. Активный отдых в Краснодаре. Монологические высказывания по теме. Новые лексические единицы по теме.</p> <p>Тема 4.3. Покупки в супермаркете. Бытовой диалог.</p> <p>Тема 4.4. Досуг студентов в Краснодаре. Монологические высказывания по теме. Новые лексические единицы по теме</p>	
5	Обучение в ИНСПО	<p>Разбор устной темы</p> <p>Тема 5.1. Обучение в ИНСПО. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов.</p> <p>Тема 5.2. История КубГУ. Составление устного высказывания об истории учебного заведения, специальностях, аудиториях</p> <p>Тема 5.3. Расписание занятий. Разбор устной темы. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов. Подготовка к презентации.</p>	У, Т
6	Система образования в Великобритании	<p>Разбор устной темы</p> <p>Тема 6.1. Система образования в Великобритании. Изучение лексического минимума, необходимого для устного высказывания о системе образования в Великобритании.</p> <p>Тема 6.2. Известные колледжи Британии. Чтение аутентичного текста.</p> <p>Тема 6.3. Профессиональное образование в Великобритании. Изучение лексического минимума, необходимого для устного высказывания о системе образования в Великобритании.</p> <p>Тема 6.4. Стажировка студентов. Чтение аутентичного текста.</p>	У
7	Проблемы современной молодежи.	<p>Разбор устной темы.</p> <p>Тема 7.1. Проблемы современной молодежи. Чтение аутентичных текстов.</p> <p>Тема 7.2. Одиночество. Монологическое высказывание по теме.</p> <p>Тема 7.3. Интернет зависимость. Диалогическое высказывание по теме.</p> <p>Тема 7.4. Молодёжь Великобритании. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода иноязычных текстов о проблемах современной молодежи.</p> <p>Тема 7.5. Мое будущее. Визуализация.</p>	У
8	Будущая профессия	Разбор устной темы	У

		<p>Тема 8.1. Современный мир профессий. Новые лексические единицы по теме. Активизация в устной речи. Подготовка коллажа.</p> <p>Тема 8.2. Выбор профессии. Составление устного высказывания о будущей профессии.</p> <p>Тема 8.3. Моя будущая профессия. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода тематических текстов о своей будущей профессии.</p>	
	Раздел 3. Английский для специалистов земельно-имущественных отношений. Совершенствование навыков устной и письменной речи профессиональной направленности.		
9	Документы, письма, контракты.	<p>Разбор устной темы</p> <p>Тема 9.1. Деловая переписка в России. Лексический минимум, необходимый для составления письма.</p> <p>Тема 9.2. Деловая переписка в Великобритании. Чтение аутентичных текстов профессиональной направленности. Составление делового письма.</p>	У, Т
10	Транспорт.	<p>Разбор устной темы</p> <p>Тема 10.1. Транспорт Британии. Чтение аутентичного текста профессиональной направленности.</p> <p>Тема 10.2. Транспорт России. Чтение аутентичного текста профессиональной направленности.</p>	У
11	Промышленность.	<p>Разбор устной темы. Чтение аутентичных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Тема 11.1. Промышленность Великобритании.</p> <p>Тема 11.2. Промышленность России.</p> <p>Тема 11.3. Промышленность Краснодарского края.</p>	У
12	Детали, механизмы.	<p>Разбор устной темы. Совершенствование навыков устной речи профессиональной направленности.</p> <p>Тема 12.1. Научно-технический прогресс.</p> <p>Тема 12.2. Спутник.</p> <p>Тема 12.3. Сканер.</p>	У
13	Оборудование, работа.	<p>Разбор устной темы. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов.</p> <p>Тема 13.1. Геоинформационные системы.</p> <p>Тема 13.2. Классификация сооружений.</p> <p>Тема 13.3. Назначение земель.</p>	У
14	Инструкции, руководство.	<p>Разбор устной темы. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов.</p> <p>Тема 14.1. Нормативно-правовые акты.</p> <p>Тема 14.2. Федеральное законодательство.</p> <p>Тема 14.3. Региональное законодательство.</p>	У
15	Планирование	Разбор устной темы.	У, Т

	времени (рабочий день).	Тема 15.1 Этикет делового и неофициального общения. Беседа в официальной обстановке. Тема 15.2. Рабочие совещания. Составление диалогов. Подготовка к ролевой игре.	
--	-------------------------	---	--

