

## АННОТАЦИЯ

УП.04.01, УП.05.01 Учебная практика

Курс 2,3 Семестр 4,6

учебной практики – 108 часов, консультации – 4 часа  
(4 недели) – 4,6 семестр.

УП.04.01 – 36 часов, в том числе консультации – 2 часа (1 неделя)

УП.05.01 – 72 часа, в том числе консультации – 2 часа (2 недели)

### Цель

учебной практика направлена на закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптации обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций и различных организационно-правовых форм. Эта цель достигается в результате знакомства с работой предприятия, приобретением навыков профессиональной и организационной деятельности.

### Задачи

учебной практики – освоение видов профессиональной деятельности, систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, предусмотренных образовательным стандартом по специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка) в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Реализация программы учебной практики по профилю специальности 42.02.01 Реклама предполагает освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях при наличии договоров образовательного учреждения с базовыми предприятиями.

Обучающиеся с целью приобретения умений и навыков практической работы проходят практику по профессиональным модулям в рекламных агентствах г. Краснодара и Краснодарского края, а также в подразделениях маркетинга и рекламы различных организаций и предприятий.

### Место дисциплины в структуре ППСЗ

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 510) по специальности (специальностям) 42.02.01 Реклама (базовая подготовка) и реализуется в рамках профессиональных модулей:

ПМ.04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (рекламный агент).

### Требования к уровню освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**ПМ.04.** Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

#### *уметь:*

- составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;
- работать с рекламой в средствах массовой информации;
- проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;
- проводить презентацию рекламного продукта;
- подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;

**знать:**

- экономичный механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;
- основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;
- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- основные законы и нормативные акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;
- аспекты планирования рекламы;
- этапы принятия и реализация управленческих решений;
- классификацию целей менеджмента.

**иметь практический опыт:**

- планирования, разработки и технического исполнения проекта;
- контроля соответствия рекламной продукции рекламодателя;
- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности; подготовки документации для регистрации авторских прав.

**ПМ.05** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (рекламный агент).

**уметь:**

- выполнять должностные обязанности рекламного агента.

**знать:**

- должностные обязанности рекламного агента.

**иметь практический опыт:**

- выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**Результаты учебной практики****Результатом УП.04.01 является освоение общих компетенций:**

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

**Результатом УП.04.01 является освоение профессиональных компетенций:**

ПК 4.1	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
--------	---

ПК.4.2	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.
ПК.4.3	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт

**Результатом УП.05.01 является освоение общих компетенций:**

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Результатом УП.05.01 является освоение профессиональных компетенций:**

ПК 5.1	Выполнение обязанностей рекламного агента
--------	---

**Структура и содержание программы практики**

**Объем и виды практики по специальности 42.02.01 Реклама**

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Учебная		Т <sub>у</sub>	
Модуль ПМ.04	УП.04.01	36	Концентрированная
Модуль ПМ.05	УП.05.01*	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			

\*\*В соответствии с ФГОС СПО обучающемуся присваивается профессия рабочего.

**Основные разделы УП:**

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
<b>ПМ. 04.</b> Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта 1. Подготовительный этап	Консультация о целях и задачах практики, ее месте в учебном процессе. Знакомство с содержанием практики и требованиями к отчету по итогам практики.	2
<b>ПМ. 04.</b> ОК 1- ОК 11, ПК 4.1- ПК 4.3 2. Вводный инструктаж. Ознакомительный этап	Проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности Изучение структуры, штата и опыта работы рекламного агентства или рекламно - маркетингового отдела организации.	6
<b>ПМ. 04.</b> ОК 1- ОК 11, ПК 4.1- ПК 4.3 3. Планирование, разработка и техническое исполнение рекламного	Составить план и график деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта в рекламной организации. Проанализировать работу с рекламой в средствах массовой информации рекламной организации	12

проекта		
<b>ПМ. 04.</b> ОК 1- ОК 11, ПК 4.1- ПК 4.3 4. Взаимодействие с субъектами рекламной деятельности.	Проанализировать и описать взаимодействие рекламной организации с субъектами рекламной деятельности. Оценить и описать конкуренцию на рынке рекламы. Подготовить презентацию рекламного продукта (на выбор) предлагаемого рекламной организацией	
<b>ПМ.05</b> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (рекламный агент) 1. Подготовительный этап	Консультация о целях и задачах практики, ее месте в учебном процессе. Знакомство с содержанием практики и требованиями к отчету по итогам практики.	
<b>ПМ. 05.</b> ОК 1,2,3,6,9; ПК 5.1 2. Вводный инструктаж. Ознакомительный этап	Проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности Изучение структуры, штата и опыта работы рекламного агентства или рекламно - маркетингового отдела организации.	
<b>ПМ. 05</b> ОК 1,2,3,6,9; ПК 5.1 5. Изучить должностные обязанности рекламного агента	Проанализировать и составить план работы с субъектами рекламной деятельности. Подготовить рекламный материал (на выбор) предлагаемый рекламной организацией	
<b>ПМ. 05</b> ОК 1,2,3,6,9; ПК 5.1 6. Выполнять должностные обязанности рекламного агента	Реализовать практически опыт выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (раздача буклетов, выборка, вторичная маркетинговая информация, лефлетинг, медиа, аудио коммуникации, мерчандайзинг, воблер и т.д.)	
<b>ПМ. 05</b> ОК 1,2,3,6,9; ПК 5.1 Отчетный этап	Предоставление дневника, отчета по практике и защита работы с использованием презентации - формирование отчета, формирование портфолио учебной практики.	
<b>Итого</b>		108

Студенты, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы только при наличии отметки о прохождении инструктажей по охране труда и пожарной безопасности. Проведение всех видов инструктажей фиксируется в специальном журнале с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж

**Форма проведения аттестации по УП:** 4 семестр – дифференцированный зачет.

#### **Основная литература:**

1. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Поляков, А. А. Романов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 502 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00728-2. <https://biblio-online.ru/book/1BF53170-0D1A-43E0-A621-D5AD21B3C08E/razrabotka-i-tehnologii-proizvodstva-reklamnogo-produkta>
2. Божко А.Н. Обработка растровых изображений в Adobe Photoshop. - 2-е изд., испр. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 320 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428970>
3. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9](http://www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9).

4. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Коротков Э. М. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9689-0. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593](http://www.biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593).
5. Связи с общественностью: Теория, практика, коммуникативные стратегии: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: Аспект Пресс, 2017. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97268>.

АвторыРПД: Потапенко О.В