

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет им. А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования,
первый проректор


подпись



«25» 05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (Б2.О.02.01(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Обеспечение осуществления правосудия
процессуальными и криминалистическими
средствами доказывания»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация: магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа практики Производственная практика (Преддипломная практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Программу составила:

М.А. Калужина, профессор кафедры криминалистики
и правовой информатики,
д-р. юрид. наук, доцент


подпись

Рабочая программа практики Производственная практика (Преддипломная практика) утверждена на заседании кафедры криминалистики и правовой информатики
протокол № 11 от 11 апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой криминалистики
и правовой информатики,
д-р юрид. наук, доцент

Руденко А.В.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 10 от 20.05.2022 г.

Председатель УМК юридического факультета имени А.А. Хмырова

Прохорова М.Л.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Г.М. Меретуков, заведующий кафедрой криминалистики Кубанского государственного аграрного университета, д-р юрид. наук, профессор

Э.С. Данильян, начальник кафедры криминалистики Краснодарского университета МВД России, полковник полиции, канд. юрид. наук, доцент

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики (далее практика) является достижение следующих результатов образования: закрепление теоретических знаний; формирование и развитие навыков профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности; всесторонняя подготовка магистранта к научно-исследовательской работе в юриспруденции; развитие практических навыков самостоятельной профессиональной работы.

2. Задачи практики:

Основными задачами изучения производственной (преддипломной) практики выступают:

- знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий;
- умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса;
- знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
- умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике;
- знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.
- умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности;
- знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
- умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения;
- знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
- умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;
- знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.
- умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их;
- знает приемы и способы толкования норм права, различать их.
- умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания;
- знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий.
- умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике;
- знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах;
- умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;
- знает основные правила построения устной и письменной речи;

- умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах;

- знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью;

- умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью;

- знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов;

- умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов;

- знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.

- умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники;

- знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

- умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

- знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.

- умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики;

- знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

- умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений;

- знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами;

- умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач;

- знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

- умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности;

- знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности;

- умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности;

- умеет выявлять закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств;

- знает оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств;

- умеет применять оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств;

- знает закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств.

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики магистрант приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность

критически оценить теоретические положения и действующее законодательство. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

3. Место практики в структуре ОПОП.

Производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части Блок 2 Практика.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: профессиональная этика и межкультурная коммуникация в юриспруденции, криминалистические средства доказывания, а также на результатах проведенной магистрантом научно-исследовательской работы по теме магистерской диссертации.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – преддипломная

Способ – стационарная /выездная

Форма – непрерывно, либо путем чередования

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
1.	ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.
			ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
2	ОПК-2.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.
			ИОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.
			ИОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.
2.	ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.
			ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
			ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения
3.	ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
			ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
4.	ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.
			ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.

		тивных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.
5.	ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	<p>ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений</p>
6.	ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> <p>ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
7.	ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	<p>ИПК-1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p> <p>ИПК-1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК-1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>
8.	ПК-2	Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной	ИПК-2.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.

		сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	<p>ИПК–2.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p> <p>ИПК–2.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.</p>
9.	ПК-3	Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность в сфере доказывания	<p>ИПК – 3.1. Выявляет закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств.</p> <p>ИПК – 3.2. Владеет процессуальными и криминалистическими средствами доказывания.</p> <p>ИПК – 3.3. Применяет оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств.</p>

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 321 часа в форме практической подготовки. Продолжительность практики 12 недель. Время проведения практики 2 семестр 2 курса.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Преддипломная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Организационное собрание о порядке прохождения преддипломной практики. Инструктаж по технике безопасности, изучение ознакомление со структурой. Подготовка индивидуального задания и плана его выполнения и обсуждение с руководителем практики порядка его реализации.	1 день
Экспериментальный этап			
2.	Работа в библиотеках, в том числе в электронных библиотеках. Изучение имеющихся монографических источников.	Найти монографические источники, в которых затрагиваются вопросы содержания магистерской диссертации. Осуществить выборку цитат по интересующим вопросам. Составить каталог папок и файлов, соответствующих плану магистерской	1-2 недели практики

