

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - экономический

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Т.А. Хагуров
подпись
«25» мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.28 Профессиональные компьютерные программы

Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент

Направленность (профиль) Международный менеджмент
Управление малым бизнесом
Финансовый менеджмент

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программу составил:

Луговский Д. В., кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, протокол №9 «20» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук, профессор Кутер М. И.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №10 «12» мая 2022 г.

Председатель УМК экономического факультета Дробышевская Л. Н.

подпись

Рецензенты:

Шутько М. В., генеральный директор ООО «Компания «КТК»

Мамий Е. А., кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономического анализа, статистики и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины — формирование системы знаний о прикладных компьютерных программах в сфере экономики, выработка навыков использования программного обеспечения для решения профессиональных задач.

1.2. Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- приобретение системы знаний о современных программных средствах и информационных технологиях, используемых при принятии управленческих решений;
- формирование представления о функциональных возможностях прикладного программного обеспечения, применяемого для ввода, поиска, обработки, систематизации и анализа экономической информации;
- выработка способности выбора прикладного программного обеспечения для решения поставленных задач в различных сферах экономической деятельности;
- развитие способностей использования прикладных компьютерных программ для работы с нормативно-правовой, учетно-финансовой и иной экономической информацией;
- приобретение практических навыков работы в нормативно-справочных, бухгалтерских, аналитических и иных прикладных компьютерных программах, при решении профессиональных задач в сфере экономики.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональные компьютерные программы» относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина рассчитана на обучающихся, обладающих знаниями в области экономики, финансов, бухгалтерского учета, информационных технологий и др. Она требует наличия у обучающихся знаний по дисциплинам: «Экономическая теория», «Теория бухгалтерского учета», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Компьютерный практикум». Дисциплина «Профессиональные компьютерные программы», в свою очередь, дает знания и умения, которые способствуют лучшему усвоению таких дисциплин, как: «Финансы организаций (предприятий)», «Планирование и бюджетирование», «Финансовый менеджмент» и др.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|-----------------------------------|
|--|-----------------------------------|

| | |
|---|---|
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | |
| ИОПК-2.8 Обладает навыками использования профессиональных информационно-аналитических систем | Знает: — методику сбора и обработки данных с помощью информационно-аналитических систем; — особенности современных компьютерных программ как технических средств для решения коммуникативных задач по передаче информации |
| | Умеет: — ставить цель и определять пути решения профессиональных задач используя компьютерные программы; — выбирать современные информационные технологии и компьютерные программы в соответствии с поставленными управленческими задачами и особенностями деятельности |
| | Владеет (трудовые функции): — организует обработку правовой, финансово-учетной и иной информации в соответствии с поставленной задачей с использованием прикладного программного обеспечения; — решает аналитические, исследовательские и иные задачи, применяя компьютерные программы и технологии |
| ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | |
| ИОПК-5.4. Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач | Знает: — современные программные средства и информационные технологии, применяемые экономическими субъектами при решении профессиональных задач; — функциональные возможности прикладного программного обеспечения, применяемого для обработки экономической информации |
| | Умеет: — осуществлять выбор прикладного программного обеспечения исходя из поставленных задач; — осуществлять ввод и обработку нормативно-правовой, учетно-финансовой и иной экономической информации с использованием прикладных компьютерных программ |
| | Владеет (трудовые функции): — способностью формирования, представления и анализа отчетных данных с применением компьютерных программ и информационных технологий; — навыками работы в нормативно-справочных, бухгалтерских и аналитических прикладных компьютерных программах |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Распределение трудоемкости в часах по всем видам контактной и самостоятельной работы

| Виды работ | | Форма обучения | |
|--|--------------------------------------|------------------|------------------|
| | | очная | очно-заочная |
| | | 4 семестр (часы) | 4 семестр (часы) |
| Контактная работа, в том числе | | 59,2 | 29,2 |
| Аудиторные занятия (всего) | | 54 | 24 |
| Занятия лекционного типа | | 18 | 12 |
| Лабораторные занятия | | 36 | 12 |
| Иная контактная работа | | 5,2 | 5,2 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 5 | 5 |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа, в том числе | | 48,8 | 78,8 |
| Проработка учебного материала (подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию) | | 33 | 63 |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов (докладов), выполнение самостоятельной работы (КСР)) | | 12 | 12 |
| Подготовка к текущему контролю | | 3,8 | 3,8 |
| Контроль | | — | — |
| Подготовка к зачету | | — | — |
| Общая трудоемкость | час. | 108 | 108 |
| | в том числе контактная работа | 59,2 | 29,2 |
| | зач. ед. | 3 | 3 |

2.2. Структура дисциплины

Распределение трудоемкости в часах по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре, очная форма обучения

| № | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | всего | аудиторная работа | | | внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Понятие и классификация прикладных компьютерных программ | 15 | 2 | — | — | 13 |
| 2. | Организация обработки информации при помощи прикладных компьютерных программ | 15 | 2 | — | — | 13 |
| 3. | Информационно-справочные системы | 16 | 2 | — | 8 | 6 |
| 4. | Бухгалтерские информационные системы | 18 | 4 | — | 8 | 6 |
| 5. | Финансово-аналитические системы | 18 | 4 | — | 8 | 6 |

| | | | | | | |
|----|---|--------------|-----------|----------|-----------|-------------|
| 6. | ERP-системы | 20,8 | 4 | — | 12 | 4,8 |
| | Итого по разделам дисциплины | 102,8 | 18 | — | 36 | 48,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 5 | — | — | — | — |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | — | — | — | — |
| | Подготовка к контролю (зачету) | — | — | — | — | — |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | X | X | X | X |

