

**Аннотация по дисциплине**  
**ОП.04 Основы бухгалтерского учёта**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 2 Семестр 3

Количество часов:

всего: 89 часов

лекционные занятия – 40 часа,

практических занятий – 32 час.,

самостоятельная работа – 8 час.,

промежуточная аттестация – 9 час.

**Цель дисциплины:** дать студентам знания об основных принципах как теоретической основы правил, приемов; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

**Задачи дисциплины:**

- научить разрабатывать рабочий планов счетов бухгалтерского учета;
- сформировать навыки обработки первичных бухгалтерских документов;
- научить формировать бухгалтерские проводки.

**Место дисциплины (модуля, практики) в структуре ПССЗ:**

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Дисциплина, на которой базируется данная дисциплина: ПД. 03 Экономика. Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин ОП.03 Налоги и налогообложение, МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом

	особенностей социального и культурного контекста
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК.1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации
ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК.2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК.3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК.4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отражения в учете и отчетности активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, основных хозяйственных процессов;</li> <li>– составления первичной учетной документации, учетных регистров, бухгалтерской отчетности, организации бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>– национальную систему нормативного регулирования;</li> <li>– международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>– понятие бухгалтерского учета;</li> <li>– сущность и значение бухгалтерского учета;</li> <li>– историю бухгалтерского учета;</li> <li>– основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li> <li>– план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– формы бухгалтерского учета</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li> <li>– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>– соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</li> <li>– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>– использовать формы и счета бухгалтерского учета</li> </ul>

### Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

№	Наименование разделов	Количество часов
---	-----------------------	------------------

раз-дела		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консуль-тации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общая характеристика бухгалтерского учета	8	4	4	-	-	2
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	10	6	4	-	-	1
3	Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись	18	10	12	-	-	1
4	Принципы учета основных хозяйственных процессов	18	10	6	-	-	2
5	Документация, регистры, формы бухгалтерского учета	18	10	6	-	-	2
	Промежуточная аттестация	9	-	-	-	-	-
	Всего	89	40	32	-	-	8

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены.*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях

**Вид аттестации:** экзамен.

#### **Основная литература**

Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06024-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/469748>.

**Автор:** Бутт Станислав Владимирович