

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - экономический

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Т.А. Хагуров
«25» мая 2022



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЧАСТЬ 2)

Направление подготовки/специальность 38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) / специализация Финансы в цифровой экономике

Форма обучения очная, заочная

Квалификация Магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа практики по профилю профессиональной деятельности (Часть 2) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Программу составил (и):

Е.А. Мамий, канд. экон. наук, доцент _____

Л.Н. Дробышевская, доктор экон. наук, профессор _____

Рабочая программа практики по профилю профессиональной деятельности (Часть 2) утверждена на заседании кафедры экономического анализа, статистики и финансов протокол № 7 от 11 мая 2022 г.

Заведующий кафедрой экономического анализа, статистики и финансов

Л.Н. Дробышевская, доктор экон. наук, профессор _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 11 от 17 мая 2022 г.

Председатель УМК факультета

Л.Н. Дробышевская

доктор экон. наук, профессор _____

Рецензенты:

Козлов В.Р., финансовый директор ООО «Агентство недвижимости "Гардарика" Хот Ф.Т., канд. экон. наук, доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Цель и задачи практики по профилю профессиональной деятельности (Часть 2)

Целью прохождения производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности (Часть 2) является достижение следующих результатов образования: осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям финансовой науки; овладение способностью консультировать клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля; выработке навыков консультировать партнеров, клиентов и контрагентов при проведении кредитных сделок и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности (Часть 2) представляет собой работу практического характера, связанную с получением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области финансов и кредита.

2. Задачи практики:

- раскрыть перспективные направления финансовых исследований;
- изучить мотивационные программы и программы лояльности при продвижении программ корпоративного кредитования;
- научить представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- овладеть навыками подготовки аналитического обоснования выбора финансовых инструментов и проводить консультации по широкому спектру финансовых услуг;
- сформировать способность готовить аналитическое обоснование сделок корпоративного кредитования и проводить консультирование руководителей различных уровней;
- сформировать способность владения навыками самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой;
- овладеть навыками разработки финансового плана и целевого инвестиционного портфеля для клиента.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности (Часть 2)) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блок 2 «Практика».

Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности (Часть 2) магистранта закрепляет и развивает компетенции, предусмотренные в рамках развития профессиональных навыков ОПОП, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений, составляющих Блока 1 учебного плана, направленных на развитие профессиональных навыков в области финансов и кредита, в том числе корпоративного кредитования, финансового консультирования и управления инвестиционными проектами в условиях цифровой трансформации.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: финансово-экономический анализ (продвинутый уровень), Информационно-аналитические системы и технологии в финансовой сфере, методология и организация экономических исследований, корпоративные финансы в цифровой экономике, нормативно-правовое регулирование в финансовой сфере, финансовые рынки и институты.

Практические знания, умения и навыки, сформированные у магистрантов по итогам производственной практики, необходимы студентам для подготовки курсовой и

выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Логически и содержательно производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности (Часть 2) закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические и практические знания студентов, что создает основу для реализации блока 3 (БЗ) учебного плана – итоговой аттестации.

4. Тип (форма) и способ проведения практики

Тип (вид) практики – производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности (Часть 2)).

Способ – стационарная (выездная).