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре, очно-заочная форма обучения

| № | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----------|-----------|----------------------------|
| | | всего | аудиторная работа | | | внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Понятие и классификация прикладных компьютерных программ | 15 | 2 | — | — | 13 |
| 2. | Организация обработки информации при помощи прикладных компьютерных программ | 15 | 2 | — | — | 13 |
| 3. | Информационно-справочные системы | 16 | 2 | — | 3 | 11 |
| 4. | Бухгалтерские информационные системы | 18 | 2 | — | 3 | 13 |
| 5. | Финансово-аналитические системы | 18 | 2 | — | 3 | 13 |
| 6. | ERP-системы | 20,8 | 2 | — | 3 | 15,8 |
| | Итого по разделам дисциплины | 102,8 | 12 | — | 12 | 78,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 5 | — | — | — | — |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | — | — | — | — |
| | Подготовка к контролю (зачету) | — | — | — | — | — |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | X | X | X | X |

Примечание: Л — лекции, ПЗ — практические занятия (семинары), ЛР — лабораторные занятия, СР — самостоятельная работа

2.3. Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1. Занятия лекционного типа

| № | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|----|--|---|-------------------------|
| 1. | Понятие и классификация прикладных компьютерных программ | Роль прикладных компьютерных программ (ПКП) в обеспечении принятия управленческих решений, в том числе в области прогнозирования и планирования финансово-хозяйственной деятельности, а также для повышения эффективности учетно-аналитической работы, формирования и представления информации в процессе решения прикладных финансово-экономиче- | Контрольные вопросы |

| | | | |
|----|--|--|---------------------|
| | | ских задач. Теоретические основы построения и функционирования ПКП. Функциональные возможности ПКП в различных сферах экономической деятельности. Нормативно-правовое регулирование в области информационных технологий, программных продуктов и баз данных. Классификация ПКП (по функциям управления, по виду операций, по сфере применения и др.). Специфика рынка ПКП. Принципы создания и функционирования ПКП | |
| 2. | Организация обработки информации при помощи прикладных компьютерных программ | Этапы жизненного цикла ПКП. Подсистемы ПКП. Особенности формирования и обработки финансово-экономической информации. Единицы экономической информации. Элементы информационной системы. Системы классификации и кодирования экономической информации и их применение в бухгалтерских компьютерных программах. Требования к документам при автоматизированной обработке данных. Материально-техническое обеспечение функционирования компьютерных систем. Рабочее место экономиста (бухгалтера, финансиста, кадровика). Основные виды прикладных компьютерных программ в экономике. Угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта при использовании прикладного программного обеспечения | Контрольные вопросы |
| 3. | Информационно-справочные системы | Понятие, цель и задачи справочно-информационных систем. Обзор рынка справочно-информационных систем. КонсультантПлюс: возможности и преимущества системы; быстрый поиск, расширенный поиск; карточка поиска; справочная информация; навигация в документе; специальные возможности для экономистов (бухгалтеров, кадровиков); конструктор учетной политики и договоров; формы документов. Система Гарант: основные возможности; алгоритм поиска документов и материалов; анализ практической ситуации; контроль изменений в законодательстве; автоматизация правовых задач. КонтурНорматив: возможности системы. Профессиональные справочные системы Кодекс: основные возможности. Система Главбух: использование в работе бухгалтера и экономиста | Контрольные вопросы |
| 4. | Бухгалтерские информационные системы | Понятие, цель и задачи бухгалтерских информационных систем. Обзор рынка бухгалтерских информационных систем. 1С:Бухгалтерия как элемент платформы 1С:Предприятие; функциональные возможности программы; версии программы; интегрируемые модули и службы; начало работы; автоматизация трудоемких расчетов; принципы ведения учета; регистрация хозяйственных операций; учетные регистры (стандартные и универсальные отчеты); бухгалтерская и налоговая отчетность. Система Парус: возможности системы; решения для госуправления, бизнеса и ОПК. СБИС бухгалтерия и учет: преимущества и возможности системы; модули и службы. Другие системы: КонтурБухгалтерия, Инфо-бухгалтер и прочие. | Контрольные вопросы |
| 5. | Финансово-аналитические системы | Понятие, цель и задачи финансово-аналитических систем. Обзор рынка финансово-аналитических систем. Audit expert: возможности системы; экспресс-анализ финансового состояния; используемые методики анализа, финансовые стратегии и риски; сравнительный анализ и рейтингование. Project expert: основные возможности; разработка бизнес-планов, оценка инвестиционных проектов; финансовая модель проекта; финансирование проекта; оценка стоимости бизнеса. Использование | Контрольные вопросы |

| | | | |
|----|-------------|--|---------------------|
| | | возможностей других систем: AnyLogic, Loginom, Business Studio, MS Excel, Яндекс.Метрика, Ваш финансовый аналитик, КонтурЭксперт и прочие | |
| 6. | ERP-системы | Понятие, цель и задачи ERP-систем. Обзор рынка ERP-систем. 1С:ERP: возможности системы; финансовый анализ и мониторинг; финансовое планирование и бюджетирование; казначейство; международный финансовый учет; управление продажами; управление отношениями с клиентами (CRM); управление закупками; управление складом и запасами; регламентированный учет; управление затратами; управление персоналом; управление производством; организация ремонтов; планирование запасов. Использование функционала модулей 1С:ERP в качестве самостоятельных программных продуктов (1С:Зарплата и управление персоналом, 1С:Управление торговлей и др.). 1С:Управление нашей фирмой: сфера применения и возможности. Oracle ERP: возможности системы; управление финансами; управление проектами; управление закупками; управление рисками, управление эффективностью). SAP S/4 Hana: возможности системы; основные модули. MS Dynamics 365: возможности системы; основные модули | Контрольные вопросы |

