

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования –  
первый проректор  
Хагуров Т.А.  
2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.О.21 Профессиональные компьютерные программы**

Направление	<u>38.03.01 Экономика</u> <u>Бухгалтерский учет и аудит</u> <u>Мировая экономика и коммерция</u>
Направленность	<u>Финансы и кредит</u> <u>Экономика предприятий и организаций</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:

Луговский Д. В., кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных

---

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, протокол №9 «20» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук, профессор Кутер М. И.

---

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №10 «12» мая 2022 г.

Председатель УМК экономического факультета Дробышевская Л. Н.

---

подпись

Рецензенты:

Шутько М. В., генеральный директор ООО «Компания «КТК»

Мамий Е. А., кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономического анализа, статистики и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

### **1.1. Цель дисциплины**

Цель дисциплины — формирование системы знаний о прикладных компьютерных программах в сфере экономики, выработка навыков использования программного обеспечения для решения профессиональных задач.

### **1.2. Задачи дисциплины**

Задачи дисциплины:

- приобретение системы знаний о современных программных средствах и информационных технологиях, используемых при принятии управленческих решений;
- формирование представления о функциональных возможностях прикладного программного обеспечения, применяемого для ввода, поиска, обработки, систематизации и анализа экономической информации;
- выработка способности выбора прикладного программного обеспечения для решения поставленных задач в различных сферах экономической деятельности;
- развитие способностей использования прикладных компьютерных программ для работы с нормативно-правовой, учетно-финансовой и иной экономической информацией;
- приобретение практических навыков работы в нормативно-справочных, бухгалтерских, аналитических и иных прикладных компьютерных программах, при решении профессиональных задач в сфере экономики.

### **1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Профессиональные компьютерные программы» относится к обязательной части Блок Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина рассчитана на обучающихся, обладающих знаниями в области экономики, финансов, бухгалтерского учета, информационных технологий и др. Она требует наличия у обучающихся знаний по дисциплинам: «Общая экономическая теория», «Теория бухгалтерского учета», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Компьютерный практикум». Дисциплина «Профессиональные компьютерные программы», в свою очередь, дает знания и умения, которые способствуют лучшему усвоению таких дисциплин, как: «Экономика организации (предприятия)», «Управленческий учет», «Финансовый анализ» и др.

### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
--	-----------------------------------

<b>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b>	
ИОПК-5.3. Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Знает: — современные программные средства и информационные технологии, применяемые экономическими субъектами при решении профессиональных задач; — функциональные возможности прикладного программного обеспечения, применяемого для обработки экономической информации
	Умеет: — осуществлять выбор прикладного программного обеспечения исходя из поставленных задач; — осуществлять ввод и обработку нормативно-правовой, учетно-финансовой и иной экономической информации с использованием прикладных компьютерных программ
	Владеет (трудовые функции): — способностью формирования, представления и анализа отчетных данных с применением компьютерных программ и информационных технологий; — навыками работы в нормативно-справочных, бухгалтерских и аналитических прикладных компьютерных программах

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## **2. Структура и содержание дисциплины**

### **2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

#### **Распределение трудоемкости в часах по всем видам контактной и самостоятельной работы**

Виды работ	Форма обучения	
	очная	очно-заочная
	3 семестр (часы)	3 семестр (часы)
<b>Контактная работа, в том числе</b>	<b>58,2</b>	<b>30,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>52</b>	<b>24</b>
Занятия лекционного типа	18	12
Лабораторные занятия	34	12
<b>Иная контактная работа</b>	<b>6,2</b>	<b>4,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе</b>	<b>49,8</b>	<b>77,8</b>
Проработка учебного материала (подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию)	34	62
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов (докладов), выполнение самостоятельной работы (КСР))	12	12
Подготовка к текущему контролю	3,8	3,8

<b>Контроль</b>		—	—
Подготовка к зачету		—	—
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>58,2</b>	<b>30,2</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 2.2. Структура дисциплины

Распределение трудоемкости в часах по разделам (темам) дисциплины.

### Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре, очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие и классификация прикладных компьютерных программ	15	2	—	—	13
2.	Организация обработки информации при помощи прикладных компьютерных программ	15	2	—	—	13
3.	Информационно-справочные системы	16	2	—	8	6
4.	Бухгалтерские информационные системы	18	4	—	8	6
5.	Финансово-аналитические системы	18	4	—	8	6
6.	ERP-системы	19,8	4	—	10	5,8
	<b>Итого по разделам дисциплины</b>	<b>101,8</b>	<b>18</b>	<b>—</b>	<b>34</b>	<b>49,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	—	—	—	—
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	—	—	—	—
	Подготовка к контролю (зачету)	—	—	—	—	—
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

### Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре, очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие и классификация прикладных компьютерных программ	15	2	—	—	13
2.	Организация обработки информации при помощи прикладных компьютерных программ	15	2	—	—	13
3.	Информационно-справочные системы	16	2	—	3	11
4.	Бухгалтерские информационные системы	18	2	—	3	13

5.	Финансово-аналитические системы	18	2	—	3	13
6.	ERP-системы	19,8	2	—	3	14,8
<b>Итого по разделам дисциплины</b>		<b>101,8</b>	<b>12</b>	<b>—</b>	<b>12</b>	<b>77,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	—	—	—	—
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	—	—	—	—
	Подготовка к контролю (зачету)	—	—	—	—	—
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>108</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

