

**Аннотация по междисциплинарному курсу**  
**ОП.13 Техническая инвентаризация**

Курс 3 Семестр 5

Количество часов:

всего: 64 часа,

лекций - 22 час.,

практических занятий - 22 час,

консультаций - 2 час,

самостоятельной работы - 18 час.

**Цель междисциплинарного курса:** является теоретическое освоение основных разделов дисциплины и обоснованное понимание возможности и роли курса при решении народнохозяйственных задач. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по ведению технической инвентаризации и учета объектов капитального строительства населённых пунктов.

**Задачи междисциплинарного курса:**

- изучение основных положений ведения государственного кадастра объектов капитального строительства;
- методы получения, обработки и использования сведений, полученных в результате технической инвентаризации объектов недвижимости;
- формирование представлений о технологии сбора, систематизации и обработки информации об объектах недвижимости, заполнения документации по инвентаризации, текстовых и графических материалов для целей государственного кадастра недвижимости.

**Место междисциплинарного курса в структуре ПССЗ:** Профессиональный модуль ПМ.02 **Осуществление кадастровых отношений** опирается на предшествующие дисциплины ОП.02 Экономика организации; ОП.05 Документационное обеспечение управления; ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин: ОП.09 Экономический анализ; ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в

	нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.

Иметь практический опыт	– ведения кадастровой деятельности.
Знать	– предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; – принципы ведения государственного кадастра недвижимости; – геодезическую основу кадастра недвижимости; – картографическую основу кадастра недвижимости; – состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; – основания осуществления кадастрового учета; – особенности осуществления кадастрового учета отдельных объектов недвижимости; – порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.
Уметь	– формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; – осуществлять кадастровую деятельность; – выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; – составлять межевой план с графической и текстовой частями; – организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; – проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; – формировать сведения в государственном кадастре недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; – оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

	– владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»).
--	---

### Содержание и структура междисциплинарного курса

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
1	<b>Раздел 1.</b> Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование ведения инвентаризации объектов не-движимости.	15	8	7		6	
2	<b>Раздел 2.</b> Виды технической инвентаризации объектов капитального строительства.	16	8	8		6	
3	<b>Раздел 3.</b> Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства	13	6	7		6	
	<b>Консультации</b>					-	2
	<b>Всего</b>	44	22	22		18	2

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: не предусмотрены.

**Вид аттестации:** зачет.

#### Основная литература

Быкова, Е.Н. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Быкова, В.А. Павлова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44841>

Автор: Пушкарская Татьяна Владимировна