2.3.2. Занятия семинарского типа

| № | Наименование раздела (темы) | Тематика занятий (работ) | Форма текущего контроля |
|----|--|---|-------------------------|
| 1. | Понятие и классификация прикладных компьютерных программ | Роль прикладных компьютерных программ (ПКП) в обеспечении принятия управленческих решений, в том числе в области прогнозирования и планирования финансово-хозяйственной деятельности, а также для повышения эффективности учетно-аналитической работы, формирования и представления информации в процессе решения прикладных финансово-экономических задач. Теоретические основы построения и функционирования ПКП. Функциональные возможности ПКП в различных сферах экономической деятельности. Нормативно-правовое регулирование в области информационных технологий, программных продуктов и баз данных. Классификация ПКП (по функциям управления, по виду операций, по сфере применения и др.). Специфика рынка ПКП. Принципы создания и функционирования ПКП | Опрос, реферат (доклад) |
| 2. | Организация обработки информации при помощи прикладных компьютерных программ | Этапы жизненного цикла ПКП. Подсистемы ПКП. Особенности формирования и обработки финансово-экономической информации. Единицы экономической информации. Элементы информационной системы. Системы классификации и кодирования экономической информации и их применение в бухгалтерских компьютерных программах. Требования к документам при автоматизированной обработке данных. Материально-техническое обеспечение функционирования компьютерных систем. Рабочее место экономиста (бухгалтера, финансиста, кадровика). Основные виды прикладных компьютерных программ в экономике. Угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта при использовании прикладного программного обеспечения | Опрос, реферат (доклад) |

| | | | |
|----|--------------------------------------|--|---|
| 3. | Информационно-справочные системы | Понятие, цель и задачи справочно-информационных систем. Обзор рынка справочно-информационных систем. КонсультантПлюс: возможности и преимущества системы; быстрый поиск, расширенный поиск; карточка поиска; справочная информация; навигация в документе; специальные возможности для экономистов (бухгалтеров, кадровиков); конструктор учетной политики и договоров; формы документов. Система Гарант: основные возможности; алгоритм поиска документов и материалов; анализ практической ситуации; контроль изменений в законодательстве; автоматизация правовых задач. КонтурНорматив: возможности системы. Профессиональные справочные системы Кодекс: основные возможности. Система Главбух: использование в работе бухгалтера и экономиста | Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР) |
| 4. | Бухгалтерские информационные системы | Понятие, цель и задачи бухгалтерских информационных систем. Обзор рынка бухгалтерских информационных систем. 1С:Бухгалтерия как элемент платформы 1С:Предприятие; функциональные возможности программы; версии программы; интегрируемые модули и службы; начало работы; автоматизация трудоемких расчетов; принципы ведения учета; регистрация хозяйственных операций; учетные регистры (стандартные и универсальные отчеты); бухгалтерская и налоговая отчетность. Система Парус: возможности системы; решения для госуправления, бизнеса и ОПК. СБИС бухгалтерия и учет: преимущества и возможности системы; модули и службы. Другие системы: КонтурБухгалтерия, Инфо-бухгалтер и прочие. | Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР) |
| 5. | Финансово-аналитические системы | Понятие, цель и задачи финансово-аналитических систем. Обзор рынка финансово-аналитических систем. Audit expert: возможности системы; экспресс-анализ финансового состояния; используемые методики анализа, финансовые стратегии и риски; сравнительный анализ и рейтингование. Project expert: основные возможности; разработка бизнес-планов, оценка инвестиционных проектов; финансовая модель проекта; финансирование проекта; оценка стоимости бизнеса. Использование возможностей других систем: AnyLogic, Loginom, Business Studio, MS Excel, Яндекс.Метрика, Ваш финансовый аналитик, КонтурЭксперт и прочие | Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР) |
| 6. | ERP-системы | Понятие, цель и задачи ERP-систем. Обзор рынка ERP-систем. 1С:ERP: возможности системы; финансовый анализ и мониторинг; финансовое планирование и бюджетирование; казначейство; международный финансовый учет; управление продажами; управление отношениями с клиентами (CRM); управление закупками; управление складом и запасами; регламентированный учет; управление затратами; управление персоналом; управление производством; организация ремонтов; планирование запасов. Использование функционала модулей 1С:ERP в качестве самостоятельных программных продуктов (1С:Зарплата и управление персоналом, 1С:Управление торговлей и др.). 1С:Управление нашей фирмой: сфера применения и возможности. Oracle ERP: возможности системы; управление финансами; управление проектами; управление закупками; управление рисками, управление эффективностью). SAP S/4 Hana: возможности системы; основные модули. MS Dynamics 365: возможности системы; основные модули | Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР) |

2.3.3. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид самостоятельной работы | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|----|---|--|
| 1. | Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа | Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30 августа 2018 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya |
| 2. | Подготовка рефератов (докладов) | Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30 августа 2018 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya |
| 3. | Выполнение самостоятельной работы обучающихся | Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30 августа 2018 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа, которые служат важнейшими формами обучения в рамках образовательной деятельности.

При чтении лекций используются средства визуализации. Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры, что повышает уровень восприятия и понимания сложных структур и взаимосвязей их отдельных элементов. При чтении лекции также используются приемы диалога, в ходе которого обучающиеся отвечают на отдельные вопросы преподавателя.

Первоочередная цель лабораторных занятий — моделирование практических ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности. Дополнительная цель

практических занятий — контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения отдельных заданий.