Примечание: Т – тестирование, У – устный опрос, КР – контрольная работ

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

№	Наименование раздела, темы	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Раздел 1. 1. Моя визитная карточка	Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике. Эссе «Мой друг»	У
2	Раздел 2. 5. Обучение в ИНСПО	Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике. Презентация «Учеба в ИНСПО».	У, Т
3	8. Будущая профессия	Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике. Роман «Моя будущая профессия»	У
4	Раздел 3. 9. Документы, письма, контракты	Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике. Составление делового письма.	У, Т
5	15. Планирование времени (рабочий день)	Диалоги на профессиональные темы. Подготовка к ролевой игре.	У, Т

Примечание: Т – тестирование, У – устный опрос, КР – контрольная работа

2.4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

На самостоятельную работу студентов отводится 10 ч. учебного времени

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Раздел 1. 1. Моя визитная карточка	1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433316 .
2	Раздел 2. 5. Обучение в ИНСПО	1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // ЭБС

		Юрайт[сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433316 .
3	8. Будущая профессия	1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433316 .
4	Раздел 3. 9. Документы, письма, контракты	1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433316 .
5	15. Планирование времени (рабочий день)	1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433316 .

3. Образовательные технологии

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

Лекционные занятия не предусмотрены

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

Обучение иностранному языку предполагает следующие формы занятий:

- аудиторные групповые занятия под руководством преподавателя,

- обязательная индивидуальная и групповая самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения,

Перечисленные формы занятий могут дополняться внеаудиторной работой разных видов, характер которой определяется интересами студентов (проведение ролевых, ситуационных, деловых игр, дискуссий, «круглых столов» и др.).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете иностранного языка.

Оборудование кабинета иностранного языка

- Стенд « Английский алфавит и транскрипция»
- Таблицы демонстрационные «Основная грамматика английского языка».(средняя школа).
- Портреты английских писателей.
- Видеофильмы учебные.
- Электронное наглядное пособие с приложением «Лондон».
- Комплект кнопок магнитных.
- Шкаф для учебных пособий.
- Тумба под доску с нишей для плакатов.

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения.

- Операционная система Microsoft Windows 10
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

5.1 Основная литература

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433316>.

5.2 Дополнительная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437857>.

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07394-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434446>

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Бакалавр.Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08706-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437047>

5.3 Периодические издания

1. Иностранные языки в школе

2. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" (www.grebennikon.ru);

3. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>);

2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);

7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);

8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>);

9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);

10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).

11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);

12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);

13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);

14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по самостоятельной работе при изучении английского языка

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью формирования и развития профессиональных и общих компетенций и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей.

Порядок выполнения самостоятельной работы по подготовке к устному опросу:

Прорепетируйте свое высказывание.

1. Для подготовки сообщений (устных рассказов) необходимо знать определенную лексику и уметь отвечать на вопросы по теме.

Например, тема: «Обучение в ИНСПО»

Необходимо знать следующую лексику:

Get up, do my bed, do my morning exercises, wash, clean my teeth, take a shower, dress, brush my hair, have breakfast, lesson, break, do my homework, canteen, have dinner, college team, have our training, gym, watch TV, read books, go to bed.

Необходимо ответить на следующие вопросы:

1. When do you usually get up on your working day?
2. What do you do in the morning when you get up?
3. What do you have for breakfast?
4. How much time does it take you to get to your college?
5. Do you have dinner at home or at the college canteen?
6. What do you usually have for dinner/
7. When does your family have dinner?
8. Do you go in for sports?
9. When do you usually go to bed?

Тема: «ИНСПО»

Необходимо знать следующую лексику:

Leave school, pass exam, occupy, attend lectures, do well, level pass, break, canteen, Gym, term, equipment, workshop, academic session, hostel, full-time student, part-time student.

Необходимо ответить на следующие вопросы:

1. When did you leave school?
2. When did you pass your exams at the mechanical college?
3. What was your level pass?
4. Are you a full-time first-year student?
5. How many buildings does our college occupy?
6. When do our studies begin?
7. How many lessons have you?
8. When have you a lunch break?
9. Where do you take your meals?
10. Why do you do well?

Порядок выполнения самостоятельной работы по подготовке к письменному тестированию

Письменная часть теста предполагает выявление общего уровня овладения языком или какой-либо грамматической темы. В тесте имеется конкретное задание с несколькими вариантами ответов. Обычно одно задание оценивается в 1 балл.

Для выполнения письменного теста необходимо:

1. Систематически повторять весь изученный грамматический материал.
2. При ответе на вопрос теста рекомендуется дважды прочитать предлагаемые варианты ответов.
3. При затруднениях пользоваться грамматическими справочниками.

Примеры тестовых заданий:

Задание: Вставить соответствующее прилагательное

Your close friend is your ... friend

Варианты ответа:

- A) Unfaithful
- B) Best
- C) Fool
- D) Bad

Задание: Дать правильный ответ

Who invented the telephone?

Варианты ответа:

- A) Uri Gagarin
- B) Alexander Bell
- C) John Baird
- D) Sergey Korolev

Задание: вставить глаголы соответствующего грамматического времени

We ... already ... the homework

Варианты ответа:

- A) Has been done
- B) Have done
- C) Has done
- D) Has been doing

Порядок выполнения самостоятельной работы

по переводу текста

1. Ознакомиться с текстом, внимательно просмотрев его. Нужно прочитать весь текст, пользуясь по мере надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой.

2. Сделать черновой перевод текста, последовательно работая над логически выделяемыми частями оригинала по следующей схеме:

А). Выделить законченную по смыслу часть текста (предложение, абзац) и усвоить ее содержание.

Б). Перевести выделенную часть текста, полностью отвлекаясь от оригинала (не глядя в него) и постоянно следя за стилем, т.е. за качеством, единообразием и логикой изложения.

В). Сверить переведенную часть текста с соответствующим местом оригинала, чтобы восполнить пропущенное (имеется в виду фактическая информация, а также другие пропущенные сведения).

3. Окончательно отредактировать перевод, прочитав его про себя, чтобы еще раз проверить качество, единообразие и логику изложения всего перевода и внести необходимые поправки.

4. Ответить на вопросы к тексту, если они представлены в конце текста.

Translate into Russian.

There are a lot of places of interest in London. Among them there are: Westminster Abbey, the Houses of Parliament, Buckingham Palace, St Paul's Cathedral, London Bridge, the Tower of London.

London stands on the river Thames. Crossing the river by the Tower Bridge you can see the Tower of London. It is one of the oldest buildings of the city. Many centuries ago it was a fortress, a royal palace and then a prison. Now it is a museum of arms.

On the bank of the Thames, not far from the Tower of London, you can see Westminster Palace, or the Houses of Parliament. It is the seat of the British government and it is one of the most beautiful buildings in London. In one of its towers there is famous Big Ben, the largest clock of England. It strikes every quarter of an hour.

Buckingham Palace is the Queen's official London residence. Tourists always go to see the ceremony of changing the Guard there.

London has many fine squares. Some of them are quiet, others are busy like Trafalgar Square. Trafalgar Square is the central square of the city. To the right of the square there is the National Gallery which has a fine collection of European paintings.

St Paul's Cathedral is the biggest English church. Another famous church is Westminster Abbey where kings, queens, and many famous people are buried.

London is also famous for its beautiful parks. Hyde Park is the most democratic park in the world, as anyone can say anything he likes there. Regent's Park is the home of London Zoo.

Answer the questions.

1. What places of interest in London do you know?
2. On what river does London stand?
3. What do you know about the Tower of London?
4. What do you know about Buckingham Palace?
5. What do you know about Trafalgar Square?
6. Is London a cultural city?
7. What is Big Ben?
8. What is the biggest English church?
9. What do know about London's parks?
10. Where is London Zoo situated?

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Введение. Развитие навыков разговорно-бытовой речи и применение их для повседневного общения.			
1.	1. Моя визитная карточка. Мое окружение.	ОК 5, ОК 7	Устный опрос, перевод текста
Раздел 2. Современный английский язык. Развитие навыков монологического высказывания и диалогической речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала.			
2.	Здоровый образ жизни	ОК 5, ОК 7	Устный опрос, перевод текста
3.	Деловая поездка	ОК 6, ОК 4, ОК 8	Устный опрос, перевод текста
4.	Свободное время, хобби, покупки.	ОК 6, ОК 4, ОК 8	Устный опрос, перевод текста
5.	Обучение в ИНСПО.	ОК 5, ОК 7	Устный опрос, тест перевод текста
6.	Система образования в Великобритании	ОК 1, ОК 3	Устный опрос, перевод текста
7.	Проблемы современной молодежи.	ОК 3, ОК 4, ОК 6	Устный опрос, перевод текста
8.	Будущая профессия.	ОК 1, ОК 3	Устный опрос, перевод текста
Раздел 3. Английский для специалистов земельно-имущественных отношений. Совершенствование навыков устной и письменной речи профессиональной направленности.			
9.	Документы, письма, контракты.	ОК 5, ОК 7	Устный опрос, тест, перевод текста
10.	Транспорт.	ОК 1, ОК 3	Устный опрос, перевод текста
11.	Промышленность.	ОК 5, ОК 7	Устный опрос, перевод текста
12.	Детали, механизмы.	ОК 1, ОК 3	Устный опрос, перевод текста
13.	Оборудование, работа.	ОК 5, ОК 7	Устный опрос, перевод текста
14.	Инструкции, руководство.	ОК 1, ОК 3	Устный опрос, перевод текста
15.	Планирование времени (рабочий день).	ОК 5, ОК 7	Устный опрос, тест, перевод текста

