



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
"Кубанский государственный университет"

Институт среднего профессионального образования



Т.П. Хлопова

Рабочая программа профессионального модуля


ОП.13 Техническая инвентаризация

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Краснодар, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Техническая инвентаризация разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 № 486 (зарегистрирован в Минюсте России 27 июня 2014 г. № 328885).

| | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| Дисциплина | ОП.13 Техническая инвентаризация |
| Форма обучения | очная |
| Учебный год | 2022-2023 |
| 3 курс | 5 семестр |
| Всего 64 часа, в том числе: | |
| лекции | 22 часа |
| практические занятия | 22 часа |
| самостоятельные занятия | 18 часа |
| консультации | 2 часа |
| форма итогового контроля | зачет |

Составитель: преподаватель _____  _____ Т.В.Пушкарская

Утвержденная на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин экономического цикла и специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Прикладная геодезия и Земельно-имущественные отношения протокол № 11 от «20» мая 2022 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

_____  _____ М.Б. Путилина
«20» мая 2022 г.

Рецензент (-ы):

Генеральный директор
ООО «ЮГ ГЕО Альянс»


(подпись)

Е.В. Захаров

Директор
ООО «Право Альянс»


(подпись)

В.В. Мартиросян

ЛИСТ
согласования рабочей программы дисциплины
ОП.13 Техническая инвентаризация


Зам. директора ИНСПО


_____ *Е.И. Рыбалко*

подпись

18 мая 2022г

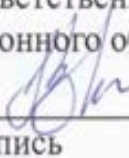
Директор научной библиотеки КубГУ


_____ *М.А. Хуаде*

подпись

16 мая 2022г

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы)


_____ *И.В. Милюк*

подпись

17 мая 2022г

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 1.1 Область применения учебной программы | 5 |
| 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена | 5 |
| 1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины | 6 |
| 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций) | 7 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | 8 |
| 2.2 Структура дисциплины | 8 |
| 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины | 9 |
| 2.4 Содержание разделов учебной дисциплины | 14 |
| 2.4.1 Занятия лекционного типа | 14 |
| 2.4.2 Практические занятия | 14 |
| 2.4.3 Лабораторные занятия | 16 |
| 2.4.4 Содержание самостоятельной работы | 16 |
| 2.4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 17 |
| 3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 19 |
| 3.1 Образовательные технологии при проведении лекций | 19 |
| 3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ) | 20 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 22 |
| 4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 22 |
| 4.2 Перечень необходимого программного обеспечения | 22 |
| 5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 23 |
| 5.1 Основная литература | 23 |
| 5.2 Дополнительная литература | 23 |
| 5.3 Нормативно-правовые документы | 23 |
| 5.4 Периодические издания | 25 |
| 5.5 Интернет-ресурсы | 25 |
| 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 26 |
| 7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ | 27 |
| 7.1 Паспорт фонда оценочных средств | 28 |
| 7.2 Критерии оценки результатов обучения | 29 |
| 7.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации | 29 |
| 7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации | 33 |
| 7.4.1 Примерные варианты контрольной работы для проведения промежуточной аттестации(экзамен) | 34 |
| 8 ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 37 |
| 9 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 37 |

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО по специальности. 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения» технического профиля, реализуется на 3 курсе в 5 семестре.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке студентов по специальности Земельно-имущественные отношения с присвоением квалификации специалист по земельно-имущественным отношениям.

Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации и гуманитаризации образования и означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.13 Техническая инвентаризация входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Кадастры и кадастровая оценка земли» является одной из основных профессиональных дисциплин базовой части ООП. Методология курса данной дисциплины опирается на системную согласованность с сопутствующими дисциплинами профессионального цикла ОПП.

Учебная дисциплина «Техническая инвентаризация» опирается на предшествующие дисциплины МДК02.01 Техническая инвентаризация; ПМ.01.Управление земельно-имущественным комплексом и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин: ПМ.04.Определение стоимости недвижимого имущества.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

ведения проведения технической инвентаризации;

уметь:

формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

составлять межевой план с графической и текстовой частями;

организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
владеть правовыми основами кадастровых отношений;

знать:

предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 64 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка: 44 часа;

самостоятельная работа: 18 часов;

консультации: 2 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | |
|-------|--------------------|---|---|--|
| | | | знать | уметь |
| 1. | ОК1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | предмет регулирования отношений, | формировать сведения об объекте недвижимости в государственном кадастр |
| 2. | ОК2 | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности | связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; | осуществлять кадастровую деятельность; |
| 3. | ОК3 | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | принципы ведения государственного кадастра недвижимости; | выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; |
| 4. | ОК4 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | геодезическую основу кадастра недвижимости; | составлять межевой план с графической и текстовой частями; |
| 5. | ОК5 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; | организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; |
| 6. | ОК6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости. | проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; |
| 7. | ОК7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации | формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; |
| 8. | ОК8 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | | оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; |
| 9. | ОК9 | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. | | владеть правовыми основами кадастровых отношений. |
| 10. | ОК10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. | | |
| 11. | ПК2.1 | Выполнять комплекс кадастровых процедур | | |
| 12. | ПК2.2 | Определять кадастровую стоимость земель. | | |
| 13. | ПК2.3 | Выполнять кадастровую съемку. | | |
| 14. | ПК2.4 | Осуществлять кадастровый и технический учет | | |
| 15. | ПК2.5 | Формировать кадастровое дело | | |

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | |
|-------|--------------------|--|---|-------|
| | | | знать | уметь |
| 16. | ПК4.1 | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах | | |
| 17. | ПК4.2 | Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки | | |
| 18. | ПК4.3 | Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки | | |
| 19. | ПК4.4 | Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками | | |
| 20. | ПК4.5 | Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией | | |
| 21. | ПК4.6 | Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области | | |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы организации учебного процесса – лекции, практические (лабораторные) занятия, самостоятельная работа студентов. Формы текущего контроля – устный опрос, тесты, контрольные и самостоятельные работы. Формы итогового контроля – экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 64 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 22 часа, практические 22 часа, самостоятельной работы студента 18 часов

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 44 |
| в том числе: | |
| занятия лекционного типа | 22 |
| практические занятия | 22 |
| лабораторные занятия | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 18 |
| в том числе: | |
| Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала, рефератов | 18 |
| Консультации | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме | <i>зачет</i> |