		диссертации, наполнить их выбранными цитатами.	
3.	Работа в библиотеках, в том числе в электронных библиотеках. Изучение авторефератов диссертаций и полнотекстовых диссертаций по направлению, близкому к избранной теме магистерской диссертации	Найти диссертационные источники, в которых затрагиваются вопросы содержания магистерской диссертации. Осуществить выборку цитат по интересующим вопросам. Наполнить каталог папок и файлов выбранными цитатами.	3-4 недели практики
4.	Работа в библиотеках, в том числе в электронных библиотеках. Изучение статей, опубликованных в периодических изданиях, за последние пять лет	Найти периодические источники, в которых затрагиваются вопросы содержания магистерской диссертации. Осуществить выборку цитат по интересующим вопросам. Наполнить каталог папок и файлов выбранными цитатами.	5-6 неделя практики
Подготовка отчета по практике			
5.	Обработка и систематизация материала, составления дневника, написание отчета	Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета, дневника и собранного материала по результатам прохождения преддипломной практики. Подготовка научной статьи по теме магистерской диссертации.	7-8 неделя практики
6.	Подготовка отчета и его защита	Публичное выступление с отчетом и собранным материалом по результатам преддипломной практики.	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

- в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
2	Дог. № 2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.

3	Дог. № 4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
4	Дог. № 315 от 02.11.2018	Виртуальный осмотр места происшествия – Учебно-методический комплекс для создания интерактивных трехмерных моделей, имитирующих различные места происшествий, для обучения специалистов в области права (ФСА). Артикул правообладателя Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс для преподавателя/инструктора Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик.
5	Дог. № 315 от 02.11.2018	Виртуальный обыск - Учебно-методический комплекс для создания интерактивных криминалистических полигонов различного уровня сложности для обучения специалистов в области права (ФСА). Артикул правообладателя Виртуальный обыск для преподавателя/инструктора, Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап	ОПК-1		
1.	Преддипломная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		Записи в дневнике собеседования	Ознакомление с порядком прохождения преддипломной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности
	Экспериментальный этап	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1		
2.	Работа в библиотеках, в том числе в электронных библиотеках. Изучение имеющихся монографических источников.		Проверка выполнения индивидуального задания	Раздел отчета по практике Дневник практики
3.	Работа в библиотеках, в том числе в электронных библиотеках. Изучение авторефератов диссертаций и полнотекстовых диссертаций по направлению, близкому к избранной теме магистерской диссертации		Проверка выполнения индивидуального задания	Раздел отчета по практике Дневник практики

4.	Работа в библиотеках, в том числе в электронных библиотеках. Изучение статей, опубликованных в периодических изданиях, за последние пять лет		Проверка выполнения индивидуального задания	Раздел отчета по практике Дневник практики
5.	Работа в зале периодики. Изучение статей, опубликованных в периодических изданиях, за последние пять лет		Проверка выполнения индивидуального задания	Раздел отчета по практике Дневник практики
	Подготовка отчета по практике	ОПК-6 ОПК-7 ПК-2 ПК-3		
6.	Обработка и систематизация материала, составления дневника, написание отчета		Проверка: оформления дневника, оформления отчета	Дневник практики Отчет
7.	Подготовка отчета и его защита		Индивидуальный опрос	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Знать: правоприменительный процесс, правоприменительную практику
			Уметь: выявлять нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать оценку
	Базовый		Владеть: их оценкой и анализом
			Знать: правоприменительный процесс, правоприменительную практику и её отличие от юридических категорий
			Уметь: выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им объективную оценку, правильно
			Владеть: их всесторонней оценкой и анализом, определять подлежащие применению нормативные правовые акты
Продвинутый	Знать: правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий		
	Уметь: выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной		

