

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет педагогики психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической работе,  
качеству образования, первый  
проректор  
А.А. Халиков Т.А.  
подпись  
«27» мая 2022



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.О.01 ВВЕДЕНИЕ В НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

Направление подготовки/специальность 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) / специализация Психология образования

Форма обучения очная, заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Введение в направление подготовки» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

Программу составил:

Гутник Е.П., ст. преподаватель кафедры педагогики и психологии ФППК КубГУ



Рабочая программа дисциплины «Введение в направление подготовки» утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 16 «11» мая 2022 г.  
Заведующий кафедрой педагогики и психологии Гребенникова В.М.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 10 «18» мая 2022 г.  
Председатель УМК факультета . Гребенникова В.М.



Рецензенты:

Алдошина М.И., доктор педагогических наук, профессор,  
Директор центра взаимодействия с Российской академией образования ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», профессор кафедры технологий психолого-педагогического и специального образования.

Толстикова С.Н., доктор психологических наук, доцент  
Профессор общеуниверситетской кафедры общей и практической психологии, Московский городской педагогический университет.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

### 1.1 Цель освоения дисциплины.

Цели изучения дисциплины «Введение в направление подготовки» соотнесены с общими целями ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, в рамках которой преподается дисциплина. Формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом специфики профиля подготовки у студентов

Цели курса – сформировать у будущих специалистов систему представлений об отраслях психологии, направлениях деятельности психолога в образовании.

### 1.2 Задачи дисциплины.

В ходе реализации *задач* курса предполагается:

- формирование у студентов профессиональной установки на изучение педагогики и психологии;
- формирование общих представлений о профессии и характере научной и практической психолого-педагогической деятельности;
- формирование готовности к овладению системой умений и навыков профессиональной деятельности;
- формирование у студентов основ учебно-профессиональной и профессиональной рефлексии предоставить возможность овладеть основными знаниями в области организации и управления образовательными системами;
- формирование основ профессиональной культуры

### Место дисциплины в структуре программы подготовки бакалавров

Дисциплина «Введение в направление подготовки» относится к обязательной части Блока 1. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Данный курс содержательно опирается на предметную область общегуманитарных дисциплин. Знания и навыки, полученные в результате освоения курса необходимы для наиболее эффективного освоения таких дисциплин, как «Психологическая служба в образовании», «Психология и психолого-педагогическое сопровождение детей младшего школьного возраста», «Психология и психолого-педагогическое сопровождение подростков», «Психология юности и особенности работы психолога с молодежью», способствуют наиболее успешному прохождению педагогической практики.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает приемы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	Владеет методами поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
	Умеет выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет навыками оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор
<b>ОПК-1Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>	
ИОПК-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	Знает нормативными правовыми актами в сфере образования
	Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
	Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
ИОПК-1.2. Соблюдает в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики	Знает нормы профессиональной этики
	Умеет соблюдать нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности
	Владеет в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики
<b>ОПК-7Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b>	
ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	Умеет взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	Владеет приемами взаимодействия с участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	Умеет применять методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	Владеет методами взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		1 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	1 курс (часы)

<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>36,3</b>			<b>14,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>34</b>			<b>14</b>
занятия лекционного типа		16			4
лабораторные занятия					
практические занятия		18			10
семинарские занятия					
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>36</b>			<b>85</b>
Реферат/эссе (подготовка)		6			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		20			
Подготовка к текущему контролю		10			
<b>Контроль:</b>		<b>35,7</b>			<b>8,7</b>
Подготовка к экзамену					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>			<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>36,3</b>			<b>14,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>			

## 2.2 Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Психология как наука и сфера деятельности человека. История становления психологии.	12	2	4		6
2.	Психология как профессия	12	2	4		6
3.	Психологическая служба в системе образования РФ.	12	4	2		6
4.	Содержание и формы работы психолога в образовании.	14	4	4		6