2.2 Структура дисциплины

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа студента (час) (в т.ч консультации) |
|---|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|--|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование ведения инвентаризации объектов недвижимости. | 16 | 8 | 8 | 6 |
| Раздел 2. Виды технической инвентаризации объектов капитального строительства. | 16 | 8 | 8 | 6 |
| Раздел 3. Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства | 12 | 6 | 6 | 6 |
| Консультации | - | - | - | 2 |
| Всего по дисциплине | 44 | 22 | 22 | 20 |

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов модуля и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа. | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование ведения инвентаризации объектов недвижимости. | | 8 | |
| Тема 1.1. Предмет и задачи дисциплины. | Предмет, основные задачи дисциплины, связь дисциплины с другими дисциплинами направления. Основные документы, регламентирующие проведение деятельности по технической инвентаризации объектов недвижимости и учету. Органы по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства. | 4 | 1,2 |
| Тема 1.2. Правовое и нормативно-методическое регулирование ведения инвентаризации объектов недвижимости. | Основные документы, регламентирующие проведение деятельности по технической инвентаризации объектов недвижимости и учету. Правоустанавливающие, регламентирующие и законодательные акты по технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности. Органы по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства Общий комплекс работ по порядку учета, сбора, обработки, хранения и выдачи информации о наличии, составе, местоположении, техническом состоянии, стоимости и принадлежности градостроительных объектов. | 2 | 1,2 |

| | | | |
|--|--|----------|-----|
| | Паспортизация, первичная и текущая техническая инвентаризация | | |
| Тема 1.3. Понятие, основные задачи, содержание и технология инвентаризации объектов капитального строительства. | Основные задачи технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства. Определение состава объекта. Понятие первичной, плановой и внеплановой инвентаризации, их содержание. Классификация градостроительных объектов. Инвентарный объект: определение, границы, состав, функциональные части, классификация функциональных частей. Определение состава объекта. Составление абриса, построение поэтажного плана (порядок составления, основные требования, условные обозначения). Виды технической инвентаризации объектов капитального строительства. | 2 | 1,2 |
| Раздел 2. Виды технической инвентаризации объектов капитального строительства. | | 8 | |
| Тема 2.1. Организация и проведение работ по первичной технической инвентаризации | Организация первичной технической инвентаризации на объект учета, оформление технического паспорта. Организация сбора, обработки, хранения и предоставления материалов инвентаризации объектов капитального строительства. Определение состава объекта инвентаризации. Полевой и камеральный методы инвентаризации. Расчет восстановительной и действительной стоимости, составление технического паспорта, регистрация, формирование инвентарного дела. | 4 | 1,2 |
| Тема 2.2. Техническая инвентаризация в связи с изменениями характеристик объекта | Плановая техническая инвентаризация объектов учета, выявление произошедших после первичной технической инвентаризации изменений и отражение этих изменений в технических паспортах и иных учетно-технических документах. Последовательность выполнения работ по технической инвентаризации изменений по объекту. Правила и порядок получения данных по состоянию здания. Съёмка здания: правила, методы, последовательность. Правила и порядок составления и оформления абрисов, инвентарных планов, определения площадей и объемов здания и объектов коммунального хозяйства. Правила и порядок определения технического состояния здания. Контроль исполненных работ. Правила и порядок составления технического паспорта на квартиру, здание, домовладение, объект коммунального хозяйства. | 2 | 1,2 |
| Тема 2.3. Состав и содержание документов инвентаризации. Структура инвентарного дела. Технический учет объектов недвижимости | Технические паспорта, оценочная и иная учетно-техническая документация по объектам учета, регистрационные книги, реестры, копии зарегистрированных документов, сформированные в инвентарные дела (архивные фонды). Состав и их содержание. | 2 | 1,2 |

| | | | |
|---|---|----------|-----|
| | Порядок ведения Единого государственного реестра объектов недвижимости, при возникновении нового объекта капитального строительства, при изменении отдельных характеристик существующего объекта и при прекращении существования объекта учета. Состав и требования к документам при постановке объекта капитального строительства на государственный кадастровый учет. Порядок составления технических паспортов | | |
| Раздел 3. Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства | | 6 | |
| Тема 3.1. Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства | Порядок осуществления государственного кадастрового учета Процедура приема документов, состав вносимых сведений, оснований для отказа в учете, сроков проведения, учетных процедур ^[1] _{SEP} Прием и выдача документов от граждан и юридических лиц. Ведение Единого государственного реестра объектов капитального строительства. | 3 | 1,2 |
| Тема 3.2. Эффективность инвентаризации объектов капитального строительства | Определение эффективности проведения технической инвентаризации объектов капитального строительства. Обследование и составление учетно-технической документации по земельному участку для формирования инвентарного дела. Обследование и составление учетно-технической документации по зданию, строению, сооружению для формирования инвентарного дела. Определение стоимости инвентарного объекта. Определение эффективности инвентаризации | 3 | 2,3 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.4 Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|--|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>5 семестр</i> | | | |
| 1 | Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование ведения инвентаризации объектов недвижимости. | Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование ведения инвентаризации объектов недвижимости. Понятие, основные задачи, содержание и технология инвентаризации объектов капитального строительства. | У, КР, Р, Т |
| 2 | Раздел 2. Виды технической инвентаризации объектов капитального строительства. | Организация и проведение работ по первичной технической инвентаризации. Техническая инвентаризация в связи с изменениями характеристик объекта. Состав и содержание документов инвентаризации. Структура инвентарного дела. Технический учет объектов недвижимости. | У, КР, Р, Т |
| 3 | Раздел 3. Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства | Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства. Эффективность инвентаризации объектов капитального строительства | У, КР, Р, Т |
| Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа | | | |

2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрено

2.4.3. Практические занятия

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|------------------|--|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>5 семестр</i> | | | |
| 1 | Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование ведения инвентаризации объектов недвижимости. | <p>Предмет, основные задачи дисциплины, связь дисциплины с другими дисциплинами направления. Основные документы, регламентирующие проведение деятельности по технической инвентаризации объектов недвижимости и учету. Органы по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства.</p> <p>Основные документы, регламентирующие проведение деятельности по технической инвентаризации объектов недвижимости и учету.</p> <p>Правоустанавливающие, регламентирующие и законодательные акты по технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности.</p> <p>Органы по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства</p> <p>Общий комплекс работ по порядку учета, сбора, обработки, хранения и выдачи информации о наличии, составе, местоположении, техническом состоянии, стоимости и принадлежности градостроительных объектов.</p> <p>Паспортизация, первичная и текущая техническая инвентаризация</p> <p>Основные задачи технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства.</p> <p>Определение состава объекта. Понятие первичной, плановой и внеплановой инвентаризации, их содержание.</p> <p>Классификация градостроительных объектов.</p> <p>Инвентарный объект: определение, границы, состав, функциональные части, классификация функциональных частей.</p> <p>Определение состава объекта. Составление абриса, построение поэтажного плана (порядок составления, основные требования, условные обозначения).</p> <p>Виды технической инвентаризации объектов капитального строительства.</p> | ПР, У, Т, КР |