Примечание: Л — лекции, ПЗ — практические занятия (семинары), ЛР — лабораторные занятия, СР — самостоятельная работа

## 2.3. Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1. Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Понятие и классификация прикладных компьютерных программ	Роль прикладных компьютерных программ (ПКП) в обеспечении принятия управленческих решений, в том числе в области прогнозирования и планирования финансово-хозяйственной деятельности, а также для повышения эффективности учетно-аналитической работы, формирования и представления информации в процессе решения прикладных финансово-экономических задач. Теоретические основы построения и функционирования ПКП. Функциональные возможности ПКП в различных сферах экономической деятельности. Нормативно-правовое регулирование в области информационных технологий, программных продуктов и баз данных. Классификация ПКП (по функциям управления, по виду операций, по сфере применения и др.). Специфика рынка ПКП. Принципы создания и функционирования ПКП	Контрольные вопросы
2.	Организация обработки информации при помощи прикладных компьютерных программ	Этапы жизненного цикла ПКП. Подсистемы ПКП. Особенности формирования и обработки финансово-экономической информации. Единицы экономической информации. Элементы информационной системы. Системы классификации и кодирования экономической информации и их применение в бухгалтерских компьютерных программах. Требования к документам при автоматизированной обработке данных. Материально-техническое обеспечение функционирования компьютерных систем. Рабочее место экономиста (бухгалтера, финансиста, кадровика). Основные виды прикладных компьютерных программ в экономике. Угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта при использовании прикладного программного обеспечения	Контрольные вопросы
3.	Информационно-справочные системы	Понятие, цель и задачи справочно-информационных систем. Обзор рынка справочно-информационных систем. КонсультантПлюс: возможности и преимущества системы; быстрый поиск, расширенный поиск; карточка поиска; справочная информация; навигация в документе; специальные возможности	Контрольные вопросы

		для экономистов (бухгалтеров, кадровиков); конструктор учетной политики и договоров; формы документов. Система Гарант: основные возможности; алгоритм поиска документов и материалов; анализ практической ситуации; контроль изменений в законодательстве; автоматизация правовых задач. КонтурНорматив: возможности системы. Профессиональные справочные системы Кодекс: основные возможности. Система Главбух: использование в работе бухгалтера и экономиста	
4.	Бухгалтерские информационные системы	Понятие, цель и задачи бухгалтерских информационных систем. Обзор рынка бухгалтерских информационных систем. 1С:Бухгалтерия как элемент платформы 1С:Предприятие; функциональные возможности программы; версии программы; интегрируемые модули и службы; начало работы; автоматизация трудоемких расчетов; принципы ведения учета; регистрация хозяйственных операций; учетные регистры (стандартные и универсальные отчеты); бухгалтерская и налоговая отчетность. Система Парус: возможности системы; решения для госуправления, бизнеса и ОПК. СБИС бухгалтерия и учет: преимущества и возможности системы; модули и службы. Другие системы: КонтурБухгалтерия, Инфо-бухгалтер и прочие.	Контрольные вопросы
5.	Финансово-аналитические системы	Понятие, цель и задачи финансово-аналитических систем. Обзор рынка финансово-аналитических систем. Audit expert: возможности системы; экспресс-анализ финансового состояния; используемые методики анализа, финансовые стратегии и риски; сравнительный анализ и рейтингование. Project expert: основные возможности; разработка бизнес-планов, оценка инвестиционных проектов; финансовая модель проекта; финансирование проекта; оценка стоимости бизнеса. Использование возможностей других систем: AnyLogic, Loginom, Business Studio, MS Excel, Яндекс.Метрика, Ваш финансовый аналитик, КонтурЭксперт и прочие	Контрольные вопросы
6.	ERP-системы	Понятие, цель и задачи ERP-систем. Обзор рынка ERP-систем. 1С:ERP: возможности системы; финансовый анализ и мониторинг; финансовое планирование и бюджетирование; казначейство; международный финансовый учет; управление продажами; управление отношениями с клиентами (CRM); управление закупками; управление складом и запасами; регламентированный учет; управление затратами; управление персоналом; управление производством; организация ремонтов; планирование запасов. Использование функционала модулей 1С:ERP в качестве самостоятельных программных продуктов (1С:Зарплата и управление персоналом, 1С:Управление торговлей и др.). 1С:Управление нашей фирмой: сфера применения и возможности. Oracle ERP: возможности системы; управление финансами; управление проектами; управление закупками; управление рисками, управление эффективностью). SAP S/4 Hana: возможности системы; основные модули. MS Dynamics 365: возможности системы; основные модули	Контрольные вопросы