При проведении занятий семинарского типа (лабораторных занятий) обучающиеся:

1) отвечают на вопросы преподавателя и других обучающихся в рамках устного опроса, проводимого по основным разделам изучаемой дисциплины;

2) выполняют ситуационные задания, связанные с анализом определенной практической ситуации, используя полученные теоретические знания, умение работы со справочно-информационными, финансово-аналитическими и бухгалтерскими прикладными компьютерными программами;

3) осуществляют подготовку рефератов (докладов, сообщений), в том числе в форме презентации, для чего изучают учебную и научную литературу, материалы периодической печати, действующую нормативную базу;

4) отвечают на вопросы тестовых заданий, демонстрируя уровень освоения и систематизации полученных знаний.

Занятия семинарского типа способствуют углублению знаний по теме дисциплины, развитию навыков поиска, анализа и систематизации необходимой информации, навыков публичного выступления и аргументации своей позиции.

В число видов работы, выполняемой обучающимися самостоятельно, входят: подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию, подготовка рефератов (докладов). Такая работа предполагает повторение и проработку лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, знакомство с материалами периодической печати и др.

В целях повышения уровня усвоения учебного материала проводятся индивидуальные консультации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность использования электронной образовательной среды.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего выпускника, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины — для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной образовательной среды.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Профессиональные компьютерные программы».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения *текущего контроля* в форме опроса, рефератов (докладов), ситуационных заданий, тестов, сквозных задач и *промежуточной аттестации* в форме вопросов и практических заданий к зачету.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в рамках учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, изучение литературы, работу на практических (лабораторных) занятиях, а также систематическое выполнение устных и письменных работ в форме рефератов (докладов), тестовых заданий, разбора практических ситуаций и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. В ходе текущего контроля оценивается выполнение практических и тестовых заданий, решение задач, активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в дискуссиях, ответы на вопросы и т. п.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений и навыков в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|----|--|---|---|---|
| | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| 1. | ИОПК-2.8 Обладает навыками использования профессиональных информационно-аналитических систем | Знает: методику сбора и обработки данных с помощью информационно-аналитических систем | Опрос, реферат (доклад) | Вопросы к зачету 1—6 |
| 2. | ИОПК-2.8 Обладает навыками использования профессиональных информационно-аналитических систем | Знает: особенности современных компьютерных программ как технических средств для решения коммуникативных задач по передаче информации | Опрос, реферат (доклад) | Вопросы к зачету 2, 3, 6, 7, 11, 16, 21 |
| 3. | ИОПК-5.4. Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач | Знает: современные программные средства и информационные технологии, применяемые экономическими субъектами при решении профессиональных задач | Опрос, реферат (доклад) | Вопросы к зачету 1—6 |
| 4. | ИОПК-5.4. Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач | Знает: функциональные возможности прикладного программного обеспечения, применяемого для обработки экономической информации | Опрос, реферат (доклад) | Вопросы к зачету 2, 3, 6, 7, 11, 16, 21 |
| 5. | ИОПК-2.8 Обладает навыками использования профессиональных информационно-аналитических систем | Умеет: ставить цель и определять пути решения профессиональных задач используя компьютерные программы | Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест | Вопросы к зачету 1, 2, 5, 7, 11, 16, 21 |

| | | | | |
|-----|--|--|---|---|
| 6. | ИОПК-2.8 Обладает навыками использования профессиональных информационно-аналитических систем | Умеет: выбирать современные информационные технологии и компьютерные программы в соответствии с поставленными управленческими задачами и особенностями деятельности | Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест | Вопросы к зачету 3, 7—12, 15—19, 21, 25—28, практическое задание |
| 7. | ИОПК-5.4. Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач | Умеет: осуществлять выбор прикладного программного обеспечения исходя из поставленных задач | Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест | Вопросы к зачету 3, 7—12, 15—19, 21, 25—28, практическое задание |
| 8. | ИОПК-5.4. Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач | Умеет: осуществлять ввод и обработку нормативно-правовой, учетно-финансовой и иной экономической информации с использованием прикладных компьютерных программ | Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест | Вопросы к зачету 8, 9, 13, 14, 18, 20, 22, 23, практическое задание |
| 9. | ИОПК-2.8 Обладает навыками использования профессиональных информационно-аналитических систем | Владеет (трудовые функции): организует обработку правовой, финансово-учетной и иной информации в соответствии с поставленной задачей с использованием прикладного программного обеспечения | Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, самостоятельная работа (КСР) | Вопросы к зачету 8—10, 12—15, 17—20, 22—28, практическое задание |
| 10. | ИОПК-2.8 Обладает навыками использования профессиональных информационно-аналитических систем | Владеет (трудовые функции): решает аналитические, исследовательские и иные задачи, применяя компьютерные программы и технологии | Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, самостоятельная работа (КСР) | Вопросы к зачету 7—28, практическое задание |
| 11. | ИОПК-5.4. Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач | Владеет (трудовые функции): способностью формирования, представления и анализа отчетных данных с применением компьютерных программ и информационных технологий | Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, самостоятельная работа (КСР) | Вопросы к зачету 8—10, 12—15, 17—20, 22—28, практическое задание |
| 12. | ИОПК-5.4. Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач | Владеет (трудовые функции): навыками работы в нормативно-справочных, бухгалтерских и аналитических прикладных компьютерных программах | Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, самостоятельная работа (КСР) | Вопросы к зачету 7—28, практическое задание |

4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1. Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

Тема 2. «Организация обработки информации при помощи прикладных компьютерных программ»

1. Жизненный цикл прикладных компьютерных программ и его основные этапы.
2. Основные подсистемы прикладных компьютерных программ и их характеристика.
3. Понятие экономической информации и ее особенности, учитываемые при разработке прикладных компьютерных программ.
4. Информационная система хозяйствующего субъекта и ее структурные элементы.
5. Системы классификации и кодирования, применяемые при обработке экономической информации. Виды кодов, требования к кодам; использование в планах счетов.
6. Требования к документам при автоматизированной обработке и использовании электронного документооборота.
7. Основные области и сферы применения прикладных компьютерных программ в финансово-хозяйственной деятельности организаций.
8. Автоматизированное рабочее место экономиста: основные требования и приоритеты.
9. Применение систем машинного обучения и искусственного интеллекта в прикладных компьютерных программах, используемых для решения профессиональных задач в сфере экономики.
10. Использование блокчейн технологий в прикладных компьютерных программах и системах обработки данных.
11. Основные угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта при использовании прикладного программного обеспечения.