			<p>практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса</p> <p>Владеть: навыком их всесторонней оценки и анализа, правильно определять подлежащие применению нормативные правовые акты</p>
2.	Пороговый	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: как получать юридически значимую информацию
			Уметь: обрабатывать юридически значимую информацию для решения профессиональных задач
			Владеть: навыками обработки ее в соответствии с задачами
	Базовый		Знать: как получать из различных источников юридически значимую информацию
			Уметь: получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию для решения задач
			Владеть: навыками обработки и систематизировать ее в соответствии с поставленными задачами
	Продвинутый		Знать: как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию
			Уметь: получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач
			Владеть: навыками обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами
3.	Пороговый	ПК-2. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоре-	Знать: актуальные направления научных изысканий в криминалистике
			Уметь: выявлять направление научных изысканий в криминалистике
			Владеть: навыками выявления актуальных и перспективных направлений научных изысканий в криминалистике; формировать цель и задачи научной работы
	Базовый		Знать: актуальные направления научных изысканий, алгоритм формирования цели и задач научной работы
			Уметь: выявлять направление научных изысканий в криминалистике; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие
			Владеть: навыками выявления актуальных и перспективных направлений научных изысканий в криминалистике; формировать

		тических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие
	Продвинутый		Знать: актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы
			Уметь: выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в криминалистике; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие
			Владеть: навыками выявления актуальных и перспективных направлений научных изысканий в криминалистике; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Знает - правоприменительный процесс, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий	Знает - правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий.	Знает - правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий.
	Умеет - выявлять ситуации правоприменительной практики, устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса	Умеет - выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им объективную оценку, устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса	Умеет - выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.

	Владеет – навыками выявления и анализа ситуаций правоприменительной практики, их всесторонней объективной оценки, правильного установления юридической основы правоприменительного процесса	Владеет – навыками выявления и анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики, их всесторонней объективной оценки, правильного установления юридической основы правоприменительного процесса	Владеет – навыками выявления и анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики, их всесторонней объективной оценки, правильного установления юридической основы правоприменительного процесса
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Знает - способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.	Знает - способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.	Знает - способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.
	Умеет - применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности	Умеет - применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности	Умеет - применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности
	Владеет – навыками применения способов и методов юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности	Владеет – навыками применения способов и методов юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности	Владеет – навыками применения способов и методов юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Знает - основные виды норм права в правоприменительной деятельности; приемы толкования норм права	Знает - основные виды, особенности толкования норм права в правоприменительной деятельности; способы толкования норм права	Знает - основные виды, особенности толкования норм права в правоприменительной деятельности; приемы и способы толкования норм права,
	Умеет - толковать истинный смысл воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте и содержания предписания	Умеет - квалифицированно применять способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложен-	Умеет - квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и

		ного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания	содержания правового предписания
	Владеет –приемами и способами толкования смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, содержания правового предписания	Владеет – приемами и способами толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, содержания правового предписания	Владеет – квалифицированными приемами и способами толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Знает - правила построения устной и письменной речи	Знает - правила построения устной и письменной речи	Знает - основные правила построения устной и письменной речи
	Умеет - верно, аргументированно строить устную и письменную речь, излагать факты, применять юридическую лексику, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах	Умеет - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты, применять юридическую лексику при выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах	Умеет - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах
	Владеет – навыками верно строить устную и письменную речь, корректно применять юридическую лексику, выражении правовой позиции по делу	Владеет – навыками верно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах	Владеет – навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5. Способен самостоя-	Знает - правила юридической техники составления	Знает - правила юридической техники, применяе-	Знает - правила юридической техники, применяемые в процессе составле-

<p>тельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>юридических документов и проектов нормативных правовых актов</p>	<p>мые при составлении юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов</p>	<p>ния юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов</p>
	<p>Умеет - составлять юридические документы и проекты нормативных правовых актов с применением в этом процессе правил юридической техники</p>	<p>Умеет - самостоятельно составлять юридические документы и проекты нормативных правовых актов с применением в этом процессе правил юридической техники</p>	<p>Умеет - самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники</p>
	<p>Владеет – навыками определения особенностей нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Владеет – навыками определения особенностей различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Владеет – навыками определения особенностей различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>
<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>Знает - принципы профессиональной этики юриста в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>Знает - принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>Знает - принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>
	<p>Умеет - применять принципы профессиональной этики юриста в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>Умеет - применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>Умеет - применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>
	<p>Владеет – навыками выявлять признаки коррупционного поведения, квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Владеет – навыками выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку; квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Владеет – навыками выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики; квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p>