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|-----------|---|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Раздел 2. Виды технической инвентаризации объектов капитального строительства. | <p>Организация первичной технической инвентаризации на объект учета, оформление технического паспорта.</p> <p>Организация сбора, обработки, хранения и предоставления материалов инвентаризации объектов капитального строительства. Определение состава объекта инвентаризации. Полевой и камеральный методы инвентаризации. Расчет восстановительной и действительной стоимости, составление технического паспорта, регистрация, формирование инвентарного дела.</p> <p>Плановая техническая инвентаризация объектов учета, выявление произошедших после первичной технической инвентаризации изменений и отражение этих изменений в технических паспортах и иных учетно-технических документах. Последовательность выполнения работ по технической инвентаризации изменений по объекту.</p> <p>Правила и порядок получения данных по состоянию здания.</p> <p>Съемка здания: правила, методы, последовательность.</p> <p>Правила и порядок составления и оформления абрисов, инвентарных планов, определения площадей и объемов здания и объектов коммунального хозяйства. Правила и порядок определения технического состояния здания.</p> <p>Контроль исполненных работ. Правила и порядок составления технического паспорта на квартиру, здание, домовладение, объект коммунального хозяйства.</p> | ПР, У, Т, КР |
| 3 | Раздел 3. Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства | <p>Порядок осуществления государственного кадастрового учета</p> <p>Процедура приема документов, состав вносимых сведений, оснований для отказа в учете, сроков проведения, учетных процедур</p> <p>Прием и выдача документов от граждан и юридических лиц.</p> <p>Ведение Единого государственного реестра объектов капитального строительства.</p> <p>Определение эффективности проведения технической инвентаризации объектов капитального строительства.</p> <p>Обследование и составление учетно-технической документации по земельному участку для формирования инвентарного дела. Обследование и составление учетно-технической документации по зданию, строению, сооружению для формирования инвентарного дела.</p> <p>Определение стоимости инвентарного объекта.</p> <p>Определение эффективности инвентаризации</p> | ПР, У, Т, КР |

Примечание: ПР- практическая работа, Т – тестирование, У – устный опрос, КР – контрольная работа

2.4.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

2.4.4 Содержание самостоятельной работы

1. Использование измерительных инструментов в технической инвентаризации объектов недвижимости
2. Сущность, содержание и назначение технической инвентаризации
3. Виды технической инвентаризации
4. Документы технической инвентаризации
5. Первичная инвентаризация
6. Инвентарные и неинвентарные объекты
7. Инвентаризационная стоимость объектов
8. Задачи технического учета и инвентаризации
9. Абрис земельного участка
10. Незавершенное строительство – понятие, характеристики
11. Самострой – понятие, характеристики
12. Бесхозные здания и сооружения
13. Перепланировка
14. Жилищно-коммунальные хозяйства – функции, назначение
15. Технический паспорт объекта недвижимости, содержание и назначение документа
16. Порядок ведения государственного учета объектов недвижимости
17. Основные задачи технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности
18. Что осуществляет уполномоченный орган государственного регулирования в сфере государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности
19. Основные термины и понятия кадастровой деятельности и технической инвентаризации
20. Понятие, задачи и единицы кадастрового деления
21. Порядок присвоения кадастрового номера
22. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальные органы
23. Комитеты по земельным ресурсам и землеустройству
24. Бюро технической инвентаризации – функции, назначение
25. Износ элементов зданий и срок их службы
26. Определение физического и морального износа
27. Виды износа и методы их расчета
28. Физический износ и методы его определения
29. Организация проведения кадастровых работ
30. Технический план, его структура и содержание
31. Постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости
32. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях
33. Учет изменений объекта недвижимости.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для изучения экономической теории предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, интерактивные технологии.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

| № | Тема | Виды применяемых образовательных технологий | Кол. час |
|----|---|--|----------|
| 1. | Предмет и задачи дисциплины. | Аудиовизуальная технология, активное обучение, развивающее обучение, личностно - деятельностное обучение | 4 |
| 2. | Правовое и нормативно-методическое регулирование ведения инвентаризации объектов недвижимости. | Аудиовизуальная технология, активное обучение, развивающее обучение, личностно - деятельностное обучение | 2 |
| 3. | Понятие, основные задачи, содержание и технология инвентаризации объектов капитального строительства. | Аудиовизуальная технология, активное обучение, развивающее обучение, личностно - деятельностное обучение | 2 |
| 4. | Организация и проведение работ по первичной технической инвентаризации | Аудиовизуальная технология, активное обучение, развивающее обучение, личностно - деятельностное обучение | 4 |
| 5. | Техническая инвентаризация в связи с изменениями характеристик объекта | Аудиовизуальная технология, активное обучение, развивающее обучение, личностно - деятельностное обучение | 2 |
| 6. | .Состав и содержание документов инвентаризации. Структура инвентарного дела. Технический учет объектов недвижимости | Аудиовизуальная технология, активное обучение, развивающее обучение, личностно - деятельностное обучение | 2 |
| 7. | Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства | Аудиовизуальная технология, активное обучение, развивающее обучение, личностно - деятельностное обучение | 3 |
| 8. | Эффективность инвентаризации объектов капитального строительства | Аудиовизуальная технология, активное обучение, развивающее обучение, личностно - деятельностное обучение | 3 |
| | | Итого | 22 |

3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)

| № | Тема | Виды применяемых образовательных технологий | Кол. час |
|----|---|--|----------|
| 1. | Предмет и задачи дисциплины. | Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально | 4 |
| 2. | Правовое и нормативно-методическое регулирование ведения инвентаризации объектов недвижимости. | Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально | 2 |
| 3. | Понятие, основные задачи, содержание и технология инвентаризации объектов капитального строительства. | Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально | 2 |
| 4. | Организация и проведение работ по первичной технической инвентаризации | Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально | 4 |
| 5. | Техническая инвентаризация в связи с изменениями характеристик объекта | Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально | 2 |
| 6. | .Состав и содержание документов инвентаризации. Структура инвентарного дела. Технический учет объектов недвижимости | Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально | 2 |
| 7. | Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства | Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально | 3 |
| 8. | Эффективность инвентаризации объектов капитального строительства | Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально | 3 |
| | | Итого | 64 |

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины Техническая инвентаризация требует наличия учебного кабинета для проведения теоретических и практических занятий.