4.1.2. Примеры ситуационных заданий

Тема 3. «Информационно-справочные системы»

Задание 1. Найдите методические документы в области строительства, касающиеся охраны труда.

Задание 2. Найдите постановления арбитражного суда Омской области, принятые во втором квартале 2022 г. по спорам, связанным с неосновательным обогащением.

Задание 3. Выясните, каковы правила подсчета и подтверждения страхового стажа для назначения пенсии.

Задание 4. Подготовьте подборку документов, принятых Минфином России в 2021—2022 гг. и содержащих информацию, касающуюся бухгалтерской отчетности организаций.

Задание 5. Найдите законопроекты, принятые Государственной Думой ФС РФ в первом чтении, которые вносят изменения в Жилищный кодекс РФ.

Задание 6. Найдите статью «Расчет пособий», опубликованную во 2 номере журнала «Расчет» за 2015 г.

Задание 7. Выясните, какие налоговые последствия по налогу на прибыль возникают у поставщика в случае получения частичной предоплаты по договору на поставку товаров, стоимость которых установлена в евро, а оплата приводится в рублях, и как эта операция отражается в учете.

Задание 8. Выясните, зависит ли начало течения срока на предъявление акционерами требований к обществу о выкупе принадлежащих им акций от того, когда лицо узнало или должно было узнать о наличии своего права.

Задание 9. Найдите статью, опубликованную в журнале «Главная книга» в 2020 г., в которой рассмотрен порядок налогового учета программного обеспечения, устанавливаемого на компьютер. Поставьте закладку на найденный документ.

Задание 10. Найдите статьи четвертого номера журнала «Финансы и кредит» за 2022 г.

Задание 11. Найдите документы, касающиеся вопросов предоставления академического отпуска. Поместите найденные документы в папку.

Задание 12. Выясните, когда организация или индивидуальный предприниматель обязаны перерегистрировать имеющуюся у них контрольно-кассовую технику.

Задание 13. Найдите информацию о вступлении в силу в мае 2022 г. важнейших нормативных правовых актов, принятых на федеральном уровне, а также об установлении ими новых прав и обязанностей, мер ответственности для физических и юридических лиц.

Задание 14. Найдите документ, принятый в декабре 2020 г., которым устанавливаются размеры пособий по безработице на 2021 г.

Задание 15. Найдите статьи, посвященные правовому государству, опубликованные в журнале «Российский юридический журнал» в 2021 г. Сохраните их в папку с названием «Правовое государство».

Задание 16. Найдите статью, опубликованную в журнале «Жилищное право» в 2021 г., посвященную вопросу необходимости проверки счетчика воды. Установите закладку на найденный документ.

Задание 17. Найдите и сохраните в файл (в формате PDF для электронных книг) статью, опубликованную в издании «Международный бухгалтерский учет» в 2022 г., посвященную организации перехода к интегрированной отчетности.

Задание 18. Во время путешествия на самолет Гражданки К. был утерян багаж. При этом его ценность не была оговорена. Выясните, имеет ли она право потребовать компенсацию за утрату багажа. Если да, то в каком размере. Поставьте закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.

Задание 19. Выясните, может ли организация повторно получить из ЕГРЮЛ выписку о себе на бесплатной основе.

Задание 20. Найдите последние изменения в Приказе Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

4.1.3. Примерная тематика рефератов (докладов, сообщений)

Представленный перечень тем не является исчерпывающим. Возможно изменение приведенных тем, а также выбор других тем (по согласованию с преподавателем).

Тема 1. «Понятие и классификация прикладных компьютерных программ»

1. Роль прикладных компьютерных программ в обеспечении принятия управленческих решений при решении прикладных финансово-экономических задач.
2. Задачи и функции прикладных компьютерных программ, используемых для прогнозирования и планирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
3. Задачи и функции прикладных компьютерных программ, используемых для осуществления учетно-аналитической работы предприятий и организаций.
4. Теоретические основы построения и функционирования прикладных компьютерных программ.
5. Законодательное регулирование создания и использования прикладных компьютерных программ и баз данных.
6. Виды и области применения прикладных компьютерных программ в сфере экономики.
7. Классификации прикладных компьютерных программ, применяемых при решении профессиональных задач в сфере экономики.
8. Специфика и перспективы развития рынка прикладных компьютерных программ.
9. Принципы создания и функционирования прикладных компьютерных программ и их взаимосвязь.

4.1.4. Примеры тестовых заданий

Исходя из предлагаемых ситуаций, дать ответы на поставленные вопросы, отметив верные решения. Задание может иметь более одного правильного варианта ответа.

Тема 4. «Бухгалтерские информационные системы»

Тесты по программе «ИС:Бухгалтерия».

