

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Е.А.
подпись
« 27 » _____ 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04.10 Внутриорганизационная культура

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) / специализация Информационно-документационное обеспечение управления организацией

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04.10 Внутриорганизационная культура составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/ специальности 46.03.02 Документоведение и архивоведение (Информационно-документационное обеспечение управления организацией)

Программу составили:

И.о. заведующего кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов,

канд. экон. наук, доцент _____  Д.В. Ланская

Профессор кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов,

д-р экон. наук, доцент _____  В.В. Ермоленко

Рабочая программа дисциплины, утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 05 от 17 мая 2022 г.

И. о. заведующего кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов,

канд. экон. наук, доцент _____  Д.В. Ланская

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 07 от 23 мая 2022 г.

Председатель УМК факультета _____  Е.Ю. Шлюбуль

Рецензенты:

Зелинская М.В., д-р экон. наук, профессор кафедры менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», профессор

Мясникова Т.А., д-р экон. наук, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Внутриорганизационная культура» сформировать системный комплекс знаний о внутриорганизационной культуре, способствовать приобретению студентами практических навыков применения методов диагностики, оценки состояния и управления организационной культурой компании.

Цели изучения дисциплины:

- изучить основные концепции внутриорганизационной культуры;
- рассмотреть модели внутриорганизационной культуры;
- изучить особенности взаимосвязи организационных ценностей и норм, их взаимообусловленность в деятельности организации;
- сформировать навыки диагностики состояния внутриорганизационной культуры и ее оценки;
- проанализировать структуру, принципы и правила создания корпоративных документов, регулирующих процессы внутри организации (корпоративного кодекса).

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента:

- раскрыть генезис организационной культуры;
- дать понимание модели организационной культуры;
- создать целостное представление о потенциале организационной культуры в контексте практики управления организацией.

Познавательная компонента:

- уметь использовать навыки диагностики состояния организационной культуры и ее оценки;
- уметь использовать потенциал культуры в реальных экономических отношениях;
- уметь анализировать процессы формирования и изменения организационной культуры;
- владеть навыками профессионального общения и коммуникации по вопросам принципов и правил создания корпоративных документов, способствующих нормативному регулированию культурных процессов в организации (корпоративного кодекса).

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Внутриорганизационная культура» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Модуль 4 "Цифровые технологии в управлении документацией" учебного плана. Изучается она в седьмом семестре четвертого курса на очной форме обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных по следующим дисциплинам: основы теории управления, организация государственных учреждений в России организационное, информационно - документационное обеспечение деятельности руководителя организации. Учебная программа дисциплины «Внутриорганизационная культура» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием значения внутриорганизационной культуры в развитии организации. Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем в процессе реальной организационной практики и написании выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	
УК-4.1. - Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	Знает технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием русского и иностранного языков Умеет выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий Владеет навыками вербального и символического позиционирования актуального сообщения
УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	Знает нормы и стиль общения, принятые в коммуникативной среде деловых партнеров Умеет корректно доносить свою позицию до деловых партнеров с учетом их целей, форм восприятия и ситуации Владеет набором вербальных и невербальных средств коммуникации, побуждающих деловых партнеров к долгосрочному сотрудничеству
УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает информационно-коммуникационные технологии и поисковые системы для решения стандартных задач Умеет пользоваться поисковыми системами, имеет представление об обеспечении достоверности сообщений Владеет навыками фильтрации информации в коммуникативной среде
УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)	Знает информационное пространство страны и выделяет в нем профессиональные сегменты информации Умеет верифицировать контент получаемой информации Владеет навыками и технологиями семантического и кросс-культурного анализов текста

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Фундаментальность подготовки студентов по дисциплине обеспечивается изучением понятий, категорий, основных концепций и методологических подходов к пониманию внутриорганизационной культуры.

Прикладная направленность дисциплины обеспечивается способностью понимать важнейшие типологии внутриорганизационной культуры по различным дифференциальным основаниям, использовать методы и методики исследования внутриорганизационной культуры, интерпретации полученных данных с целью определения факторов эффективности внутриорганизационной культуры компании.

Для активизации познавательной деятельности студентов при проведении практических занятий используются активные методы обучения: проблемный и метод конкретных ситуаций.

Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются творческие работы, эссе, связанные с более углубленным принципов функционирования экономики.

