

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

_____ Кагуров Т.А.
подпись
«27» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.20 Логистика

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022


Рабочая программа дисциплины Б1.О.20 «Логистика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Цаканян А.А., канд. филол. наук, доцент


подпись

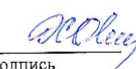
Рабочая программа дисциплины Б1.О.20 «Логистика» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 «20» апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 «20» апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-21 «12» мая 2022 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:
Р.В. Патюкова, д-р филол. наук, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов знаний, умений и профессиональных навыков в области логистики и современных логистических технологий, способности эффективно управлять современной организацией в профессиональной деятельности по направлению 42.03.03 Издательское дело в части организации товародвижения, готовности брать на себя ответственность за решение профессиональных задач в сфере логистической деятельности.

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

1.2 Задачи дисциплины

1. Выработать у студента представление о системе товародвижения как о едином технико-технологически и планомерно-экономически интегрированном механизме, обеспечивающем продвижение товаров от производства до потребителя;
2. обеспечить теоретическую подготовку по основам логистического менеджмента;
3. обучить студентов основам логистического подхода к организации товародвижения в организации (закупок, продаж, транспортировки и складирования торговых грузов);
4. сформировать культуру управления деятельностью современной организации на основе логистического подхода;
5. развить у студентов творческих способностей, логистического мышления и интереса к управленческой деятельности;
6. дать представление об опыте логистической деятельности зарубежных и отечественных организаций.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.20 Логистика относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимо применение знаний и навыков, полученных в результате прохождения дисциплин «Экономика», «Менеджмент в издательском деле».

Знания и навыки, приобретенные студентами в результате прохождения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплины «Основы теории и практики распространения издательской продукции», «Управление издательскими проектами»

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знать методы командного взаимодействия для выстраивания логистических цепей

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Уметь планировать командную работу в процессе выстраивания логистических цепей
	Владеть навыками организации командной работы в ходе выстраивания логистических цепей
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-6.1. Оценивает преимущества использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать преимущества использования современных информационных технологий для эффективной логистики продукции издательского дела
	Уметь оценивать преимущества использования современных информационных технологий в логистике в области издательского дела
	Владеть навыками анализа преимуществ использования современных информационных технологий в логистике в области издательского дела
ПК-03 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъюнктуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	
ИПК-03.1 Оценивает конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт	Знать специфику конъюнктуры рынка и покупательского спроса на издательскую продукцию
	Уметь оценивать покупательский спрос на продукты издательского дела
	Владеть навыками оценивания конъюнктуры рынка
ИПК-03.2 Планирует способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя	Знать способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя
	Уметь планировать распространение издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя
	Владеть навыками планирования распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
	ОФО	6 семестр (часы)	семестр (часы)	-	-
Контактная работа, в том числе:	60,2	60,2	-	-	-
Аудиторные занятия (всего):	60	60	-	-	-
занятия лекционного типа	28	28	-	-	-
лабораторные занятия	-	-	-	-	-
практические занятия	28	28	-	-	-
семинарские занятия	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:			-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	47,8	47,8	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	47,8	47,8	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
Контроль:					
Подготовка к экзамену	-	-	-	-	-
Общая трудоёмкость	час.	108	108	-	-
	в том числе контактная работа	60,2	60,2	-	-
	зач. ед	3	3	-	-

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики	8	2	2	-	4
2.	Закупочная логистика	14	4	4	-	6
3.	Производственная логистика	14	4	4	-	6

4.	Распределительная логистика	14	4	4	-	6
5.	Транспортная логистика	14	4	4	-	6
6.	Информационная логистика	14	4	4	-	6
7.	Логистический сервис	8	2	2	-	4
8.	Запасы и склады в логистике	12	2	4	-	6
9.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	5,8	2	-	-	3,8
ИТОГО по разделам дисциплины		103,8	28	28	-	47,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики	Понятие логистики. Концепции и функции логистики. Материальные потоки и логистические операции. Логистические системы. Методологический аппарат логистики.	Конспект лекций
2.	Закупочная логистика	Сущность закупочной логистики. Задачи закупочной логистики. Функция снабжения на предприятии. Задача «сделать или купить» в закупочной логистике. Задача выбора поставщика.	Конспект лекций Устный опрос
3.	Производственная логистика	Понятие производственной логистики. Традиционная и логистическая концепции. Качественная и количественная гибкость производственных систем.	Конспект лекций Устный опрос
4.	Распределительная логистика	Понятие распределительной логистики. Задачи распределительной логистики. Логистические каналы и логистические цепи. Развитие инфраструктуры товарных рынков.	Конспект лекций Устный опрос
5.	Транспортная логистика	Сущность и задачи транспортной логистики. Сравнительная характеристика отдельных видов транспорта. Выбор вида транспорта. Транспорт свой или наемный. Выбор перевозчика.	Конспект лекций Устный опрос
6.	Информационная логистика	Понятие, цель и задачи информационной логистики. Информационные потоки в	Конспект лекций

		логистике. Информационные системы в логистике. Требования к информационным системам в логистике и принципы их построения. Виды информационных систем в логистике.	Устный опрос
7.	Логистический сервис	Сервис в логистике. Формирование системы логического сервиса. Уровень логистического сервиса. Зависимость затрат на сервис от уровня сервиса. Зависимость объем продаж от уровня сервиса. Определение оптимального объема уровня логистического сервиса.	Конспект лекций Устный опрос
8.	Запасы и склады в логистике	Понятие, основные виды, роль и логистика материальных запасов. Определение размеров запаса. Системы контроля состояния запасов. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики. Понятия, виды и функции складов.	Конспект лекций Устный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики	Проблемы учета издержек в логистике. Требования к системам учета издержек в логистике. Особенности учета логистических издержек. Классификация издержек в логистике. Издержки на создание и поддержание запасов. Транспортно-заготовительные расходы. Характеристика функциональных областей логистики.	У, Р/П
2	Закупочная логистика	Система поставок «точно в срок» в закупочной логистике. Метод быстрого реагирования.	У, Р/П
3	Производственная логистика	Толкающие системы управления материальными потоками в производственной логистике. Тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве.	У, Р/П
4	Распределительная логистика	Процесс формирования системы распределения товаров и услуг предприятия. Правило «семи Н». Типы посредников в каналах распределения.	У, Р/П
5	Транспортная логистика	Составление маршрутов движения автомобильного транспорта. Транспортные тарифы и факторы, влияющие на их размер.	У, Р/П,

6	Информационная логистика	Принципы построения информационных систем в логистике. Информационные технологии в логистике. Использование в логистике технологии автоматической идентификации штриховых кодов	У, Р/П
7	Логистический сервис	Критерии качества логистического сервиса. Время логистического процесса и конкурентоспособность предприятия. Виды временных циклов в логистике. Совершенствование товаропроводящих торговых систем на базе концепции логистики.	У, Р/П
8	Запасы и склады в логистике	Склад как элемент логистической системы. Склад как самостоятельная логистическая система. Организация складских процессов с элементами логистики. Грузовая единица – элемент сквозного логистического процесса.	К, Т

Написание реферата (Р), подготовка презентации (П), устный ответ (У), контрольная работа (К), тест (Т).

Занятия семинарского типа (лабораторные работы)
не предусмотрены

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017 г. 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекционные и практические занятия, самостоятельная работа.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, презентаций, вопросов для устного опроса, контрольной работы, теста и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знает методы командного взаимодействия для выстраивания логистических цепей	У, Р/П по темам 1-8	Контрольная работа, Тест
		Умеет планировать командную работу в процессе выстраивания логистических цепей		
		Владеет навыками организации командной работы в ходе выстраивания логистических цепей		
2	ОПК-6.1. Оценивает преимущества использования современных технологий	Знает преимущества использования современных информационных технологий для эффективной	У, Р/П по темам 1-8	Контрольная работа, Тест

	информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	логистики продукции издательского дела Умеет оценивать преимущества использования современных информационных технологий в логистике в области издательского дела Владеет навыками анализа преимуществ использования современных информационных технологий в логистике в области издательского дела		
3	ПК-03.1 Оценивает конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт	Знает специфику конъюнктуры рынка и покупательского спроса на издательскую продукцию Умеет оценивать покупательский спрос на продукты издательского дела Владеет навыками оценивания конъюнктуры рынка	У, Р/П по темам 1-8	Контрольная работа, Тест
4	ПК-03.2 Планирует способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя	Знает способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя Умеет планировать распространение издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя Владеет навыками планирования распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры	У, Р/П по темам 1-8	Контрольная работа, Тест

		рынка и особенностей потребителя		
--	--	-------------------------------------	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Примерные вопросы к зачету
(для подготовки к зачетному тестированию):**

1. Этимология, основные трактовки понятия «Логистика».
2. Материальный, финансовый и информационный потоки и их характеристика.
3. Логистические технологии и концепции.
4. Основные принципы логистики.
5. Логистическая система и её основные элементы.
6. Логистические функции и операции.
7. Основные задачи и функции логистики.
8. История становления логистики.
9. Основные факторы развития логистики.
10. Актуальность логистики на современном этапе экономического развития.
11. Основные функции логистики и её роль в современной экономике.
12. Основные тенденции развития логистики в мире.
13. Основные тенденции развития логистики России.
14. Основные тенденции развития логистики регионе.
15. Особенности и задачи закупочной деятельности.
16. Содержание закупочной деятельности.
17. Выбор поставщиков как основная задача закупочной деятельности.
18. Основные методы выбора поставщиков.
19. Рациональные решения в управлении закупками.
20. Дистрибьюция её сущность и основные функции в логистической системе.
21. Виды продукции и её влияние на логистические решения в дистрибьюции.
22. Каналы распределения и факторы влияющие на их выбор.
23. Посредники в каналах распределения, их функции, состав, характеристики.
24. «Золотые правила» дистрибьюции.
25. Логистический сервис (обслуживание) в дистрибьюции и проблемы его качества.
26. Логистика возвратных потоков в дистрибьюции.
27. Стратегии складирования
28. Разработка системы складирования, и её основные этапы.
29. Упаковка.
30. Логистические издержки и эффективность логистического процесса на складе.
31. Склад и его место в логистической системе.
32. Основные функции и задачи склада.
33. Преимущества использования склада в логистической системе.
34. Типы и разновидности складов.
35. Основные стратегии складирования.
36. Основные проблемы складской логистики и тенденции её развития.
37. Запас, цели его создания, преимущества и недостатки большого запаса.
38. Основные концепции управления запасами.
39. Классификация запасов и затраты связанные с управлением ими.
40. Риски, связанные с созданием и поддержанием запаса.
41. Модель управления запасами и её основные параметры.

42. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа.
43. Модель управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.
44. Метод ABC и XYZ
45. Информационные логистические системы, информационная инфраструктура.
46. Информационные потоки, их роли и задачи.
47. Логистика производственных процессов: механизмы, законы, организация.
48. Транспортная логистика и её место в логистической системе.
49. Основные особенности и задачи транспортной логистики.
50. Характеристики основных видов транспорта.
51. Характеристика основных способов транспортировки.
52. Транспортная логистика: операторы и посредники.
53. Транспортные тарифы и правила их применения.
54. Информационная логистика, её сущность, задачи, функции.
55. Информационные потоки, их роль и задачи.
56. Информационные логистические системы, их задачи, функции, классификация.
57. Построение и управление информационными системами в логистике.
58. Информационная инфраструктура в логистике.
59. Информационные технологии в логистике.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу;

ОПК-6.1. Оценивает преимущества использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-03.1 Оценивает конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт;

ПК-03.2 Планирует способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя.

Примерная тематика рефератов/презентаций:

1. Этимология, основные трактовки понятия «Логистика».
2. Материальный, финансовый и информационный потоки и их характеристика.
3. Логистические технологии и концепции.
4. Основные принципы логистики.
5. Логистическая система и её основные элементы.
6. Логистические функции и операции.
7. Основные задачи и функции логистики.
8. История становления логистики.
9. Основные факторы развития логистики.
10. Актуальность логистики на современном этапе экономического развития.
11. Основные функции логистики и её роль в современной экономике.
12. Основные тенденции развития логистики в мире.
13. Основные тенденции развития логистики России.
14. Основные тенденции развития логистики регионе.
15. Особенности и задачи закупочной деятельности.
16. Содержание закупочной деятельности.
17. Выбор поставщиков как основная задача закупочной деятельности.
18. Основные методы выбора поставщиков.
19. Рациональные решения в управлении закупками.
20. Дистрибьюция её сущность и основные функции в логистической системе.
21. Виды продукции и её влияние на логистические решения в дистрибьюции.
22. Каналы распределения и факторы влияющие на их выбор.
23. Посредники в каналах распределения, их функции, состав, характеристики.

24. «Золотые правила» дистрибьюции.
25. Логистический сервис (обслуживание) в дистрибьюции и проблемы его качества.
26. Логистика возвратных потоков в дистрибьюции.
27. Стратегии складирования
28. Разработка системы складирования, и её основные этапы.
29. Упаковка.
30. Логистические издержки и эффективность логистического процесса на складе.
31. Склад и его место в логистической системе.
32. Основные функции и задачи склада.
33. Преимущества использования склада в логистической системе.
34. Типы и разновидности складов.
35. Основные стратегии складирования.
36. Основные проблемы складской логистики и тенденции её развития.
37. Запас, цели его создания, преимущества и недостатки большого запаса.
38. Основные концепции управления запасами.
39. Классификация запасов и затраты связанные с управлением ими.
40. Риски, связанные с созданием и поддержанием запаса.
41. Модель управления запасами и её основные параметры.
42. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа.
43. Модель управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.
44. Метод ABC и XYZ
45. Информационные логистические системы, информационная инфраструктура.
46. Информационные потоки, их роли и задачи.
47. Логистика производственных процессов: механизмы, законы, организация.
48. Транспортная логистика и её место в логистической системе.
49. Основные особенности и задачи транспортной логистики.
50. Характеристики основных видов транспорта.
51. Характеристика основных способов транспортировки.
52. Транспортная логистика: операторы и посредники.
53. Транспортные тарифы и правила их применения.
54. Информационная логистика, её сущность, задачи, функции.
55. Информационные потоки, их роль и задачи.
56. Информационные логистические системы, их задачи, функции, классификация.
57. Построение и управление информационными системами в логистике.
58. Информационная инфраструктура в логистике.
59. Информационные технологии в логистике.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу;

ОПК-6.1. Оценивает преимущества использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-03.1 Оценивает конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт;

ПК-03.2 Планирует способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Примерная контрольная работа:

Контрольная работа

1. Логистика как общефирменная рыночная стратегия. Создание условий для внедрения логистики на предприятии торговли и общественного питания
2. Информационные системы в логистике. Виды информационных логистических систем и принципы их построения.
3. Определение потребности предприятия в конкретных поставках и транспортных расходов.
4. Определить фактический уровень логистического сервиса J, если фирмой в процессе поставки товаров могут быть оказаны следующие услуги (чел./час.)

№ услуги	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Время, необходимое для оказания услуги (чел./час.)	0.3	1.5	0.5	0.6	0.8	1.2	2.0	3.5	0.9	1.0

Фактически фирма оказывает услуги: №2, №4, №7, №10.

5. Определить координаты точки на местности для размещения распределительного склада, если известно, что на территории района имеется 8 магазинов, торгующих продовольственным товаром. Грузооборот складов (т)

№ скл.	1	2	3	4	5	6	7	8
Грузооб.	20	25	30	10	35	60	40	20

Координаты магазинов в прямоугольной системе координат (км)

№/корд.	1	2	3	4	5	6	7	8
X	15	70	80	50	90	80	25	50
У	40	15	45	30	55	65	10	60

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу;

ОПК-6.1. Оценивает преимущества использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-03.1 Оценивает конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт;

ПК-03.2 Планирует способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя.

Тест

Вариант №1

1. Аббревиатура международной транспортной накладной:

- a. CRN
- b. CRM
- c. CRL

2. Себестоимость перевозок зависит от:

- a. Объемов выполненной работы и затраченных на нее средств
- b. Коэффициента грузоподъемности и пробега
- c. Производительности транспортных средств

3. "Прямой" жд-перевозкой называют:

- a. Перевозку в пределах одной дороги
- b. Перевозку в пределах одной или нескольких дорог, но по одному перевозочному документу
- c. Перевозку в пределах одной или нескольких дорог, но по разным перевозочным документам

4. Основным документ для расчетов между заказчиком и автомобильным перевозчиком является:

- a. Договор на транспортное обслуживание
- b. Накладная "торг12"
- c. ТТН

5. Кольцевой маршрут - это:

- a. Последовательный развоз продукции без возврата на склад
- b. Последовательный объезд пунктов по замкнутому кругу
- c. Многократный повтор пробега а/м между двумя конечными пунктами

6. Логистика - это:

- a. Наука о логике
- b. Наука об управлении информационными и материальными потоками в процессе движения товаров
- c. Практическая наука о доставке грузов

7. Какое направление не входит в классическую компетенцию логистики?

- a. Закупки
- b. Производство
- c. Продажи

8. Выберите функцию, не присущую логистике

- a. Оптимизация
- b. Реализация
- c. Планирование

9. К транспортной логистике не относится:

- a. Хранение грузов
- b. Транспортировка грузов
- c. Автолизация грузов

10. Отметьте лишнюю задачу распределительной логистики:

- a. Максимализация прибыли предприятия при более полном удовлетворении спроса потребителей
- b. Минимизация использования горизонтальной системы распределения в противовес вертикальной
- c. Рациональное поведение на рынке с учетом его постепенно меняющейся структуры

11. Основная задача складской логистики:

- a. Складирование и подготовка грузов к поставкам
- b. Закуп наиболее прибыльных грузов
- c. Организация работы склада с минимизацией расходов на хранение

12. Что понимается под микрологистикой?

- a. нет правильного ответа
- b. микрологистика решает вопросы, связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей
- c. микрологистика решает локальные вопросы отдельных фирм и предприятий
- d. микрологистика решает оперативные вопросы движения информационного потока в пространстве
- e. микрологистика решает вопросы, связанные с выработкой общей концепции закупок и распределения

13. Выберите определение, наиболее точно отражающее понятие «логистика снабжения»:

- a. комплекс взаимосвязанных операций по управлению материальными потоками в процессе доведения готовой продукции до потребителя
- b. управление материальными потоками и услугами в процессе обеспечения организации материальными ресурсами и услугами
- c. одна из функциональных подсистем логистики организации
- d. прикладная наука об управлении материальными потоками в процессе материально-технического обеспечения производства
- e. это управление материально-техническим обеспечением предприятия

14. В чем суть логистической системы «толкающего» типа?

- a. система, для которой характерно производство деталей, компонентов, полуфабрикатов и сборка из них готовой продукции в соответствии с жестко заданным производственным расписанием
- b. система, в которой размещение заказов на пополнение запасов материальных ресурсов или готовой продукции происходит, когда количество их в определенных звеньях логистической системы достигает критического уровня
- c. система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются на последующую технологическую операцию на основе предварительно сформированного заказа
- d. система организации производства, основанная на карточках KANBAN
- e. нет правильного ответа

15. Какой из нижеперечисленных элементов не входит в состав элементов, определяющих «семь правил логистики»?

- a. необходимое качество
- b. необходимый товар
- c. необходимое количество
- d. нет правильного ответа
- e. конкретный потребитель

16. Выберите определение, наиболее точно отражающее понятие «логистика снабжения»:

- a. управление материальными потоками и услугами в процессе обеспечения организации материальными ресурсами и услугами
- b. одна из функциональных подсистем логистики организации
- c. это управление материально-техническим обеспечением предприятия;
- d. комплекс взаимосвязанных операций по управлению материальными потоками в процессе доведения готовой продукции до потребителя
- e. прикладная наука об управлении материальными потоками в процессе материально-технического обеспечения производства

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу;

ОПК-6.1. Оценивает преимущества использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-03.1 Оценивает конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт;

ПК-03.2 Планирует способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценки:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы. Оценка определяется процентом правильных ответов.

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 60 % правильных ответов
Базовый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 80 % правильных ответов
Продвинутый	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 95 % правильных ответов
	Компетенция не сформирована	Менее 60 % правильных ответов

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Аникин Б.А. Логистика производства: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/Б.А. Аникин, В.А. Колочение, Р.В. Серышев. – М.: Юрайт, 2017.- <https://www.biblio-online.ru/book/7387F4F4-6763-44E1-896E-7ACFBCE1E75B>

2. Кизим А.А. Логистика [Текст] : учебно-методическое пособие / А.А. Кизим, Л.В. Пономаренко, И.А. Романова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016.

3. Гаджинский А.М. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / Гаджинский А. М. - М. : Дашков и К°, 2017. - 420 с. - <https://e.lanbook.com/book/93546#authors>.

4. Григорьев М.Н. Логистика. Продвинутый курс [Электронный ресурс] : в 2-х ч. : учебник для бакалавриата и магистратуры . Ч. 2 / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А.

Уваров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 341 с. - <https://bibli-online.ru/book/4198ABD5-E10C-480F-96B3-D182C13112F9>.

5.2. Периодическая литература

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>

2. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика - URL: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

3. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;

8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;

9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;

10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзаменов. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- проведение лекционных и практических занятий.

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям (Л)

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

В рамках лекционных занятий осуществляется фронтальный опрос, который охватывает сразу несколько обучающихся. Такой опрос не занимает много времени. Проводить его можно после объяснения новой темы, чтобы выяснить, насколько новый материал усвоен, или в начале занятия, чтобы выявить остаточные знания, вспомнить материалы прошлого занятия, необходимые для изучения нового материала. Существует несколько форм проведения фронтального опроса:

- по цепочке — этот вид опроса применяется, когда требуется дать полный, развернутый ответ. Суть его в том, что на один вопрос отвечают сразу несколько учащихся, дополняя друг друга.

- тихий опрос проводится индивидуально с одним или несколькими учащимися.

- программируемый опрос — это, по сути, устные тесты. Но суть в том, что ответ необходимо аргументировать. Опрос занимает достаточно много времени, используется на этапах повторения и закрепления темы, для решения творческих задач.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям (ПЗ).

Практические занятия являются аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам, предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в работу с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов теоретического материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

При подготовке к выполнению практического задания необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Система практических заданий направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (тематическому блоку, разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую исследовательскую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий. Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий. Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные

ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания рефератов:

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

1. Логично и по существу изложить вопросы плана;
2. Четко сформулировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
3. Показать умение применять теоретические знания на практике;
4. Показать знание материала, рекомендованного по теме;
5. Использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст *Time New Roman*, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую.

Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Оценка «**зачтено**» при защите **реферата** ставится, если:

- работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал;

- если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области;

- студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «**незачтено**» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не сослался на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Методические указания для подготовки презентации

1. Презентация – это сжатое изложение информации по проблеме, актуальной для профессиональной деятельности (смотри темы рефератов).

2. Подготовка презентации предполагает сбор информации по проблеме из различных источников, анализ полученных данных и их обобщенное изложение в виде слайдов. Доклад по подготовленной презентации исключает дословное чтение слайдов.

3. Презентация составляется в программе Microsoft Power Point (версия 2003 и др.).

4. Количество слайдов определяется структурой ответа на вопрос, сформулированный в теме.

5. Слайды оформляются в единой цветовой гамме, оформление определяется одним из форматов, предлагаемых конструктором программы.

6. Фотографии и рисунки непременно подписываются. Если студент не является автором текста, а приводит его дословно или в пересказе, пользуется статистическими данными, то необходимо привести библиографическое описание источника с указанием автора/авторов, дать ссылку на страницы цитируемого издания, указать электронный адрес материала в сети Интернет.

7. Список источников и материалов из сети Интернет оформляется в соответствии с нормами составления библиографического описания (см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ)

Структура презентации (типовая)

- 1) Тема – слайд 1
- 2) Цель и задачи презентации – слайд 2
- 3) Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)
- 4) Название раздела – слайд 5 (6)
- 5) Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).
- 6) Слайды следующего раздела ...
- 7) Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)
- 8) Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора)

Матрица оценки презентации (до 50 баллов)

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов					
		0*	1	2	3	4	5
1)	Цветовое решение (фон, цвет шрифта, сочетаемость цветов, учет психологических особенностей реципиента), соответствие фирменным цветам компании	0	1	2	3	4	5
2)	Удобочитаемость (кегель шрифта, количество строк в слайде, тень, «засечки»)	0	1	2	3	4	5
3)	«Прозрачная» структура презентации, ее соответствие плану, сформулированным цели и задачам, разделам сайта компании	0	1	2	3	4	5
4)	Грамотность	0	1	2	3	4	5
5)	Ссылки на источники данных и цитат в презентации /сноски	0	1	2	3	4	5
6)	Наличие схем/таблиц/графиков/авторских рисунков-пиктограмм = заменителей текста	0	1	2	3	4	5
7)	Вид схем, графиков, таблиц, диаграмм, их авторство	0	1	2	3	4	5
8)	Иллюстрации (фотографии, рисунки) (наличие/отсутствие подписей к ним, качество)	0	1	2	3	4	5
9)	Оформление библиографического описания	0	1	2	3	4	5
10)	Оформление сведений об авторе	0	1	2	3	4	5

	Итого баллов							50
* 0 баллов – если этот компонент отсутствует								

Методические рекомендации, определяющие процедуру работы на зачете:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из зачета в форме теста.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: тест.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Тестирование проводится по завершению изучения студентами темы. Тестирование рассчитано 60 минут. Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов, в письменном виде. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один или несколько) без дополнительных комментариев.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся.
2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
5. Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитории 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная) Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр

	<p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>видео, запуск прикладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 307)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.</p>