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа, с возможностью масштабирования документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

7.2. Критерии оценки знаний

1. Воспроизведение текста (рассуждения, сообщения, изложения, диалога) с соблюдением требований к использованию новых лексических единиц в соответствии с ситуациями общения.

2. Соблюдение требований к произношению слов, фраз и предложений в соответствии с правилами фонетики.

3. Соблюдение требований к применению грамматических конструкций в соответствии с правилами грамматики.

Отметка «5» - сообщение несет в себе новую информацию, лексика по теме используется правильно и в полном объеме, при рассказе учитываются основные правила фонетики, предложения строятся с учетом правил грамматики;

Отметка «4»- в сообщении есть новая информация, лексика используется не в полном объеме, при рассказе допускаются единичные ошибки (по фонетике, грамматике, лексике);

Отметка «3» - сообщение раскрыто не в полном объеме, новая лексика используется мало, при рассказе допускаются ошибки;

Отметка «2» - сообщение не соответствует теме, лексика не освоена, при рассказе допускаются многочисленные ошибки (по фонетике, грамматике).

7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Зачет	Лексических единиц (1200 - 1400) и грамматических минимум, необходимые для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности в пределах изученного языкового материала	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	Устный опрос, тест, перевод текста
	грамматический минимум в пределах изученного языкового материала	оценивать собственную языковую деятельность в соответствии с достигнутыми результатами	самостоятельно совершенствовать письменную речь, пополнять словарный запас	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Устный опрос, тест, перевод текста

Примерные тестовые задания:

1. Выберите правильный вариант:

Задание 1

My mother ... at work.

Варианты ответа:

- A) am
- B) is
- C) are
- D) be

2. Задание 2

I ... eleven.

Варианты ответа:

- A) been
- B) am
- C) is
- D) were

3. He ... to play soccer.

Варианты ответа:

- A) like
- B) liking
- C) likes
- D) be liken

4. Примерные задания для устного опроса:

1. Задать вопросы к тексту на английском языке, используя разные типы (общий вопрос, специальный вопрос, альтернативный вопрос, разделительный вопрос)

2. Приготовить диалог на английском языке по теме «Прием на работу».

5. Примерные задания для контроля самостоятельной работы:

1. Написать свою анкету на английском языке.

2. Составить рассказ по теме «Мой учебный день».

7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Зачет	Лексических единиц (1200 - 1400) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	общаться (устно и письменно) на иностранном языке профессиональные и повседневные темы	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности в пределах изученного языкового материала	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	Устный опрос, тест, перевод текста
		оценивать собственную языковую деятельность в соответствии с достигнутыми результатами	самостоятельно совершенствовать письменную речь, пополнять словарный запас	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)

1. Выберите правильный вариант:

My mother ... at work.

Варианты ответа:

- E) am
- F) is
- G) are
- H) be

2. Выберите правильный вариант:

Tomorrow we ... relax in the village

Варианты ответа:

- A) will
- B) Shall
- C) Am
- D) Are

3. Выберите правильный вариант:

My brother ... a mobile phone.

Варианты ответа:

- A) Have
- B) Has got
- C) Have got
- D) Has been got

Translate into Russian.

There are a lot of places of interest in London. Among them there are: Westminster Abbey, the Houses of Parliament, Buckingham Palace, St Paul's Cathedral, London Bridge, the Tower of London.

London stands on the river Thames. Crossing the river by the Tower Bridge you can see the Tower of London. It is one of the oldest buildings of the city. Many centuries ago it was a fortress, a royal palace and then a prison. Now it is a museum of arms.