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает - информационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности, знает как получать юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с профессиональными задачами	Знает - информационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности, знает как получать юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами	Знает - информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности, знает как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами
	Умеет - получать, обрабатывать, систематизировать информацию для решения профессиональных задач; решать поставленные задачи по информационной безопасности	Умеет - получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию для решения задач; осуществлять профессиональную деятельность с учетом требования информационной безопасности	Умеет - получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач; осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности
	Владеет – навыками применения информационных технологий в процессе решения конкретных задач	Владеет – навыками применения информационных технологий в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности	Владеет – навыками применения современных информационных технологий в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной дея-	Знает - правила квалификации фактов, требующих правовой оценки, выбора подлежащей применению нормы, требования к отражению результатов правоприменительной деятельности	Знает – правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих оценки, выбора подлежащей применению в определенной ситуации нормы, требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации	Знает -правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации

<p>тельности, предупреждать правонарушения</p>	<p>Умеет - применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p>	<p>Умеет - применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p>	<p>Умеет - применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p>
	<p>Владеет – навыками применения правил осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p>	<p>Владеет – навыками применения правил осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p>	<p>Владеет – навыками применения правил осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p>
<p>ПК-2. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной</p>	<p>Знает - направления научных изысканий, алгоритм формирования цели и задач научной работы</p>	<p>Знает - актуальные направления научных изысканий, алгоритм формирования цели и задач научной работы</p>	<p>Знает - актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы</p>

сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	Умеет - выявлять направления научных изысканий; формировать цель и задачи научной работы	Умеет - выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее составляющие	Умеет - выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие
	Владеет – навыками выявлять направление научных изысканий; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее составляющие	Владеет – навыками выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие	Владеет – навыками выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие
ПК-3. Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность в сфере доказывания	Знает - закономерности возникновения доказательственной информации, закономерности собирания, проверки и оценки доказательств	Знает - закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств	Знает - закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств
	Умеет – применять способы собирания, проверки и оценки доказательств	Умеет – применять оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств	Умеет – применять оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств
	Владеет - процессуальными и криминалистическими средствами доказывания	Владеет - процессуальными и криминалистическими средствами доказывания	Владеет - процессуальными и криминалистическими средствами доказывания

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

12.1 Учебная литература:

1. Орлов Ю.К. Современные проблемы доказывания и использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве: учебное пособие / Ю.К. Орлов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва: Проспект, 2016. - 213 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19220-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445106>.

2. Масленникова, Л. Н. Доказывание и принятие решений в состязательном уголовном судопроизводстве : монография / отв. ред. Л.Н. Масленникова. — Москва : Норма : ИНФА-М, 2019. — 384 с. - ISBN 978-5-91768-768-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001980> (дата обращения: 16.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Маркелов, А.Г. Доказательства доказывание в современном уголовном процессе : учебное пособие : [16+] / А.Г. Маркелов, В.В. Терехин, Д.В. Наметкин ; отв. ред. М.П. Поляков ; Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева. – Чебоксары : Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева, 2019. – 232 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611247> (дата обращения: 16.05.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

4. Маркелов, А.Г. Теория доказательств в уголовном процессе : учебное пособие : [16+] / А.Г. Маркелов, В.В. Терехин, Д.В. Наметкин ; отв. ред. М.П. Поляков ; Чувашский государственный университет им. И. Н. Ульянова. – Чебоксары : Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова, 2018. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611248> (дата обращения: 16.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7677-2657-8. – Текст : электронный.

5. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470159> (дата обращения: 28.05.2021).

6. Шейфер, С. А. Доказательства и доказывание по уголовным делам: проблемы теории и правового регулирования : монография / С. А. Шейфер. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-91768-442-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058734> (дата обращения: 16.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

12.2 Периодические издания:

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2022 по 31.12.2022.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2022 по 31.12.2022.