Форма – непрерывно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности (Часть 2) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-1 – Способность осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям финансовой науки	
ИПК-1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Знает перспективные направления исследования; Знает мотивационные программы и программы лояльности при продвижении программ корпоративного кредитования</p> <p>Умеет обосновывать актуальность темы исследования, составлять программу исследований и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; Умеет готовить аналитическое обоснование выбора финансовых инструментов и проводить консультации по широкому спектру финансовых услуг; Умеет готовить аналитическое обоснование сделок корпоративного кредитования и проводить консультирование руководителей различных уровней</p> <p>Владеет навыком самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой; Владеет навыками разработки финансового плана и целевого инвестиционного портфеля для клиента</p>
ИПК-1.3 Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>Знает перспективные направления исследования; Знает мотивационные программы и программы лояльности при продвижении программ корпоративного кредитования</p> <p>Умеет обосновывать актуальность темы исследования, составлять программу исследований и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; Умеет готовить аналитическое обоснование выбора финансовых инструментов и проводить консультации по широкому спектру финансовых услуг; Умеет готовить аналитическое обоснование сделок корпоративного кредитования и проводить консультирование руководителей различных уровней</p> <p>Владеет навыком самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	программой; Владеет навыками разработки финансового плана и целевого инвестиционного портфеля для клиента
ПК-2 – Способен консультировать клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	
ИПК-2.1 Демонстрирует способность готовить аналитическое обоснование выбора финансовых инструментов и проводить консультации по широкому спектру финансовых услуг	<p>Знает перспективные направления исследования; Знает мотивационные программы и программы лояльности при продвижении программ корпоративного кредитования</p> <p>Умеет обосновывать актуальность темы исследования, составлять программу исследований и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; Умеет готовить аналитическое обоснование выбора финансовых инструментов и проводить консультации по широкому спектру финансовых услуг; Умеет готовить аналитическое обоснование сделок корпоративного кредитования и проводить консультирование руководителей различных уровней</p> <p>Владеет навыком самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой; Владеет навыками разработки финансового плана и целевого инвестиционного портфеля для клиента</p>
ИПК-2.2 Демонстрирует способность разрабатывать финансовый план и целевой инвестиционный портфель для клиента	<p>Знает перспективные направления исследования; Знает мотивационные программы и программы лояльности при продвижении программ корпоративного кредитования</p> <p>Умеет обосновывать актуальность темы исследования, составлять программу исследований и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; Умеет готовить аналитическое обоснование выбора финансовых инструментов и проводить консультации по широкому спектру финансовых услуг; Умеет готовить аналитическое обоснование сделок корпоративного кредитования и проводить консультирование руководителей различных уровней</p> <p>Владеет навыком самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой; Владеет навыками разработки финансового плана и целевого инвестиционного портфеля для клиента</p>
ПК-3 – Способен консультировать партнеров, клиентов и контрагентов при проведении кредитных сделок	
ИПК-3.1 Демонстрирует способность готовить аналитическое обоснование сделок корпоративного кредитования и проводить консультирование руководителей различных уровней	<p>Знает перспективные направления исследования; Знает мотивационные программы и программы лояльности при продвижении программ корпоративного кредитования</p> <p>Умеет обосновывать актуальность темы исследования, составлять программу исследований и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; Умеет готовить аналитическое обоснование выбора финансовых инструментов и проводить консультации по широкому спектру финансовых услуг; Умеет готовить аналитическое обоснование сделок</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	<p>корпоративного кредитования и проводить консультирование руководителей различных уровней</p> <p>Владеет навыком самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой;</p> <p>Владеет навыками разработки финансового плана и целевого инвестиционного портфеля для клиента</p>
ИПК-3.2 Анализирует мотивационные программы и программы лояльности при продвижении программ корпоративного кредитования	<p>Знает перспективные направления исследования;</p> <p>Знает мотивационные программы и программы лояльности при продвижении программ корпоративного кредитования</p> <p>Умеет обосновывать актуальность темы исследования, составлять программу исследований и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;</p> <p>Умеет готовить аналитическое обоснование выбора финансовых инструментов и проводить консультации по широкому спектру финансовых услуг;</p> <p>Умеет готовить аналитическое обоснование сделок корпоративного кредитования и проводить консультирование руководителей различных уровней</p> <p>Владеет навыком самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой;</p> <p>Владеет навыками разработки финансового плана и целевого инвестиционного портфеля для клиента</p>

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе 428 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 8 недель. Время проведения практики 3 семестр ОФО и 2 курс ЗФО.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Организация практики	<p>Установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Первичное заполнение дневника практики</p> <p>Содержательная формулировка задач, решаемых в ходе практики. Индивидуальное задание</p>	1
2.	Аналитический этап, в том числе исследование организационно-управленческой деятельности организации	<p>Конкретизация плана 2 главы магистерской диссертации. Уточнение плана магистерской диссертации. Выбор методов решения. Сбор и предварительная обработка исходных данных для аналитической составляющей магистерской работы. Выполнение индивидуального задания. Обработка результатов.</p>	2
3.	Научно-исследовательский этап	<p>Подготовка научной статьи по материалам 2 главы магистерской диссертации.</p> <p>Корректировка статьи, публикация в издании, цитируемом в РИНЦ. Подготовка 2 главы</p>	2

		магистерской диссертации	
4.	Подготовка отчета по производственной практике и публикация статьи	Оформление отчета по практике. Заполнение дневника практики	2
5.	Подведение итогов практики	Представление и защита отчета по практике.	1
6.	Итого		8

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – **зачет**.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.

По итогам прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (часть 1)) магистрант представляет итоговый отчет, который включает:

1. Заполненный дневник научно-производственной практики.
2. Письменный отчет, содержащий описание основных научно-практических и аналитических результатов, полученных в ходе практики.
3. Отзыв руководителя практики.

Структура итогового отчета:

Введение, в котором описывается место и время прохождения практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, обосновывается актуальность проводимого исследования и приводится обзор литературных источников по теме исследования.

