

**Аннотация рабочей программы модуля
МДК 05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (11695 ГОРНИЧНАЯ)**

Область применения учебной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина МДК.05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11695 Горничная) входит в профессиональный модуль ПП.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся по базовой и углубленной подготовке к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и овладению профессиональными компетенциями (ПК).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать моющие и чистящие средства, препаратов для уборки номерного фонда;
- производить обработку различных поверхностей номерного фонда;
- осуществлять подбор и использование уборочного инвентаря;
- применять правила и методы текущей уборки номерного фонда;
- осуществлять процедуры выезда гостя;
- применять основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера;
- применять правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда;
- применять требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;
- применять правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг;
- подбор и комплектацию возобновляемых материалы гостиничного номера;
- производство текущей уборки номерного фонда;
- осуществление экипировки номерного фонда;
- производство проверки рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда;
- ведение документации по текущей уборке номерного фонда;
- основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения;
- основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;
- требования к уборочным работам и оснащению мебелью, инвентарём;
- основные обязанности горничной, старшей горничной;
- порядок смены белья;
- нормативы оборудования номеров;
- правила разрешения конфликтных ситуаций при общении с клиентами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- комплектования тележки для текущей уборки номерного фонда;
- проверки исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде;
- комплектации номерного фонда расходными материалами;
- смены постельного белья и полотенец в номерном фонде;
- уборки ванной комнаты в номерном фонде;
- уборки спальни, комнат в номерном фонде;
- сдачи вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке;
- выявления дефектов и поломок мебели в номерном фонде;
- проверки наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде;
- регистрации забытых и потерянных гостями вещей;
- итоговой проверки соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения;
- приемки номера при выезде гостя;
- организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 45 часов, в том числе:

лекции 12 часов;

практическая работа обучающегося 24 часа;

консультации – 3 часа;

промежуточная аттестация – 6 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ПК 5.1	Подготавливать технические средства для уборки помещений
ПК 5.2	Принимать и сдавать гостиничные номера
ПК 5.3	Осуществлять технологию выполнения различных видов уборочных работ
ПК 5.4	Передавать дежурство в конце смены
ПК 5.5	Соблюдать внешний вид и культуру поведения

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов
-----------------------------	-----------------------------

	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия
Раздел 1 Организация работы административно-хозяйственной службы гостиницы	20	8	12
Тема 1.1 Административно-хозяйственная служба гостиницы	6	2	4
Тема 1.2 Соблюдение стандартов работы в гостиничном хозяйстве	6	2	4
Тема 1.3 Стандарты уборки номерного фонда	4	2	2
Тема 1.4 Процедура и порядок ведения записей	4	2	2
Раздел 2 Технология уборки номеров, помещений общего пользования и административных помещений	16	4	12
Тема 2.1 Виды и технология уборки номерного фонда	8	2	6
Тема 2.2 Вечерний сервис как один из видов промежуточной уборки номеров	8	2	6
Промежуточная аттестация	6		
Консультация	3		
Всего по дисциплине	45	12	24

Вид промежуточной аттестации – экзамен

Основная литература

1. Быстров, С. А. Организация гостиничного дела : учеб. пособие / С.А. Быстров. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=340792> (дата обращения: 20.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Можаяева, Н. Г. Гостиничный сервис : учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 242 с.— (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041498> (дата обращения: 18.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gostinichnaya-industriya-451271#page/1> (дата обращения: 20.10.2020).
4. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gostinichnyy-servis-451272#page/1> (дата обращения: 20.10.2020).

5. Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=340840> (дата обращения: 20.10.2020). — Режим доступа: по подписке.
6. Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда : учебное пособие / Ю.М. Елфимова, А.Г. Иволга, К.Ю. Михайлова, Т.А. Радишаускас. — Ставрополь : Секвойя, 2016. — 74 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485027> (дата обращения: 18.11.2020). - Текст : электронный.

Автор РПД МДК.05.01 Выполнение работ по одной или нескольких профессиям рабочих, должностям служащих (11695 Горничная) – Тучкова Н. В.