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 20.01.22 по 19.01.23.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru. ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>)
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018

2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014
3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
11. [Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety) http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория 310, оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой, телевизором, дипломами на стенах, свидетельствующими о достижениях членов кафедры.
3.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры криминалистики и правовой информатики (ауд. 108, 104, 408, 409, 211, 212).
4.	Компьютерный класс	Аудитория 408, оснащённая рабочими станциями. Аудитория 409, оснащённая рабочими станциями.
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...),
6.	Лаборатория «___»	Аудитория 210, оснащенная учебной мебелью, 12 рабочими станциями с доступом к глобальной сети, графическими редакторами и сетевым цветным принтером для печати фотографий. Аудитория 211, оснащенная учебной мебелью, 12 рабочими станциями с доступом к глобальной сети, графическими редакторами и сетевым цветным принтером для печати фотографий.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра криминалистики и правовой информатики

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)

Обучающегося _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Обеспечение осуществления правосудия процессуальными и криминалистическими средствами доказывания»

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

«____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Обеспечение осуществления правосудия процессуальными и криминалистическими средствами доказывания»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – получение обучающимися профессиональных умений и опыта правоприменительной, консультационной, научно-исследовательской деятельности, а также получения необходимого информационного материала для написания выпускной квалификационной работы формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код, содержание компетенции и индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты при прохождении практики
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	
ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики.	ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительную практику. ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики.
ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.	ИОПК-2.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИОПК-2.2.У-1. Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.
ИОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.	ИОПК-2.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ИОПК-2.2.У-1. Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.
ИОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выяв-	ИОПК-2.3.3-1. Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Код, содержание компетенции и индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты при прохождении практики
ления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	ИОПК-2.3.У-1. Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	
ИОПК-3.1. Понимает сущность толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды и особенности толкования норм права. ИОПК-3.1.У-1. Умеет определять виды толкования нормативно-правовых актов.
ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права.	ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права. ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования норм права.
ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства.	ИОПК-3.3.3-1. Знает о том, что такое юридические коллизии и пробелы в праве. ИОПК-3.3.У-1. Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	
ОПК-4.1. Формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ИОПК-4.1.3-1. Знает особенности формирования и выражения правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. ИОПК-4.1.У-1. Умеет формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	ИОПК-4.2.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи. ИОПК-4.2.У-1. Умеет строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ИОПК-5.1.3-1. Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. ИОПК-5.1.У-1. Умеет выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.
ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления проектов юридических документов.	ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов.

Код, содержание компетенции и индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты при прохождении практики
	ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять проекты юридических документов.
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-6.1.3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ИОПК-6.2.3-1. Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. ИОПК-6.2.У-1. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.
ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	ИОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. ИОПК-6.3.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	
ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.
ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.

Код, содержание компетенции и индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты при прохождении практики
	ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.
ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-7.3.3-1. Знает основные требования, правила и принципы информационной безопасности. ИОПК-7.3.У-1. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.
ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИОПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации	ИОПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИОПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК–1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК–1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению

Код, содержание компетенции и индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты при прохождении практики
ПК – 2 - Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	
ИПК– 2.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	ИПК– 2.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. ИПК– 2.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
ИПК – 2.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	ИПК– 2.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК– 2.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
ИПК – 2.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК– 2.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. ИПК– 2.3.У-1. Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.
ПК – 3 Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность в сфере доказывания	
ИПК – 3. 1. Выявляет закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств.	ИПК-3.1.3-1. Знает закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств. ИПК-3.1.У-1. Умеет выявлять закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств.
ИПК –3. 2. Владеет процессуальными и криминалистическими средствами доказывания.	ИПК-3.2.3-1. Знает процессуальные и криминалистические средства доказывания. ИПК- 3.2 Умеет применять процессуальные и криминалистические средства доказывания.
ИПК –3. 3. Применяет оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств.	ИПК-3.3.3-1. Знает оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств. ИПК-3.3.У-1. Умеет применять криминалистическую и иную специальную технику для выявления, фиксации, собирания, проверки и оценки доказательств.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения производственной (преддипломной) практики

1. Ознакомиться с программой практики, прибыть на установочное собрание, пройти инструктаж по охране труда, получить направление на практику.