Усвоение учебного материала студентами осуществляется преподавателем в ходе текущего и итогового контроля:

– *текущий контроль* знаний, умений и навыков проводится при выполнении практических работ на занятиях, а также путем устного опроса, контрольной работы, выступления с научными сообщениями (рефератами, эссе).

– *итоговый контроль* по дисциплине осуществляется в ходе зачета во седьмом семестре очной формы обучения, который проводится в устной или письменной форме с учетом результатов текущего контроля в ходе обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная
		7 семестр (108)	4 курс (108)
Контактная работа, в том числе:		50,2	20,2
Аудиторные занятия (всего):			
занятия лекционного типа		16	10
практические занятия			
семинарские занятия		32	10
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		57,8	84
<i>Контрольная работа</i>		12	12
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>		12	12
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>		23,8	50
Подготовка к текущему контролю		10	10
Контроль:			
Подготовка к зачету		-	3,8
Общая трудоёмкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	50,2	20,2
	зач. ед	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	История исследований феномена «внутриорганизационная культура»	12	2		4	6
2.	Анализ теоретических подходов и классификаций к изучению внутриорганизационной культуры	14	2		4	8
3.	Внутриорганизационная культура как ресурс организации	12	2		4	6
4.	Типология внутриорганизационной культуры	14	2		4	8
5.	Технология управления и диагностики внутриорганизационной культурой	12	2		4	6
6.	Важнейшие элементы организационной культуры: миссия, ценности, коммуникативное единство, имидж и репутация	14	2		4	8
7.	Лидерство и лидеры в системе внутриорганизационной культуры	14	2		4	8
8.	Системы оценки, самооценки и аттестации персонала в различных внутриорганизационных культурах	14	2		6	6
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		106	16		34	56
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Подготовка к текущему контролю		1,8				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	История исследований феномена «внутриорганизационная культура»	Понятие внутри организационной культуры. История возникновения и становление понятия «внутриорганизационная культура». Качественные характеристики культуры организации. Внутриорганизационная культура как ресурс организации.	Р
2.	Анализ теоретических подходов и классификаций к изучению внутриорганизационной культуры	Теоретические и практические подходы к формированию и изменению внутриорганизационной культуры. Проблемы анализа и формирования внутриорганизационной культуры в российских условиях.	Э
3.	Внутриорганизационная культура как ресурс организации	Анализ подходов к оценке эффективности внутриорганизационной культуры как стратегического ресурса организации.	Р

4.	Типология внутриорганизационной культуры	Типология внутриорганизационной культуры Кима Камерона и Роберта Куинна, Дила-Кеннеди, Герта Хофстеда, Рассела Акоффа.	<i>T</i>
5.	Технология управления и диагностики внутриорганизационной культурой	Основные методы и этапы изучения внутриорганизационной культуры. Технологии диагностики внутриорганизационной культуры. Технологии разработки и внедрения внутриорганизационной культуры.	<i>Э</i>
6.	Важнейшие элементы организационной культуры: миссия, ценности, коммуникативное единство, имидж и репутация	Миссия как важнейший элемент внутриорганизационной культуры. Ценности внутриорганизационной культуры и цели компании.	<i>P</i>
7.	Лидерство и лидеры в системе внутриорганизационной культуры	Содержание и основные этапы влияния лидерства на управление внутриорганизационной культурой. Социальные технологии лидерского воздействия на формирование и развитие внутриорганизационной культуры.	<i>Э</i>
8.	Системы оценки, самооценки и аттестации персонала в различных внутриорганизационных культурах	Система оценки результативности персонала. Аттестация персонала в различных внутриорганизационных культурах.	<i>P</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий / работ	Форма текущего контроля
1.	История исследований феномена «внутриорганизационная культура»	Субкультуры во внутриорганизационной культуре организации.	Опрос по вопросам темы. <i>P</i>
2.	Анализ теоретических подходов и классификаций к изучению внутриорганизационной культуры	Методы и способы изучения сложившейся внутриорганизационной культуры. Социокультурный модульный анализ крупной компании: методологическая схема.	Опрос по вопросам темы. <i>Э</i>
3.	Внутриорганизационная культура как инструмент управления персоналом организации	Адекватность организационной культуры особенностям корпоративной стратегии развития	Опрос по вопросам темы <i>P</i>
4.	Типология внутриорганизационной культуры	Анализ типологий организационных культур в зависимости от специфики вида деятельности.	Контрольная работа. <i>T</i>
5.	Технология управления и диагностики внутриорганизационной культурой	Особенности внутриорганизационной культуры российских компаний. Роль руководителя в создании внутриорганизационной культуры.	Опрос по вопросам темы. <i>Э</i>
6.	Важнейшие элементы организационной культуры: миссия, ценности, коммуникативное единство, имидж и репутация	Коммуникативное единство организации. Внутриорганизационный климат. Создание этический кодекса внутриорганизационной культуры.	Опрос по вопросам темы. <i>P</i>
7.	Лидерство и лидеры в системе	Гендерные особенности лидерского управления организационной культурой.	Опрос по вопросам темы.