Содержательная часть, описывающая основные этапы прохождения практики, включающая постановку задачи, анализ полученных данных, выводы, полученные по итогам анализа, проведенное индивидуальное задание, основные результаты научно-практического исследования.

Заключение, которое содержит тезисное описание полученных результатов, перспектив дальнейшего проведения исследований в данном направлении.

Список литературы, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

Приложения, включающие первичную внешнюю и внутреннюю отчетность экономического субъекта (организации), на котором проходила производственная практика (научно-исследовательская работа).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении 1. Отчет состоит из титульного листа, введения, основной части, включающей введение магистерской диссертации, 2 главу, научной статьи, заключения, списка использованных источников и обязательных приложений к отчету и приложений 2-6.

9. Образовательные технологии, используемые на практике

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- ознакомление и анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной на предприятии (в организации);
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Организация практики	ИПК-1.2 ИПК-1.3	Установочный инструктаж по целям,	Знает перспективные направления

		ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-3.1 ИПК-3.2	задачам, срокам и требуемой отчетности. Инструктаж по технике безопасности. Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций Первичное заполнение дневника практики. Собеседование с руководителем практики.	исследования; Знает мотивационные программы и программы лояльности при продвижении программ корпоративного кредитования
2.	Аналитический этап, в том числе исследование организационно-управленческой деятельности организации	ИПК-1.2 ИПК-1.3 ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-3.1 ИПК-3.2	Представление уточненного введения, плана и материалов 2 главы магистерской диссертации. Собеседование с руководителем.	Умеет обосновывать актуальность темы исследования, составлять программу исследований и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; Умеет готовить аналитическое обоснование выбора финансовых инструментов и проводить консультации по широкому спектру финансовых услуг; Умеет готовить аналитическое обоснование сделок корпоративного кредитования и проводить консультирование руководителей различных уровней
3.	Научно-исследовательский этап	ИПК-1.2 ИПК-1.3 ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-3.1 ИПК-3.2	Представление подготовленной научной статьи. 2 глава магистерской диссертации.	Умеет обосновывать актуальность темы исследования, составлять программу исследований и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; Умеет готовить аналитическое обоснование выбора финансовых инструментов и проводить консультации

				по широкому спектру финансовых услуг; Умеет готовить аналитическое обоснование сделок корпоративного кредитования и проводить консультирование руководителей различных уровней
4.	Подготовка отчета по производственной практике и публикация статьи	ИПК-1.2 ИПК-1.3 ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-3.1 ИПК-3.2	Оформление отчета по практике. Заполнение дневника практики. Итоговый дневник производственной практики Итоговый отчет по производственной практике.	Владеет навыком самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой; Владеет навыками разработки финансового плана и целевого инвестиционного портфеля для клиента
5.	Подведение итогов практики	ИПК-1.2 ИПК-1.3 ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-3.1 ИПК-3.2	Представление и защита отчета по итогам производственной практики. Ответы на вопросы в процессе защиты отчета по практике.	Владеет навыком самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой; Владеет навыками разработки финансового плана и целевого инвестиционного портфеля для клиента

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	оценку «зачтено» заслуживает магистрант, освоивший знания, умения, без пробелов и получивший навыки производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности (Часть 2)) в полном объеме; выполнивший все задания, предусмотренные программой практик своевременно и на высоком качественном уровне; смог обосновать актуальность темы прохождения практики, цель, задачи; подготовил отчет по практике и защитил его, ответив на вопросы научного руководителя. продемонстрировав практические навыки профессионального

	применения освоенных знаний.
«не зачтено»	оценку «не зачтено» заслуживает магистрант не выполнивший программу практики, индивидуальное задание и задачи практики, не подготовивший отчет по практике своевременно и/или не обосновавший актуальность её прохождения.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.]; ответственный редактор М. Н. Конягина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13476-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468187>.

2. Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.]; ответственный редактор М. Н. Конягина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13476-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468187>.

3. Машунин, Ю. К. Прогнозирование и планирование социально-экономических систем: учебник для вузов / Ю. К. Машунин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 330 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14698-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/479064>.

4. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 434 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13672-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468487>.

Дополнительная литература формируется индивидуально с учётом тематики магистерского диссертационного исследования.