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете анализа финансово-хозяйственной деятельности, который включает в себя:

| | |
|--|--|
| Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность |
| Лекционные занятия | Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов); технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО); демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов). |
| Практические занятия | |
| Самостоятельная работа | |
| Текущий контроль, промежуточная аттестация | |

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Ананьин, М. Ю. Реконструкция зданий. Модернизация жилого многоэтажного здания : учебное пособие для вузов / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05355-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493365>

2. Быкова, Е. Н. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства : учебное пособие / Е. Н. Быкова, В. А. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-1564-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211520>

3. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490711>

4. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492700>

5.2 Дополнительная литература

1. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Права на недвижимые вещи: общие проблемы : учебное пособие для вузов / В. А. Алексеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13418-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497318>

2. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебное пособие для вузов / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 96 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13277-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497383>

3. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492689>

5.3 Нормативно-правовые документы

Международные документы

1. Конвенция Организации Объединенных Наций по морскому праву (UNCLOS) : текст с изменениями и дополнениями от 23 июля 1994 года : заключена в городе Монтего-Бее 10 декабря 1982 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
2. Конвенция о континентальном шельфе : заключена в городе Женеве 29 апреля 1958 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Кодексы

1. Российская Федерация. Законы. Водный кодекс Российской Федерации : ВК : текст с изменениями и дополнениями на 1 мая 2022 года : принят Государственной Думой 12 апреля 2006 года : одобрен Советом Федерации 26 мая 2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
2. Российская Федерация. Законы. Градостроительный кодекс Российской Федерации : ГрК : текст с изменениями и дополнениями на 1 мая 2022 года : принят Государственной Думой 22 декабря 2004 года : одобрен Советом Федерации 24 декабря 2004 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть первая : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 25 февраля 2022 года : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
4. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации : ЗК : текст с изменениями и дополнениями на 1 мая 2022 года : принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года : одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
5. Российская Федерация. Законы. Лесной кодекс Российской Федерации : ЛК : текст с изменениями и дополнениями на 30 декабря 2021 года : принят Государственной Думой 8 ноября 2006 года : одобрен Советом Федерации 24 ноября 2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
6. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации : часть первая : НК : текст с изменениями и дополнениями на 1 мая 2022 года : принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Федеральные законы

1. Российская Федерация. Законы. О кадастровой деятельности : Федеральный закон № 221-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 1 мая 2022 года : принят Государственной Думой 4 июля 2007 года : одобрен Советом Федерации 11 июля 2007 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
2. Российская Федерация. Законы. О недрах : Закон РФ № 2395-1 : текст с изменениями и дополнениями на 1 апреля 2022 года : принят 21 февраля 1992 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
3. Российская Федерация. Законы. Об охране окружающей среды : Федеральный закон № 7-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 26 марта 2022 года : принят Государственной

Думой 20 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Российская Федерация. Законы. О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации : Федеральный закон № 473-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 11 июня 2021 года : принят Государственной Думой 23 декабря 2014 года : одобрен Советом Федерации 25 декабря 2014 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации недвижимости : Федеральный закон № 218-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 1 мая 2022 года : принят Государственной Думой 3 июля 2015 года : одобрен Советом Федерации 8 июля 2015 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. Российская Федерация. Законы. Об оценочной деятельности в Российской Федерации : Федеральный закон № 135-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 июля 2021 года : принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. Российская Федерация. Законы. О государственной кадастровой оценке : Федеральный закон № 237-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 30 декабря 2021 года : принят Государственной Думой 22 июня 2016 года : одобрен Советом Федерации 29 июня 2016 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

8. Российская Федерация. Законы. О крестьянском (фермерском) хозяйстве : Федеральный закон № 74-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 6 декабря 2021 года : принят Государственной Думой 23 мая 2003 года : одобрен Советом Федерации 28 мая 2003 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

9. Российская Федерация. Законы. О железнодорожном транспорте в Российской Федерации : Федеральный закон № 17-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 14 марта 2022 года : принят Государственной Думой 24 декабря 2002 года : одобрен Советом Федерации 27 декабря 2002 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

10. Российская Федерация. Законы. О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения : Федеральный закон № 101-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 30 декабря 2021 года : принят Государственной Думой 3 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

11. Российская Федерация. Законы. О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую : Федеральный закон № 172-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 30 декабря 2021 года : принят Государственной Думой 3 декабря 2004 года : одобрен Советом Федерации 8 декабря 2004 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

12. Российская Федерация. Законы. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения : Федеральный закон № 101-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 30 декабря 2021 года : принят Государственной Думой 26 июня 2002 года : одобрен Советом Федерации 10 июля 2002 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Постановления, распоряжения Правительства РФ

1. О государственной кадастровой оценке земель : Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 945 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. О порядке установления и использования полос отвода и охранных зон железных дорог : в редакции от 17 апреля 2019 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2006 года № 611 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. О федеральном государственном земельном контроле (надзоре) : в редакции от 7 февраля 2022 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года № 1081 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. О проведении рекультивации и консервации земель : в редакции от 7 марта 2019 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 года № 800 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору : в редакции от 29 ноября 2021 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 327 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности : в редакции от 30 июля 2020 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Нормативные акты министерств и ведомств

1. Об утверждении Федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки» (ФСО № 1) : Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 мая 2015 года № 297 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об утверждении Федерального стандарта оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)» : Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 мая 2015 года № 298 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Об утверждении Федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)» : в редакции от 6 декабря 2016 года : Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 мая 2015 года № 299 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Об утверждении Федерального стандарта оценки «Определение кадастровой стоимости (ФСО № 4)» : в редакции от 22 июня 2015 года : Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 22 октября 2010 года № 508 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Об утверждении Методических указаний о государственной кадастровой оценке : Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 4 августа 2021 года № П/0336 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке : в редакции от 14 декабря 2018 года : Приказ Министерства экономического

развития Российской Федерации от 8 декабря 2015 года № 921 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места : в редакции от 29 октября 2021 года : Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 года № П/0393 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

8. Об утверждении Положения о порядке использования земель федерального железнодорожного транспорта в пределах полосы отвода железных дорог : Приказ Министерства путей сообщения Российской Федерации от 15 мая 1999 года № 26Ц // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

9. Об утверждении Норм отвода земельных участков, необходимых для формирования отвода железных дорог, а также норм расчета охранных зон железных дорог : Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 6 августа 2008 года № 126 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

10. Правила по технике безопасности на топографо-геодезических работах : утверждены Коллегией Главного управления геодезии и картографии при Совете Министров СССР 9 февраля 1989 года № 2/21 // Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» : [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200032211>

11. Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков : в редакции от 16 сентября 2021 года : Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Нормативные акты Краснодарского края

1. Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае : Закон Краснодарского края № 532-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 29 апреля 2022 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 23 октября 2002 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об управлении государственной собственностью Краснодарского края : Закон Краснодарского края № 180-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 5 апреля 2022 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 28 апреля 1999 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Государственные стандарты (ГОСТы)

1. ГОСТ 22268-76. Геодезия. Термины и определения : государственный стандарт Союза ССР : утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 21 декабря 1976 года № 2791 : дата введения 1978–01–01 / подготовлен Центральным научно-исследовательским институтом геодезии, аэросъемки и картографии, Московским институтом инженеров геодезии, аэрофотосъемки и картографии, Научно-исследовательским институтом прикладной геодезии // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. ГОСТ 21667-76. Картография. Термины и определения : межгосударственный стандарт : текст с изменениями и дополнениями на 1 ноября 2001 года : утвержден и введен в действие

Постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 31 марта 1976 года № 730 : дата введения 1977–07–01 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. ГОСТ 28441-99. Картография цифровая. Термины и определения : межгосударственный стандарт : утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 23 октября 1999 года № 423-ст : дата введения 2000–07–01 / подготовлен 29-м научно-исследовательским институтом Министерства обороны Российской Федерации, Центральным научно-исследовательским институтом геодезии, аэросъемки и картографии им. Ф. Н. Красовского // Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» : [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200009569>

Руководящие технические материалы (РТМ)

1. РТМ 68-14-01. Спутниковая технология геодезических работ. Термины и определения: руководящий технический материал : утвержден и введен в действие Приказом Роскартографии от 24 апреля 2001 года № 93-пр : введен впервые : дата введения 2001–07–01 / подготовлен Центральным научно-исследовательским институтом геодезии, аэросъемки и картографии им. Ф. Н. Красовского // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана

2. РТМ 68-13-99. Условные графические изображения в документации геодезического и топографического производства : руководящий технический материал : утвержден и введен в действие Приказом Роскартографии от 2 ноября 1999 года № 150-пр : введен впервые : дата введения 2000–02–01 / подготовлен Центральным научно-исследовательским институтом геодезии, аэросъемки и картографии им. Ф. Н. Красовского // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Периодические издания

1. Финансы и кредит. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18286>
2. Вопросы экономики. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>
3. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19109>
4. Вестник «Зодчий. 21 век». - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/63726>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru>
2. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://edu.gov.ru/>
3. Российское образование: федеральный портал: сайт. – Москва, 2002. – URL: <http://www.edu.ru>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: информационная система: сайт. – Москва, 2005. – URL: <http://window.edu.ru>
5. «УЧЕБА»: образовательный портал: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://www.uceba.com>
6. Образование на русском: проект Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина: сайт. – Москва, 2015. – URL: <https://pushkininstitute.ru/>

7. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>
8. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. – Москва, 2021. – URL: <http://rusneb.ru>
9. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2012. – URL: <http://cyberleninka.ru>
10. «Грамота.ру» – справочно-информационный портал: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://gramota.ru>
11. Глоссарий.ru : служба тематических толковых словарей: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://glossary.ru>
12. «Academic.ru»: словари и энциклопедии: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://dic.academic.ru>
13. КонсультантПлюс: справочная правовая система: сайт. – Москва, 1997. – URL: <http://consultant.ru> (доступ по локальной сети)
14. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс»: сайт. – Санкт-Петербург. – URL: <https://docs.cntd.ru/>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учащиеся для полноценного освоения учебного курса «Экономический анализ» должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради. Это обеспечит более полную подготовку как к текущим учебным занятиям, так и сессионному контролю знаний.

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить и расширить знания, умения, навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины; овладеть умением использовать полученные знания в практической работе; получить первичные навыки профессиональной деятельности.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Учащийся должен изучить список нормативно-правовых актов и экономической литературы, рекомендуемый по учебной дисциплине; уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Задания для самостоятельной работы выполняются в письменном виде во внеаудиторное время. Работа должна носить творческий характер, при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В письменной работе по теме задания учащийся должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам. Выбор конкретного задания для самостоятельной работы проводит преподаватель, ведущий практические занятия в соответствии с перечнем, указанным в планах практических занятий.

Общие правила выполнения письменных работ

На первом занятии студенты должны быть проинформированы о необходимости

соблюдения норм академической этики и авторских прав в ходе обучения. В частности, предоставляются сведения:

3. общая информация об авторских правах;
4. правила цитирования;
5. правила оформления ссылок;

Все имеющиеся в тексте сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами».

Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточников (это касается и информации, найденной в Интернете). Все случаи плагиата должны быть исключены.

Список использованной литературы должен включать все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе выполнения работы, и должен быть составлен в соответствии с ГОСТ Р. 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила».

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Техническая инвентаризация» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и выполнения индивидуальных занятий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <p>формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений</p> | <p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <p>Устный опрос, письменное тестирование, самостоятельная работа, практические задания, активность на занятиях (экспертное суждение)</p> |
| <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <p>предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.</p> | <p>Практические занятия, самостоятельная работа</p> |

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|---|------------------------------------|--|
| 1 | Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование ведения инвентаризации объектов недвижимости. | ОК1-10, ПК2.1-2.5, ПК4.1-4.6 | Конспект, реферат, практ. занятие |
| 2 | Раздел 2. Виды технической инвентаризации объектов капитального строительства. | | Конспект, реферат, практ. занятие |
| 3 | Раздел 3. Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства | | Конспект, реферат, практ. занятие Конспект, реферат, практ. занятие |

7.2 Критерии оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, собеседования по результатам выполнения лабораторных работ, а также решения задач, составления рабочих таблиц и подготовки сообщений к занятию. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

7.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

В данном разделе приводятся образцы оценочных средств. Полный комплект оценочных средств приводится в Фонде оценочных средств.

Текущий контроль проводится в форме:

- индивидуальный устный опрос
- письменный контроль
- тестирование по теоретическому материалу
- практическая (лабораторная) работа
- защита реферата
- защита выполненного задания.

| Форма аттестации | Знания | Умения | Практический опыт (владение) | Личные качества студента | Примеры оценочных средств |
|------------------------------------|--|---|---|---|--|
| Устный (письменный) опрос по темам | Контроль знаний по определенным проблемам | Оценка умения различать конкретные понятия | Оценка навыков работы с литературными источниками | Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы | Контрольные вопросы по темам прилагаются |
| Практические работы | Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты. | Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения | Решать задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируемые в процессе получения опыта деятельности и умение передать этот опыт. | Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты | Темы работ прилагаются |
| Тестирование | Контроль знаний по определенным проблемам | Оценка умения различать конкретные понятия | Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий | Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы | Вопросы прилагаются |

Примерные тестовые задания

1) Технической инвентаризации подлежат здания, подпадающие под понятия:

- а) гражданские;
- б) объекты соцкультбыта;
- в) административные;
- г) бытовые;
- д) верно все;
- е) верно 1, 2 и 3;
- ж) верно 1) и 2);
- з) нет верного ответа.

2) Техническая инвентаризация – это

а) исполнительный орган проведения технической инвентаризации зданий по решению государственного управления обязательного или принудительного характера;

б) наличие установленных законом или упорядоченными органами в предусмотренном законом порядке условий, запрещений, стесняющих правообладателя при осуществлении права собственности либо иных вещных прав на конкретный объект недвижимости;

в) описание и индивидуализация объекта недвижимого имущества, в результате чего он получает такие характеристики, которые позволяют однозначно выделить его из других объектов недвижимого имущества.

3) При планировании и проведении инвентарно-технических работ заказчик работ и исполнители учитывают многоцелевое использование инвентаризационно-технической документации, в том числе:

- а) в капитальном строительстве;
- б) в финансовой сфере;
- в) в социальной сфере;
- г) в жилищно-коммунальном хозяйстве;
- д) все ответы верны;
- е) верно 1, 3 и 4;
- ж) нет правильного ответа.

4) Предметом технической инвентаризации основных фондов жилищно-коммунального хозяйства являются:

- а) принимаемые здания и сооружения;
- б) принятые здания и сооружения;
- в) эксплуатируемые здания и сооружения;
- г) передаточные устройства;
- д) верно все;
- е) верно 1, 2, 3;
- ж) нет правильного ответа.

5) Незавершенное производство, а также передвижные и временные строения предметом технической инвентаризации:

- а) являются;
- б) не являются;
- в) нет правильного ответа.

б) Инвентарный объект – это

- а) единица технической инвентаризации и учета;
- б) здания;
- в) единица статического наблюдения; верно все;
- г) субъект технической инвентаризации;
- д) верно 1 и 2;
- е) верно 1, 2 и 4
- ж) верно 3 и 4.

- 7) Инвентарный объект без основного строения:
- а) образуется;
 - б) не образуется;
 - в) нет правильного ответа.
- 8) Инвентарный объект определяется:
- а) его границами;
 - б) его составом;
 - в) его регистрацией;
 - г) его собственниками;
 - д) верно все;
 - е) верно 1 и 2;
 - ж) верно 1, 2 и 3.
- 9) Физическая граница инвентарного объекта – это
- а) искусственное сооружение, отделяющее друг от друга функциональные объекты или площади;
 - б) уровень земли на границе отмотки;
 - в) сделанный от руки внемасштабный но с соблюдением пропорций, чертеж с обозначениями в нем данных, необходимых для составления плана.
- 10) Основным материалом для составления и вычерчивания плана является:
- а) абрис;
 - б) камеральная проверка;
 - в) сообщения собственников домовладений;
 - г) нет правильного ответа.
- 11) Контроль измерительных работ состоит из:
- а) проверка работ в натуре;
 - б) камеральный контроль;
 - в) сверка со сведениями собственника;
 - г) верно 1 и 2;
 - д) нет верного ответа;
 - е) верно все;
 - ж) верно 2 и 3.
- 12) Инвентарный объект образуется:
- а) единством его конструктивных (строительных) частей;
 - б) единством его функциональных частей;
 - в) по сведениям собственника;
 - г) верно все;
 - д) верно 1 и 2;
 - е) нет правильного ответа.

- 13) Абрис – это
- а) искусственное сооружение, отделяющее друг от друга функциональные объемы или площади;
 - б) сделанный от руки немасштабный, но с соблюдением пропорций, чертеж с обозначением в нем данных, необходимых для составления плана;
 - в) нет правильного ответа.

14) По степени совпадения условных и физических границ они подразделяются на:

- а) нормативные;
- б) технологические;
- в) фактические;
- г) верно все;
- д) производственные;
- е) верно 1 и 3;
- ж) верно 1, 2 и 3;
- з) верно 2 и 4.

15) Помещение – это

- а) часть здания, сооружения или строения, отделенная от других функциональных частей физическими границами, направления которых в разрывах однозначно намечаются конструкциями, а размеры разрывов в плане или по высоте не превышают действующих норм и является неделимой функциональной частью;
- б) функциональная часть здания, сооружения или строения, отделенная от других функциональных частей физическими границами, не имеющими разрывов. Их состав многоцелевого назначения.

16) Классификация зданий, сооружений, строений, помещений и комнат по фактическому использованию задачей технической инвентаризации:

- а) не является;
- б) является;
- в) нет правильного ответа.

17) Паспортизация это

- а) комплекс работ, выполняемых по данному инвентарному объекту впервые (при приемке на баланс от заказчика, при проведении технической инвентаризации, ранее не обследованных объектов)
- б) комплекс работ, выполняемых периодически, в плановом порядке;
- в) комплекс работ, выполняемых эпизодически и без соблюдения сроков периодичности;
- г) все верно;
- д) нет правильного ответа.

18) По организационно-технологическому признаку инвентаризационные работы подразделяются на:

- а) полевые;
- б) камеральные;
- в) нормативные;
- г) технологические;
- д) верно все;
- е) верно 1 и 2;
- ж) верно 1, 2 и 4;
- з) нет правильного ответа.

19) Проведение паспортизации или текущей инвентаризации объекта, без однозначного определения и выявления его как инвентарного:

- а) правомерно;
- б) неправомерно;
- в) ограничено;
- г) нет правильного ответа.

20) Техническая инвентаризация проводится:

- а) без лиц или его полномочных представителей, ответственных за техническое состояние объекта;
- б) в присутствии лиц, ответственных за техническое состояние объекта и соблюдение технических норм эксплуатации;
- в) нет правильного ответа.

21) Комната - это

- а) часть здания, сооружения или строения, отделенная от других функциональных частей физическими границами, направления которых в разрывах однозначно намечаются конструкциями, а размеры разрывов в плане или по высоте не превышают действующих норм и является неделимой функциональной частью;
- б) функциональная часть здания, сооружения или строения, отделенная от других функциональных частей физическими границами, не имеющими разрывов. Их состав многоцелевого назначения.

22) Использование зданий и сооружений по тому или иному назначению, кроме установленного нормами, в инвентаризационно-технической документации:

- а) отражается;
- б) не отражается;
- в) нет правильного ответа.

23) Текущая инвентаризация - это

- а) комплекс работ, выполняемых по данному инвентарному объекту впервые (при приемке на баланс от заказчика, при проведении технической инвентаризации, ранее не обследованных объектов)
- б) комплекс работ, выполняемых периодически, в плановом порядке;
- в) комплекс работ, выполняемых эпизодически и без соблюдения сроков периодичности;
- г) все верно;
- д) нет правильного ответа.

24) Полевые инвентаризационные работы, согласно организационно-технологическому признаку – это

- а) работы, выполняемые в натуре (съемочно-замерные, техническое обследование, проведение мероприятий по уточнению принадлежности объекта);
- б) работы по обработке материалов, их оформлению, хранению и выдаче инвентаризационных документов;
- в) подготовительные, съемочно-замерочные работы по определению местоположения инвентарного объекта;
- г) нет правильного ответа.

25) Инвентаризационной съемке подлежит:

- а) небольшие площади территорий земельных участков;
- б) застроенный земельный участок, отведенный под размещение зданий, обособленный от смежных участков определенными границами;
- в) нет правильного ответа.

26) Каждому строению, пристройке и сооружению присваивается:

- а) порядковый номер;
- б) литера;
- в) нет правильного ответа.

27) Обследование – это

- а) комплекс работ, выполняемых по данному инвентарному объекту впервые (при приемке на баланс от заказчика, при проведении технической инвентаризации, ранее не обследованных объектов)
- б) комплекс работ, выполняемых периодически, в плановом порядке;
- в) комплекс работ, выполняемых эпизодически и без соблюдения сроков периодичности;
- г) все верно;
- д) нет правильного ответа.

28) Камеральные инвентаризационные работы согласно организационно-технологическому признаку – это

- а) работы, выполняемые в натуре (съёмочно-замерные, техническое обследование, проведение мероприятий по уточнению принадлежности объекта);
- б) работы по обработке материалов, их оформлению, хранению и выдаче инвентаризационных документов;
- в) подготовительные, съёмочно-замерочные работы по определению местоположения инвентарного объекта;
- г) нет правильного ответа.

29) По данным плана земельного участка и результатов измерений в натуре определяется:

- а) форма собственности (владения) объектом имущества;
- б) общая площадь и площади под застройкой, замощениями, угодами, зелеными насаждениями;
- в) верно все;
- г) нет правильного ответа.

30) При съёмке основного строения с пристройками необходимо:

- а) производить обмеры снаружи;
- б) производить обмеры внутри;
- в) выполнять техническое описание конструктивных элементов с указанием признаков износа;
- г) верно все;
- д) верно 1 и 3.

31) При технической инвентаризации основного строения необходимо использовать:

- а) права собственника;
- б) нормативные законодательные акты;
- в) проектную документацию на его возведение;
- г) верно все;
- д) верно 1 и 2.

Примерные вопросы для проведения устного опроса (контрольных работ)

- 1) Организация первичной технической инвентаризации на объект учета, оформление технического паспорта.
- 2) Организация сбора, обработки, хранения и предоставления материалов инвентаризации объектов капитального строительства.
- 3) Определение состава объекта инвентаризации.
- 4) Полевой и камеральный методы инвентаризации.

5) Расчет восстановительной и действительной стоимости, составление технического паспорта, регистрация, формирование инвентарного дела.

6) Плановая техническая инвентаризация объектов учета, выявление произошедших после первичной технической инвентаризации изменений и отражение этих изменений в технических паспортах и иных учетно-технических документах.

7) Последовательность выполнения работ по технической инвентаризации изменений по объекту.

8) Правила и порядок получения данных по состоянию здания.

9) Съёмка здания: правила, методы, последовательность.

10) Правила и порядок составления и оформления абрисов, инвентарных планов, определения площадей и объемов здания и объектов коммунального хозяйства. Правила и порядок определения технического состояния здания. Контроль исполненных работ.

11) Правила и порядок составления технического паспорта на квартиру, здание, домовладение, объект коммунального хозяйства.

12) Порядок осуществления государственного кадастрового учета

13) Процедура приема документов, состав вносимых сведений, оснований для отказа в учете, сроков проведения, учетных процедур^[LSEP]

14) Прием и выдача документов от граждан и юридических лиц.

15) Ведение Единого государственного реестра объектов капитального строительства.

16) Определение эффективности проведения технической инвентаризации объектов капитального строительства.

17) Обследование и составление учетно-технической документации по земельному участку для формирования инвентарного дела.

18) Обследование и составление учетно-технической документации по зданию, строению, сооружению для формирования инвентарного дела.

19) Определение стоимости инвентарного объекта.

20) Определение эффективности инвентаризации

7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета.

| Форма аттестации | Знания | Умения | Практический опыт (владеть) | Личные качества студента | Примеры оценочных средств |
|--------------------------|--|---|---|---|---------------------------|
| Дифференцированный зачет | Контроль знания базовых положений в области статистики | Оценка умения понимать специальную терминологию | Оценка навыков логического сопоставления и характеристики объектов | Оценка способности грамотно и четко излагать материал | Вопросы: прилагаются |
| | | Оценка умения решать типовые задачи в области профессиональной деятельности | Оценка навыков логического мышления при решении задач в области профессиональной деятельности | Оценка способности грамотно и четко излагать ход решения задач в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты | Задачи прилагаются |

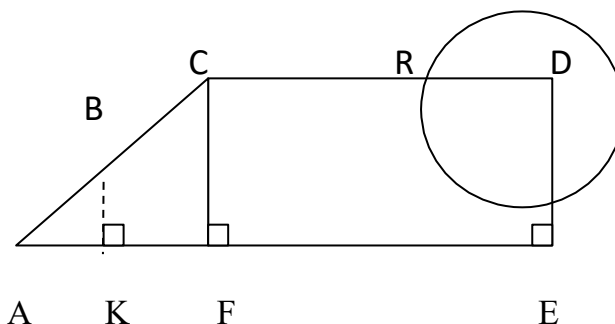
7.4.1 Примерные варианты контрольной работы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Задача 1.

Рассчитать площадь участка парка с озером и его кадастровую стоимость. Удельный показатель кадастровой стоимости равен 32550руб. Даны следующие параметры участка:

ABK и ACF - условно разделённые участки; $AB:BC = 1:2$; $DR:DC = 1:3$ $AB = 5\text{м}$; $AK = 3\text{м}$;

D - центр озера с радиусом 10м



Задача 2.

Компания расположила на земельном участке с кадастровой стоимостью

1500000руб научный центр, который занимает 30% площади участка. Местные власти предусмотрели освобождение от уплаты земельного налога участка, используемые для учреждений науки. Какова сумма земельного налога при ставке 1,5%.

Задача 3.

Компания зарегистрировала 1 апреля право собственности на участок в 0,82га. Ставка налога на данной территории - 1,5%. Льготы и повышающие коэффициенты не предусмотрены. УПКС = 65500руб. Рассчитать земельный налог за год.

Задача 4.

В пригороде Васильев В.В. имеет в собственности загородный двухэтажный дом площадью 180 кв.м. УПКС равен 32000 руб. Ставка налога - 0,1%. Рассчитать налог на недвижимость для собственника

Задача 5.

Кабинет психолога площадью 25 кв.м. находится в офисном центре общей площадью 1500 кв.м. Кадастровая стоимость здания равна 10 500 000 руб. Найдите налоговую базу для кабинета психолога

7.4.2. Примерные экзаменационные задачи на экзамен/зачет

Вопросы к зачету по предмету Техническая инвентаризация

1. Сущность, содержание и назначение технической инвентаризации
2. Виды технической инвентаризации
3. Документы технической инвентаризации
4. Первичная инвентаризация
5. Инвентарные и неинвентарные объекты
6. Инвентаризационная стоимость объектов
7. Задачи технического учета и инвентаризации
8. Абрис земельного участка
9. Использование измерительных инструментов в технической инвентаризации объектов недвижимости
10. Незавершенное строительство – понятие, характеристики
11. Самострой – понятие, характеристики
12. Бесхозные здания и сооружения
13. Перепланировка

14. Жилищно-коммунальные хозяйства – функции, назначение
15. Технический паспорт объекта недвижимости, содержание и назначение документа
16. Порядок ведения государственного учета объектов недвижимости
17. Основные задачи технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности
18. Что осуществляет уполномоченный орган государственного регулирования в сфере государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности
19. Основные термины и понятия кадастровой деятельности и технической инвентаризации
20. Понятие, задачи и единицы кадастрового деления
21. Порядок присвоения кадастрового номера
22. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальные органы
23. Комитеты по земельным ресурсам и землеустройству
24. Бюро технической инвентаризации – функции, назначение
25. Износ элементов зданий и срок их службы
26. Определение физического и морального износа
27. Виды износа и методы их расчета
28. Физический износ и методы его определения
29. Организация проведения кадастровых работ
30. Межевой план, его структура и содержание
31. Технический план, его структура и содержание
32. Акт обследования, его структура и содержание
33. Постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости
34. Учет изменений объекта недвижимости
35. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
МДК.02.01 Техническая инвентаризация
для специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения базовая
подготовка среднего профессионального образования, разработанную
преподавателем ИНСПО М.В. Сидоренко

Рабочая программа по дисциплине МДК.02.01 Техническая инвентаризация разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ; дополнительное обеспечение дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины рассчитана максимальной учебной нагрузкой 215 часов.

Паспорт описывает структуру дисциплины. В содержании учебной дисциплины указаны наименования тем и содержания каждого занятия, определены требования к обучающимся.

Рабочая программа предлагает необходимый материал и достаточный объем информации для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к уровню подготовки обучающихся.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости для внесения их в ЕГРН,
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровые работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ.
- владеть правовыми основами кадастровых отношений.

Для представленной программы характерны последовательность,

логичность, очевидны междисциплинарные связи с последующими дисциплинами. Обозначенные программой виды аудиторной работы соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС СПО по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения. В программе приводятся контрольные вопросы, примеры тестовых заданий, практических заданий. Оценочные средства соответствуют формируемым компетенциям и требованиям ФГОС СПО.

Программу дисциплины отличает полнота информационного обеспечения, программа содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, источников периодической печати (в свободном доступе).

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области экономики и бухгалтерского учёта. Рабочая программа содержит минимум литературы, необходимой для изучения данной дисциплины.

Представленная программа дисциплины МДК.02.01 Техническая инвентаризация содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей у обучающихся.

Рабочая программа дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения.

Рецензент

Генеральный директор
ООО «ЮГ ГЕО Альянс»



Handwritten signature in blue ink over a circular blue stamp. The stamp contains the text: ООО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЮГ ГЕО Альянс» ОГРН 2311151140, (подпись) для документов ОГРН 1122311072609, Российская Федерация Краснодарский край г. Краснодар.

Е.В. Захаров

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
МДК.02.01 Техническая инвентаризация
для специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения базовая
подготовка среднего профессионального образования, разработанную
преподавателем ИНСПО М.В. Сидоренко

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения и примерной программы учебной дисциплины МДК.02.01 Техническая инвентаризация.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ; дополнительное обеспечение дисциплины.

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных учебных заведений.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО по специальности 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения» технического профиля, реализуется на 2 курсе в 4 семестре и на 3 курсе в 5 семестре. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Содержание учебной дисциплины состоит четырех разделов.

Особое внимание уделено кадастровой деятельности и оценке земель.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний и умений, направленных на формирование общих компетенций определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Рабочей программе указаны требования к результатам освоения дисциплины. Всё это позволяет обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения и может соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Программу дисциплины отличает полнота информационного обеспечения, программа содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, источников периодической печати (в свободном доступе).

В результате изучения дисциплины МДК.02.01 Техническая инвентаризация обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Директор
ООО «Право Альянс»



В.В. Мартиросян