	внутриорганизационной культуры	Специфика российского лидерства в управленческой деятельности.	Э
8.	Системы оценки, самооценки и аттестации персонала в различных внутриорганизационных культурах	Разработка системы показателей для деловой оценки сотрудника компании. Современные критерии и методики оценки эффективности работы всех служб организации.	Опрос по вопросам темы. Р

Написание реферата (Р), эссе (Э), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Реферат, эссе	Методические рекомендации по написанию эссе, рефератов, утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, протокол №11 от 30.06.2017 г.
2	Реферат, эссе. Контрольная работа	Корпоративная культура: учебник / Т. Н. Персикова. - Москва: Логос, 2020. - 288 с. - https://znanium.com/catalog/product/1212400 .
3	Контрольная работа	Менеджмент: учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 566 с. - https://www.biblio-online.ru/bcode/431744 .

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

— лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;

— практические (семинарские) занятия.

Традиционные образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Технология проблемного обучения: лекция – дискуссия, проблемная лекция, компьютерная презентация. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие студентам информации, соответствующую программе.

Задача практических занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических задач. С этой целью разработаны задания для выполнения практических работ. Они состоят из задач и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения лабораторных (практических) заданий.

На каждом практическом занятии отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой – либо практической проблеме информационных систем и баз данных, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Другая форма организация работы студентов – написание реферата, которое представляет собой исследование объемом до 5000 знаков экономической проблемы с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке рефератов и написания эссе предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Экономика».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам экономики, теста, реферата, эссе и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-4.1. - Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	Знает технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием русского и иностранных языков	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу.</i>	<i>Вопрос на зачете 17,30</i>
2	УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства	Знает нормы и стиль общения, принятые в коммуникативной среде деловых партнеров	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Анализ практических ситуаций</i>	<i>Вопрос на зачете 1-16, 19-29</i>

	взаимодействия с партнёрами			
3	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения стандартных задач	<i>Контрольная работа №1- по теме, разделу. Тест</i>	<i>Вопрос на зачете 18</i>
4	УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)	Знает информационное пространство разных стран и направленность каналов вещания	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Реферат, эссе</i>	<i>Вопрос на зачете 31</i>

Перечень тем рефератов (эссе)

1. Национальные особенности внутриорганизационных культур.
2. Проблема формирования внутриорганизационной культуры в современных организациях.
3. Конфликты как следствие столкновения внутриорганизационных культур.
4. Субкультуры в организации: причины формирования и проблемы согласования.
5. Внутриорганизационная культура и имидж организации.
6. Фирменный стиль как элемент внутриорганизационной культуры.
7. Формирование системы организационных ритуалов.
8. Особенности восприятия организационной культуры в современном российском и международном бизнесе.
9. Организационные ценности: проблема формирования и восприятия.
10. Этический кодекс организации и его роль в развитии организационной культуры.
11. Проявление культуры руководителя в моделях его трудового поведения.
12. Коммуникативная компетентность руководителя как основа культуры управления.
13. Проблема существования контркультур в организации.
14. Особенности формирования внутриорганизационной культуры предприятий в современных российских условиях.
15. Этапы формирования культуры организации: проблемы и пути решения.
16. Основные принципы проектирования и управления культурой организации.
17. Внутриорганизационная культура и лояльность персонала.
18. Внутриорганизационная культура и методы разрешения внутриорганизационных конфликтов.
19. Диагностика внутриорганизационной культуры и методы ее формирования.
20. Зарубежный опыт управления внутриорганизационной культурой компании.
21. Особенности внутриорганизационной культуры в зарубежных моделях управления.
22. Управленческая культура руководителя компании.