12.2. Периодическая литература

1. Инновации.
2. Вопросы экономики.
3. Банковское дело.
4. Инвестиции в России.
5. Искусственный интеллект и принятие решений.
6. Налоги и налогообложение.
7. Общество и экономика.
8. Рынок ценных бумаг.
9. Управление финансовыми рисками.
10. Управленческий учет и финансы.
11. Финансовый директор.
12. Финансы.
13. Финансы и кредит.
14. Финансовый менеджмент.
15. Экономический анализ: теория и практика.
16. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
17. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>
9. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
10. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
12. Springer Nature Protocols and Methods: <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению практики по профилю профессиональной деятельности (Часть 2)

Перед началом Практики по профилю профессиональной деятельности (Часть 2) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213А, 218А)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p>

Структура отчета
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический
Кафедра экономического анализа, статистики и финансов

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности (Часть 2)

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____ 38.04.08 Финансы и кредит _____

Направленность (профиль)/специализация _____ Финансы в цифровой экономике _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Введение магистерской диссертации	4
2 глава магистерской диссертации.....	6
Опубликованная статья.....	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложения.....	

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЧАСТЬ 2)**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЧАСТЬ 2) И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Целью прохождения производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности (Часть 2) является достижение следующих результатов образования: осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям финансовой науки; овладение способностью консультировать клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля; выработке навыков консультировать партнеров, клиентов и контрагентов при проведении кредитных сделок и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности (Часть 2) представляет собой работу практического характера, связанную с получением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области финансов и кредита.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-1 – Способность осуществлять направлениям финансовой науки	самостоятельные научные исследования по перспективным
ИПК-1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Знает перспективные направления исследования;</p> <p>Знает мотивационные программы и программы лояльности при продвижении программ корпоративного кредитования</p> <p>Умеет обосновывать актуальность темы исследования, составлять программу исследований и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;</p> <p>Умеет готовить аналитическое обоснование выбора финансовых инструментов и проводить консультации по широкому спектру финансовых услуг;</p> <p>Умеет готовить аналитическое обоснование сделок корпоративного кредитования и проводить консультирование руководителей различных уровней</p> <p>Владеет навыком самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой;</p> <p>Владеет навыками разработки финансового плана и целевого инвестиционного портфеля для клиента</p>
ИПК-1.3 Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>Знает перспективные направления исследования;</p> <p>Знает мотивационные программы и программы лояльности при продвижении программ корпоративного кредитования</p> <p>Умеет обосновывать актуальность темы исследования, составлять программу исследований и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	<p>или доклада; Умеет готовить аналитическое обоснование выбора финансовых инструментов и проводить консультации по широкому спектру финансовых услуг; Умеет готовить аналитическое обоснование сделок корпоративного кредитования и проводить консультирование руководителей различных уровней</p> <p>Владеет навыком самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой; Владеет навыками разработки финансового плана и целевого инвестиционного портфеля для клиента</p>
ПК-2 – Способен консультировать клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	
ИПК-2.1 Демонстрирует способность готовить аналитическое обоснование выбора финансовых инструментов и проводить консультации по широкому спектру финансовых услуг	<p>Знает перспективные направления исследования; Знает мотивационные программы и программы лояльности при продвижении программ корпоративного кредитования</p> <p>Умеет обосновывать актуальность темы исследования, составлять программу исследований и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; Умеет готовить аналитическое обоснование выбора финансовых инструментов и проводить консультации по широкому спектру финансовых услуг; Умеет готовить аналитическое обоснование сделок корпоративного кредитования и проводить консультирование руководителей различных уровней</p> <p>Владеет навыком самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой; Владеет навыками разработки финансового плана и целевого инвестиционного портфеля для клиента</p>
ИПК-2.2 Демонстрирует способность разрабатывать финансовый план и целевой инвестиционный портфель для клиента	<p>Знает перспективные направления исследования; Знает мотивационные программы и программы лояльности при продвижении программ корпоративного кредитования</p> <p>Умеет обосновывать актуальность темы исследования, составлять программу исследований и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; Умеет готовить аналитическое обоснование выбора финансовых инструментов и проводить консультации по широкому спектру финансовых услуг; Умеет готовить аналитическое обоснование сделок корпоративного кредитования и проводить консультирование руководителей различных уровней</p> <p>Владеет навыком самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой; Владеет навыками разработки финансового плана и целевого инвестиционного портфеля для клиента</p>
ПК-3 – Способен консультировать партнеров, клиентов и контрагентов при проведении кредитных сделок	
ИПК-3.1 Демонстрирует способность готовить аналитическое обоснование сделок корпоративного кредитования и проводить консультирование руководителей различных уровней	<p>Знает перспективные направления исследования; Знает мотивационные программы и программы лояльности при продвижении программ корпоративного кредитования</p> <p>Умеет обосновывать актуальность темы исследования, составлять программу исследований и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; Умеет готовить аналитическое обоснование выбора финансовых инструментов и проводить консультации по широкому спектру финансовых услуг; Умеет готовить аналитическое обоснование сделок корпоративного кредитования и проводить консультирование</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	<p>руководителей различных уровней</p> <p>Владеет навыком самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой;</p> <p>Владеет навыками разработки финансового плана и целевого инвестиционного портфеля для клиента</p>
ИПК-3.2 Анализирует мотивационные программы и программы лояльности при продвижении программ корпоративного кредитования	<p>Знает перспективные направления исследования;</p> <p>Знает мотивационные программы и программы лояльности при продвижении программ корпоративного кредитования</p> <p>Умеет обосновывать актуальность темы исследования, составлять программу исследований и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;</p> <p>Умеет готовить аналитическое обоснование выбора финансовых инструментов и проводить консультации по широкому спектру финансовых услуг;</p> <p>Умеет готовить аналитическое обоснование сделок корпоративного кредитования и проводить консультирование руководителей различных уровней</p> <p>Владеет навыком самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой;</p> <p>Владеет навыками разработки финансового плана и целевого инвестиционного портфеля для клиента</p>