1. В качестве регистров могут выступать следующие объекты:

- а) документы;
- б) документы и регистры бухгалтерии;
- в) справочники;
- г) регистры бухгалтерии и регистры накопления;
- д) документы, справочники, регистры бухгалтерии и регистры накопления.

2. Движение регистра — это:

- а) запись в регистре;
- б) процесс изменения формы регистра;
- в) процесс переноса записей регистра в другие регистры или внешние файлы;
- г) первое и второе;
- д) первое, второе и третье.

3. Для описания множеств видов объектов аналитического учета в системе используются:

- а) планы видов характеристик;
- б) планы счетов;
- в) планы видов расчета;
- г) регистры бухгалтерии.

4. Использование нескольких планов счетов является наиболее эффективным средством для:

- а) ведения учета для группы предприятий с формированием консолидированной отчетности;
- б) ведения учета в нескольких стандартах;
- в) ведения параллельного учета в дополнительной валюте;
- г) для первого и второго;
- д) для первого, второго и третьего.

5. Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения:

- а) общая система налогообложения;
- б) упрощенная система налогообложения;
- в) единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности;
- г) первую и вторую систему;
- д) первую, вторую и третью системы.

6. Справочник «Организаций» предназначен для хранения списка:

- а) организаций — юридических лиц, являющихся контрагентами предприятия;
- б) собственных организаций — юридических лиц и подразделений (не являющихся юридическими лицами), входящих в состав предприятия;
- в) юридических лиц, являющихся собственными организациями или контрагентами предприятия;
- г) собственных организаций — юридических лиц, входящих в состав предприятия;
- д) юридических и физических лиц — контрагентов предприятия.

7. Типовая конфигурация обеспечивает ведение бухгалтерского учета для нескольких организаций, входящих в состав предприятия, за счет:

- а) использования для каждой организации отдельного плана счетов;
- б) использования для каждой организации отдельного регистра бухгалтерии;
- в) использования измерения «Организация» в регистрах системы;
- г) использования измерения «Организация» в планах счетов системы.

8. Отчеты, представляющие регламентированную отчетность:

- а) всегда являются внутренними объектами конфигурации вида «Отчет»;
- б) всегда являются внешними файлами обработок «1С:Предприятия»;
- в) всегда являются внешними файлами Excel;
- г) могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», так и внешними файлами «1С:Предприятия»;
- д) могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», внешними файлами «1С:Предприятия», так и файлами Excel.

9. Параметры учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета сохраняются:

- а) в регистрах бухгалтерии;
- б) в регистрах сведений;
- в) в справочнике;
- г) в регистре накопления;
- д) в перечислениях.

10. Для регистра сведений «Учетная политика организаций»:

- а) установлена периодичность «В пределах дня»;
- б) установлена периодичность «В пределах месяца»;
- в) установлена периодичность «В пределах года»;
- г) периодичность не установлена.

11. Обеспечивается ведение бухгалтерского учета:

а) только для одного предприятия (организации) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии;

б) для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии;

в) для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в отдельных информационных базах, но едином регистре бухгалтерии;

г) для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе, но разных регистрах бухгалтерии.

12. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» позволяет детализировать итоги счетов:

а) по периодам;

б) по субсчетам;

в) по субконто;

г) по периодам, субсчетам и субконто;

д) по субсчетам и субконто.

13. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» может быть сформирован:

а) только для балансовых счетов;

б) только для забалансовых счетов;

в) для балансовых и забалансовых счетов одновременно;

г) в первом и втором вариантах.;

д) в первом и третьем вариантах.

14. Стандартный отчет типовой конфигурации «Карточка счета» отображает:

а) список проводок по выбранному счету и конкретному объекту учета;

б) обороты векторного счета в корреспонденции с другими счетами;

в) обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами с заданной периодичностью;

г) список проводок по произвольному набору счетов и объектов учета;

д) список проводок по выбранному счету без возможности конкретизации объекта учета.

15. Дата актуальности учета устанавливается:

а) для одной конкретной организации и одного выбранного раздела учета;

б) для одной конкретной организации и всех разделов учета;

в) в целом для всех организаций и всех разделов учета;

г) любым из указанных способов;

д) первым и вторым способами.

4.1.5. Пример задания для самостоятельной работы (КСР)

Тема 4. «Бухгалтерские информационные системы»

Задание:

1. Составить отчет «Оборотно-сальдовая ведомость» за I квартал 2021 г. по ООО «Плюс».

2. Составить налоговый отчет «Прибыль» за I квартал 2021 г. по ООО «Ветер».

3. Заполнить бухгалтерскую отчетность за I квартал 2016 г. по ООО «Ветер».

Данные для выполнения задания:

Баланс: коммерческая организация. Вид сдачи отчетности — «Обычная».

Дата подписи — 30.04.2021 г.

В показателе «Выручка» отчета «О финансовых результатах» приводятся доходы от обычных видов деятельности (код 2110). Сумма 4 840 руб.

В показателе «Себестоимость продаж» отчета «О финансовых результатах» отражаются все расходы по обычным видам деятельности за исключением коммерческих и управленческих расходов (код 2120). Сумма 1 758 руб.

Показатель «Валовая прибыль (убыток)» отчета «О финансовых результатах» определяется расчетным путем как разница между суммами значений показателей по коду 2110 и коду 2120 с учетом их знака. Сумма 3 082 руб.

В форме «Отчета о финансовых результатах» показатель «Налоги на прибыль» (код 2410) составил 495 000 руб. Та же сумма содержится в декларации в декларации по налогу на прибыль (строка 180).

4.2. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

4.2.1. Общие рекомендации по организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация служат основным средством контроля успеваемости обучающегося, освоения им учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация преследует цель оценить работу обучающегося в течение семестра, освоение им теоретических знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач и служит формой контроля усвоения обучающимся учебной программы дисциплины.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

4.2.2. Вопросы к зачету

1. Роль прикладных компьютерных программ в обеспечении принятия управленческих решений. Теоретические основы построения и функционирования ПКП.
2. Функциональные возможности ПКП. Нормативно-правовое регулирование в области информационных технологий, программных продуктов и баз данных.
3. Классификация ПКП. Специфика рынка ПКП. Принципы создания и функционирования ПКП.
4. Этапы жизненного цикла ПКП. Подсистемы ПКП. Особенности формирования и обработки финансово-экономической информации. Угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
5. Элементы информационной системы. Системы классификации и кодирования экономической информации и их применение в бухгалтерских компьютерных программах. Требования к документам при автоматизированной обработке данных.
6. Материально-техническое обеспечение функционирования компьютерных систем. Рабочее место экономиста (бухгалтера, финансиста, кадровика). Виды применяемых компьютерных программ.
7. Понятие, цель и задачи справочно-информационных систем. Обзор рынка справочно-информационных систем.
8. КонсультантПлюс: возможности и преимущества системы; быстрый поиск, расширенный поиск; карточка поиска; справочная информация; навигация в документе; специальные возможности для экономистов (бухгалтеров, кадровиков); конструктор учетной политики и договоров; формы документов.

9. Система Гарант: основные возможности; алгоритм поиска документов и материалов; анализ практической ситуации; контроль изменений в законодательстве; автоматизация правовых задач.
10. КонтурНорматив: возможности системы. Профессиональные справочные системы Кодекс: основные возможности. Система Главбух: использование в работе бухгалтера и экономиста.
11. Понятие, цель и задачи бухгалтерских информационных систем. Обзор рынка бухгалтерских информационных систем.
12. 1С:Бухгалтерия как элемент платформы 1С:Предприятие; функциональные возможности программы; версии программы; интегрируемые модули и службы.
13. 1С:Бухгалтерия: начало работы, заполнение справочников; автоматизация трудоемких расчетов; принципы ведения учета.
14. 1С:Бухгалтерия: регистрация хозяйственных операций; учетные регистры (стандартные и универсальные отчеты); бухгалтерская и налоговая отчетность.
15. Система Парус: возможности системы; решения для госуправления, бизнеса и ОПК. СБИС бухгалтерия и учет: преимущества и возможности системы; модули и службы. Другие системы: КонтурБухгалтерия, Инфо-бухгалтер.
16. Понятие, цель и задачи финансово-аналитических систем. Обзор рынка финансово-аналитических систем.
17. Audit expert: возможности системы; экспресс-анализ финансового состояния; используемые методики анализа, финансовые стратегии и риски; сравнительный анализ и рейтингование.
18. Project expert: основные возможности; разработка бизнес-планов, оценка инвестиционных проектов; финансовая модель проекта; финансирование проекта; оценка стоимости бизнеса.
19. Назначение и функциональные возможности систем AnyLogic, Loginom, Business Studio, Яндекс.Метрика, Ваш финансовый аналитик, КонтурЭксперт.
20. MS Excel: финансовые функции, использование макросов.
21. Понятие, цель и задачи ERP-систем. Обзор рынка ERP-систем. Основные возможности системы 1С:ERP.
22. 1С:ERP: финансовый анализ и мониторинг; финансовое планирование и бюджетирование; казначейство; международный финансовый учет; управление продажами; управление отношениями с клиентами (CRM); управление закупками.
23. 1С:ERP: управление складом и запасами; регламентированный учет; управление затратами; управление персоналом; управление производством; организация ремонтов; планирование запасов.
24. Использование функционала модулей 1С:ERP в качестве самостоятельных программных продуктов: 1С:Зарплата и управление персоналом, 1С:Управление торговлей и др.
25. 1С:Управление нашей фирмой: сфера применения и возможности.
26. Oracle ERP: возможности системы; управление финансами; управление проектами; управление закупками; управление рисками, управление эффективностью).
27. SAP S/4 Hana: возможности системы; основные модули.
28. MS Dynamics 365: возможности системы; основные модули.

4.2.3. Практическое задание к зачету

Примерный тест к зачету.

1. Программа «1С:Бухгалтерия». Каких групп команд (пункты) нет на панели разделов программы:

- а) руководителю;
- б) администрирование;
- в) продажи;

- г) склад;
- д) сотрудники;
- е) производство

2. Программа «1С:Бухгалтерия». Внешний вид экранных форм программы:

- а) жестко предопределен и не может быть изменен пользователем;
- б) зависит от используемой функциональности и настраивается пользователем;
- в) может изменяться только в режиме «Конфигуратор» программистами, или квалифицированными пользователями;
- г) не зависит от используемой функциональности и не настраивается.

3. Программа «1С:Бухгалтерия». Главное меню в программе обеспечивает:

- а) настройку интерфейса;
- б) открытие и сохранение файлов;
- в) обращение к справочной информации;
- г) все перечисленное;
- д) ничего из перечисленного.

4. Система СПС «КонсультантПлюс». Пройти бесплатное обучение с системой может:

а) любой зарегистрированный пользователь системы в том числе любой сотрудник организации, в которой установлена система «КонсультантПлюс»;

б) только студенты вузов в рамках преподаваемых в вузе учебных курсов, где рассматривается работа с СПС КонсультантПлюс;

в) только один из сотрудников организации, в которой установлена система КонсультантПлюс (по выбору руководства организации);

г) только посетители публичных библиотек, в которых установлена система КонсультантПлюс в рамках проводимого в библиотеке обучения, организованного сотрудниками библиотеки.