### 2.3.2. Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий (работ)	Форма текущего контроля
1.	Понятие и классификация прикладных компьютерных программ	Роль прикладных компьютерных программ (ПКП) в обеспечении принятия управленческих решений, в том числе в области прогнозирования и планирования финансово-хозяйственной деятельности, а также для повышения эффективности учетно-аналитической работы, формирования и представления информации в процессе решения прикладных финансово-экономических задач. Теоретические основы построения и функционирования ПКП. Функциональные возможности ПКП в различных сферах экономической деятельности. Нормативно-правовое регулирование в области информационных технологий, программных продуктов и баз данных. Классификация ПКП (по функциям управления, по виду операций, по сфере применения и др.). Специфика рынка ПКП. Принципы создания и функционирования ПКП	Опрос, реферат (доклад)
2.	Организация обработки информации при помощи прикладных компьютерных программ	Этапы жизненного цикла ПКП. Подсистемы ПКП. Особенности формирования и обработки финансово-экономической информации. Единицы экономической информации. Элементы информационной системы. Системы классификации и кодирования экономической информации и их применение в бухгалтерских компьютерных программах. Требования к документам при автоматизированной обработке данных. Материально-техническое обеспечение функционирования компьютерных систем. Рабочее место экономиста (бухгалтера, финансиста, кадровика). Основные виды прикладных компьютерных программ в экономике. Угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта при использовании прикладного программного обеспечения	Опрос, реферат (доклад)
3.	Информационно-справочные системы	Понятие, цель и задачи справочно-информационных систем. Обзор рынка справочно-информационных систем. КонсультантПлюс: возможности и преимущества системы; быстрый поиск, расширенный поиск; карточка поиска; справочная информация; навигация в документе; специальные возможности для экономистов (бухгалтеров, кадровиков); конструктор учетной политики и договоров; формы документов. Система Гарант: основные возможности; алгоритм поиска документов и материалов; анализ практической ситуации; контроль изменений в законодательстве; автоматизация правовых задач. КонтурНорматив: возможности системы. Профессиональные справочные системы Кодекс: основные возможности. Система Главбух: использование в работе бухгалтера и экономиста	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)
4.	Бухгалтерские информационные системы	Понятие, цель и задачи бухгалтерских информационных систем. Обзор рынка бухгалтерских информационных систем. 1С:Бухгалтерия как элемент платформы 1С:Предприятие; функциональные возможности программы; версии программы; интегрируемые модули и службы; начало работы; автоматизация трудоемких расчетов; принципы ведения учета; регистрация хозяйственных операций; учетные регистры (стандартные и универсальные отчеты); бухгалтерская и налоговая отчет-	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)

		ность. Система Парус: возможности системы; решения для госуправления, бизнеса и ОПК. СБИС бухгалтерия и учет: преимущества и возможности системы; модули и службы. Другие системы: КонтурБухгалтерия, Инфо-бухгалтер и прочие.	
5.	Финансово-аналитические системы	Понятие, цель и задачи финансово-аналитических систем. Обзор рынка финансово-аналитических систем. Audit expert: возможности системы; экспресс-анализ финансового состояния; используемые методики анализа, финансовые стратегии и риски; сравнительный анализ и рейтингование. Project expert: основные возможности; разработка бизнес-планов, оценка инвестиционных проектов; финансовая модель проекта; финансирование проекта; оценка стоимости бизнеса. Использование возможностей других систем: AnyLogic, Loginom, Business Studio, MS Excel, Яндекс.Метрика, Ваш финансовый аналитик, КонтурЭксперт и прочие	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)
6.	ERP-системы	Понятие, цель и задачи ERP-систем. Обзор рынка ERP-систем. 1С:ERP: возможности системы; финансовый анализ и мониторинг; финансовое планирование и бюджетирование; казначейство; международный финансовый учет; управление продажами; управление отношениями с клиентами (CRM); управление закупками; управление складом и запасами; регламентированный учет; управление затратами; управление персоналом; управление производством; организация ремонтов; планирование запасов. Использование функционала модулей 1С:ERP в качестве самостоятельных программных продуктов (1С:Зарплата и управление персоналом, 1С:Управление торговлей и др.). 1С:Управление нашей фирмой: сфера применения и возможности. Oracle ERP: возможности системы; управление финансами; управление проектами; управление закупками; управление рисками, управление эффективностью). SAP S/4 Hana: возможности системы; основные модули. MS Dynamics 365: возможности системы; основные модули	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)

### 2.3.3. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

### 2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30 августа 2018 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2.	Подготовка рефератов (докладов)	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30 августа 2018 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

3.	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30 августа 2018 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
----	---	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа, которые служат важнейшими формами обучения в рамках образовательной деятельности.

При чтении лекций используются средства визуализации. Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры, что повышает уровень восприятия и понимания сложных структур и взаимосвязей их отдельных элементов. При чтении лекции также используются приемы диалога, в ходе которого обучающиеся отвечают на отдельные вопросы преподавателя.

Первоочередная цель лабораторных занятий — моделирование практических ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности. Дополнительная цель практических занятий — контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения отдельных заданий.

При проведении занятий семинарского типа (лабораторных занятий) обучающиеся:

1) отвечают на вопросы преподавателя и других обучающихся в рамках устного опроса, проводимого по основным разделам изучаемой дисциплины;

2) выполняют ситуационные задания, связанные с анализом определенной практической ситуации, используя полученные теоретические знания, умение работы со справочно-информационными, финансово-аналитическими и бухгалтерскими прикладными компьютерными программами;

3) осуществляют подготовку рефератов (докладов, сообщений), в том числе в форме презентации, для чего изучают учебную и научную литературу, материалы периодической печати, действующую нормативную базу;

4) отвечают на вопросы тестовых заданий, демонстрируя уровень освоения и систематизации полученных знаний.

