

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
качеству образования – первый
проректор

подпись

« 27 »



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика (учебная)

Направление подготовки/специальность 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) / специализация Психология развития

Форма обучения заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика (учебная), составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Верстова М.В., кан.психол. наук, доцент
кафедры социальной работы, психологии

и педагогики высшего образования
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
протокол № 18 «17» мая 2022г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Чепелева Л.М.
фамилия, инициалы


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «23» мая 2022г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.
фамилия, инициалы


_____ подпись

Рецензенты:

Улько Е.В., доцент кафедры социальной психологии и социологии управления КубГУ, кандидат психологических наук, доцент

Старкова Е.В., кандидат психологических наук, педагог – психолог высшей категории, ГБПОУ ПСХК КК, руководитель психологической службы

1. Цель ознакомительной практики (учебной): формирование и практическое закрепление профессиональных умений и опыта, соответствующих виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа магистратуры (научно-исследовательская), подготовка магистрантов к проведению полного цикла научно-исследовательской деятельности в рамках направления подготовки «Психолого-педагогическое образование».

2. Задачи ознакомительной практики:

формирование и практическое закрепление магистрантами профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности в области образования и социальной сферы:

- изучения, анализа и обобщения результатов российских и зарубежных научных исследований в области психолого-педагогического образования и социальной сферы с целью определения проблем научного исследования;

- разработки и реализации программ научной исследовательской деятельности, представление научному сообществу научных исследовательских результатов в виде научных статей, докладов и т.п.;

- разработки и использования современных, в том числе информационных и компьютерных методов психолого-педагогического исследования, с использованием современных средств обработки результатов, баз данных и знаний (сетевых, интернет-технологий);

- разработки и использования современных методов и средств психологической диагностики и педагогических измерений;

- разработка и реализация формирующих экспериментальных образовательных программ и обеспечение научно-методического сопровождения их внедрения.

3. Место ознакомительной практики в структуре ООП ВО:

Ознакомительная практика Б2.О.01.01(У) относится к обязательной части Блока «Практики» учебного плана ООП академической магистратуры по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность «Психология развития».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Информационные технологии в науке и образовании», «Практикум по планированию и проведению психолого-педагогического исследования», «Научно-исследовательская работа (планирование магистерского исследования)».

Ознакомительная практика является основой для последующего изучения дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Тип (форма) и способ проведения ознакомительной практики:

Тип (вид) практики: ознакомительная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: – непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
-------------------------------	---

ПК-3 Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере	ИПК -3.1 Знает основы методологии психолого-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных
	ИПК -3.2 Умеет планировать прикладные психолого-педагогические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных
	ИПК- 3.3 Владеет навыками проведения психолого-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных

6. Структура и содержание ознакомительной практики

Объем практики составляет 3 ЗЕ (зачетных единиц) – 108 часов, из них: 0,5 ч. контроль, 107,5 ч. СРС. Продолжительность ознакомительной практики – 2 недели.

Содержанием практики является выполнение специальных практических заданий, направленных на стимулирование формирования компетенций, необходимых в будущей профессиональной (научно-исследовательской) деятельности. Практика направлена на приобретение обучающимися профессиональных умений и навыков по направлению подготовки «44.04.02 Психолого-педагогическое образование». Базой практики выступают научные и учебные структурные подразделения Кубанского государственного университета, сторонние, в т.ч., иногородние научные и образовательные организации.

