

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

« 24 » 11 2022 г. Хагуров Т.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.33 Практикум письменной речи (первый иностранный язык)

Направление подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Направленность (профиль) Связь, информационные и коммуникационные технологии в сфере управления информационными ресурсами

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины Практикум письменной речи (первый иностранный язык) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Программу составил(и):

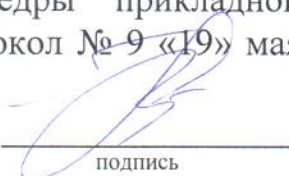
Ю.А. Петренко, преподаватель кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий



подпись


Рабочая программа дисциплины Практикум письменной речи (первый иностранный язык) утверждена на заседании кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий протокол № 9 «19» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Бодоньи М.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии протокол № 6 «24» мая 2022 г.
Председатель УМК факультета Бодоньи М.А.



подпись

Рецензенты:

Зайцева О.Л., канд. филол. наук, профессор, заведующий кафедрой западноевропейских языков и культур ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет»

Катермина В.В., д-р филол. наук, профессор кафедры английской филологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины Практикум письменной речи (первый иностранный язык) – формирование способности создавать и редактировать тексты профессионального назначения.

1.2 Задачи дисциплины

- 1) формировать способность оперировать основными понятиями и категориями иноязычной письменной речи;
- 2) развивать способность к созданию текстов профессионального назначения;
- 3) формировать знание основных понятий редактирования текстов в профессиональной деятельности;
- 4) формирование умений редактировать тексты профессионального назначения;
- 5) расширять опыт создания текстов профессиональной среды и их редактирования.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум письменной речи (первый иностранный язык)» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. К предшествующим дисциплинам, необходимым для ее изучения, относятся Академический английский язык, Деловой английский язык, Деловая корреспонденция.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен создавать и редактировать тексты профессионального назначения	
ИОПК-5.1 Демонстрирует способность к созданию текстов профессионального назначения	Знает основные понятия и категории иноязычной письменной речи.
	Умеет создавать тексты профессионального назначения на иностранном языке
	Владеет способностью к созданию текстов профессионального назначения
ИОПК-5.2 Демонстрирует способность к редактированию текстов профессионального назначения	Знает закономерности применения основных понятий редактирования текстов в профессиональной деятельности
	Умеет применять основные понятия редактирования текстов в профессиональной деятельности
	Владеет системными навыками редактирования текстов профессионального назначения

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		очная
		7

		семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:		26,3	26,3
Аудиторные занятия (всего):			
занятия лекционного типа			
лабораторные занятия	26	26	
практические занятия			
семинарские занятия			
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		10	10
Подготовка реферата			
Подготовка презентации	4	4	
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)			
Подготовка к текущему контролю	4	4	
Контроль:		35,7	35,7
Подготовка к экзамену			
Общая трудоемкость		72	72
	час.	72	72
	в том числе контактная работа	26,3	26,3
	зач. ед		2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (4 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	The Writing Process	3			2	1
2	Planning and drafting	3			2	1
3	Revising and Editing	3			2	1
4	Develop a concise style	3			2	1
5	Establish the level of language	2			2	
6	Description	3			2	1
7	Narration	3			2	1
8	Process Analysis	3			2	1
9	Comparison	3			2	1
10	Illustration	3			2	1
11	Argumentation	3			2	1
12	Audience for writing	2			2	
13	Punctuating words and sentences	2			2	
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		36			26	10
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)						0,3
Подготовка к промежуточному контролю						35,7
Общая трудоемкость по дисциплине						72

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Занятия лекционного типа не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	The Writing Process	Why to write. The writer's environment and habits. The stages of the writing process. The purposes for writing. The qualities of good writing and typical mistakes in writing the essay.	Тест № 1 Устный опрос № 1
2.	Planning and drafting	Selection of the subject. Strategies for gathering information. Organizing the information. Developing a thesis statement. Writing the first draft.	Тест № 2 Устный опрос № 2 Подготовка и представление доклада с презентацией
3.	Revising and Editing	What is revision? Preparing to revise. Considering the whole essay. Strengthening paragraph structure and development. Paragraphs with special functions. Selecting a title. Sharpening sentences and words. Hints about editing. Proofreading your draft.	Тест № 3 Устный опрос № 3
4.	Develop a concise style	Use active verbs. Reduce redundancy. Reduce expletives. Reduce bureaucratic prose. Combine sentences.	Тест № 4 Устный опрос № 4
5.	Establish the level of language	Voice, tone, vocabulary, sentence structure. The informal level. The formal level. The middle level.	Тест № 5 Устный опрос № 5 Подготовка и представление доклада с презентацией
6.	Description	Purpose of writing a description. Sensory impressions. Dominant impressions. Selection of details. Arrangement of details. Planning and drafting the description. Revising the description.	Тест № 6 Устный опрос № 6
7.	Narration	Purpose of writing a narrative. Action, conflict, point of view. First-third-person narration. Key events. Dialogue. Planning and drafting the narrative. Revising the narrative.	Тест № 7 Устный опрос № 7
8.	Process Analysis	Kinds of Process Analysis Papers. Processes for readers who will perform them. Processes for readers who won't perform them.	Тест № 8 Устный опрос № 8
9.	Comparison	Selecting items for comparison. Developing a comparison. Organizing the comparison. The block pattern. The alternating pattern. Using analogy. Planning and drafting the comparison. Revising the comparison.	Тест № 9 Устный опрос № 9
10.	Illustration	Selecting appropriate examples. Number of examples. Organizing the examples. Planning and drafting the illustration. Revising an illustration.	Тест № 10 Устный опрос № 10
11.	Argumentation	The rational appeal. Established truths. Opinions of authorities. Statistical findings. Personal experience. Induction. Deduction. Syllogistic argument at work. Avoiding misuse of syllogisms. Analogy in argument. The emotional appeal. The ethical appeal. Ferreting our fallacies.	Тест № 11 Устный опрос № 11 Подготовка и представление доклада с презентацией
12.	Audience for writing	Accommodate your audience. Sexist language. Bias-free language. Euphemisms. Avoid clichés. Avoid jargon. Avoid slang.	Тест № 12 Устный опрос № 12
13.	Punctuating words and sentences	Punctuating words. Quotation marks. Ellipses and brackets. Capitalization. Abbreviations. Punctuating sentences. End punctuation. Problems in sentence punctuation.	Тест № 13 Устный опрос № 13

			Подготовка и представление доклада с презентацией
--	--	--	---

При изучении дисциплины применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка и подготовка к текущему контролю	<i>Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Практикум письменной речи (первый иностранный язык)», утвержденные кафедрой прикладной лингвистики и новых информационных технологий, протокол № 7 от 14.05.2021 г.</i>
2	Подготовка и представление презентаций	<i>Методические рекомендации по подготовке и представлению презентации решению задач, утвержденные кафедрой прикладной лингвистики и новых информационных технологий, протокол № 7 от 14.05.2021 г.</i>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Образовательные технологии, используемые в процессе реализации курса Практикум письменной речи (первый иностранный язык) направлены на активизацию познавательной деятельности студентов, развитие способов продуктивной деятельности, расширение стратегий обучающихся при работе с иноязычными текстами профессионального назначения, стимулирование критического и творческого подхода к решению учебных задач и моделированию профессиональной деятельности, активизация сотрудничества, развитие умений работать в команде.

При освоении дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

1) Дифференцированное обучение – организация образовательного процесса на основе учета индивидуально-типологических особенностей обучающихся и вариативного построения учебного процесса в выделенных группах. Реализуется путем включения в учебный процесс заданий различного уровня сложности (репродуктивный, продвинутый,

творческий). При использовании дифференцированного подхода используется метод малых групп, метод проектов.

2) Интерактивное обучение как способ организации учебного процесса, при котором студенты и преподаватель активно взаимодействуют друг с другом. Каждый участник взаимодействия вносит свой вклад, в ходе работы происходит обмен идеями, знаниями, выработка совместных способов действия. Интерактивное обучение реализуется в ходе фронтальной, групповой и парной работы. Признаки интерактивного обучения: комфортная психологическая атмосфера занятий, позволяющая студенту чувствовать свою интеллектуальную состоятельность, психологическую защищенность; самостоятельный поиск обучающимися вариантов решения поставленной учебной задачи; при этом исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи, превосходство активности обучающихся над активностью преподавателя, активное воспроизведение ранее полученных теоретических знаний в новых условиях, наличие обратной связи.

3) Проблемное обучение как технология, основанная на структуре учебного процесса, предполагающего разрешение последовательно создаваемых учебных проблемных ситуаций. Проблемная ситуация – осознанное интеллектуальное затруднение, порождаемое несоответствием между имеющимися знаниями и теми, которые необходимы для решения возникшей ситуации. Учебная проблема направляет мыслительный поиск, пробуждает интерес к исследованию. Проблема выражается в форме проблемного вопроса или проблемного задания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Практикум письменной речи (первый иностранный язык)».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме

- тестирования,
- устного опроса,
- подготовки и представления презентаций,

и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену (7 семестр).

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-5.1 Демонстрирует способность к созданию текстов профессионального назначения	Знает основные понятия и категории иноязычной письменной речи.	Тест 1-14	Вопросы на экзамене 1-5
2	ИОПК-5.1 Демонстрирует способность к созданию текстов профессионального назначения	Умеет создавать тексты профессионального назначения на иностранном языке	Устный опрос 1-14	Вопросы на экзамене 6-10
3	ИОПК-5.1 Демонстрирует способность к созданию текстов профессионального назначения	Владеет способностью к созданию текстов профессионального назначения	Тест 1-14	Вопросы на экзамене 11-15

4	ИОПК-5.2 Демонстрирует способность к редактированию текстов профессионального назначения	Знает закономерности применения основных понятий редактирования текстов в профессиональной деятельности	Тест 1-14	Вопросы на экзамене 16-20
5	ИОПК-5.2 Демонстрирует способность к редактированию текстов профессионального назначения	Умеет применять основные понятия редактирования текстов в профессиональной деятельности	Тест 1-14	Вопросы на экзамене 21-25
6	ИОПК-5.2 Демонстрирует способность к редактированию текстов профессионального назначения	Владет системными навыками редактирования текстов профессионального назначения	Подготовка и представление доклада с презентацией 1-3	Вопросы на экзамене 26-30

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример тестового задания для текущего контроля успеваемости (по разделам 1-8):

Task 1 Use the following notes to write about Pierre and Marie Curie. Write one complete sentence only for each numbered set of notes, using connecting words and phrases as appropriate. You may add words and change the form of words given in the notes but do not add extra information. The first point has been expanded for you as an example.

(0): 0 Pierre Curie was born in Paris in 1858 and became a scientist, carrying out early research into magnetism. 0) Pierre Curie—born Paris 1858—scientist—early research magnetism.

1) 1895—teaching Sorbonne University Paris—met/married Marie Sklodowska—Polish student.

2) 1898—they discovered two new radioactive elements—1903 Nobel prize for Physics—shared Henri Becquerel—another scientist same field.

3) Curies' laboratory very basic—little money finance research— both time-consuming/physically exhausting.

4) Pierre Curie killed road accident 1906 — Marie continued work— succeed isolating pure radium 1910—Nobel prize chemistry 1911.

5) Discoveries made Curies—great importance—possible to treat many diseases—previously untreatable.

6) Marie Curie—no money from discoveries—refused patent them—meant medical products based on them—manufactured anyone anywhere—without permission/payment discoverer.

7) Marie Curie died 1934—probably effects working radioactive materials—many years—no protection dangers.

Task 2 Define the type of error: a) vague sentences; b) deadwood constructions; c) dangling modifiers; d) vague pronoun reference; e) false predication; f) empty sentences; g) shift in pronouns; h) wordy passive constructions; i) misplaced modifiers. Revise the sentences.

1.

1) There is a national organization called The Couch Potatoes. The group's 8000 members are devoted television watchers.

2.

2) My friend bought a really nice piece of furniture.

- 3) Because she is thoroughly housebroken Sarah can take her dog almost anywhere she goes.
- 4) After boarding Hard Luck Airways, the meals we were offered convinced us to return by ship.
- 5) Dilapidated and almost an eyesore, Shirley bought the old house to restore it to its original beauty.
- 6) The cook prepared turkey tartu for his guests made primarily of spinach.
- 7) I've read that a number of modern sailors, like Thor Heyerdahl, have sailed primitive vessels across the ocean in a book from the public library.
- 4) After taking hours to plant hundreds of strawberry plants, the gophers came back to the garden and ate every last of them.
- 9) Not knowing how to swim, buying scuba gear was foolish.
- 10) After seeing a number of flying saucers, pinching the waitress seemed a bad idea.
- 5) The land settlement was an example where Indians did not receive fair treatment.
- 12) The New York blackout produced a crisis-type situation.
- 13) It is true that the County Fair offers many fun contests, including the ever-popular map fold-off.
- 14) The producer fired the mother of the director of the movie.
- 6) The wedding date was announced by the couple.
- 16) It's obvious that dirty words are being written on the rest room walls by the company's junior executives.
- 7) After the dog bit Harry, he raised such a fuss at the police station that the sergeant finally had him impounded.
- 8) One shouldn't eat pudding with your fingers.
- 19) We left-handed people are at a disadvantage because most of the time you can't rent left-handed golf clubs or bowling balls.
- 9) The meaning of the sermon deals with love.
- 21) Her first comment after winning the lottery was exciting.

Критерии оценки.

Оценка выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% – оценка «отлично»

75-89% – оценка «хорошо»

60-74% – оценка «удовлетворительно»

менее 60% правильных ответов – оценка «н удовлетворительно»

Устный опрос № 14 к теме «Argumentation»:

1. The rational appeal.
2. Established truths.
3. Opinions of authorities.
4. Statistical findings. Personal experience.
5. Induction. Deduction.
6. Syllogistic argument at work. Avoiding misuse of syllogisms.
7. Analogy in argument.
8. The emotional appeal. The ethical appeal.
9. Ferreting our fallacies.

Тематика докладов с презентацией

1. Planning and drafting.
2. Establish the level of language
3. Argumentation
4. Punctuating words and sentences.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен, 7 семестр)

The Writing Process	Why to write. The writer's environment and habits. The stages of the writing process. The purposes for writing. The qualities of good writing and typical mistakes in writing the essay.
Planning and drafting	Selection of the subject. Strategies for gathering information. Organizing the information. Developing a thesis statement. Writing the first draft.
Revising and Editing	What is revision? Preparing to revise. Considering the whole essay. Strengthening paragraph structure and development. Paragraphs with special functions. Selecting a title. Sharpening sentences and words. Hints about editing. Proofreading your draft.
Develop a concise style	Use active verbs. Reduce redundancy. Reduce expletives. Reduce bureaucratic prose. Combine sentences.
Establish the level of language	Voice, tone, vocabulary, sentence structure. The informal level. The formal level. The middle level.
Description	Purpose of writing a description. Sensory impressions. Dominant impressions. Selection of details. Arrangement of details. Planning and drafting the description. Revising the description.
Narration	Purpose of writing a narrative. Action, conflict, point of view. First-third-person narration. Key events. Dialogue. Planning and drafting the narrative. Revising the narrative.
Process Analysis	Kinds of Process Analysis Papers. Processes for readers who will perform them. Processes for readers who won't perform them.
Comparison	Selecting items for comparison. Developing a comparison. Organizing the comparison. The block pattern. The alternating pattern. Using analogy. Planning and drafting the comparison. Revising the comparison.
Illustration	Selecting appropriate examples. Number of examples. Organizing the examples. Planning and drafting the illustration. Revising an illustration.
Argumentation	The rational appeal. Established truths. Opinions of authorities. Statistical findings. Personal experience. Induction. Deduction. Syllogistic argument at work. Avoiding misuse of syllogisms. Analogy in argument. The emotional appeal. The ethical appeal. Ferreting our fallacies.
Audience for writing	Accommodate your audience. Sexist language. Bias-free language. Euphemisms. Avoid clichés. Avoid jargon. Avoid slang.
Punctuating words and sentences	Punctuating words. Quotation marks. Ellipses and brackets. Capitalization. Abbreviations. Punctuating sentences. End punctuation. Problems in sentence punctuation.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический

	<i>материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.</i>
<i>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</i>	<i>оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.</i>
<i>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</i>	<i>оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.</i>

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Александрова, Л.И. Write effectively. Пишем эффективно [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.И. Александрова. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2016. –184 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84277>. – Загл. с экрана.

2. Детинко, Ю.И. Композиция английской письменной речи: учебное пособие / Ю.И. Детинко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: СФУ, 2017. - 140 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3657-8; Тоже [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497081>

5.2. Периодическая литература

Не предусмотрена.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

Профессиональные базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>)
2. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
3. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
4. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>)
2. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
5. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

На практических занятиях студенты учатся логично формулировать свои мысли, говорить аргументировано, убежденно отстаивать свою точку зрения, делать выводы. На лабораторных занятиях приобретаются навыки устных выступлений перед аудиторией. Лабораторное занятие начинается с вводного слова преподавателя, который определяет цель, задачи и порядок его проведения.

Преподаватель может спрашивать студентов по желанию или вызывать по списку. Каждый присутствующий должен быть готов к ответу. Особенность устного выступления состоит в том, что студенту приходится не только проработать разные источники, отобрать материал, уложить его в определенную форму, но и уметь «преподнести» материал в ходе устного выступления, ответить на вопросы аудитории. При методичной подготовке студента к практическим и лабораторным занятиям, у него вырабатываются важные навыки деловой культуры, необходимые для профессиональной деятельности, будущего карьерного роста: умение держаться на аудитории, оппонировать, аргументировать.

По основным вопросам рекомендуется отвечать стоя, выступления строить на 10-15 минут по заранее составленному плану, излагая свои мысли четко, ясно, аргументировано. При этом можно пользоваться конспектами изучаемой литературы, но не читать их.

Выступление должно быть построено по следующему плану: вступление; основная часть; заключение. Необходимо избегать выступлений по написанному тексту. Важно

самостоятельно формулировать мысли, свободно оперировать данными (фактами, цифрами и др.). Это прививает умение не только излагать материал своими словами, но и вырабатывает навыки публичного выступления.

Слушая выступавшего, остальные студенты замечают возможные ошибки, упущения, неточности, чтобы потом поправить выступающего, дополнить, уточнить, задать вопрос. Необходимо учиться слушать товарища, так как выступление требует большого напряжения сил.

После выступления студента преподаватель спрашивает у присутствующих, есть ли вопросы к выступающему. В ходе обсуждения студенты выступают с дополнениями, отвечают на дополнительные вопросы. При этом важно не повторяться и не уходить в сторону от изучаемой проблемы, уметь связывать изучаемый материал с современностью. После подведения преподавателем итога по обсуждаемому вопросу, студенты переходят к рассмотрению следующего вопроса.

Результат качественной подготовки должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе реализации дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- проработка учебного материала – выполняется в течение недели, контролируется групповой беседой, проверкой практических (устных и письменных) заданий;

- подготовка к текущему контролю – выполняется в соответствии с расписанием; контролируется на занятиях проверкой практических заданий.

Ниже приводятся формы организации аудиторной самостоятельной работы студентов по развитию языковых и речевых умений:

1) Организация самостоятельной работы при освоении лексического материала: при самостоятельной работе с лексическим материалом могут использоваться следующие ее формы: составление собственного словаря в отдельной тетради; составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определённым темам; анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения; подбор синонимов к активной лексике учебных текстов; подбор антонимов к активной лексике учебных текстов; составление таблиц словообразовательных моделей.

2) Организация самостоятельной работы при освоении грамматического материала: при самостоятельной работе с грамматическим материалом используются следующие формы: устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; составление карточек по отдельным грамматическим темам; поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте; синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями); перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал.

3) Организация самостоятельной работы над чтением как рецептивным видом речевой деятельности: в ходе освоения иностранного языка предполагается освоение различных стратегий чтения: детальное (изучающее), ознакомительное, поисковое, чтение с элементами аннотирования. В условиях аудиторного занятия работа с текстом ограничена по времени.

Ознакомительное чтение. Оно считается наиболее простым, так как не осложнено какими-либо специальными задачами понимания. Такое чтение приучает студента к охвату всего читаемого материала и создает хорошие условия для развития широкого поля зрения. Так как задачей чтения является понимание основной линии содержания, то в качестве проверки выделяются главные, а не второстепенные факты.

Изучающее чтение. Направлено на точное и полное понимание всей информации текста, допускает его перечитывание. Обычно для этой стратегии выбирают короткие тексты. В ходе самостоятельной работы у студента развиваются аналитические операции, связанные с умением вычленять в тексте элементы, которые служат опорой для понимания содержания. Одним из способов проверки при изучающем чтении является перевод текста. Поисковое чтение. Данный вид используется будущими специалистами для поиска в источниках той или иной конкретной информации – формулировок, страноведческой информации, статистических данных, определений и т.д., обычно выступает сопутствующим компонентом при развитии других видов чтения.

Чтение с элементами аннотирования. Этот вид чтения требует понимания общего содержания текста (основной идеи) и его частей, структурирования информации, соотнесения фраз исходного текста с перефразированием. При этом могут быть использованы стратегии поискового и изучающего чтения. Чтение с элементами аннотирования является важным видом самостоятельной работы с целью подготовки студентов к выполнению соответствующих заданий, предлагаемых на экзамене.

Формы самостоятельной работы студентов с текстом: анализ лексического и грамматического наполнения текста; устный перевод текстов; письменный перевод текстов; изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языке (реферирование).

4) Организация самостоятельной работы над чтением как рецептивным видом речевой деятельности: аудирование текстов, как и чтение, необходимо правильно организовать, используя при этом определенные техники и стратегии. Насколько точно должен быть понят прослушанный текст, зависит от типа текста и от целевой установки. Для того чтобы понять услышанное, не всегда необходимо понимать каждое слово. В данном случае, как и при чтении, важно определить цели и задачи прослушивания, а также выбрать соответствующую им технику. В аудировании выделяют глобальное, селективное и детальное прослушивание.

Глобальное прослушивание: необходимо сконцентрироваться не на каждом слове, а на следующих аспектах: кто говорит; где и когда проходит данный разговор; о чём говорится; каковы цели и намерения участвующих в беседе людей.

Селективное прослушивание: отбор и поиск необходимой информации, концентрация на ключевых словах и определённых выражениях, базовую самостоятельную работу (выстраивание в ходе прослушивания последовательной цепочки действий, событий, о которых говорится в тексте).

Детальное прослушивание: важно понять каждое слово: при многократном прослушивании необходимо разделить текст на смысловые части и делать между ними паузы во время прослушивания.

Этапы аудирования способствуют пониманию текстов и выполнению поставленных задач:

- перед аудированием необходимо сконцентрироваться на поставленных задачах (что я знаю о содержании текста на основе сформулированных заданий; какие аспекты необходимо отразить в записях; какую информацию получить из текста?);

- во время прослушивания важно определить ситуацию и узнать, кто говорит, где находятся говорящие, о чём идёт речь;

- после прослушивания целесообразно закрепить результаты аудирования, дополнить записи новыми деталями содержания, сформулировать ключевые слова и выражения в виде высказываний, которые соответствуют содержанию, дополнить информацию, которую не удалось понять с первого раза.

5) Организация аудиторной самостоятельной работы над устной речью как продуктивным видом речевой деятельности: работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь рекомендуется выполнить

фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. При этом следует обработать материал для устного изложения с учетом индивидуальных возможностей и предпочтений студента, а именно: заменить трудные для запоминания и воспроизведения слова известными лексическими единицами; сократить предложения; упростить грамматическую (синтаксическую) структуру предложений; произвести смысловую (содержательную) компрессию текста: сократить объем текста до оптимального уровня.

б) Организация аудиторной самостоятельной работы над письменной речью как продуктивным видом речевой деятельности: выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Написание текста – это сложный, многоступенчатый процесс, в котором необходимо учитывать разные аспекты письменного высказывания: составить план изложения, сформулировать основные идеи, разработать, прочитать, откорректировать и проработать снова. Прежде чем приступить к написанию текста, необходимо ответить на несколько вопросов: кому адресован текст; что нужно учесть, чтобы текст был понятен адресату; какая цель поставлена перед написанием этого текста; каким формальным критериям должен соответствовать текст (письмо, сочинение, реферат и т. д.); соответствуют ли стиль и манера изложения содержанию текста и уровню языковой подготовки адресата; является ли изложение в тексте согласованным и последовательным; логична ли аргументация; удачно ли изложено содержание текста, последовательно ли повествование; есть ли взаимосвязи между предложениями; прослеживается ли логика изложения событий. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания тестов:

Форма тестовых заданий зависит от их содержания. В настоящее время применяются четыре основных формы тестовых заданий.

1) Задания закрытой формы, т.е. с выбором одного или нескольких правильных ответов. 2) Задания открытой формы, т.е. без указания ответов. В отличие от заданий закрытой формы здесь не предлагается вариантов ответа, а делается пропуск смысловой единицы в каком-либо утверждении, причем предполагается, что заполнить этот пропуск можно строго однозначно. 3) Задания на установление соответствия. Здесь необходимо установить соответствие между смысловыми единицами в правом и левом столбиках. 4) Задания на установление правильной последовательности.

Достаточно сложная форма, проверяющая глубокие и прочные знания учебного материала. Задание должно состоять из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов. Смысл ее состоит в установлении последовательности каких-либо событий, действий, терминов и т. д. Существуют различные разновидности и модификации тестовых заданий, однако все они основываются на этих четырех формах. Тест в готовом виде представляет собой не просто совокупность, а систему заданий возрастающей трудности. Рекомендуется использовать разные формы заданий при тестовом контроле, что обеспечивает проверку знаний и умений на трех уровнях: узнавания и воспроизведения, применения в знакомой ситуации, применения в новой ситуации или творческого применения. Как правило, тест состоит из 30-60 заданий. Однако это отнюдь не жесткое ограничение, особенно когда речь идет о текущем контроле.

Предлагаются тесты, состоящие из 20, 15 и даже 10 заданий, вполне выполняющие

свои функции.

Критерии оценки теста:

За нижнюю границу успешности выполнения задания на оценку «3» может быть принято 50% правильных ответов на обязательные вопросы. Этот критерий основан на том, что до уровня усвоения примерно 50% общего объема знаний и умений учебная деятельность учащегося находится в стадии формирования. Если учащиеся овладели более чем 50% объема знаний и умений, то в дальнейшем они могут успешно пополнять знания и развивать умения и со временем достигнут планируемого уровня обучения. Оценка «4» должна ставиться при успешном выполнении всей обязательной части задания. Оценка «5» ставиться при успешном выполнении всей обязательной части задания и правильных ответах хотя бы на часть вопросов, требующих проявления самостоятельности, способности применять знания в новой ситуации.