2. Прибыть на практику, познакомиться с коллективом, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, уточнить индивидуальное задание с руководителем-практиком.

3. Ознакомиться с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы.

4. Ознакомиться с инновационными технологиями и их внедрением в организации.

5. Ознакомиться с нормативно-правовой и иной документацией.

6. Составить проекты документов.

7. Составить библиографический указатель по теме выпускной квалификационной работы.

8. Собрать, обработать и систематизировать научную и учебную литературу, нормативный материал, материалы судебной практики, статистические данные по теме выпускной квалификационной работы.

9. Сформировать пакет документов по практике, написать отчет. Подготовить презентацию.

Ознакомлен _____

Ф.И.О, подпись

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Рабочий график (план)
производственной (преддипломной) практики**

№	Этапы (виды деятельности) прохождения практики	сроки
1	Прибытие на установочную конференцию, проводимую руководителями практики от факультета. Ознакомление с программой производственной (преддипломной) практики. Получение индивидуального задания, рабочего графика (плана) и направления на практику. Прохождение инструктажа по охране труда.	В соответствии с графиком
2	Прибытие на практику, ознакомление с коллективом, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	1 день
3	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Сбор, обработка и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-2-ая недели практики
4	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Сбор, обработка и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-2-ая недели практики
5	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Сбор, обработка и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	3-4-ая недели практики
6	Составление проектов документов. Сбор, обработка и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	5 -6-ая недели практики
7	Написание выпускной квалификационной работы.	1-6-ая недели практики и
8	Формирование пакета отчетных материалов по производственной (преддипломной) практике. Подготовка презентации.	6-ая неделя практик
9	Предоставление пакета отчетных материалов по итогам производственной (преддипломной) практики.	6-ая неделя практики
10	Заключительная конференция по итогам производственной (преддипломной) практики. Публичная защита практики с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками защиты

Ознакомлен (студент) _____
Ф.И.О, подпись

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Обучающегося _____
(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)

_____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Обеспечение осуществления правосудия процессуальными и криминалистическими средствами доказывания»

Преподаватель-руководитель практики
должность, учёная степень,
учёное звание _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации _____
(подпись, дата)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Краснодар 20__

Дата	Содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от профильной организации, заверенная печатью

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной (преддипломной) практики

Обучающегося _____ курса _____
(фамилия, имя, отчество полностью)Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Обеспечение осуществления правосудия процессуальными и криминалистическими и средствами доказывания»

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате производственной (преддипломной) практики компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.				
2.	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов				
3.	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права				
4.	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах				
5.	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов				
6.	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений				

7.	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности				
8.	ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения				
9.	ПК-2 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы				
10.	ПК-3 Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность в сфере доказывания				

Руководитель практики от университета

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент магистратуры _____

(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

В характеристике отражается следующее:

- насколько успешно студент ознакомился с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы;
- овладел ли студент способами и средствами получения, хранения, переработки информации о деятельности субъектов профессиональной юридической деятельности;
- получил ли он знания о содержании и особенностях профессиональной этики в юридической деятельности, возможных путях разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- выработал и закрепил ли на практике навыки работы юриста, полученные в результате теоретической подготовки;
- как студент относился к выполнению поручений, какие личные качества помогли ему справиться с поставленными задачами.

Дневник и характеристика подписываются руководителем или заместителем органа или организации, которые являлись местом прохождения практики. При прохождении практики в суде дневник и характеристика могут быть подписаны судьей, в прокуратуре – прокурором или его заместителем, помощником прокурора, в СК РФ – руководителем следственного отдела или его заместителем. Обязательным реквизитом указанных документов является печать. В дневнике практики подпись и печать ставится за каждый день работы.

Текст характеристики должен быть напечатан, включая название должности, Ф.И.О. лица, подписавшего указанный документ. Написание ручкой этих данных не допускается.