On the bank of the Thames, not far from the Tower of London, you can see Westminster Palace, or the Houses of Parliament. It is the seat of the British government and it is one of the most beautiful buildings in London. In one of its towers there is famous Big Ben, the largest clock of England. It strikes every quarter of an hour.

Buckingham Palace is the Queen's official London residence. Tourists always go to see the ceremony of changing the Guard there.

London has many fine squares. Some of them are quiet, others are busy like Trafalgar Square. Trafalgar Square is the central square of the city. To the right of the square there is the National Gallery which has a fine collection of European paintings.

St Paul's Cathedral is the biggest English church. Another famous church is Westminster Abbey where kings, queens, and many famous people are buried.

London is also famous for its beautiful parks. Hyde Park is the most democratic park in the world, as anyone can say anything he likes there. Regent's Park is the home of London Zoo.

Answer the questions.

1. What places of interest in London do you know?
2. On what river does London stand?
3. What do you know about the Tower of London?
4. What do you know about Buckingham Palace?
5. What do you know about Trafalgar Square?
6. Is London a cultural city?
7. What is Big Ben?
8. What is the biggest English church?
9. What do know about London's parks?
10. Where is London Zoo situated?

7.4.2. Примерные экзаменационные задачи для проведения промежуточной аттестации

Не предусмотрено.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не предусмотрено.

РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык
(английский) для студентов специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Автор-составитель: преподаватель ФГБОУ ВО КубГУ ИНСПО Ворокова С.Ю.

Рецензируемая программа дисциплины «Иностранный язык (английский)» предназначена для студентов, обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол №3 от 21 июля 2015г. Регистрационный номер рецензии 371 от 23 июля 2015г. ФЕАУ «ФИРО».

В начале программы сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, определено ее место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена. Разделы, темы, краткое содержание курса, виды подготовки, форма организации занятий, количество часов по каждому виду учебной работы представлены в табличной форме.

Достоинством рецензируемой программы представляется сочетание разнообразных форм работы студентов. В многочисленных интерактивных видах деятельности студенты развивают свои коммуникативные навыки, накапливают необходимый опыт, приобретают специальные компетенции. В учебной программе в полном объеме представлены все основные разделы.

Таким образом, рецензируемая программа по дисциплине «Иностранный язык (английский)» соответствует требованиям, предъявляемым к учебным программам, и может быть рекомендована для использования в процессе преподавания для студентов ИНСПО специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рецензент:

Шелуха Ольга Ильинична

кандидат педагогических наук, преподаватель иностранных языков
ЧУПО «Кубанский техникум экономики и недвижимости»



РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык (английский)» для студентов специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения ИНСПО ФГБОУ ВО КубГУ.
Автор-составитель: преподаватель ИНСПО Ворокова С.Ю.

На рецензию представлена рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский)», которая предназначена для студентов, обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол №3 от 21 июля 2015г. Регистрационный номер рецензии 371 от 23 июля 2015г. ФГАУ «ФИРО». Программа включает в себя следующие разделы:

1. Область применения программы;
2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена;
3. Цели и задачи освоения учебной дисциплины - требования к результатам освоения содержания дисциплины;
4. Структура и содержание учебной дисциплины;
5. Образовательные технологии;
6. Условия реализации программы дисциплины;
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
9. Оценочные средства для контроля успеваемости;
10. Дополнительное обеспечение дисциплины. Содержание программы обеспечивает формирование и развитие коммуникативных навыков студентов.

Программа способствует культурному, личностному развитию студентов, предусматривает развитие коммуникативной направленности, связанной с познавательной деятельностью, с развитием ценностной

ориентации студентов. Лексико-грамматическое изложение программы обширно и включает в себя совершенствование различных видов языковой деятельности в области орфографии, лексики, грамматики. Деятельность студентов спланирована в графе самостоятельная внеаудиторная работа и направлена на формирование и развитие учебных умений, целеустремленности.

Особое место в программе уделено контролю знаний и умений студентов. Текущий контроль проводится регулярно путем опросов, написания словарных диктантов, участия студентов в ролевых языковых играх, написании тестовых работ и эссе. Форма итогового контроля - дифференцированный зачет. Программа рекомендуется к применению в учебном процессе для студентов специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения.

Рецензент:

Панеш Саида Руслановна –



кандидат филологических наук, доцент кафедры английской филологии ФГБОУ ВО «КубГУ»