5. Система СПС «КонсультантПлюс». Количество слов, которые одновременно можно использовать при поиске по полю «Текст документа», равно:

- а) 3;
- б) 4;
- в) 10;
- г) не ограничивается.

6. Система СПС «КонсультантПлюс». В системе нет профилей:

- а) «Бухгалтерия и кадры» и «Юрист»;
- б) «Адвокат и нотариус» и «Бухгалтер малого предприятия»;
- в) «Бухгалтерия и кадры бюджетной организации» и «Специалист по закупкам».

7. Система АПИ «Гарант». Словарь популярных запросов базового поиска позволяет:

- а) подобрать оптимальную формулировку запроса;
- б) выбрать вариант замены слова с опечаткой;
- в) сохранить похожие запросы.

8. Система АПИ «Гарант». При поиске по реквизитам:

- а) необходимо ввести абсолютно все известные реквизиты искомого документа;
- б) необходимо указать значимость документа;
- в) достаточно ввести часть известных вам реквизитов.

9. Программа «КонтурЭксперт». Повышается ли вероятность выездной налоговой проверки организации, если в течение года организация несколько раз меняла свой адрес («мигрировала») с последующей постановкой на учет в инспекциях ФНС на новом месте?

- а) да, вероятность проверки повышается;
- б) нет, вероятность проверки не повышается, так как имела место регистрация на новом месте;
- в) нет, не повышается, т.к. налоговые органы не отслеживают фактические адреса организаций.

10. Программа «КонтурЭксперт». Может ли пользователь сервиса КонтурЭксперт пользоваться результатами проведенного финансового анализа при отсутствии подключения к сети интернет:

- а) может, при использовании локальной версии сервиса;
- б) может, если сохранил результаты проведенного анализа на свой компьютер;
- в) нет, не может.

4.2.4. Критерии оценивания ответа на зачете

«Зачтено»: обучающийся владеет теоретическими знаниями по данному вопросу, практическое задание выполнено в полном объеме, знает основной инструментарий дисциплины; допускает незначительные ошибки; умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практики.

«Не зачтено»: практическое задание не выполнено в полном объеме, материал не усвоен или усвоен частично, обучающийся затрудняется привести примеры по рассматриваемому вопросу, демонстрирует ограниченный объем знаний программного теоретического и практического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

— при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете (экзамене);

— при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

— при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / К.В. Балдин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 218 с.— [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817522>.
2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/496860>.
3. Дадян, Э. Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С:Предприятие» : учебник / Э.Г. Дадян. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 417 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862386>.
4. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/489695>.
5. Информационные системы в экономике : учебное пособие / под ред. Д.В . Чистова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 234 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1669591>.
6. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/491479>.
7. Рыжко, А. Л. Информационные системы управления производственной компанией : учебник для вузов / А. Л. Рыжко, А. И. Рыбников, Н. А. Рыжко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/489308>.

5.2. Периодическая литература

1. Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал. — Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=61110.
2. Базы данных компании «Ист Вью» URL: <https://dlib.eastview.com/>
3. Электронная библиотека «Grebennikon.ru»: URL: <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

5.3.1. Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <https://biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

5.3.2. Профессиональные базы данных

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect www.sciencedirect.com

3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Springer Journals <https://link.springer.com/>
9. Springer Journals Archive <https://link.springer.com/>
10. Springer eBooks <https://link.springer.com/>
11. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
12. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

5.3.3. Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс — справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

5.3.4. Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety
12. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/>
13. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru/>
14. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
15. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
16. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

5.3.5. Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

6.1. Общие рекомендации по изучению дисциплины

Дисциплина «Профессиональные компьютерные программы» направлена на формирование системы знаний о современном программном обеспечении, используемом для решения прикладных экономических задач, прежде всего, связанных с управлением экономическими субъектами, а также приобретения практических навыков работы с таким программным обеспечением. Это достигается посредством системного и комплексного подхода в изучении дисциплины, приобретении соответствующих умений и навыков при работе с профессиональными компьютерными программами.

6.2. Рекомендации по организации контактной и самостоятельной работы

Занятия лекционного типа представляют собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий.

Цель лекции — организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет обеспечить связанное, последовательное изложение материала, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить учебную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

— систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

— выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;

— сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

— разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

— подготовка научных статей для публикации в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе научных обществ, круглых столах и диспутах.

Занятия семинарского типа служат формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются и закрепляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины. В ходе самоподготовки к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по теме, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т. п.). Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработку и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку рефератов (докладов).

Самостоятельная работа предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий.

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов учебной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Контрольные вопросы и ответы на них служат средством контроля освоения обучающимися отдельным тем (разделов) изучаемой дисциплины. В зависимости от формулировки вопроса они предполагают аргументированный краткий или развернутый ответ. Аргументацией могут служить базовые принципы и положения бухгалтерского учета, экономические законы, требования действующих нормативных актов, международные нормы и правила и т. д.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение *ситуационных заданий*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение ситуационных заданий имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Подготовка реферата (доклада, сообщения) — закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата предполагает творческую активность обучающегося, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* — один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется систематически в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдается преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) — дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету служат важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым оборудованием.

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук | Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук | Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus |
| Учебные аудитории для проведения лабораторных работ (Лаборатория информационных и управляющих систем, ауд. 201Н; | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры, ноутбуки. | Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8 SPSS Statistics |

| | | |
|---|---|--|
| Лаборатория экономической информатики, ауд. 202Н) | Оборудование: ПК, Терминальные станции, Усилитель автономный беспроводной | |
|---|---|--|

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 213А, 218А) | Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus |