

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДЭ.02.01 Оптимизация бухгалтерского и налогового учета

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы / 72 часа.

Цель дисциплины — формирование у обучающихся систематизированных знаний в области оптимизации бухгалтерского и налогового учета, практического применения этих знаний в управлении экономическим субъектом для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся понимание сущности, необходимости, значимости бухгалтерской и налоговой оптимизации;
- закрепить систему знаний о законодательстве РФ в области бухгалтерского и налогового учета, научить использовать нормативно-правовую базу в практической деятельности;
- расширить знания теоретических и методологических основ о видах, способах, этапах бухгалтерской и налоговой оптимизации;
- ознакомить обучающихся со схемами оптимизации бухгалтерского и налогового учета и научить их применению на практике;
- нацелить обучающихся на творческое мышление в рамках профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Оптимизация бухгалтерского и налогового учета» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр) по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Экономика и организация деятельности хозяйствующих субъектов», «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности», «Налоги и налогообложение», «Налоговый учет», «Формирование и раскрытие показателей налоговой отчетности», «Налоговый менеджмент». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Оптимизация бухгалтерского и налогового учета» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ИПК-2 Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения | |
| ИПК-2.1 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имею- | Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации. Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения. Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. |

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| <p>щих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> | <p>Знает: методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности.</p> <p>Знает: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> <p>Умеет: обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского и налогового учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями.</p> <p>Умеет: планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы.</p> <p>Умеет: применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> <p>Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами.</p> <p>Владеет: навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета.</p> <p>Владеет: навыками подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Владеет: навыками организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой.</p> <p>Владеет: навыками доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения.</p> <p>Владеет: навыками обеспечения достижения целей и выполнения задач в области бухгалтерской и налоговой оптимизации..</p> |
| <p>ИПК-2.2 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> | <p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации.</p> <p>Знает: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта.</p> <p>Умеет: детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Умеет: осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Умеет: организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами.</p> <p>Владеет: навыками организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Владеет: навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений.</p> <p>Владеет: навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов.</p> |

| | |
|---|--|
| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Результаты обучения по дисциплине |
| | <p>тов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p> <p>Владеет навыком представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> |
| ИПК-3 Способен организовать и управлять процессом составления и представления консолидированной отчетности | |
| ИПК-3.1 Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности) | <p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности).</p> <p>Знает: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: унифицировать способы бухгалтерского учета в рамках группы организаций, обосновывать их экономическую целесообразность и соответствие установленным требованиям.</p> <p>Умеет: решать нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и междисциплинарного характера</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности), устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций (группы субъектов отчетности) и учетную политику.</p> <p>Умеет: оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности).</p> <p>Владеет: навыками организации деятельности по сбору и анализу информации об учетных политиках зависимых и дочерних обществ для целей разработки учетной политики основного общества</p> <p>Владеет: навыками планирования, координации и контроля разработки (актуализации) учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности).</p> <p>Владеет: навыками обеспечения взаимодействия с зависимыми и дочерними обществами в процессе разработки и применения учетной политики основного общества.</p> |
| ИПК-3.2 Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности | <p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: правила защиты информации.</p> <p>Умеет: проверять качество бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, представленной организациями группы (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации), устанавливать порядок исправления и включения исправленной информации в консолидированную финансовую отчетность.</p> <p>Умеет: устанавливать организациям группы (субъектам отчетности, входящим в периметр консолидации) порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности.</p> <p>Умеет: оценивать качество труда работников, занятых в процессе составления консолидированной финансовой отчетности.</p> <p>Умеет: пользоваться компьютерными программами, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой для составления консолидированной финансовой отчетности.</p> <p>Владеет: навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности.</p> |

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| | <p>Владеет: навыками организация процесса счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности.</p> <p>Владеет: навыками публичного раскрытия консолидированной финансовой отчетности или организация подготовки материалов, необходимых для публичного раскрытия показателей консолидированной финансовой отчетности</p> |
| ИПК-4 Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| ИПК-4.1. Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению | <p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации.</p> <p>Умеет: определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.</p> <p>Умеет: оценивать риски коммерческой деятельности.</p> <p>Умеет: разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта.</p> <p>Умеет: разрабатывать мероприятия по оптимизации бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами.</p> <p>Владеет: навыками разработка политики экономического субъекта в области оказания услуг на среднесрочную и долгосрочную перспективу</p> <p>Владеет навыками планирование деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими.</p> <p>Владеет: навыками обеспечения мотивации работников в ходе деятельности, связанной с оказанием услуг.</p> |
| ИПК-4.2. Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению | <p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации.</p> <p>Знает: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.</p> <p>Умеет: решать нетиповые задачи по оптимизации бухгалтерского и налогового учета на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и междисциплинарного характера.</p> <p>Умеет: принимать управленческие решения по координации действий работников в рамках деятельности по оказанию услуг.</p> <p>Владеет: навыками организации разделения труда и координация взаимодействия работников экономического субъекта в рамках текущей деятельности по оказанию услуг.</p> <p>Владеет: навыками организация обучения и повышения квалификации кадров.</p> |
| ИПК-4.3. Демонстрирует способ- | Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодей- |

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа | ствии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации. Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета. Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации. Знает: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. |
| | Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания. Умеет: принимать управленческие решения по координации действий работников в процессе осуществления деятельности по оказанию услуг. Умеет: планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров. |
| | Владеет: навыками применения в деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг, перспективных технологий, современных достижений в области науки и практики организации труда. Владеет: навыками организации обучения и повышения квалификации персонала в области оказания консультационных услуг Владеет: навыками организации и обеспечения эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг. |
| | |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (*очная форма обучения*)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | |
|---|---|------------------|-------------------|-----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1. | Теоретические и методологические основы оптимизации бухгалтерского и налогового учета | 13,8 | 2 | 4 | 7,8 |
| 2. | Основы законодательства РФ для целей оптимизации | 15 | 1 | 4 | 10 |
| 3. | Учетная политика – инструмент оптимизации | 17 | 1 | 6 | 10 |
| 4. | Оптимизация налогообложения | 13 | 1 | 2 | 10 |
| 5. | Оптимизация системы бухгалтерского учета | 13 | 1 | 2 | 10 |
| <i>ИТОГО по темам дисциплины:</i> | | 71,8 | 6 | 18 | 47,8 |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | |
| | Контроль (зачёт) | — | | | |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 72 | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (*заочная форма обучения*)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | |
|---|---|------------------|-------------------|----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | СРС |
| 1. | Теоретические и методологические основы оптимизации бухгалтерского и налогового учета | 13 | 1 | 2 | 10 |
| 2. | Основы законодательства РФ для целей оптимизации | 13 | 1 | 2 | 10 |
| 3. | Учетная политика – инструмент оптимизации | 15 | 1 | 2 | 12 |
| 4. | Оптимизация налогообложения | 13,5 | 0,5 | 1 | 12 |
| 5. | Оптимизация системы бухгалтерского учета | 13,5 | 0,5 | 1 | 12 |
| <i>ИТОГО по темам дисциплины:</i> | | 68 | 4 | 8 | 56 |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | |
| | Контроль (зачёт) | 3,8 | | | |
| <i>Общая трудоемкость по дисциплине</i> | | 72 | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: кандидат экономических наук, доцент Оломская Е.В.