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____
 ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЧАСТЬ 2)**

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)
	Установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности. Инструктаж по технике безопасности. Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций Первичное заполнение дневника практики. Собеседование с руководителем практики.	
	Представление уточненного введения, плана и материалов 2 главы магистерской диссертации. Собеседование с руководителем.	
	Представление подготовленной научной статьи. 2 глава магистерской диссертации.	
	Оформление отчета по практике. Заполнение дневника практики. Итоговый дневник производственной практики Итоговый отчет по производственной практике.	
	Представление и защита отчета по итогам производственной практики. Ответы на вопросы в процессе защиты отчета по практике.	

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения учебной практики
Б2.В.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЧАСТЬ 2)

по направлению подготовки
38.04.08 Финансы и кредит

Фамилия И.О студента _____
 Курс 1

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Б2.В.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЧАСТЬ 2) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ИПК-1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой	+			
2.	ИПК-1.3 Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада				
3.	ИПК-2.1 Демонстрирует способность готовить аналитическое обоснование выбора финансовых инструментов и проводить консультации по широкому спектру финансовых услуг				
4.	ИПК-2.2 Демонстрирует способность разрабатывать финансовый план и целевой инвестиционный портфель для клиента				
5.	ИПК-3.1 Демонстрирует способность готовить аналитическое обоснование сделок корпоративного кредитования и проводить консультирование руководителей различных уровней				
6.	ИПК-3.2 Анализирует мотивационные программы и программы лояльности при продвижении программ корпоративного кредитования				

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Приложение 2
к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от организации, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке организации с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора (президента,
председателя правления и т.п.)
(название организации)
(Ф.И.О руководителя)

Организация *(название организации)* не возражает о прохождении _____ практики *(название практики)* студентов _____ группы _____ курса, _____ формы обучения, обучающихся по направлению подготовки/специальности *(наименование направления подготовки /специальности)*.

Организация *(название организации)* подтверждает готовность обеспечить прохождение _____ практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем _____ практики студента *(Ф.И.О. студента)* от организации назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Назначенный руководитель соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 3
к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

Декану/директору _____

ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ф.И.О. заведующего кафедрой, должность,
ученая степень
от студента _____

(Ф.И.О., курс, форма обучения, направление
подготовки / специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение _____ (указать
компонент образовательной программы) в форме практической подготовки с
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в
« _____ » (полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность
руководителя) по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

Дата и подпись студента

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Краснодар

«___» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» именуемое в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе, качеству образования - первого проректора Хагурова Темыра Айтчевича, действующего на основании доверенности от 01.03.2021 № 170/01, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двухдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Дополнительные условия

3.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проходит с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (часть 3 статья 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149,
тел. 8(861)219-95-02 факс. 8(861)219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: umu@kubsu.ru

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____ Т.А. Хагуров

Профильная организация

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5
к договору о практической
подготовке обучающихся
№ _____ от _____ г.

г. Краснодар

« _____ » _____ 20__ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы /ФИО студента	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149,
тел. 8(861)219-95-02 факс. 8(861)219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: umu@kubsu.ru
Проректор по учебной работе, качеству образования –
первый проректор
_____ Т.А. Хагуров

Профильная организация

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

к договору о практической
подготовке обучающихся
№ _____ от _____ г.

г. Краснодар

« _____ » _____ 20__ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации используемого для организации практической подготовки	Обеспечение техникой (оборудованием) в помещениях, используемых для организации практической подготовки (да/нет)

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном состоянии

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149,
тел. 8(861)219-95-02 факс. 8(861)219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: umu@kubsu.ru

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____ Т.А. Хагуров

Профильная организация

Руководитель _____

_____ (подпись) (Ф.И.О.)