

АННОТАЦИЯ

УП.04.01, УП.05.01 Учебная практика

Курс 2 Семестр 4

Количество часов: 156 ч.

Учебной практики – 144 ч.

Консультации 12 ч.

УП.04.01 – 36 часов, в том числе консультации – 2 часа

УП.05.01 – 108 часов, в том числе консультации – 10 часов

Цель

учебной практика направлена на закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптации обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций и различных организационно-правовых форм. Эта цель достигается в результате знакомства с работой предприятия, приобретением навыков профессиональной и организационной деятельности.

Задачи

учебной практики – освоение видов профессиональной деятельности, систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, предусмотренных образовательным стандартом по специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка) в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Реализация программы учебной практики по профилю специальности 42.02.01 Реклама предполагает освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях при наличии договоров образовательного учреждения с базовыми предприятиями.

Обучающиеся с целью приобретения умений и навыков практической работы проходят практику по профессиональным модулям в рекламных агентствах г. Краснодара и Краснодарского края, а также в подразделениях маркетинга и рекламы различных организаций и предприятий.

Место дисциплины в структуре ШССЗ

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 510) по специальности (специальностям) 42.02.01 Реклама (базовая подготовка) и реализуется в рамках профессиональных модулей:

ПМ.04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (рекламный агент).

Требования к уровню освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

ПМ.04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

уметь:

- составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;
- работать с рекламой в средствах массовой информации;
- проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;
- проводить презентацию рекламного продукта;

– подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;

знать:

- экономичный механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;
- основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;
- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- основные законы и нормативные акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;
- аспекты планирования рекламы;
- этапы принятия и реализация управленческих решений;
- классификацию целей менеджмента.

иметь практический опыт:

- планирования, разработки и технического исполнения проекта;
- контроля соответствия рекламной продукции рекламодателя;
- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности; подготовки документации для регистрации авторских прав.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (рекламный агент).

уметь:

- выполнять должностные обязанности рекламного агента.

знать:

- должностные обязанности рекламного агента.

иметь практический опыт:

- выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Результаты учебной практики

Результатом УП.04.01 является освоение общих компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

Результатом УП.04.01 является освоение профессиональных компетенций:

ПК 4.1	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
ПК.4.2	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.
ПК.4.3	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт

Результатом УП.05.01 является освоение общих компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Результатом УП.05.01 является освоение профессиональных компетенций:

ПК 5.1	Выполнение обязанностей рекламного агента
--------	---

Структура и содержание программы практики

Объем и виды практики по специальности 42.02.01 Реклама

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Учебная		Ту	
Модуль ПМ.04	УП.04.01	38	Концентрированная
Модуль ПМ.05	УП.05.01*	118	Концентрированная

Вид аттестации: дифференцированный зачет

**В соответствии с ФГОС СПО обучающемуся присваивается профессия рабочего.

Основные разделы УП:

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
ПМ. 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта 1. Подготовительный этап	Консультация о целях и задачах практики, ее месте в учебном процессе. Знакомство с содержанием практики и требованиями к отчету по итогам практики.	2
ПМ. 04. ОК 1- ОК 11, ПК 4.1- ПК 4.3 2. Вводный инструктаж. Ознакомительный этап	Проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности Изучение структуры, штата и опыта работы рекламного агентства или рекламно - маркетингового отдела организации.	6
ПМ. 04. ОК 1- ОК 11, ПК 4.1- ПК 4.3	Составить план и график деятельности по разработке и техническому исполнению	12

3. Планирование, разработка и техническое исполнение рекламного проекта	рекламного продукта в рекламной организации. Проанализировать работу с рекламой в средствах массовой информации рекламной организации	
ПМ. 04. ОК 1- ОК 11, ПК 4.1- ПК 4.3 4. Взаимодействие с субъектами рекламной деятельности.	Проанализировать и описать взаимодействие рекламной организации с субъектами рекламной деятельности. Оценить и описать конкуренцию на рынке рекламы. Подготовить презентацию рекламного продукта (на выбор) предлагаемого рекламной организацией	18
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (рекламный агент) 1. Подготовительный этап	Консультация о целях и задачах практики, ее месте в учебном процессе. Знакомство с содержанием практики и требованиями к отчету по итогам практики.	10
ПМ. 05. ОК 1,2,3,6,9; ПК 5.1 2. Вводный инструктаж. Ознакомительный этап	Проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности Изучение структуры, штата и опыта работы рекламного агентства или рекламно - маркетингового отдела организации.	6
ПМ. 05 ОК 1,2,3,6,9; ПК 5.1 5. Изучить должностные обязанности рекламного агента	Проанализировать и составить план работы с субъектами рекламной деятельности. Подготовить рекламный материал (на выбор) предлагаемый рекламной организацией	6
ПМ. 05 ОК 1,2,3,6,9; ПК 5.1 6. Выполнять должностные обязанности рекламного агента	Реализовать практически опыт выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (раздача буклетов, выборка, вторичная маркетинговая информация, лефлетинг, медиа, аудио коммуникации, мерчандайзинг, воблер и т.д.)	90
ПМ. 05 ОК 1,2,3,6,9; ПК 5.1 Отчетный этап	Предоставление дневника, отчета по практике и защита работы с использованием презентации - формирование отчета, формирование портфолио учебной практики.	6
Итого		156

Студенты, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы только при наличии отметки о прохождении инструктажей по охране труда и пожарной безопасности. Проведение всех видов инструктажей фиксируется в специальном журнале с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж

Форма проведения аттестации по УП: 4 семестр – дифференцированный зачет.

Основная литература:

1. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Поляков, А. А. Романов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 502 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00728-2. <https://biblio-online.ru/book/1BF53170-0D1A-43E0-A621-D5AD21B3C08E/razrabotka-i-tehnologii-proizvodstva-reklamnogo-produkta>
2. Божко А.Н. Обработка растровых изображений в Adobe Photoshop. - 2-е изд., испр. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 320 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428970>

3. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9.
4. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Коротков Э. М. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9689-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593.
5. Связи с общественностью: Теория, практика, коммуникативные стратегии: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: Аспект Пресс, 2017. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97268>.

Авторы РПД:Потапенко О.В