5.	Подготовка профессиональных психологов	10	2	2		6
6.	Личностные качества психологов	10	2	2		6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	70	16	18		36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Психология как наука и сфера деятельности человека. История становления психологии.	13	1	2		10
2	Психология как профессия	17	1	1		15
3	Психологическая служба в системе образования РФ.	16	1	1		14
4	Содержание и формы работы психолога в образовании.	19	1	2		16
5	Подготовка профессиональных психологов	18		2		16
6	Личностные качества психологов	20		2		18
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99	4	10		85
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (темы) дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Психология как наука и сфера деятельности человека. История становления психологии.	Психология как наука. Значения термина - психология. Место психологии в системе наук. Основные отрасли психологии. Мир психологических знаний. Проблемы психологической грамотности и психологической компетентности. Житейская, научная, практическая психология, иррациональная психология.	К

		Научное и житейское психологическое знание. Основные этапы становления психологии как науки.	
2.	Психология как профессия	Понятие «профессия», общее представление о профессии. Профессия как общность людей. Профессия как область приложения знаний. Профессия как деятельность и область проявления личности. Профессия как исторически развивающаяся система. Профессия как реальность, творчески формируемая самим субъектом труда. История становления психологической профессии.	К
3.	Психологическая служба в системе образования РФ.	История становление психологической службы образования в России и зарубежном. Актуальность развития психологической службы образования РФ, Цели и задачи психологической службы Нормативно-правовое обеспечение деятельности психологической службы образования Международные акты в области защиты прав детей и молодежи. Законодательные акты. РФ. Приказы и распоряжения Министерства образования и науки РФ.	К
4.	Содержание и формы работы психолога в образовании.	Этические принципы в работе психолога. Права и обязанности психолога в образовании. Общие принципы и правила работы психолога. Основные направления деятельности практического психолога в образовании. Психологическое просвещение. Психологическая профилактика. Психологическая диагностика. Психологическое консультирование. Психологическая коррекция. Психологическая реабилитация и социально-психологическая адаптация.	
5.	Подготовка профессиональных психологов.	Требования к кадровому обеспечению деятельности психологической службы в образовании. Требования к профессиональной подготовке, профессиональным компетенциям и повышению квалификации психологов. Особенности профессиональной подготовки психологов в России. ФГОС, учебный план направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль Психология образования подготовки студентов. Особенности построения взаимоотношений студентов с участниками образовательного процесса.	К

6.	Личностные качества психологов	Профессиональные и личностные качества психологов. Развитие личности в профессии. Профессиональные деструкции в развитии психолога.	К
----	--------------------------------	---	---

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические/семинарские занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/разбор	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Психология как наука и сфера деятельности человека. История становления психологии.	1. Место психологии в системе наук, ее структура. Основные отрасли психологии. 2. История становления психологии как науки. 3. Краткая характеристика основных направлений зарубежной психологии. 4. Краткая характеристика основных направлений отечественной психологической науки. 5. Практическая и академическая психология. Нетрадиционная психология.	Д, ЭПР
2.	Психология как профессия	1. История становления психологической профессии. 2. Сфера практической деятельности психолога. 3. Основные этапы развития психолога-профессионала. 4. Профессиональные сообщества психологов и формы их профессионального общения.	Д, ЭПР
3.	Психологическая служба в системе образования РФ.	1. История и современное состояние психологической службы образования в нашей стране. 2. История и современное состояние психологической службы образования за рубежом 3. Структура психологической службы образования.	Д, ЭПР
4.	Содержание и формы работы психолога в образовании.	1. Научные исследования как вид деятельности психологов. 2. Психотерапия в деятельности практического психолога. 3. Профорientация как направление деятельности педагога-психолога. 4. Психологический тренинг как метод практической психологии.  1. Психологическая помощь семье 2. Организация работы практического психолога. Кабинет психолога в учреждении.	Д, ЭПР



		3. Планирование работ педагога-психолога в образовательной организации.	
5.	Подготовка профессиональных психологов.	1. Периодизации профессионального развития: стадия допрофессионализма, стадия профессионального становления, стадия профессионализма. 2. Общая типология путей профессионального совершенствования психолога. 3. Способы профессионального совершенствования психологов по окончании учебного заведения. 4. Профессиональная адаптация.	Д, ЭПР
6.	Личностные качества психологов	1. Требования к личности психолога. 2. Типы, уровни профессионального самоопределения психолога-профессионала. 3. «Кризисы» разочарования».	Д, ЭПР

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы – не предусмотрены

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к коллоквиуму	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 15 от 15.04.2018 г.
2	Подготовка сообщения для семинарских занятий	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 15 от 15.04.2018 г.
3	Подготовка к тестированию	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 15 от 15.04.2018 г.
4	Подготовка к терминологическому диктанту	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 15 от 15.04.2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Введение в направление подготовки».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

#### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает приемы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. Владеет методами поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	К, Р, ЭПР	Вопросы на экзамене 1-6

2	ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор. Умеет выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор. Владеет навыками оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор.	К, Р, ЭПР	Вопросы на экзамене 7-12
3	ИОПК-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	Знает нормативными правовыми актами в сфере образования Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	К, Д, ЭПР	Вопросы на экзамене 13-19
4	ИОПК-1.2. Соблюдает в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики	Знает нормы профессиональной этики Умет соблюдать нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности Владеет в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики	К, Р. ПР	Вопросы на зачете 20-26
5	ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Умеет взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Владеет приемами взаимодействия с участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	К, Д, ЭПР	Вопросы на зачете 27-33
6	ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Умеет применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Владеет методами взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	К, Д, ЭПР	Вопросы на зачете 34-40

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Вопросы к коллоквиуму***

1. Основные школы отечественной и зарубежной психологии в их становление.
2. Социальная значимость профессии педагог-психолог в современном обществе.
3. Направления профессиональной деятельности педагога-психолога.
4. Психодиагностика как одно из направлений деятельности практического психолога.
5. Виды и методы психологического консультирования.
6. Структура и организация деятельности ПМПк.
7. Порядок подготовки и проведения ПМПк.
8. Требования к личности педагога.
9. Проблема профессиональной компетентности и деформаций. Проблема профессионального выгорания.

***Реферат***

1. Этические проблемы и “соблазны” в профессиональной психолого-педагогической деятельности.
2. Проблема формального и неформального статуса психолога в организации. Взаимодействие педагога и психолога в образовательном процессе.
3. Этические аспекты в деятельности педагога и психолога.
4. Тенденции развития практической психологии в России и за рубежом.

***Тест***

1. Получение закономерного, обобщенного, достоверного знания является смыслом и целью:
  - а) житейской психологии;
  - б) академической (научной) психологии;
  - в) практической психологии.
2. Совместная деятельность, общение, реальные взаимоотношения людей составляют основу:
  - а) житейской психологии;
  - б) академической (научной) психологии;
  - в) практической психологии.
3. Изучение индивидуальности, неповторимости человека и конкретных обстоятельств его жизни, обоснование воздействий на него с целью проявления возможностей человека – основные задачи:
  - а) житейской психологии;
  - б) академической (научной) психологии;
  - в) практической психологии.
4. Социально-необходимый вид трудовой деятельности, появившийся вследствие общественного разделения труда и требующий от человека наличия определенных способностей, знаний, умений и навыков, - это
  - а) активность;
  - б) профессия;
  - в) жизнедеятельность;
  - г) творчество.

## Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Место психологии в системе наук, ее структура. Основные отрасли психологии.
2. История становления психологии как науки.
3. Краткая характеристика основных направлений зарубежной психологии.
4. Краткая характеристика основных направлений отечественной психологической науки.
5. История становления психологической профессии.
6. Понятие «профессия», характеристики «профессии».
7. Формы профессионального сообщества
8. Нормативно-правовое обеспечение деятельности психологической службы образования
9. Научные исследования как вид деятельности психологов.
10. Основные направления деятельности практического психолога.
11. Основное содержание, направления и формы психологического просвещения.
12. Задачи и содержание психологической профилактики.
13. Психодиагностика как одно из направлений деятельности практического психолога.
14. Организация и проведение психолого-педагогического консилиума.
15. Виды и методы психологического консультирования.
16. Психотерапия в деятельности практического психолога.
17. Психологический тренинг как метод практической психологии.
18. Психологическая помощь семье.
19. История и современное состояние психологической службы образования в нашей стране.
20. История и современное состояние психологической службы образования за рубежом.
21. Содержание годового плана работы педагога-психолога.
22. Положение о службе практической психологии в системе образования РФ.
23. Цели и задачи психологической службы образования.
24. Актуальное и перспективное направления в деятельности психологической службы.
25. Структура психологической службы.
26. Требования к кадровому обеспечению деятельности психологической службы в образовании.
27. Содержание и формы работы психолога в учреждениях образования.
28. Организация работы практического психолога. Кабинет психолога в учреждении.
29. Проблемы оценки эффективности деятельности практического психолога.
30. Права и обязанности психолога в образовании
31. Профессиональное взаимодействие и сотрудничество психолога с субъектами образовательного пространства.
32. Общие принципы и правила работы психолога.
33. Профессиональные и личностные качества психолога.
34. Основные этические принципы в работе психолога.
35. Проблема самопомощи в деятельности практического психолога.
36. Проблема профессиональных деструкций в развитии психолога.
37. «Кризисы» и основные этапы развития психолога-профессионала.
38. Особенности подготовки психологов в образовательных учреждениях.

39. Типы и уровни профессионального самоопределения психолога  
 40. Пути профессионального совершенствования психолога.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1 Учебная литература**

1. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / В. Н. Панферов, С. В. Васильева, А. В. Микляева, С. А. Безгодова ; под редакцией В. Н. Панферова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01444-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469590> (дата обращения: 26.08.2021).

2. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / В. М. Голянич [и др.] ; под редакцией В. М. Голянич, С. В. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5800-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469371> (дата обращения: 26.08.2021).

3. Карандашев, В. Н. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / В. Н. Карандашев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12213-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469534> (дата обращения: 26.08.2021).

4. Кузнецова, О. В. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / О. В. Кузнецова ; под редакцией Л. Ф. Обуховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469136> (дата обращения: 26.08.2021).

## **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

## **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### *Электронно-библиотечные системы (ЭБС):*

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН»  
<http://www.biblioclub.ru/>

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### *Профессиональные базы данных*

1. Scopus <http://www.scopus.com/>

2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>

3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>

7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

8. База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>

9. Springer Journals: <https://link.springer.com/>

10. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>

11. Nature Journals: <https://www.nature.com/>

12. Springer Nature Protocols and Methods:  
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>

13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>

14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>

15. **Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections):** <https://link.springer.com/>
16. **"Лекториум ТВ"** <http://www.lektorium.tv/>
17. **Университетская информационная система** **РОССИЯ**  
<http://uisrussia.msu.ru>

#### *Информационные справочные системы*

1. **Консультант Плюс** - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### *Ресурсы свободного доступа*

1. **КиберЛенинка** <http://cyberleninka.ru/>;
2. **Американская патентная база данных** <http://www.uspto.gov/patft/>
3. **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации** <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. **Федеральный портал "Российское образование"** <http://www.edu.ru/>;
5. **Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"** <http://window.edu.ru/>;
6. **Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов** <http://school-collection.edu.ru/> .
7. **Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском"** <https://pushkininstitute.ru/>;
8. **Справочно-информационный портал "Русский язык"** <http://gramota.ru/>;
9. **Служба тематических толковых словарей** <http://www.glossary.ru/>;
10. **Словари и энциклопедии** <http://dic.academic.ru/>;
11. **Образовательный портал "Учеба"** <http://www.ucheba.com/>;
12. **Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы** [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

#### *Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы*

##### *КубГУ*

1. **Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ**  
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. **Электронная библиотека трудов ученых КубГУ**  
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. **Среда модульного динамического обучения** <http://moodle.kubsu.ru>
4. **База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций** <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. **Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий** <http://mschool.kubsu.ru;>
6. **Электронный архив документов КубГУ** <http://docspace.kubsu.ru/>
7. **Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ"** <http://icdau.kubsu.ru/>

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

#### *6.1 Организация самостоятельной работы*

Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно.

Следует составить план самостоятельной работы с учётом необходимых перерывов для отдыха. Не следует стараться выполнить сразу самую трудную работу. Целесообразно продвигаться в выполнении всех видов самостоятельных работ в соответствии с планом аудиторных учебных занятий, без значительного опережения и запаздывания. В этом



случае самостоятельная работа будет иметь оптимальный уровень и способствовать усвоению основного материала учебных курсов.

### **6.2 Подготовка к семинарским занятиям**

Семинарские занятия дают студенту возможность самостоятельно проработать содержательный материал учебной дисциплины, с которым он частично ознакомлен в процессе лекционных занятий. В этом аспекте семинарские занятия выступают как дополнительный комплекс, расширяющий и обогащающий арсенал знаний студента по учебной дисциплине и активизируют учебную деятельность студентов.

Качественная подготовка к семинарскому занятию подразумевает готовность студента к обсуждению предлагаемых вопросов и свободное владение материалом в пределах темы семинарского занятия.

Подготовку к семинарскому занятию следует начинать с ознакомления с вопросами для обсуждения и рекомендуемой литературой.

Для лучшего усвоения материала рекомендуется составить конспект или развёрнутый тематический план ответа по каждому из предлагаемых вопросов, так как данная предварительная проработка материала облегчает его усвоение и может быть использована в дальнейшем для подготовки к итоговому экзамену. При выполнении конспектов необходимо фиксировать источник, откуда взят материал (желательно с указанием страниц).

Использование ксерокопий учебников и другой рекомендуемой литературы целесообразно только в процессе предварительной самостоятельной подготовки, поскольку в такой форме учебный материал минимально структурируется, а следовательно, хуже запоминается и воспроизводится студентом.

**Подготовка устного выступления.** Подготовка устного выступления всегда начинается с определения цели предполагаемого выступления и проблемы, которую предполагается раскрыть в ходе выступления.

После определения целей и проблем необходимо составить план выступления, в котором систематизируется все, что должно быть освещено в ходе выступления. Обязательно учитываются возможные временные ограничения выступления.

Для того чтобы рассуждение было понятным для слушателя, его смысловые компоненты должны иметь такую длину, чтобы они умещались в отрезках текста, каждый из которых может быть прочитан за 4–8 секунд. При устном выступлении несоблюдение этого условия приведет к тому, что слушатель не воспримет такое рассуждение.

Во время выступления:

- 1) говорите с оптимальной громкостью;
- 2) воздержитесь от активной жестикуляции;
- 3) не суетитесь;
- 4) не отворачивайтесь от аудитории;
- 5) чётко, внятно, с хорошей артикуляцией произносите слова;
- 6) помните, что речь и поведение должны быть эмоциональными ровно настолько, чтобы поддерживать внимание слушателей.

### **6.3 Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, основных понятий, составляющих тезаурус дисциплины. Подготовка к коллоквиуму.**

В университетской библиотеке собраны наиболее полные фонды литературы по общественным, гуманитарным, точным, естественным и другим наукам. Здесь находятся алфавитный и предметный каталоги, с помощью которых можно быстро подобрать литературу по любой теме.

Первое, что вам необходимо, – это отдел обслуживания учебной литературой и отдел обслуживания научной литературой. Это абонемент, где выдают литературу на дом.

Абонементный отдел факультетской библиотеки имеет свой собственный литературный фонд и описывающий его каталог. Фонд этот значительно меньше, чем общий фонд университета, хотя в части специальной литературы он превышает фонд главной библиотеки. Здесь вы можете получить устную справку, где и как заказать отсутствующую в фондах библиотеки литературу. Очень важно приобрести умение самостоятельно осуществлять поиск нужных источников. Поиски нужной литературы желательно начинать с просмотра библиотечных систематических каталогов. Однако в них не всегда имеются полные сведения о необходимой литературе по нужной проблематике. Поэтому следует обращаться к соответствующим библиографическим источникам, в частности – к реферативным журналам.

Изучение литературы в одном случае целесообразнее начинать с общих фундаментальных работ, а затем переходить к частным работам, статьям, в другом – к журнальным статьям. Это зависит от уровня подготовки студента, изучаемой темы, наличия литературы по ней и т.д.

В *алфавитных каталогах* располагают исключительно в алфавитном порядке по фамилиям и далее по инициалам их авторов либо по заглавиям, если авторов нет. Книги на иностранных языках имеют собственные алфавитные каталоги.

В *предметном каталоге* названия изданий размещают не по алфавиту, а по рубрикам, каждая из которых посвящена какому-нибудь предмету. Размещение рубрик производят друг за другом в алфавитном порядке, как и изданий внутри самих рубрик. Иностранные издания в них объединены с русскими и размещены сразу за ними. Название рубрики соответствует определенной теме (предмету).

В *систематическом каталоге* названия книг сгруппированы по рубрикам и подрубрикам (как в предметном), которые, в отличие от предметного, расположены не по алфавиту, а по системе дисциплин, в которой выделяют ряд наук (дисциплин) с присвоением буквенных обозначений.

*Каталоги новых поступлений*, представляют собой систематические каталоги с расположенными в них названиями книг, поступивших в библиотеку в течение последнего полугодия. Использование такого каталога целесообразно, если по теме вас интересует исключительно новейшая литература.

Периодические издания имеют собственный алфавитный каталог, в котором книги и статьи помещены в один ряд, причем книги на иностранных языках располагаются после русскоязычных.

Кроме того, существуют электронные каталоги Российских библиотек, которые доступны в библиографическом отделе библиотеки вуза. Опытный библиограф-консультант окажет помощь в пользовании электронным каталогом.

В поиске нужной литературы помогут Интернет-ресурсы, где имеются полнотекстовые базы. Можно воспользоваться ресурсами Интернета для поиска библиографической информации.

**Правила продуктивного чтения.** *Чтение* выступает как активный самостоятельный познавательный процесс целостного восприятия учащимся знаковой информации.

Специалисты выделяют несколько *основных способов чтения*:

- чтение-просмотр;
- чтение-сканирование;
- выборочное;
- быстрое;
- углубленное.

*Чтение-просмотр* используется при предварительном знакомстве с книгой или учебным материалом. Для того чтобы быстро определить их содержание и ключевые проблемы, быстро прочитываются аннотации, оглавление и заключение.

*Чтение-сканирование* представляет собой краткий просмотр текста с целью поиска нужной информации, фамилии, слова, факта.

При *выборочном* чтении избирательно читаются отдельные разделы, части книги или учебника. Читающий ничего не пропускает, но фиксирует свое внимание только на тех аспектах текста, которые его интересуют. Способ выборочного чтения очень часто используется при вторичном чтении книги или после ее предварительного просмотра.

*Быстрое* чтение (иногда такой способ называют скорочтением) базируется на расширенном оперативном поле зрения человека. Специальными тренировками можно добиться разведения зрительных осей глаз, в результате чего в поле зрения удерживается сразу несколько слов или вся строка книги. Поэтому взгляд человека движется уже не слева направо вдоль строк, а сверху вниз, что значительно сокращает время на чтение. Конкретные методики освоения техники быстрого чтения изложены в специальной литературе.