«5» – 90 – 100 % «3» – 50 – 69%

«2» – меньше 50%

Также можно использовать рейтинговую систему оценивания тестов.

Уровень А: правильный ответ – 1 балл; неправильный ответ – 0 баллов.

Уровень Б: правильный ответ – 2 балла; неправильный ответ при наличии записи, содержащих

верные рассуждения – 1 балл; неправильный ответ – 0 баллов.

Уровень В:

- за правильный ответ и записи без ошибок – 3 балла;

- за правильный ответ, но сопровождающие записи с ошибками, или за

неправильный ответ, но записи свидетельствуют о правильности хода размышлений – 2 балла;

- за частичное решение или частичный ответ, который не доведен до логического завершения – 1 балл;

- в остальных случаях – 0 баллов.

Если за каждое правильно выполненное задание ставится единица, а в противном случае ноль, то уровень знаний студента по проблематике данного теста будет выражен в определенной сумме баллов. Расставив студентов по возрастанию или убыванию, мы получим ранжированный ряд студентов соответственно уровню их знаний по данной дисциплине. Если такая ранжировка проводится регулярно в течение всего изучения предмета, то к экзамену преподаватель будет иметь достаточно четкое представление об уровне знаний студентов данного курса по своему предмету.

Создается своеобразный рейтинг студентов по изучаемой дисциплине. По итогам выполнения тестовых заданий видны пробелы в знаниях каждого студента, что позволяет индивидуализировать подход преподавателя. Появляется возможность четко, по одним и тем же критериям сравнивать уровень знаний разных студентов.

Критерии оценки докладов

Каждый из предложенных показателей оценивается по критериям выполнен – 2 балла

частично выполнен – 1 балл

не выполнен – 0 баллов.

Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Структура (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)

2	Наглядность (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)
3	Дизайн и настройка (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)
4	Содержание (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности)
5	Требования к выступлению (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).

Критерии оценки устного опроса

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания;

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. 305)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Office 365 Professional Plus - Пакет программного обеспечения для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 356)	Мебель: учебная мебель	-

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 365 Professional Plus - Пакет программного обеспечения для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины Практикум письменной речи (первый иностранный язык) – формирование способности создавать и редактировать тексты профессионального назначения.

1.2 Задачи дисциплины

- 1) формировать способность оперировать основными понятиями и категориями иноязычной письменной речи;
- 2) развивать способность к созданию текстов профессионального назначения;
- 3) формировать знание основных понятий редактирования текстов в профессиональной деятельности;
- 4) формирование умений редактировать тексты профессионального назначения;
- 5) расширять опыт создания текстов профессиональной среды и их редактирования.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум письменной речи (первый иностранный язык)» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. К предшествующим дисциплинам, необходимым для ее изучения, относятся Академический английский язык, Деловой английский язык, Деловая корреспонденция.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен создавать и редактировать тексты профессионального назначения	
ИОПК-5.1 Демонстрирует способность к созданию текстов профессионального назначения	Знает основные понятия и категории иноязычной письменной речи.
	Умеет создавать тексты профессионального назначения на иностранном языке
	Владеет способностью к созданию текстов профессионального назначения
ИОПК-5.2 Демонстрирует способность к редактированию текстов профессионального назначения	Знает закономерности применения основных понятий редактирования текстов в профессиональной деятельности
	Умеет применять основные понятия редактирования текстов в профессиональной деятельности
	Владеет системными навыками редактирования текстов профессионального назначения

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		очная
		7

		семестр (часы)	
Контактная работа, в том числе:		26,3	26,3
Аудиторные занятия (всего):			
занятия лекционного типа			
лабораторные занятия	26	26	
практические занятия			
семинарские занятия			
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		10	10
Подготовка реферата			
Подготовка презентации	4	4	
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)			
Подготовка к текущему контролю	4	4	
Контроль:		35,7	35,7
Подготовка к экзамену		35,7	35,7
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	26,3	26,3
	зач. ед	2	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (4 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	The Writing Process	3			2	1
2	Planning and drafting	3			2	1
3	Revising and Editing	3			2	1
4	Develop a concise style	3			2	1
5	Establish the level of language	2			2	
6	Description	3			2	1
7	Narration	3			2	1
8	Process Analysis	3			2	1
9	Comparison	3			2	1
10	Illustration	3			2	1
11	Argumentation	3			2	1
12	Audience for writing	2			2	
13	Punctuating words and sentences	2			2	
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		36			26	10
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)						0,3
Подготовка к промежуточному контролю						35,7
Общая трудоемкость по дисциплине						72

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Занятия лекционного типа не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	The Writing Process	Why to write. The writer's environment and habits. The stages of the writing process. The purposes for writing. The qualities of good writing and typical mistakes in writing the essay.	Тест № 1 Устный опрос № 1
	Planning and drafting	Selection of the subject. Strategies for gathering information. Organizing the information. Developing a thesis statement. Writing the first draft.	Тест № 2 Устный опрос № 2 Подготовка и представление доклада с презентацией
	Revising and Editing	What is revision? Preparing to revise. Considering the whole essay. Strengthening paragraph structure and development. Paragraphs with special functions. Selecting a title. Sharpening sentences and words. Hints about editing. Proofreading your draft.	Тест № 3 Устный опрос № 3
	Develop a concise style	Use active verbs. Reduce redundancy. Reduce expletives. Reduce bureaucratic prose. Combine sentences.	Тест № 4 Устный опрос № 4
	Establish the level of language	Voice, tone, vocabulary, sentence structure. The informal level. The formal level. The middle level.	Тест № 5 Устный опрос № 5 Подготовка и представление доклада с презентацией
	Description	Purpose of writing a description. Sensory impressions. Dominant impressions. Selection of details. Arrangement of details. Planning and drafting the description. Revising the description.	Тест № 6 Устный опрос № 6
	Narration	Purpose of writing a narrative. Action, conflict, point of view. First-third-person narration. Key events. Dialogue. Planning and drafting the narrative. Revising the narrative.	Тест № 7 Устный опрос № 7
	Process Analysis	Kinds of Process Analysis Papers. Processes for readers who will perform them. Processes for readers who won't perform them.	Тест № 8 Устный опрос № 8
	Comparison	Selecting items for comparison. Developing a comparison. Organizing the comparison. The block pattern. The alternating pattern. Using analogy. Planning and drafting the comparison. Revising the comparison.	Тест № 9 Устный опрос № 9
	Illustration	Selecting appropriate examples. Number of examples. Organizing the examples. Planning and drafting the illustration. Revising an illustration.	Тест № 10 Устный опрос № 10
	Argumentation	The rational appeal. Established truths. Opinions of authorities. Statistical findings. Personal experience. Induction. Deduction. Syllogistic argument at work. Avoiding misuse of syllogisms. Analogy in argument. The emotional appeal. The ethical appeal. Ferreting our fallacies.	Тест № 11 Устный опрос № 11 Подготовка и представление доклада с презентацией
	Audience for writing	Accommodate your audience. Sexist language. Bias-free language. Euphemisms. Avoid clichés. Avoid jargon. Avoid slang.	Тест № 12 Устный опрос № 12
	Punctuating words and sentences	Punctuating words. Quotation marks. Ellipses and brackets. Capitalization. Abbreviations. Punctuating sentences. End punctuation. Problems in sentence punctuation.	Тест № 13 Устный опрос № 13

		Подготовка и представление доклада с презентацией
--	--	---

При изучении дисциплины применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка и подготовка к текущему контролю	<i>Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Практикум письменной речи (первый иностранный язык)», утвержденные кафедрой прикладной лингвистики и новых информационных технологий, протокол № 7 от 14.05.2021 г.</i>
2	Подготовка и представление презентаций	<i>Методические рекомендации по подготовке и представлению презентации решению задач, утвержденные кафедрой прикладной лингвистики и новых информационных технологий, протокол № 7 от 14.05.2021 г.</i>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Образовательные технологии, используемые в процессе реализации курса Практикум письменной речи (первый иностранный язык) направлены на активизацию познавательной деятельности студентов, развитие способов продуктивной деятельности, расширение стратегий обучающихся при работе с иноязычными текстами профессионального назначения, стимулирование критического и творческого подхода к решению учебных задач и моделированию профессиональной деятельности, активизация сотруничества, развитие умений работать в команде.

При освоении дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

1) Дифференцированное обучение – организация образовательного процесса на основе учета индивидуально-типологических особенностей обучающихся и вариативного построения учебного процесса в выделенных группах. Реализуется путем включения в учебный процесс заданий различного уровня сложности (репродуктивный, продвинутый,

творческий). При использовании дифференцированного подхода используется метод малых групп, метод проектов.

2) Интерактивное обучение как способ организации учебного процесса, при котором студенты и преподаватель активно взаимодействуют друг с другом. Каждый участник взаимодействия вносит свой вклад, в ходе работы происходит обмен идеями, знаниями, выработка совместных способов действия. Интерактивное обучение реализуется в ходе фронтальной, групповой и парной работы. Признаки интерактивного обучения: комфортная психологическая атмосфера занятий, позволяющая студенту чувствовать свою интеллектуальную состоятельность, психологическую защищенность; самостоятельный поиск обучающимися вариантов решения поставленной учебной задачи; при этом исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи, превосходство активности обучающихся над активностью преподавателя, активное воспроизведение ранее полученных теоретических знаний в новых условиях, наличие обратной связи.

3) Проблемное обучение как технология, основанная на структуре учебного процесса, предполагающего разрешение последовательно создаваемых учебных проблемных ситуаций. Проблемная ситуация – осознанное интеллектуальное затруднение, порождаемое несоответствием между имеющимися знаниями и теми, которые необходимы для решения возникшей ситуации. Учебная проблема направляет мыслительный поиск, пробуждает интерес к исследованию. Проблема выражается в форме проблемного вопроса или проблемного задания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Практикум письменной речи (первый иностранный язык)».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме

- тестирования,
- устного опроса,
- подготовки и представления презентаций,

и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену (7 семестр).

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-5.1 Демонстрирует способность к созданию текстов профессионального назначения	Знает основные понятия и категории иноязычной письменной речи.	Тест 1-14	Вопросы на экзамене 1-5
2	ИОПК-5.1 Демонстрирует способность к созданию текстов профессионального назначения	Умеет создавать тексты профессионального назначения на иностранном языке	Устный опрос 1-14	Вопросы на экзамене 6-10
3	ИОПК-5.1 Демонстрирует способность к созданию текстов профессионального назначения	Владеет способностью к созданию текстов профессионального назначения	Тест 1-14	Вопросы на экзамене 11-15

4	ИОПК-5.2 Демонстрирует способность к редактированию текстов профессионального назначения	Знает закономерности применения основных понятий редактирования текстов в профессиональной деятельности	Тест 1-14	Вопросы на экзамене 16-20
5	ИОПК-5.2 Демонстрирует способность к редактированию текстов профессионального назначения	Умеет применять основные понятия редактирования текстов в профессиональной деятельности	Тест 1-14	Вопросы на экзамене 21-25
6	ИОПК-5.2 Демонстрирует способность к редактированию текстов профессионального назначения	Владеет системными навыками редактирования текстов профессионального назначения	Подготовка и представление доклада с презентацией 1-3	Вопросы на экзамене 26-30

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример тестового задания для текущего контроля успеваемости (по разделам 1-8):

Task 1 Use the following notes to write about Pierre and Marie Curie. Write one complete sentence only for each numbered set of notes, using connecting words and phrases as appropriate. You may add words and change the form of words given in the notes but do not add extra information. The first point has been expanded for you as an example.

(0): 0 Pierre Curie was born in Paris in 1858 and became a scientist, carrying out early research into magnetism. 0) Pierre Curie—born Paris 1858—scientist—early research magnetism.

1) 1895—teaching Sorbonne University Paris—met/married Marie Sklodowska—Polish student.

2) 1898—they discovered two new radioactive elements—1903 Nobel prize for Physics—shared Henri Becquerel—another scientist same field.

3) Curies' laboratory very basic—little money finance research— both time-consuming/physically exhausting.

4) Pierre Curie killed road accident 1906 — Marie continued work— succeed isolating pure radium 1910—Nobel prize chemistry 1911.

5) Discoveries made Curies—great importance—possible to treat many diseases—previously untreatable.

6) Marie Curie—no money from discoveries—refused patent them—meant medical products based on them—manufactured anyone anywhere—without permission/payment discoverer.

7) Marie Curie died 1934—probably effects working radioactive materials—many years—no protection dangers.

Task 2 Define the type of error: a) vague sentences; b) deadwood constructions; c) dangling modifiers; d) vague pronoun reference; e) false predication; f) empty sentences; g) shift in pronouns; h) wordy passive constructions; i) misplaced modifiers. Revise the sentences.

1.

1) There is a national organization called The Couch Potatoes. The group's 8000 members are devoted television watchers.

2.

2) My friend bought a really nice piece of furniture.

- 3) Because she is thoroughly housebroken Sarah can take her dog almost anywhere she goes.
- 4) After boarding Hard Luck Airways, the meals we were offered convinced us to return by ship.
- 5) Dilapidated and almost an eyesore, Shirley bought the old house to restore it to its original beauty.
- 6) The cook prepared turkey tartu for his guests made primarily of spinach.
- 7) I've read that a number of modern sailors, like Thor Heyerdahl, have sailed primitive vessels across the ocean in a book from the public library.
- 4) After taking hours to plant hundreds of strawberry plants, the gophers came back to the garden and ate every last of them.
- 9) Not knowing how to swim, buying scuba gear was foolish.
- 10) After seeing a number of flying saucers, pinching the waitress seemed a bad idea.
- 5) The land settlement was an example where Indians did not receive fair treatment.
- 12) The New York blackout produced a crisis-type situation.
- 13) It is true that the County Fair offers many fun contests, including the ever-popular map fold-off.
- 14) The producer fired the mother of the director of the movie.
- 6) The wedding date was announced by the couple.
- 16) It's obvious that dirty words are being written on the rest room walls by the company's junior executives.
- 7) After the dog bit Harry, he raised such a fuss at the police station that the sergeant finally had him impounded.
- 8) One shouldn't eat pudding with your fingers.
- 19) We left-handed people are at a disadvantage because most of the time you can't rent left-handed golf clubs or bowling balls.
- 9) The meaning of the sermon deals with love.
- 21) Her first comment after winning the lottery was exciting.

Критерии оценки.

Оценка выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% – оценка «отлично»

75-89% – оценка «хорошо»

60-74% – оценка «удовлетворительно»

менее 60% правильных ответов – оценка «н удовлетворительно»

Устный опрос № 14 к теме «Argumentation»:

1. The rational appeal.
2. Established truths.
3. Opinions of authorities.
4. Statistical findings. Personal experience.
5. Induction. Deduction.
6. Syllogistic argument at work. Avoiding misuse of syllogisms.
7. Analogy in argument.
8. The emotional appeal. The ethical appeal.
9. Ferreting our fallacies.

Критерии оценки устного опроса

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания;

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Тематика докладов с презентацией

1. Planning and drafting.
2. Establish the level of language
3. Argumentation
4. Punctuating words and sentences.

Критерии оценки докладов

Каждый из предложенных показателей оценивается по критериям

выполнен – 2 балла

частично выполнен – 1 балл

не выполнен – 0 баллов.

Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Структура (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)
2	Наглядность (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)
3	Дизайн и настройка (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)

4	Содержание (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности)
5	Требования к выступлению (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации
(экзамен, 7 семестр)**

The Writing Process	Why to write. The writer's environment and habits. The stages of the writing process. The purposes for writing. The qualities of good writing and typical mistakes in writing the essay.
Planning and drafting	Selection of the subject. Strategies for gathering information. Organizing the information. Developing a thesis statement. Writing the first draft.
Revising and Editing	What is revision? Preparing to revise. Considering the whole essay. Strengthening paragraph structure and development. Paragraphs with special functions. Selecting a title. Sharpening sentences and words. Hints about editing. Proofreading your draft.
Develop a concise style	Use active verbs. Reduce redundancy. Reduce expletives. Reduce bureaucratic prose. Combine sentences.
Establish the level of language	Voice, tone, vocabulary, sentence structure. The informal level. The formal level. The middle level.
Description	Purpose of writing a description. Sensory impressions. Dominant impressions. Selection of details. Arrangement of details. Planning and drafting the description. Revising the description.
Narration	Purpose of writing a narrative. Action, conflict, point of view. First-third-person narration. Key events. Dialogue. Planning and drafting the narrative. Revising the narrative.
Process Analysis	Kinds of Process Analysis Papers. Processes for readers who will perform them. Processes for readers who won't perform them.
Comparison	Selecting items for comparison. Developing a comparison. Organizing the comparison. The block pattern. The alternating pattern. Using analogy. Planning and drafting the comparison. Revising the comparison.
Illustration	Selecting appropriate examples. Number of examples. Organizing the examples. Planning and drafting the illustration. Revising an illustration.
Argumentation	The rational appeal. Established truths. Opinions of authorities. Statistical findings. Personal experience. Induction. Deduction. Syllogistic argument at work. Avoiding misuse of syllogisms. Analogy in argument. The emotional appeal. The ethical appeal. Ferreting our fallacies.
Audience for writing	Accommodate your audience. Sexist language. Bias-free language. Euphemisms. Avoid clichés. Avoid jargon. Avoid slang.
Punctuating words and sentences	Punctuating words. Quotation marks. Ellipses and brackets. Capitalization. Abbreviations. Punctuating sentences. End punctuation. Problems in sentence punctuation.

Критерии оценивания результатов обучения

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания по экзамену</i>
<i>Высокий уровень «5» (отлично)</i>	<i>оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.</i>

<i>Средний уровень «4» (хорошо)</i>	<i>оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.</i>
<i>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</i>	<i>оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.</i>
<i>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</i>	<i>оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.</i>

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Александрова, Л.И. Write effectively. Пишем эффективно [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.И. Александрова. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2016. –184 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84277>. – Загл. с экрана.

2. Детинко, Ю.И. Композиция английской письменной речи: учебное пособие / Ю.И. Детинко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: СФУ, 2017. - 140 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3657-8; Тоже [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497081>

5.2. Периодическая литература

Не предусмотрена.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

Профессиональные базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>)
2. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
3. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
4. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>)
2. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
5. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

На практических занятиях студенты учатся логично формулировать свои мысли, говорить аргументировано, убеждённо отстаивать свою точку зрения, делать выводы. На лабораторных занятиях приобретаются навыки устных выступлений перед аудиторией. Лабораторное занятие начинается с вводного слова преподавателя, который определяет цель, задачи и порядок его проведения.

Преподаватель может спрашивать студентов по желанию или вызывать по списку. Каждый присутствующий должен быть готов к ответу. Особенность устного выступления состоит в том, что студенту приходится не только проработать разные источники, отобрать материал, уложить его в определенную форму, но и уметь «преподнести» материал в ходе устного выступления, ответить на вопросы аудитории. При методичной подготовке студента к практическим и лабораторным занятиям, у него вырабатываются важные навыки деловой культуры, необходимые для профессиональной деятельности, будущего карьерного роста: умение держаться на аудитории, оппонировать, аргументировать.

По основным вопросам рекомендуется отвечать стоя, выступления строить на 10-15 минут по заранее составленному плану, излагая свои мысли чётко, ясно, аргументировано. При этом можно пользоваться конспектами изучаемой литературы, но не читать их.

Выступление должно быть построено по следующему плану: вступление; основная часть; заключение. Необходимо избегать выступлений по написанному тексту. Важно самостоятельно формулировать мысли, свободно оперировать данными (фактами, цифрами и др.). Это прививает умение не только излагать материал своими словами, но и вырабатывает навыки публичного выступления.

Слушая выступавшего, остальные студенты замечают возможные ошибки, упущения, неточности, чтобы потом поправить выступающего, дополнить, уточнить, задать вопрос. Необходимо учиться слушать товарища, так как выступление требует большого напряжения сил.

После выступления студента преподаватель спрашивает у присутствующих, есть ли вопросы к выступающему. В ходе обсуждения студенты выступают с дополнениями, отвечают на дополнительные вопросы. При этом важно не повторяться и не уходить в сторону от изучаемой проблемы, уметь связывать изучаемый материал с современностью. После подведения преподавателем итога по обсуждаемому вопросу, студенты переходят к рассмотрению следующего вопроса.

Результат качественной подготовки должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе реализации дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- проработка учебного материала – выполняется в течение недели, контролируется групповой беседой, проверкой практических (устных и письменных) заданий;

- подготовка к текущему контролю – выполняется в соответствии с расписанием; контролируется на занятиях проверкой практических заданий.

Ниже приводятся формы организации аудиторной самостоятельной работы студентов по развитию языковых и речевых умений:

1) Организация самостоятельной работы при освоении лексического материала: при самостоятельной работе с лексическим материалом могут использоваться следующие ее формы: составление собственного словаря в отдельной тетради; составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определённым темам; анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения; подбор синонимов к активной лексике учебных текстов; подбор антонимов к активной лексике учебных текстов; составление таблиц словообразовательных моделей.

2) Организация самостоятельной работы при освоении грамматического материала: при самостоятельной работе с грамматическим материалом используются следующие формы: устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определённым темам; письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определённым темам; составление карточек по отдельным грамматическим темам; поиск и перевод определённых грамматических форм, конструкций, явлений в тексте; синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочинённых, сложноподчинённых, предложений с усложнёнными синтаксическими конструкциями); перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал.

3) Организация самостоятельной работы над чтением как рецептивным видом речевой деятельности: в ходе освоения иностранного языка предполагается освоение различных стратегий чтения: детальное (изучающее), ознакомительное, поисковое, чтение с элементами аннотирования. В условиях аудиторного занятия работа с текстом ограничена по времени.

Ознакомительное чтение. Оно считается наиболее простым, так как не осложнено какими-либо специальными задачами понимания. Такое чтение приучает студента к охвату всего читаемого материала и создает хорошие условия для развития широкого поля зрения. Так как задачей чтения является понимание основной линии содержания, то в качестве проверки выделяются главные, а не второстепенные факты.

Исходящее чтение. Направлено на точное и полное понимание всей информации текста, допускает его перечитывание. Обычно для этой стратегии выбирают короткие тексты. В ходе самостоятельной работы у студента развиваются аналитические операции, связанные с умением вычленять в тексте элементы, которые служат опорой для понимания содержания. Одним из способов проверки при исходящем чтении является перевод текста. Поисковое чтение. Данный вид используется будущими специалистами для поиска в источниках той или иной конкретной информации – формулировок, страноведческой информации, статистических данных, определений и т.д., обычно выступает сопутствующим компонентом при развитии других видов чтения.

Чтение с элементами аннотирования. Этот вид чтения требует понимания общего содержания текста (основной идеи) и его частей, структурирования информации, соотнесения фраз исходного текста с перефразированием. При этом могут быть использованы стратегии поискового и исходящего чтения. Чтение с элементами аннотирования является важным видом самостоятельной работы с целью подготовки студентов к выполнению соответствующих заданий, предлагаемых на экзамене.

Формы самостоятельной работы студентов с текстом: анализ лексического и грамматического наполнения текста; устный перевод текстов; письменный перевод текстов; изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языке (реферирование).

4) Организация самостоятельной работы над чтением как рецептивным видом речевой деятельности: аудирование текстов, как и чтение, необходимо правильно организовать, используя при этом определенные техники и стратегии. Насколько точно должен быть понят прослушанный текст, зависит от типа текста и от целевой установки. Для того чтобы понять услышанное, не всегда необходимо понимать каждое слово. В данном случае, как и при чтении, важно определить цели и задачи прослушивания, а также выбрать соответствующую им технику. В аудировании выделяют глобальное, селективное и детальное прослушивание.

Глобальное прослушивание: необходимо сконцентрироваться не на каждом слове, а на следующих аспектах: кто говорит; где и когда проходит данный разговор; о чём говорится; каковы цели и намерения участвующих в беседе людей.

Селективное прослушивание: отбор и поиск необходимой информации, концентрация на ключевых словах и определённых выражениях, базовую самостоятельную работу (выстраивание в ходе прослушивания последовательной цепочки действий, событий, о которых говорится в тексте).

Детальное прослушивание: важно понять каждое слово: при многократном прослушивании необходимо разделить текст на смысловые части и делать между ними паузы во время прослушивания.

Этапы аудирования способствуют пониманию текстов и выполнению поставленных задач:

– перед аудированием необходимо сконцентрироваться на поставленных задачах (что я знаю о содержании текста на основе сформулированных заданий; какие аспекты необходимо отразить в записях; какую информацию получить из текста?);

– во время прослушивания важно определить ситуацию и узнать, кто говорит, где находятся говорящие, о чём идёт речь;

– после прослушивания целесообразно закрепить результаты аудирования, дополнить записи новыми деталями содержания, сформулировать ключевые слова и

выражения в виде высказываний, которые соответствуют содержанию, дополнить информацию, которую не удалось понять с первого раза.

5) Организация аудиторной самостоятельной работы над устной речью как продуктивным видом речевой деятельности: работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь рекомендуется выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. При этом следует обработать материал для устного изложения с учетом индивидуальных возможностей и предпочтений студента, а именно: заменить трудные для запоминания и воспроизведения слова известными лексическими единицами; сократить предложения; упростить грамматическую (синтаксическую) структуру предложений; произвести смысловую (содержательную) компрессию текста: сократить объем текста до оптимального уровня.

6) Организация аудиторной самостоятельной работы над письменной речью как продуктивным видом речевой деятельности: выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Написание текста – это сложный, многоступенчатый процесс, в котором необходимо учитывать разные аспекты письменного высказывания: составить план изложения, сформулировать основные идеи, разработать, прочитать, откорректировать и проработать снова. Прежде чем приступить к написанию текста, необходимо ответить на несколько вопросов: кому адресован текст; что нужно учесть, чтобы текст был понятен адресату; какая цель поставлена перед написанием этого текста; каким формальным критериям должен соответствовать текст (письмо, сочинение, реферат и т. д.); соответствуют ли стиль и манера изложения содержанию текста и уровню языковой подготовки адресата; является ли изложение в тексте согласованным и последовательным; логична ли аргументация; удачно ли изложено содержание текста, последовательно ли повествование; есть ли взаимосвязи между предложениями; прослеживается ли логика изложения событий. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения	Мебель: учебная мебель	Microsoft Office 365 Professional Plus - Пакет программного обеспечения для преподавателей и

лабораторных работ. Научно-учебная лаборатория «Лингвистика и кросс-культурная коммуникация» ауд. № 320.	Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер, доступ к сети Интернет	сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 348 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 351	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	