Ознакомительная практика организуется на 1 курсе, установочная сессия, 3 ЗЕ (зачетных единицы) – 108 часов

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<i>Подготовительный этап</i>			
1.	Установочный	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами ознакомительной практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день

Основной этап			
2.	Ознакомительный	Составление развернутой библиографии в выбранной тематической области научного исследования, изучение и обработка (реферирование) источников, составление обзора научных публикаций.	1-я неделя практики
3.	Диагностико-аналитический	Изучение норм и практики оформления научной информации по выбранной теме исследования. Составление аналитического обзора авторефератов диссертационных и магистерских исследований в выбранной тематической области.	1-я неделя практики
4.	Организационно-коммуникативный	Проведение проблемно-ориентированного анализа развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся.	2-я неделя практики
Заключительный этап			
5.	Подготовка отчета по практике.	Формирование пакета документов по ознакомительной практике. Обработка и систематизация материала, написание отчета по результатам прохождения ознакомительной практики.	2-я неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики. Форма промежуточной аттестации - зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися ознакомительной практики

Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального задания магистранта осуществляется его научным руководителем. Им же на основе индивидуальных заданий и графика их выполнения устанавливаются требования к *содержательному* отчету об их выполнении.

Научный руководитель:

следит за процессом выполнения задач практики и выполнением студентом индивидуального плана практики;

проверяет качество подготовленной студентами отчетной документации и заверяет ее своей подписью;

составляет отзыв о работе студента, проходившего практику, определяющего оценку.

Форма итогового контроля

Итоговый контроль по ознакомительной практике осуществляется в форме «зачет/незачет».

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Если магистрант не выполнил отдельные задания практики, то он получает неудовлетворительную оценку ("незачет"), он проходит практику повторно в полном объеме.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Результаты приема зачетов по практике оформляются ведомостью и проставляются в зачетную книжку магистранта.

Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не проставляется.

Магистранты допускаются к экзаменационной сессии следующего за практикой семестра при условии сдачи ими всех зачетов, в том числе и зачета по итогам практики.

В случае если по уважительной причине магистр не может пройти практику в установленные учебным планом сроки, ему предоставляется право пройти ее по частям с тем же объемом часов и сдать зачет в течение следующего за практикой семестра.

8. Формы отчетности практики.

По результатам практики не позднее 3 дней после ее окончания магистранты представляют руководителю практики письменный отчет. Отчетными документами магистранта по практике является отчет о прохождении практики со всеми приложениями. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках» и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками учреждения);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по исследуемой проблематике.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание технологической практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных по формированию профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов;
- выполнение индивидуального задания;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Установочный		Получение индивидуального задания на практику	Выполнение рекомендаций руководителя от университета по вопросам организации и прохождения практики
Основной этап				
2.	Ознакомительный	ПК -3.1 Знает основы методологии психолого-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных	Составление развернутой библиографии выбранной тематической области научного исследования,	Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, своевременность ведения документации по практике
3.	Диагностико-аналитический	ПК -3.2 Умеет планировать прикладные психолого-педагогические исследования, осуществлять выбор самостоятельный выбор	Изучение норм и практики оформления научной информации по выбранной теме исследования. Составление аналитического обзора	Адекватность материалов экспертной оценки и подбора диагностического инструментария, качество и своевременность ведения документации по

		методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных	авторефератов диссертационных и магистерских исследований в выбранной тематической области.	практике зачет /незачет
4.	Организационно-коммуникативный	ПК -3.3 Владеет навыками проведения психолого-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных	Реферирование источников, составление обзора научных публикаций по теме НИР.	качество и своевременность обзора научных публикаций по теме НИР.составления зачет с оценкой/незачет
<i>Заключительный этап</i>				
6.	Подготовка и защита отчетов о прохождении практики	ПК -3.1 Знает основы методологии психолого-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных ПК -3.2 Умеет планировать прикладные психолого-педагогические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных ПК -3.3 Владеет навыками проведения психолого-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных	Наличие отчета по результатам прохождения производственной практики, его соответствие нормам	Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления содержания отчета по практике, а также отзыва руководителя практики от организации. Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике зачет /незачет

Текущий контроль предполагает информирование студентами научного руководителя о выполнении ими плановых этапах программы практики.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник практики, приложения к отчету). Документы заверяются подписью научного руководителя.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;

3. Защита отчёта.

Уровни сформированности компетенции определяются руководителем практики по приведенной в таблице схеме.