23. Консалтинг в области внутриорганизационной культуры.
24. Внутриорганизационная культура и проблемы адаптации персонала.
25. Организационная культура в международном бизнесе

Зачетные материалы (вопросы) для промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие и функции внутриорганизационной культуры.
2. История возникновения и становление понятия «внутриорганизационная культура».
3. Качественные характеристики культуры организации.
4. Внутриорганизационная культура как инструмент управления организацией.
5. Субкультуры во внутриорганизационной культуре организации.
6. Теоретические и практические подходы (методы и способы) к формированию и изменению внутриорганизационной культуры.
7. Проблемы анализа и формирования внутриорганизационной культуры в российских условиях.
8. Анализ подходов к оценке эффективности внутриорганизационной культуры как стратегического ресурса организации.
9. Типология внутриорганизационной культуры Кима Камерона и Роберта Куинна, Дила-Кеннеди, Герта Хофстеда, Рассела Акоффа.
10. Технологии диагностики внутриорганизационной культуры.
11. Технологии разработки и внедрения внутриорганизационной культуры.
12. Роль руководителя в создании внутриорганизационной культуры.
13. Миссия как важнейший элемент внутриорганизационной культуры.
14. Ценности внутриорганизационной культуры и цели компании.
15. Нормы и стиль общения, принятые в коммуникативной среде деловых партнеров
16. Коммуникативное единство организации.
17. Технологии построения эффективных сообщений с использованием русского и иностранных языков.
18. Информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения стандартных профессиональных задач.
19. Нормы и стиль общения, принятые в коммуникативной среде деловых партнеров.
20. Информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения стандартных задач.
21. Внутриорганизационный климат как элемент внутриорганизационной культуры.
22. Создание этического кодекса внутриорганизационной культуры.
23. Содержание и основные этапы влияния лидерства на управление внутриорганизационной культурой.
24. Социальные технологии лидерского воздействия на формирование и развитие внутриорганизационной культуры.
25. Гендерные особенности лидерского управления организационной культурой.
26. Система оценки результативности деятельности персонала организации.
27. Аттестация персонала в рамках различных внутриорганизационных культур.
28. Современные критерии и методики оценки эффективности внутриорганизационной культуры.
29. Технологии построения эффективных сообщений на русском и иностранном языке.
30. Информационное пространство страны и их направленность на сферу документоведения и архивоведения.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает последовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

«не зачтено»: ставится, если ответ логически выстроен, план ответа не соблюдается. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются и не аргументируются. В ответе отсутствуют примеры.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

Печатные издания, включенные в РПД, отражены в электронном каталоге Научной библиотеки КубГУ по адресу: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web> и соответствуют нормам обеспеченности литературой согласно ФГОС ВО 3++.

В перечень включены только необходимые для изучения дисциплины ЭБС, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы свободного доступа, собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ.

5.1 Учебная литература

1. Менеджмент: учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 566 с. - <https://www.biblio-online.ru/bcode/431744>.

2. Основы деловой коммуникации: учебно-методическое пособие / Р. А. Волкова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский

государственный университет. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2022. - 181 с.

3. Корпоративная культура: учебник / Т. Н. Персикова. - Москва: Логос, 2020. - 288 с. - <https://znanium.com/catalog/product/1212400>.

4. Организационная культура: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. В. Козлов, Ю. Г. Одегов, В. Н. Сидорова; под ред. М. Н. Кулапова; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва: КНОРУС, 2017. - 270 с.: ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 266-270. - ISBN 978-5-406-05567-0: 485 р. 98 к.

5. Речевая коммуникация: учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 286 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854584> (дата обращения: 30.05.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Организационная культура: [учебное пособие] / С. А. Шапиро. - Москва: КНОРУС, 2017. - 256 с.: ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 253-256. - ISBN 978-5-406-04546-6: 615 р. 56 к.

5.2. Периодическая литература

1. Проблемы теории практики управления»

2. Российский журнал менеджмента

3. Управление компанией

4. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами России

5. Вестник МГУ серия 21 «Управление»

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>

4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

5. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>

6. Springer Journals <https://link.springer.com/>

7. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>

8. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

8. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

9. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>

2. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и проведение практических работ.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

– систематически готовиться к практическим занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;

– своевременно выполнять практические задания, готовить рефераты и эссе.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

– рефераты, связанные с рассмотрением экономических проблем;

– рефераты, связанные с обзором рынков;

– домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

Реферат или эссе готовятся студентом самостоятельно, в них обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением статических данных и примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 417)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.