В ходе *углубленного* чтения основное внимание уделяется анализу, оценке содержания текста. Такой способ чтения считается аналитическим, творческим. Текст не просто прочитывается и выделяются непонятные места, но и критически анализируется его содержание, сильные и слабые стороны в объяснениях и аргументах, дается самостоятельное толкование положениям и выводам. Данным способом читаются учебники, тексты по незнакомым, сложным темам.

Суть чтения состоит в том, чтобы усвоить прочитанное, разобраться в нем, выработать свое отношение к идеям автора, а не покорно следовать за чужим мнением. Чтение должно быть активным и сознательным. Умение работать со специальной литературой определяется не количеством прочитанного, а качеством продуманного.

Выработка умений и навыков чтения учебной литературы должна проводиться студентом самостоятельно и прежде всего на изучаемом в данное время материале.

**Выписки.** Работа с учебной и научной литературой помимо чтения требует определенных навыков, умения записывать прочитанное. Ведение записей превращает чтение в активный процесс.

*Выписка* — это запись только отдельных, наиболее важных мест текста. Чаще всего в ней фиксируется фактический, иллюстративный материал. Выписки нужны для того, чтобы выбирать из литературных источников только наиболее существенное, они помогают не только накопить нужные сведения по тем или иным вопросам, но, что очень важно, облегчают запоминание. Особенно удобны они в том случае, когда требуется собрать из многих источников, а затем сопоставить материал на какую-то тему. При этом, в зависимости от цели работы, они могут делаться в виде цитат или изложения мысли автора в собственном пересказе.

Каждую выписку полезно озаглавить, что позволяет в дальнейшем, не читая, сразу узнать ее содержание, легче раскладывать по темам.

**Составление плана.** *План* — это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков, это «скелет произведения». Примером плана к книге, правда очень общего, отмечающего лишь узловые разделы, является обычное оглавление. Проглядывая его, не читая самой книги, можно получить представление о ее содержании и схеме построения. План как форма записи обычно подробнее передает содержание частей текста, чем оглавление книги.

Составляя план при чтении, прежде всего стараются определить границы микротема текста, т. е. те места, где кончается одна микротема и начинается другая. Эти места в книге тотчас же и отмечают. Нужным отрывкам дают заголовки, формулируя пункты плана. Затем снова просматривают прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен переход от одной микротемы к другой, и уточнить, если необходимо, формулировки.

При этом нужно стремиться, чтобы заголовки – пункты плана – наиболее полно раскрывали мысли автора.

**Составление конспекта.** *Конспектирование* – процесс мыслительной переработки и письменной фиксации основных положений читаемого или воспринимаемого на слух текста. При конспектировании происходит свертывание, компрессия первичного текста. Результатом конспектирования является запись в виде конспекта.

В основе конспекта лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект выявляет, систематизирует и обобщает наиболее ценную информацию, он позволяет восстановить, развернуть исходную информацию. При конспектировании необходимо отбирать новый и важный материал, связывать его со старым, уже известным и выстраивать материал в соответствии с логикой изложения; конспект должен обладать содержательной, смысловой и структурной целостностью.

Правила работы над конспектом:

- 1) следует записать название конспектируемого произведения (или его частей) и его выходные данные;
- 2) осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его;
- 3) составить план – основу конспекта;
- 4) конспектируя, оставить широкие поля для дополнений, заметок, записи терминов и имен, требующих разъяснений;
- 5) помнить, что в конспекте отдельные слова и фразы имеют более важное значение, чем в подробном изложении;
- 6) запись вести своими словами, что способствует лучшему осмыслению текста;
- 7) применять определенную систему подчеркиваний, сокращений, условных обозначений;
- 8) соблюдать правила цитирования – цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

#### **6.4 Решение практических задач и упражнений.**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### **7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Office 365 Professional Plus (№73–АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от

		06.11.2018г.)
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Office 365 Professional Plus (№73–АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018г.)

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 365 Professional Plus (№73–АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018г.)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.3, 4, 5, 7)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети	Microsoft Office 365 Professional Plus (№73–АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018г.)

	«Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	--	--