№ п.п.	Уровни сформированности	Код компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-3	Знает основы методологии психолого-педагогических исследований в образовании и социальной сфере Умеет планировать прикладные психолого-педагогические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик Владеет навыками проведения психолого-педагогических исследований, анализа и обработки данных

№ п.п.	Уровни сформированности	Код компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
1	Повышенный уровень (включает результаты порогового уровня, а также сверх этого:)	ПК-3	Знает основы методологии психолого-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных Умеет планировать прикладные психолого-педагогические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных Владеет навыками проведения психолого-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Положение о практической подготовке обучающихся в ФБГОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах. Утв. Решением ученого совета ФБГОУ ВО «КубГУ» от 25.09.2020 г. протокол № 3. https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_po_praktike_2021.pdf

2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для вузов / Г. И. Беляков. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 360 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/490057> (дата обращения: 09.06.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13591-6. - Текст : электронный.

3. Борытко, Н. М. Диагностическая деятельность педагога : учебное пособие для студентов вузов / Н. М. Борытко ; под ред. В. А. Слостенина, И. А. Колесниковой. - М. : Академия, 2006. - 285 с. - (Профессионализм педагога). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5769526440 : 209.88. - Текст : непосредственный. Экз -12 шт.

4. Донцов, Д. А. Социально-психологическая диагностика детских и юношеских коллективов : учебное пособие для вузов / Д. А. Донцов, Н. В. Шарафутдинова ; отв. ред. Д. А. Донцов. - Москва : Юрайт, 2022. - 205 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/494086>

5. Факторович, А. А. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / Факторович А. А. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 128 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/491598>

6. Подольский, А. И. Психология развития. Психоэмоциональное благополучие детей и подростков : учебное пособие для вузов / А. И. Подольский, О. А. Идובהва. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 124 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/492702>

7. Психология развития и возрастная психология : учебник и практикум для вузов / Л. А. Головей [и др.] ; под общей редакцией Л. А. Головей. - 2-е изд., испр. - Москва : Юрайт, 2022. - 413 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/488919>

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
5. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
6. Springer Journals <https://link.springer.com/>
7. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
8. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
9. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
10. zbMath <https://zbmath.org/>
11. Nano Database <https://nano.nature.com/>
12. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
13. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
14. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению ознакомительной практики.

Перед началом практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

На основе индивидуальных заданий и графика их выполнения устанавливаются требования к *содержательному* отчету об их выполнении.

Научный руководитель:

- следит за процессом выполнения задач практики и выполнением студентом индивидуального плана практики;

- проверяет качество подготовленной студентами отчетной документации и заверяет ее своей подписью;

- составляет отзыв о работе студента, проходившего практику, определяет его оценку.

По результатам практики не позднее 3 дней после ее окончания студенты представляют руководителю практики письменный отчет.

Отчетными документами по практике является отчет о прохождении практики со всеми приложениями.

Отчет о технологической практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К нему прилагается результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части: Титульный лист, Оглавление.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность учебной практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание задач, решенных студентом за время прохождения практики.

Заключение: описание навыков и умений, приобретенных за время практики, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее

– 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Рекомендуемый объем отчета от 5 до 10 страниц.

К отчету прилагается:

Дневник;

Индивидуальное задание;

Оценочный лист.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии
кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки (специальности)
44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) Психология развития (ЗФО)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 20__ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки (специальности):

44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры)

Направленность (профиль): Психология развития

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «_____» __20____ г. по «__» __20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации(подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

по направлению подготовки (специальности):

44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры)

Направленность (профиль): Психология развития

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с ____ по _____ 20__ г

Цель практики –

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики о выполнении (подпись)

Ознакомлен _____
подпись студента расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки (специальности):
 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры)
 Направленность (профиль): Психология развития
 Фамилия И.О. студента _____
 Курс _____

	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
.	Оценка трудовой дисциплины				
.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики)	Оценка			
.					
.					
.					
.					
.					
.					

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)