Занятия семинарского типа способствуют углублению знаний по теме дисциплины, развитию навыков поиска, анализа и систематизации необходимой информации, навыков публичного выступления и аргументации своей позиции.

В число видов работы, выполняемой обучающимися самостоятельно, входят: подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию, подготовка рефератов (докладов). Такая работа предполагает повторение и проработку лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, знакомство с материалами периодической печати и др.

В целях повышения уровня усвоения учебного материала проводятся индивидуальные консультации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность использования электронной образовательной среды.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего выпускника, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины — для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной образовательной среды.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Профессиональные компьютерные программы».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения *текущего контроля* в форме опроса, рефератов (докладов), ситуационных заданий, тестов, сквозных задач и *промежуточной аттестации* в форме вопросов и практических заданий к зачету.

*Текущий контроль успеваемости* осуществляется в течение семестра, в рамках учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, изучение литературы, работу на практических (лабораторных) занятиях, а также систематическое выполнение устных и письменных работ в форме рефератов (докладов), тестовых заданий, разбора практических ситуаций и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. В ходе текущего контроля оценивается выполнение практических и тестовых заданий, решение задач, активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в дискуссиях, ответы на вопросы и т. п.

*Промежуточная аттестация* обучающихся осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала,

предполагает контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений и навыков в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	ИОПК-5.3. Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Знает: современные программные средства и информационные технологии, применяемые экономическими субъектами при решении профессиональных задач	Опрос, реферат (доклад)	Вопросы к зачету 1—6
2.	ИОПК-5.3. Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Знает: функциональные возможности прикладного программного обеспечения, применяемого для обработки экономической информации	Опрос, реферат (доклад)	Вопросы к зачету 2, 3, 6, 7, 11, 16, 21
3.	ИОПК-5.3. Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Умеет: осуществлять выбор прикладного программного обеспечения исходя из поставленных задач	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест	Вопросы к зачету 3, 7—12, 15—19, 21, 25—28, практическое задание
4.	ИОПК-5.3. Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Умеет: осуществлять ввод и обработку нормативно-правовой, учетно-финансовой и иной экономической информации с использованием прикладных компьютерных программ	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест	Вопросы к зачету 8, 9, 13, 14, 18, 20, 22, 23, практическое задание
5.	ИОПК-5.3. Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Владеет (трудовые функции): способностью формирования, представления и анализа отчетных данных с применением компьютерных программ и информационных технологий	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 8—10, 12—15, 17—20, 22—28, практическое задание
6.	ИОПК-5.3. Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Владеет (трудовые функции): навыками работы в нормативно-справочных, бухгалтерских и аналитических прикладных компьютерных программах	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 7—28, практическое задание

#### **4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **4.1.1. Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса**

###### ***Тема 2. «Организация обработки информации при помощи прикладных компьютерных программ»***

1. Жизненный цикл прикладных компьютерных программ и его основные этапы.
2. Основные подсистемы прикладных компьютерных программ и их характеристика.
3. Понятие экономической информации и ее особенности, учитываемые при разработке прикладных компьютерных программ.
4. Информационная система хозяйствующего субъекта и ее структурные элементы.
5. Системы классификации и кодирования, применяемые при обработке экономической информации. Виды кодов, требования к кодам; использование в планах счетов.
6. Требования к документам при автоматизированной обработке и использовании электронного документооборота.
7. Основные области и сферы применения прикладных компьютерных программ в финансово-хозяйственной деятельности организаций.
8. Автоматизированное рабочее место экономиста: основные требования и приоритеты.
9. Применение систем машинного обучения и искусственного интеллекта в прикладных компьютерных программах, используемых для решения профессиональных задач в сфере экономики.
10. Использование блокчейн технологий в прикладных компьютерных программах и системах обработки данных.
11. Основные угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта при использовании прикладного программного обеспечения.

##### **4.1.2. Примеры ситуационных заданий**

###### ***Тема 3. «Информационно-справочные системы»***

**Задание 1.** Найдите методические документы в области строительства, касающиеся охраны труда.

**Задание 2.** Найдите постановления арбитражного суда Омской области, принятые во втором квартале 2022 г. по спорам, связанным с неосновательным обогащением.

**Задание 3.** Выясните, каковы правила подсчета и подтверждения страхового стажа для назначения пенсии.

**Задание 4.** Подготовьте подборку документов, принятых Минфином России в 2021—2022 гг. и содержащих информацию, касающуюся бухгалтерской отчетности организаций.

**Задание 5.** Найдите законопроекты, принятые Государственной Думой ФС РФ в первом чтении, которые вносят изменения в Жилищный кодекс РФ.

**Задание 6.** Найдите статью «Расчет пособий», опубликованную во 2 номере журнала «Расчет» за 2015 г.

**Задание 7.** Выясните, какие налоговые последствия по налогу на прибыль возникают у поставщика в случае получения частичной предоплаты по договору на поставку товаров, стоимость которых установлена в евро, а оплата приводится в рублях, и как эта операция отражается в учете.

**Задание 8.** Выясните, зависит ли начало течения срока на предъявление акционерами требований к обществу о выкупе принадлежащих им акций от того, когда лицо узнало или должно было узнать о наличии своего права.

**Задание 9.** Найдите статью, опубликованную в журнале «Главная книга» в 2020 г., в которой рассмотрен порядок налогового учета программного обеспечения, устанавливаемого на компьютер. Поставьте закладку на найденный документ.

**Задание 10.** Найдите статьи четвертого номера журнала «Финансы и кредит» за 2022 г.

**Задание 11.** Найдите документы, касающиеся вопросов предоставления академического отпуска. Поместите найденные документы в папку.

**Задание 12.** Выясните, когда организация или индивидуальный предприниматель обязаны перерегистрировать имеющуюся у них контрольно-кассовую технику.

**Задание 13.** Найдите информацию о вступлении в силу в мае 2022 г. важнейших нормативных правовых актов, принятых на федеральном уровне, а также об установлении ими новых прав и обязанностей, мер ответственности для физических и юридических лиц.

**Задание 14.** Найдите документ, принятый в декабре 2020 г., которым устанавливаются размеры пособий по безработице на 2021 г.

**Задание 15.** Найдите статьи, посвященные правовому государству, опубликованные в журнале «Российский юридический журнал» в 2021 г. Сохраните их в папку с названием «Правовое государство».

**Задание 16.** Найдите статью, опубликованную в журнале «Жилищное право» в 2021 г., посвященную вопросу необходимости проверки счетчика воды. Установите закладку на найденный документ.

**Задание 17.** Найдите и сохраните в файл (в формате PDF для электронных книг) статью, опубликованную в издании «Международный бухгалтерский учет» в 2022 г., посвященную организации перехода к интегрированной отчетности.

**Задание 18.** Во время путешествия на самолет Гражданки К. был утерян багаж. При этом его ценность не была оговорена. Выясните, имеет ли она право потребовать компенсацию за утрату багажа. Если да, то в каком размере. Поставьте закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.

**Задание 19.** Выясните, может ли организация повторно получить из ЕГРЮЛ выписку о себе на бесплатной основе.

**Задание 20.** Найдите последние изменения в Приказе Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

#### **4.1.3. Примерная тематика рефератов (докладов, сообщений)**

Представленный перечень тем не является исчерпывающим. Возможно изменение приведенных тем, а также выбор других тем (по согласованию с преподавателем).

## **Тема 1. «Понятие и классификация прикладных компьютерных программ»**

1. Роль прикладных компьютерных программ в обеспечении принятия управленческих решений при решении прикладных финансово-экономических задач.
2. Задачи и функции прикладных компьютерных программ, используемых для прогнозирования и планирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
3. Задачи и функции прикладных компьютерных программ, используемых для осуществления учетно-аналитической работы предприятий и организаций.
4. Теоретические основы построения и функционирования прикладных компьютерных программ.
5. Законодательное регулирование создания и использования прикладных компьютерных программ и баз данных.
6. Виды и области применения прикладных компьютерных программ в сфере экономики.
7. Классификации прикладных компьютерных программ, применяемых при решении профессиональных задач в сфере экономики.
8. Специфика и перспективы развития рынка прикладных компьютерных программ.
9. Принципы создания и функционирования прикладных компьютерных программ и их взаимосвязь.

### **4.1.4. Примеры тестовых заданий**

Исходя из предлагаемых ситуаций, дать ответы на поставленные вопросы, отметив верные решения. Задание может иметь более одного правильного варианта ответа.

## **Тема 4. «Бухгалтерские информационные системы»**

*Тесты по программе «ИС:Бухгалтерия».*

### **1. В качестве регистров могут выступать следующие объекты:**

- а) документы;
- б) документы и регистры бухгалтерии;
- в) справочники;
- г) регистры бухгалтерии и регистры накопления;
- д) документы, справочники, регистры бухгалтерии и регистры накопления.

### **2. Движение регистра — это:**

- а) запись в регистре;
- б) процесс изменения формы регистра;
- в) процесс переноса записей регистра в другие регистры или внешние файлы;
- г) первое и второе;
- д) первое, второе и третье.

**3. Для описания множеств видов объектов аналитического учета в системе используются:**

- а) планы видов характеристик;
- б) планы счетов;
- в) планы видов расчета;
- г) регистры бухгалтерии.

**4. Использование нескольких планов счетов является наиболее эффективным средством для:**

- а) ведения учета для группы предприятий с формированием консолидированной отчетности;
- б) ведения учета в нескольких стандартах;
- в) ведения параллельного учета в дополнительной валюте;
- г) для первого и второго;
- д) для первого, второго и третьего.

**5. Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения:**

- а) общая система налогообложения;
- б) упрощенная система налогообложения;
- в) единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности;
- г) первую и вторую систему;
- д) первую, вторую и третью системы.

**6. Справочник «Организаций» предназначен для хранения списка:**

- а) организаций — юридических лиц, являющихся контрагентами предприятия;
- б) собственных организаций — юридических лиц и подразделений (не являющихся юридическими лицами), входящих в состав предприятия;
- в) юридических лиц, являющихся собственными организациями или контрагентами предприятия;
- г) собственных организаций — юридических лиц, входящих в состав предприятия;
- д) юридических и физических лиц — контрагентов предприятия.

**7. Типовая конфигурация обеспечивает ведение бухгалтерского учета для нескольких организаций, входящих в состав предприятия, за счет:**

- а) использования для каждой организации отдельного плана счетов;
- б) использования для каждой организации отдельного регистра бухгалтерии;
- в) использования измерения «Организация» в регистрах системы;
- г) использования измерения «Организация» в планах счетов системы.

**8. Отчеты, представляющие регламентированную отчетность:**

- а) всегда являются внутренними объектами конфигурации вида «Отчет»;
- б) всегда являются внешними файлами обработок «1С:Предприятия»;
- в) всегда являются внешними файлами Excel;
- г) могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», так и внешними файлами «1С:Предприятия»;
- д) могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», внешними файлами «1С:Предприятия», так и файлами Excel.

**9. Параметры учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета сохраняются:**

- а) в регистрах бухгалтерии;
- б) в регистрах сведений;
- в) в справочнике;
- г) в регистре накопления;
- д) в перечислениях.

**10. Для регистра сведений «Учетная политика организаций»:**

- а) установлена периодичность «В пределах дня»;
- б) установлена периодичность «В пределах месяца»;
- в) установлена периодичность «В пределах года»;
- г) периодичность не установлена.

**11. Обеспечивается ведение бухгалтерского учета:**

а) только для одного предприятия (организации) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии;

б) для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии;

в) для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в отдельных информационных базах, но едином регистре бухгалтерии;

г) для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе, но разных регистрах бухгалтерии.

**12. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» позволяет детализировать итоги счетов:**

а) по периодам;

б) по субсчетам;

в) по субконто;

г) по периодам, субсчетам и субконто;

д) по субсчетам и субконто.

**13. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» может быть сформирован:**

а) только для балансовых счетов;

б) только для забалансовых счетов;

в) для балансовых и забалансовых счетов одновременно;

г) в первом и втором вариантах.;

д) в первом и третьем вариантах.

**14. Стандартный отчет типовой конфигурации «Карточка счета» отображает:**

а) список проводок по выбранному счету и конкретному объекту учета;

б) обороты векторного счета в корреспонденции с другими счетами;

в) обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами с заданной периодичностью;

г) список проводок по произвольному набору счетов и объектов учета;

д) список проводок по выбранному счету без возможности конкретизации объекта учета.

**15. Дата актуальности учета устанавливается:**

а) для одной конкретной организации и одного выбранного раздела учета;

б) для одной конкретной организации и всех разделов учета;

в) в целом для всех организаций и всех разделов учета;

г) любым из указанных способов;

д) первым и вторым способами.

#### **4.1.5. Пример задания для самостоятельной работы (КСР)**

##### ***Тема 4. «Бухгалтерские информационные системы»***

*Задание:*

1. Составить отчет «Оборотно-сальдовая ведомость» за I квартал 2021 г. по ООО «Плюс».

2. Составить налоговый отчет «Прибыль» за I квартал 2021 г. по ООО «Ветер».

3. Заполнить бухгалтерскую отчетность за I квартал 2016 г. по ООО «Ветер».

*Данные для выполнения задания:*

Баланс: коммерческая организация. Вид сдачи отчетности — «Обычная».

Дата подписи — 30.04.2021 г.

В показателе «Выручка» отчета «О финансовых результатах» приводятся доходы от обычных видов деятельности (код 2110). Сумма 4 840 руб.

В показателе «Себестоимость продаж» отчета «О финансовых результатах» отражаются все расходы по обычным видам деятельности за исключением коммерческих и управленческих расходов (код 2120). Сумма 1 758 руб.

Показатель «Валовая прибыль (убыток)» отчета «О финансовых результатах» определяется расчетным путем как разница между суммами значений показателей по коду 2110 и коду 2120 с учетом их знака. Сумма 3 082 руб.

В форме «Отчета о финансовых результатах» показатель «Налоги на прибыль» (код 2410) составил 495 000 руб. Та же сумма содержится в декларации в декларации по налогу на прибыль (строка 180).

## **4.2. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации**

### **4.2.1. Общие рекомендации по организации промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация служат основным средством контроля успеваемости обучающегося, освоения им учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация преследует цель оценить работу обучающегося в течение семестра, освоение им теоретических знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач и служит формой контроля усвоения обучающимся учебной программы дисциплины.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

### **4.2.2. Вопросы к зачету**

1. Роль прикладных компьютерных программ в обеспечении принятия управленческих решений. Теоретические основы построения и функционирования ПКП.
2. Функциональные возможности ПКП. Нормативно-правовое регулирование в области информационных технологий, программных продуктов и баз данных.
3. Классификация ПКП. Специфика рынка ПКП. Принципы создания и функционирования ПКП.
4. Этапы жизненного цикла ПКП. Подсистемы ПКП. Особенности формирования и обработки финансово-экономической информации. Угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
5. Элементы информационной системы. Системы классификации и кодирования экономической информации и их применение в бухгалтерских компьютерных программах. Требования к документам при автоматизированной обработке данных.
6. Материально-техническое обеспечение функционирования компьютерных систем. Рабочее место экономиста (бухгалтера, финансиста, кадровика). Виды применяемых компьютерных программ.
7. Понятие, цель и задачи справочно-информационных систем. Обзор рынка справочно-информационных систем.
8. КонсультантПлюс: возможности и преимущества системы; быстрый поиск, расширенный поиск; карточка поиска; справочная информация; навигация в документе; специальные возможности для экономистов (бухгалтеров, кадровиков); конструктор учетной политики и договоров; формы документов.

9. Система Гарант: основные возможности; алгоритм поиска документов и материалов; анализ практической ситуации; контроль изменений в законодательстве; автоматизация правовых задач.
10. КонтурНорматив: возможности системы. Профессиональные справочные системы Кодекс: основные возможности. Система Главбух: использование в работе бухгалтера и экономиста.
11. Понятие, цель и задачи бухгалтерских информационных систем. Обзор рынка бухгалтерских информационных систем.
12. 1С:Бухгалтерия как элемент платформы 1С:Предприятие; функциональные возможности программы; версии программы; интегрируемые модули и службы.
13. 1С:Бухгалтерия: начало работы, заполнение справочников; автоматизация трудоемких расчетов; принципы ведения учета.
14. 1С:Бухгалтерия: регистрация хозяйственных операций; учетные регистры (стандартные и универсальные отчеты); бухгалтерская и налоговая отчетность.
15. Система Парус: возможности системы; решения для госуправления, бизнеса и ОПК. СБИС бухгалтерия и учет: преимущества и возможности системы; модули и службы. Другие системы: КонтурБухгалтерия, Инфо-бухгалтер.
16. Понятие, цель и задачи финансово-аналитических систем. Обзор рынка финансово-аналитических систем.
17. Audit expert: возможности системы; экспресс-анализ финансового состояния; используемые методики анализа, финансовые стратегии и риски; сравнительный анализ и рейтингование.
18. Project expert: основные возможности; разработка бизнес-планов, оценка инвестиционных проектов; финансовая модель проекта; финансирование проекта; оценка стоимости бизнеса.
19. Назначение и функциональные возможности систем AnyLogic, Loginom, Business Studio, Яндекс.Метрика, Ваш финансовый аналитик, КонтурЭксперт.
20. MS Excel: финансовые функции, использование макросов.
21. Понятие, цель и задачи ERP-систем. Обзор рынка ERP-систем. Основные возможности системы 1С:ERP.
22. 1С:ERP: финансовый анализ и мониторинг; финансовое планирование и бюджетирование; казначейство; международный финансовый учет; управление продажами; управление отношениями с клиентами (CRM); управление закупками.
23. 1С:ERP: управление складом и запасами; регламентированный учет; управление затратами; управление персоналом; управление производством; организация ремонтов; планирование запасов.
24. Использование функционала модулей 1С:ERP в качестве самостоятельных программных продуктов: 1С:Зарплата и управление персоналом, 1С:Управление торговлей и др.
25. 1С:Управление нашей фирмой: сфера применения и возможности.
26. Oracle ERP: возможности системы; управление финансами; управление проектами; управление закупками; управление рисками, управление эффективностью).
27. SAP S/4 Hana: возможности системы; основные модули.
28. MS Dynamics 365: возможности системы; основные модули.

#### **4.2.3. Практическое задание к зачету**

##### ***Примерный тест к зачету.***

*1. Программа «1С:Бухгалтерия». Каких групп команд (пункты) нет на панели разделов программы:*

- а) руководителю;
- б) администрирование;
- в) продажи;

- г) склад;
- д) сотрудники;
- е) производство

2. Программа «1С:Бухгалтерия». Внешний вид экранных форм программы:

- а) жестко предопределен и не может быть изменен пользователем;
- б) зависит от используемой функциональности и настраивается пользователем;
- в) может изменяться только в режиме «Конфигуратор» программистами, или квалифицированными пользователями;
- г) не зависит от используемой функциональности и не настраивается.

3. Программа «1С:Бухгалтерия». Главное меню в программе обеспечивает:

- а) настройку интерфейса;
- б) открытие и сохранение файлов;
- в) обращение к справочной информации;
- г) все перечисленное;
- д) ничего из перечисленного.

4. Система СПС «КонсультантПлюс». Пройти бесплатное обучение с системой может:

а) любой зарегистрированный пользователь системы в том числе любой сотрудник организации, в которой установлена система «КонсультантПлюс»;

б) только студенты вузов в рамках преподаваемых в вузе учебных курсов, где рассматривается работа с СПС КонсультантПлюс;

в) только один из сотрудников организации, в которой установлена система КонсультантПлюс (по выбору руководства организации);

г) только посетители публичных библиотек, в которых установлена система КонсультантПлюс в рамках проводимого в библиотеке обучения, организованного сотрудниками библиотеки.

5. Система СПС «КонсультантПлюс». Количество слов, которые одновременно можно использовать при поиске по полю «Текст документа», равно:

- а) 3;
- б) 4;
- в) 10;
- г) не ограничивается.

6. Система СПС «КонсультантПлюс». В системе нет профилей:

- а) «Бухгалтерия и кадры» и «Юрист»;
- б) «Адвокат и нотариус» и «Бухгалтер малого предприятия»;
- в) «Бухгалтерия и кадры бюджетной организации» и «Специалист по закупкам».

7. Система АПИ «Гарант». Словарь популярных запросов базового поиска позволяет:

- а) подобрать оптимальную формулировку запроса;
- б) выбрать вариант замены слова с опечаткой;
- в) сохранить похожие запросы.

8. Система АПИ «Гарант». При поиске по реквизитам:

- а) необходимо ввести абсолютно все известные реквизиты искомого документа;
- б) необходимо указать значимость документа;
- в) достаточно ввести часть известных вам реквизитов.

9. Программа «КонтурЭксперт». Повышается ли вероятность выездной налоговой проверки организации, если в течение года организация несколько раз меняла свой адрес («мигрировала») с последующей постановкой на учет в инспекциях ФНС на новом месте?

- а) да, вероятность проверки повышается;
- б) нет, вероятность проверки не повышается, так как имела место регистрация на новом месте;
- в) нет, не повышается, т.к. налоговые органы не отслеживают фактические адреса организаций.

10. Программа «КонтурЭксперт». Может ли пользователь сервиса КонтурЭксперт пользоваться результатами проведенного финансового анализа при отсутствии подключения к сети интернет:

- а) может, при использовании локальной версии сервиса;
- б) может, если сохранил результаты проведенного анализа на свой компьютер;
- в) нет, не может.

#### 4.2.4. Критерии оценивания ответа на зачете

**«Зачтено»:** обучающийся владеет теоретическими знаниями по данному вопросу, практическое задание выполнено в полном объеме, знает основной инструментарий дисциплины; допускает незначительные ошибки; умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практики.

**«Не зачтено»:** практическое задание не выполнено в полном объеме, материал не усвоен или усвоен частично, обучающийся затрудняется привести примеры по рассматриваемому вопросу, демонстрирует ограниченный объем знаний программного теоретического и практического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

— при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете (экзамене);

— при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

— при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / К.В. Балдин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 218 с.— [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817522>.
2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/496860>.
3. Дадян, Э. Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С:Предприятие» : учебник / Э.Г. Дадян. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 417 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862386>.
4. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/489695>.
5. Информационные системы в экономике : учебное пособие / под ред. Д.В . Чистова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 234 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1669591>.
6. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/491479>.
7. Рыжко, А. Л. Информационные системы управления производственной компанией : учебник для вузов / А. Л. Рыжко, А. И. Рыбников, Н. А. Рыжко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/489308>.

### **5.2. Периодическая литература**

1. Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал. — Режим доступа: URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=61110](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=61110).
2. Базы данных компании «Ист Вью» URL: <https://dlib.eastview.com/>
3. Электронная библиотека «Grebennikon.ru»: URL: <https://grebennikon.ru/>

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **5.3.1. Электронно-библиотечные системы (ЭБС)**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <https://biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **5.3.2. Профессиональные базы данных**

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)

3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Springer Journals <https://link.springer.com/>
9. Springer Journals Archive <https://link.springer.com/>
10. Springer eBooks <https://link.springer.com/>
11. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
12. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### 5.3.3. Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс — справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### 5.3.4. Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)
12. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/>
13. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru/>
14. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
15. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
16. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

### 5.3.5. Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **6.1. Общие рекомендации по изучению дисциплины**

Дисциплина «Профессиональные компьютерные программы» направлена на формирование системы знаний о современном программном обеспечении, используемом для решения прикладных экономических задач, прежде всего, связанных с управлением экономическими субъектами, а также приобретения практических навыков работы с таким программным обеспечением. Это достигается посредством системного и комплексного подхода в изучении дисциплины, приобретении соответствующих умений и навыков при работе с профессиональными компьютерными программами.

### **6.2. Рекомендации по организации контактной и самостоятельной работы**

*Занятия лекционного типа* представляют собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий.

Цель лекции — организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет обеспечить связанное, последовательное изложение материала, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить учебную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

— систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

— выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;

— сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

— разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

— подготовка научных статей для публикации в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе научных обществ, круглых столов и диспутах.

*Занятия семинарского типа* служат формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются и закрепляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины. В ходе самоподготовки к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по теме, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т. п.). Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

*Самостоятельная работа* обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработку и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку рефератов (докладов).

Самостоятельная работа предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий.

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов учебной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

*Контрольные вопросы и ответы на них* служат средством контроля освоения обучающимися отдельным тем (разделов) изучаемой дисциплины. В зависимости от формулировки вопроса они предполагают аргументированный краткий или развернутый ответ. Аргументацией могут служить базовые принципы и положения бухгалтерского учета, экономические законы, требования действующих нормативных актов, международные нормы и правила и т. д.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение *ситуационных заданий*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение ситуационных заданий имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

*Подготовка реферата (доклада, сообщения)* — закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата предполагает творческую активность обучающегося, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* — один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

*Текущий контроль* самостоятельной работы обучающихся осуществляется систематически в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдается преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) — дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету служат важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ (Лаборатория информационных и управляющих систем, ауд. 201Н;	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры, ноутбуки.	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8 SPSS Statistics

Лаборатория экономической информатики, ауд. 202Н)	Оборудование: ПК, Терминальные станции, Усилитель автономный беспроводной	
---	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 213А, 218А)	Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus