

№ раз- дел а	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
2	Революции 1917 года: выбор альтернативы развития.	3	2	-	-	1	
3	Установление Советской власти и Гражданская война.	5	2	2		1	
4	СССР в 1920-1930 - х гг. установление командно – административной системы.	5	4	-	-	1	
5	Накануне ВОВ. Международное положение СССР.	4	2	-	-	2	
6	СССР во Второй мировой войне. Великая Отечественная война.	10	6	2	-	2	
7	СССР в 1945-1964 гг.	5	2	2	-	1	
8	СССР в 1964 – 1991 гг.	5	2	2	-	1	
9	Россия на рубеже XX – XXI вв.	5	2	2	-	1	
10	Россия в мировых интеграционных процессах.	3	2		-	1	
11	РФ на современном этапе.	4	2	-	-	2	
12	Итоговое занятие - зачет	2		2	-	-	
	Всего	62	32	16		14	

Курсовые проекты(работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Лекция с элементами дискуссии, мультимедиа-лекция с элементами дискуссии, проблемная лекция.

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для СПО / С. П. Карпачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 273 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8704-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79F00B58-F2FC-4AD3-923B-BB35CFDCFB49.

Автор: Наймушин Сергей Иванович

Аннотация по дисциплине
ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)
43.02.10 Туризм

Курс 2, 3 Семестр 3,4,5

Количество часов:

всего: 126 часов

лекционных занятий – не предусмотрено,

практических занятий – 106 часов,

консультаций – не предусмотрено,

самостоятельной работы – 20 часов.

Цели дисциплины:

- формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- овладение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Задачи дисциплины: формирование и дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической, предметной):

- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык (английский)», для решения различных проблем.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля специальности 43.02.10 Туризм. Базовые дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык (английский)», «История», «Обществознание», «География» являются обязательными для предварительного изучения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский), которая является основой для общепрофессиональных дисциплин, модулей.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
Уметь	• общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; • самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Содержание и структура дисциплины:

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	Введение. Роль иностранного языка.	2	-	2	-		-
2	Человек и его жизнь.	4	-	4	-		-
3	Город.	6	-	4	-		-
4	Медицинская помощь.	4	-	4	-		-
5	Магазины и покупки.	6	-	4	-	2	-
6	Еда вне дома.	6	-	4	-	2	-
7	Учеба в колледже.	2	-	2	-		-
8	Моя будущая профессия.	2	-	2	-		-
9	Трудоустройство.	8	-	6	-	2	-
10	Родная страна.	8	-	8	-		-
11	Путешествие.	12	-	12	-		-
12	В туристическом агентстве.	6	-	4	-	2	-
13	Отель.	8	-	6	-	2	-
14	Экскурсия.	12	-	8	-	4	-
15	Время и деньги в поездке.	4	-	4	-		-
16	Страна изучаемого языка.	8	-	8	-		-
17	Индустрия туризма. Виды туризма.	4	-	4	-		-
18	Туризм в России.	2	-	2	-		-

№ раз- дел а	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	Консуль- тации
			Л	ПЗ	ЛР		
19	Туризм за рубежом.	8	-	8	-	2	-
20	Маркетинг в туризме.	2	-	2	-		-
21	Организация работы сотрудников туристического бюро.	4	-	2	-	2	-
22	Деловая корреспонденция.	8	-	6	-	2	-
	Всего	126		106		20	

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях:

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения. В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии, аудиовизуальная технология, решение задач малыми группами, разыгрывание ролей, дискуссия, решение задач индивидуально с групповым обсуждением.

Вид аттестации: зачёт (5 семестр)

Основная литература:

Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433316>

Автор: Егорина Анна Сергеевна

Аннотация по дисциплине
ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи
43.02.10 Туризм

Курс 2 Семестр 3
Количество часов 94,
лекционных – 48 час.
практических – 16 час.
самостоятельной работы – 24 час.
консультации – 6 час.

Цель освоения дисциплины – формировать и развивать общекультурные компетенции в области русского языка и культуры речи через овладение нормами русского литературного языка, содействовать становлению мыслящего специалиста-практика.

Задачи дисциплины:

1. Формировать у студентов языковую и коммуникативную компетенции.
2. Воспитывать гражданина и патриота; формировать представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; содействовать осознанию национального своеобразия русского языка; овладению культурой межнационального общения.
3. Закреплять и углублять знания по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию, культуре речи.
4. Развивать и совершенствовать способность и готовность к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовность к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии, навыков самоорганизации и саморазвития, информационных умений и навыков.
5. Совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность студентов, а также расширять знания по культуре речи.
6. Освоить знания о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении, языковой норме и ее разновидностях, нормах речевого поведения в различных сферах общения.
7. Содействовать овладению умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения.
8. Закреплять и расширять знания студентов о тексте, функциональных стилях;
9. Применять полученные знания и умения в собственной речевой практике; повышать уровень речевой культуры орфографической и пунктуационной грамотности.
10. Стимулировать развитие речи и культуры мышления студентов на межпредметной основе.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной общего гуманитарного социально-экономического цикла вариативной части учебного плана. Изучается студентами 2 курса в 3 семестре. Преподавание дисциплины «Русский язык и культура речи» связано с дисциплинами «Русский язык», «Литература», «История», «Основы философии», «Иностранный язык», «Основы социологии и политологии» и предшествует изучению курсов «Социальная психология», «Психология делового общения».

Данный учебный курс имеет профессиональную направленность. Будущий специалист по туризму должен знать базовые принципы построения устной и письменной форм речи, специфику функциональных стилей и особенности речевого оформления текстов различных жанров, деловой этикет и основы ораторского и полемического искусства; иметь представление о норме современного русского языка и основных типах словарей. Речевая культура рассматривается как обязательный компонент общей культуры человека и непереносимое условие его успешной профессиональной деятельности.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

Код компетенции	Формулировка компетенции
	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Уметь	– получать информацию из различных источников, анализировать и обобщать ее; – выражать и аргументированно обосновывать собственную точку зрения; – формулировать и последовательно решать проблемы; – формировать индивидуальные алгоритмы деятельности в достижении поставленных целей; – взаимодействовать в коллективе с коллегами, смежными специалистами, заказчиками проектных работ; – уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
Знать	– роль языка в решении мировоззренческих и методологических проблем; – основные достижения в различных областях культурной практики; – сущность нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе; – сущность духовных ценностей и их значения в творчестве и повседневной жизни; – знать приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности.

Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

Поддержание и структура диалогичности (теория, практика)							
№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Структура национального языка	4	2			2	
2	Норма как важнейшая характеристика литературного языка	18	4	4		8	2
3	Коммуникативные качества речи	6	4			2	
4	Функциональная дифференциация русского литературного языка	12	4	4		4	
5	Деловое общение	12	8	2			2
6	Ораторская речь	14	8	2		4	
7	Логические и психологические основы полемики	8	4	2		2	
8	Совершенствование навыков устной и письменной речи	10	8	2			
9	Текст как последовательность знаков	6	4			2	
10	Речевое манипулирование как вид речевого воздействия: общая характеристика	4	2				2
	Всего	94	48	16		24	6

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: аудиовизуальная технология, проблемное изложение, лекция с элементами дискуссии и диспута, лекция-дискуссия, разбор решения задач, решение задач малыми группами, игровое задание на моделях, действия по инструкции (алгоритму), презентация реферата, презентация конспекта, презентация эссе, круглый стол, дискуссия.

Вид аттестации: экзамен

Основная литература

Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03836-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2707DD9E-A5D4-4047-A4B3-46DE1090B6D6.

Автор: Горбань Ирина Владимировна

Аннотация по дисциплине
ОГСЭ.06 Основы социологии
43.02.10 Туризм

Курс 2 Семестр 3

Количество часов:

всего: 47 ч.

лекционных занятий: 16 ч.

практических занятий: 16 ч.

консультаций: 4 ч.

самостоятельной работы: 11 ч.

Цель дисциплины:

формирование знаний об основных законах развития и функционирования общества, определяющих место и роль человека в социальных и политических процессах.

Задачи дисциплины:

Основными *задачами* дисциплины являются формирование понимания закономерностей развития и функционирования общества, определение места и роли человека в социальных и политических процессах., что необходимо для эффективной профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в цикл общих технических дисциплин (ОГСЭ). Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.10 Туризм. Базовые дисциплины БД.04 История и БД.07 Обществознание являются обязательными для предварительного изучения дисциплины ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии, которая является основой для общепрофессиональных дисциплин, модулей.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК-1	Понимать сущность и социальную	-основные категории, понятия, методы,	-характеризовать социальную	

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	функции социологии- процесс социализации личности, социальные нормы и отклонения;	структуру, стратификацию, социальные институты	
2.	ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-причины, виды, пути разрешения социальных конфликтов -основные теоретические направления в социологии;	-понимать сущность социального контроля, усваивать социальные нормы поведения -анализировать современную политическую ситуацию;	
3	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-основные социальные институты, основные социальные ценности и нормы общества;	-сравнивать политические проблемы в разных регионах мира и собственного государства;	
4	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-основные социальные общности и их виды -основополагающие понятия о предмете, базовых категориях, методах, функциях политической науки;	-различать формы государственного устройства и понимать особенности каждого из них;	
5	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-теоретические проблемы политической системы, политических институтов государства, гражданского общества, политической жизни и политических процессов общества;	-ориентироваться в современных социально-политических знаниях;	
6	ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-о власти как явлении, политических лидерах, элитах, партиях, общественных движениях, о политической культуре и международных отношениях	-видеть главные причины обострения социальных, межэтнических конфликтов	
7	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			
8	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать			

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		повышение квалификации.			
9	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			

Содержание и структура дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основы социологии	21	8	8		5	
2	Основы политологии	22	8	8		6	
	Всего	47	16	16		11	4

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: Лекция с элементами дискуссии, мультимедиа-лекция с элементами дискуссии, проблемная лекция.

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

Куканова, Е. В. Основы социологии и политологии: учебник для СПО / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 293 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00983-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A0BFFA33-A2D5-480F-9B02-01AA5DC5EC8D.

Автор: Хуако Мариет Асфаровна

Аннотация по дисциплине
ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности
43.02.10 Туризм

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 67

практических занятий – 22 часа,

самостоятельной работы – 25 часов.

Цель дисциплины (модуля, практики): Формирование и развитие у обучающихся следующих профессиональных компетенций: Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. Информировать потребителя о туристских продуктах. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. Формировать туристский продукт. Рассчитывать стоимость туристского продукта. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. Планировать деятельность подразделения. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Задачи дисциплины (модуля, практики): обобщить и систематизировать знания по информационным и телекоммуникационным технологиям; научить применять мультимедийных технологий обработки и представления информации; сформировать базовые навыки использования инструментальных средств информационных технологий.

Место дисциплины (модуля, практики) в структуре ППССЗ:

Дисциплина ЕН.01 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу дисциплин.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт): (указываются коды и формулировка общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), в соответствии с ФГОС СПО, формируемых на дисциплине (модуле, практике)

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы

	и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Знать	общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых реакторах; общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
-------	--

	общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования правила использования оргтехники и основных средств связи; стандартное программное обеспечение делопроизводства.
Уметь	работать в операционной системе; работать с текстовым редактором; работать с электронными таблицами; использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; пользоваться средствами связи и техническими средствами, примеряемыми для создания, обработки и хранения документов; осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

(перечень основных разделов с указанием количества часов по каждому разделу)

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	16	8	8	25
Раздел 2. Прикладные программные средства	26	12	14	-
Всего по дисциплине	42	20	22	25

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: Работа с электронными учебникам; Аудиовизуальная технология, проблемное изложение.

Вид аттестации: зачёт

Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686>

Автор: Егозаров Эдуард Сергеевич

**Аннотация рабочей программы
по дисциплине ЕН.02 География туризма**

Курс 2, семестр 4.

Количество часов:

всего: 84

лекций – 40 часов,

практических занятий – 22 часа,

консультаций – 2 часа,

самостоятельной работы – 20 часов.

Цель дисциплины – изучение географии рекреационного комплекса территорий макроуровня (стран мира) и их туристско-рекреационный потенциал.

Место дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ:

Дисциплина ЕН.02 География туризма входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл; дисциплины БД.08 География, БД.10 Естествознание, изучаемые на 1 курсе, дисциплины ОП.05 Рекреационная география Северного Кавказа, ОП.02 Организация туристской индустрии, изучаемые на 2 курсе в 3 семестре, являются обязательными для предварительного изучения данной дисциплины на 2 курсе в 4 семестре. ЕН.02 География туризма служит основой для изучения ОП.06 Виды туризма, ОП.07 Туристское регионоведение, профессиональных модулей: ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения):

Код	Наименование результата обучения
ОК-1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК-8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК-1.1	выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК-1.2	информировать потребителя о туристских продуктах
ПК-1.6	выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК-3.2	формировать туристский продукт.

Знать	- особенности влияния географических факторов на развитие туризма; - основы туристского районирования; - основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; - географию крупных туристских центров мира: и специфику их туристской инфраструктуры; - правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации; - методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.
Уметь	- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира; - работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; - собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;

Содержание и структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоя- тельная работа студента (час)	Консул- ции
	Всего	Теорети- ческое обуч.	Практичес- кие занятия		
Тема 1. Предмет географии туризма – введение в страноведение.	6	6	-	5	
Тема 2. Административно-территориальное деление стран мира.	10	6	4	5	
Тема 3. Туристское страноведение: визитные карточки городов мира.	16	10	6	5	
Тема 4. Этно-лингвистическое и религиозное страноведение.	10	8	2	2	
Тема 5. Туристическая характеристика стран мира.	20	10	10	3	2
Всего по дисциплине	62	40	22	20	2

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены.*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: показ презентаций, дискуссия, работа в группах.

Вид аттестации: зачёт.

Основная литература:

1. География туризма: учебное пособие [Электронный ресурс] / Александрова А.Ю., под ред. Христов Т.Т. – М.: КноРус, 2020. – 592 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/934224>

Автор РПД: преподаватель ИНСПО КУБГУ Дейко С.Ю.

Аннотация по дисциплине ЕН.03 Математика

43.02.10 Туризм

Курс 2 Семестр 3

Количество часов:

всего: 63 часа

лекционных занятий – 16 часов

практических занятий – 32 часа

консультаций – 4 часа

самостоятельной работы – 11 часов.

Цель дисциплины:

- формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов с местом и ролью математики в современном мире;
- развитие их интеллекта и способностей к логическому и алгоритмическому мышлению;
- обучение основным математическим методам, необходимым для анализа и моделирования процессов и явлений при поиске оптимальных решений для осуществления профессиональной деятельности и выбора наилучших способов реализации этих решений, методам обработки и анализа результатов численных и натурных экспериментов и использование их в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины :

- изучить на примерах математических понятий и методов действие законов материалистической диалектики, сущность научного подхода, специфику математики и ее роль в осуществлении процессов становления современной экономики;
- изучить роль математического знания в деятельности специалистов, решающих прикладные задачи в предметной области.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл учебного плана.

Для ее изучения необходимо усвоение материала дисциплины «Математика» общеобразовательного цикла. Дисциплина обеспечивает выработку у обучающихся общекультурных компетенций ОК 2,9, ПК 1.4,3.3. Изучение дисциплины «Математика» является базой для последующего изучения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристического продукта

Иметь практический опыт	
Знать	— основные понятия и методы математического синтеза и анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;
Уметь	— применять математические методы для решения профессиональных задач; — использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;

Содержание и структура дисциплины

№ раз- дел а	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самосто- я- тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
3	Раздел 1. Предел функции. Непрерывность функции	8	2	4		2	
2	Раздел 2. Дифференциальное исчисление	10	4	4		2	
3	Раздел 3. Интегральное исчисление	14	4	8		2	
4	Раздел 4. Элементы линейной алгебры	12	2	8		2	
5	Раздел 5. Элементы дискретной математики	8	2	4		2	
6	Раздел 6. Элементы теории вероятностей и математической статистики	7	2	4		1	
	Всего по дисциплине	63	16	32		11	4

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Технология проблемного обучения, а также дифференцированного личностно-ориентированного обучения на объяснительно-репродуктивной основе, решение практических задач, разбор решения задач.

Вид аттестации: контрольная работа 3 семестр

Основная литература

1. Седых, И. Ю. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Седых, Ю. Б. Гребенщиков, А. Ю. Шевелев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5914-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449040>

Автор: Дунаев Владислав Игоревич

Аннотация по дисциплине
ЕН.04 Экологические основы природопользования
43.02.10 Туризм

Курс 2 семестр 4

Количество часов - 53 час.

лекционных - 20 час.

практических - 22 час.

самостоятельной работы - 9 час.

консультации - 2 час.

Цель дисциплины: формирование представлений о современном состоянии природопользования в мире, о месте России в этом процессе, а также развитие познавательного интереса к экологическим проблемам, правовым вопросам экологической безопасности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с основами экологии, экологическими факторами, средами жизни, популяциями, биоценозами и экосистемами;
- дать знания о природных ресурсах, их классификации и рациональном природопользовании, об основных загрязнителях природных ресурсов в России и мире и их классификации;
- ознакомить с правовыми, организационными и экономическими вопросами экологической безопасности, экологическим мониторингом;
- показать учащимся взаимосвязь природы и общества.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Естественнонаучная дисциплина ЕН.04 Экологические основы природопользования входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл. Изучение этой дисциплины связано с изучением дисциплин «Экология», «Организация туристской индустрии».

Компетенции, сформированные в процессе освоения дисциплины (ОК 1, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2) будут закреплены при освоении дисциплины «Организация туристской индустрии» и профессиональных модулей ПМ. 02, ПМ. 03 специальности 43.02.11 Туризм

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.

Знать	• принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; • особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; • об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; • принципы и методы рационального природопользования; • методы экологического регулирования; • принципы размещения производств различного типа; • основные группы отходов, их источники и масштабы образования; • понятие и принципы мониторинга окружающей среды; • правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; • принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; • природоресурсный потенциал Российской Федерации;
Уметь	• анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; • использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; • соблюдать в профессиональной деятельности регламенты

	экологической безопасности;
--	-----------------------------

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)	Консультации
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия		
Общая экология, экологические основы природопользования	14	6	8	4	1
Проблемы рационального природопользования, Современное состояние окружающей среды России	14	6	8	2	1
Глобальные проблемы экологии	10	4	6	3	
Международные, государственные, правовые и социальные аспекты охраны окружающей среды	4	4			
Всего по дисциплине	42	20	22	9	2

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: технология активного обучения, технология проблемного обучения, аудиовизуальная технология, лекция-дискуссия

Вид промежуточной аттестации: *контрольная работа*

Основная литература

1. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433289>

Автор: Егорин Александр Сергеевич

Аннотация по дисциплине
ОП.04 Безопасность жизнедеятельности
43.02.10 Туризм

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 88

лекционных занятий - 20 час.,

практических занятий - 48 час.,

самостоятельной работы - 20 час.,

Цели дисциплины:

- освоение основ военной службы и обороны государства, способов защиты населения от оружия массового поражения; мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах; организации и порядка призыва граждан на военную службу.

- умение проектировать и решать профессиональные задачи, принимать и реализовывать эффективные решения в соответствии с научными закономерностями.

- формирование понимания полученной гражданской специальности «Туризм» как военно-учетной.

Задачи дисциплины:

- стимулировать развитие у будущих специалистов в области туризма культуры мышления, умения анализировать проблемы разного уровня (мировоззренческие, социальные, личностные); овладение способами и технологиями взаимодействия; работой с информацией;

- содействовать овладению будущих специалистов системой теоретических и практических знаний, способствующими выживанию в экстремальной ситуации и обеспечению устойчивости объектов экономики в чрезвычайной ситуации;

- обеспечить формирование профессиональных компетенций через содействие в овладении умениями предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и овладении способами бесконфликтного общения;

- научиться оказывать первую медицинскую помощь и соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Место дисциплины в структуре ИПССЗ: дисциплине ОП.04 Безопасность жизнедеятельности предшествует изучение дисциплины БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности. Дисциплина ОП.04 Безопасность жизнедеятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам и является основой для изучения дисциплин (модулей) профессионального цикла по специальности 43.02.10 Туризм.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использовать информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК - 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК - 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК - 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК – 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК – 1.2	Информировать потребителя о туристических продуктах
ПК – 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристического продукта
ПК – 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК – 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК – 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю

ПК – 1.7	Оформлять документы строгой отчетности
ПК – 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК – 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК – 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ПК – 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
ПК – 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
ПК – 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристической поездке
ПК – 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристических услуг с целью формирования востребованного туристического продукта
ПК – 3.2	Формировать туристический продукт
ПК – 3.3	Рассчитывать стоимость туристического продукта
ПК – 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристического продукта
ПК – 4.1	Планировать деятельность подразделения
ПК – 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК – 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию

Знать	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи
Уметь	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей

	военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую медицинскую помощь.
--	--

Структура дисциплины:

БЖД (военная подготовка)

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения	30	20	-	-	10	-
2	Раздел 2. Основы военной службы	12	-	10	-	2	-
3	Раздел 3. Уставы Вооруженных сил России	8	-	6	-	2	-
4	Раздел 4. Строевая подготовка	5	-	4	-	1	-
5	Раздел 5. Огневая подготовка	11	-	10	-	1	-
6	Раздел 6. Тактическая подготовка.	16	-	14	-	2	-
7	Раздел 7. Военно-патриотическое воспитание	6	-	4	-	2	-
	Всего	88	20	48	-	20	-

БЖД (медицинская подготовка)

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	Консуль- тации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения	32	20	-	-	12	-
2	Раздел 2. Алгоритм действия спасателей при обнаружении пострадавших	6	-	4	-	2	-
3	Раздел 3. Отравления	12	-	10	-	2	-
4	Раздел 4. Травма	26	-	24	-	2	-
5	Раздел 5. Медицина катастроф	12	-	10	-	2	-
	Всего	88	20	48	-	20	-

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: аудиовизуальная технология, проблемное изложение, лекция с элементами дискуссии и диспута, разбор решения задач, презентация реферата, конспекта, эссе.

Вид аттестации: зачёт (4 семестр)

Основная литература:

Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433376>.

Авторы: Барановский Анатолий Иванович, Фалеева Ирина Анатольевна.

Аннотация по дисциплине
ОП.01 Психология делового общения
43.02.10 Туризм

Курс 2 Семестр 4
Количество часов:
всего: 104 часа,
Лекционных занятий – 20 час.,
практических занятий – 44 час;
самостоятельная работа -34 часа;
консультации - 6 час.

Цель дисциплины

Цель - развитие компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность с учетом психологических основ делового общения, взаимодействия с людьми.

Задачи дисциплины:

Основными *задачами* дисциплины являются: овладение студентами категориальным аппаратом психологии общения; ознакомление обучающихся с развитием проблем психологии общения в отечественной и зарубежной науке; овладение современными технологиями делового и личного общения; формирования практических навыков эффективного общения.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в П Профессиональный учебный цикл, ОП Общеобразовательные дисциплины.

Дисциплина ОП.01 Психология делового общения опирается на предшествующие дисциплины: «Русский язык и культура речи» и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин и практик.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт)

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности управление функциональным подразделением организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.4	Взаимодействовать с тур агентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
уметь	планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами;
знать	цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении;

	специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды
--	---

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (в т.ч. консультации)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Психологические основы делового общения	32	10	22	16
Раздел 2. Этика делового общения	32	10	22	18
консультации	-	-	-	6
Всего по дисциплине	64	20	44	40

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях: технология активного обучения, личностно-ориентированная технология обучения, технология проблемного обучения

Вид аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература

1. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451539>.

Автор: Лопотенко Юрий Юрьевич

Аннотация рабочей программы по дисциплине ОП.02 Организация туристской индустрии

Курс 2, семестр 3, 4.

Количество часов:

всего: 171

лекций – 52 часа,

практических занятий – 54 часа,

консультаций – 14 часов,

самостоятельной работы – 51 час.

Целью курса является определение особенностей организации туристской индустрии, а также направлений её государственного регулирования.

Место дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ:

Дисциплина ОП.02 Организация туристской индустрии входит в профессиональный цикл ОП «Общепрофессиональные дисциплины». Дисциплины БД.08 География, БД.10 Естествознание, изучаемые на 1 курсе являются обязательными для предварительного изучения данной дисциплины на 2 курсе в 3 семестре. ОП.02 Организация туристской индустрии служит основой для изучения ОП.06 Виды туризма, ОП.07 Туристское регионоведение, профессиональных модулей: ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения):

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в области организации туристской индустрии, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК-1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них
ОК-4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий

ОК-8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК-1.1	выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК-1.2	информировать потребителя о туристских продуктах
ПК-1.3	взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК-1.4	рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК-1.5	оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК-2.1	контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК-2.2	инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК-2.3	координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ПК-2.4	обеспечивать безопасность туристов на маршруте
ПК-2.6	оформлять отчетную документацию о туристской поездке
ПК-3.1	проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК-3.2	формировать туристский продукт.
ПК-3.4	взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
ПК-4.2	организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

Знать	- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; - основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке; - инфраструктуру туризма; - возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме; - законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей; - определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.
Уметь	- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; - осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; - пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; - использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; - консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; - предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения.

Содержание и структура дисциплины «Организация туристской индустрии»:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоя- тельная работа студента (час)	Консул- ции
	Всего	Теорети- ческое обуч.	Практичес- кие занятия		
3 семестр					
Тема 1. Организация и управление туристической деятельностью. Цель, задачи туристской индустрии. Терминология.	8	6	-	2	-
Тема 2. Функции управления в туризме	22	6	8	6	2
Тема 3. Методы управления в туризме. Особенности туристского рынка в современных условиях.	24	6	8	8	2
Тема 4. Виды туризма и факторы, определяющие развитие туризма.	26	8	8	8	2
Тема 5. Понятие и виды туристских дестинаций.	26	6	8	8	4
4 семестр					
Тема 6. Основная документация для туристской деятельности. Управленческие решения.	16	6	4	5	1
Тема 7. Международные туристские объединения и организации.	16	4	6	5	1
Тема 8. Инновационный менеджмент. Социально-экономические категории туризма.	18	6	6	5	1
Тема 9. Визовый и безвизовый режим России со странами мира. Управление проектом в туризме.	15	4	6	4	1
Всего по дисциплине	171	52	54	51	14

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены.*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: показ презентаций, дискуссия, работа в группах.

Вид аттестации: зачёт, дифференцированный зачёт.

Основная литература:

1. Скобкин, С.С. Менеджмент в туризме: учебник и практикум для СПО. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: издательство «Юрайт», 2020. – 366 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453849>

Автор РПД: преподаватель ИНСПО КУБГУ Дейко С.Ю.

Аннотация по дисциплине
ОП.03 Иностранный (английский) язык в сфере
профессиональной коммуникации
43.02.10 Туризм

Курс 2, 3 Семестр 3, 4, 5

Количество часов:

всего: 158 часов

лекционных занятий – не предусмотрено,

практических занятий – 106 часов,

консультаций – 14 часов,

самостоятельной работы – 38 часов.

Цель дисциплины: воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне.

Задачи дисциплины:

1. Формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

2. Формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

3. Формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

4. Воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОП.03 Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла социально-экономического профиля. Базовые дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык (английский)», «История», «Обществознание», «География», дисциплины общего гуманитарного и социально-

экономического учебного цикла: «Основы философии», «История», «Иностранный язык (английский)», «Русский язык и культура речи» дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «География туризма» являются обязательными для предварительного изучения дисциплины ОП.03 Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации. Общие и профессиональные компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины «Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации» будут закреплены при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей: ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

Процесс изучения дисциплины «Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации» направлен на формирование следующих общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Процесс изучения дисциплины «Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:	
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Знать	лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; иностраннй язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); правила пользования специальными терминологическими словарями; правила пользования электронными словарями;
Уметь	вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); вести деловую переписку на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;

	профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; пользоваться современными компьютерными переводческими программами; делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.
--	--

Содержание и структура дисциплины:

№ раз- дел а	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	Консуль- тации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Раздел 1. Моя будущая специальность.	48		32		10	6
2	Раздел 2. Определение деятельности специалиста по туризму.	65		42		19	4
3	Раздел 3. Речевой этикет специалиста по туризму.	45		32		9	4
	Всего	158		106		38	14

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: презентация, аудиовизуальная технология, решение задач малыми группами, разыгрывание ролей, дискуссия, решение задач индивидуально с групповым обсуждением.

Вид аттестации: зачет (5 семестр)

Основная литература:

Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433316>

Автор: Еgorина Анна Сергеевна

Аннотация рабочей программы
по дисциплине ОП.05 Рекреационная география Северного Кавказа
для специальности 43.02.10 Туризм

Курс 2, семестр 3.

Количество часов:

всего: 72

лекций – 32 часа,

практических занятий – 16 часов,

консультаций – 6 часов,

самостоятельной работы – 18 часов.

Целью курса является ознакомление студентов с регионами Северного Кавказа и их рекреационными районами, а также с использованием этих ресурсов в качестве отдыха и ведения бизнеса.

Место дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ:

Дисциплина ОП.05 Рекреационная география Северного Кавказа входит в профессиональный цикл ОП «Общепрофессиональные дисциплины». Дисциплины БД.08 География, БД.10 Естествознание, изучаемые на 1 курсе являются обязательными для предварительного изучения данной дисциплины на 2 курсе в 3 семестре. ОП.05 Рекреационная география Северного Кавказа служит основой для изучения ОП.06 Виды туризма, ОП.07 Туристское регионоведение, профессиональных модулей: ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК-4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию;
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте;
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

Знать	- основные теоретические положения, базовые понятия и термины курса; - основы рекреационного и туристского природопользования; - подсистемы рекреационных систем; - основные функциональные типы ТРС Северного Кавказа; - особенности развития рекреационных зон Северного Кавказа.
Уметь	- пользоваться основным терминологическим аппаратом по дисциплине ОП.05 Рекреационная география Северного Кавказа;

	- определять факторы, формирующие территориально-рекреационные системы (ТРС); - давать характеристику рекреационных ресурсов Северного Кавказа, на базе которых развивается как внутренний, так и международный туризм; - составить характеристику любого туристско-рекреационного района Северного Кавказа; - анализировать и оценивать рекреационные ресурсы, туристскую освоенность и перспективу развития туризма в различных регионах Северного Кавказа.
--	--

Содержание и структура дисциплины «Рекреационная география Северного Кавказа»:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоя- тельная работа студента (час)	Консул- ции
	Всего	Теорети- ческое обуч.	Практичес- кие занятия		
Тема 1. Введение. Понятие о рекреационной географии.	2	2	-	-	-
Тема 2. Рекреация Краснодарского края.	4	4	-	2	
Тема 3. Рекреация Адыгеи.	4	4	-	2	-
Тема 4. Рекреация Ростовской области.	4	4	-	2	-
Тема 5. Рекреация Ставропольского края	4	4	-	-	-
Тема 6. Рекреация Карачаево-Черкесии	4	4	-	-	-
Тема 7. Рекреация Кабардино-Балкарии и Северной Осетии	4	4	-	-	-
Тема 8. Рекреация Ингушетии и Чечни.	2	2	-	-	-
Тема 9. Рекреация Дагестана	4	4	-	2	-
Практическая работа № 1. Административное деление регионов Северного Кавказа	6	-	6	4	2
Практическое задание № 2. Карта природных объектов Северного Кавказа.	5	-	5	4	2
Практическое задание № 3. Карта культурных объектов Северного Кавказа.	5	-	5	2	2
Всего по дисциплине	48	32	16	18	6

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: показ презентаций, дискуссия, работа в группах.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Косолапов, А.Б. География российского внутреннего туризма: учебное пособие [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2020. – 267 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932888>

Автор РПД: преподаватель ИНСПО КУБГУ Дейко С.Ю.

Аннотация по дисциплине
ОП. 06 Виды туризма
43.02.10 Туризм

Курс 3 Семестр 5

Количество часов:

Всего: 96 часов

лекционные занятия- 32 часа,

практические занятия- 32 часа,

консультации - 8 часов,

самостоятельные занятия- 24 часа.

Цель дисциплины:

знакомит студентов с теоретическими основами и фактическими рекомендациями по осуществлению туристской деятельности.

Задачи дисциплины:

обобщить знания о туристских ресурсах и их видах; обучить пользоваться основной терминологией, относящейся к Видам Туризма; обучить работать со справочными материалами и Интернет-ресурсами по направлениям в туризме; выделять и различать разные виды туризма и их взаимосвязи; проводить комплексный анализ потенциала регионов с выдачей рекомендаций по его дальнейшему использованию для различных видов туристской деятельности; определять возможности разработки и развития различных туристских продуктов в специальных видах туризма; самостоятельно овладевать новыми знаниями и навыками в области организации различных видов туристской деятельности; осуществлять поиск, сбор и структурирование информации для подготовки доклада по теме; анализировать туристскую информацию о дестинации.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Виды туризма» относится к вариативной части циклов ОПОП профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин. Изучение курса «Виды Туризма» базируется на освоении таких дисциплин как: «География туризма», «Организация туристской индустрии», «Технология и организация турагентской и туроператорской деятельности».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Иметь практический опыт	
Знать	- историю зарождения и развития видов туризма в России и за рубежом; - теоретические основы и закономерности развития туристского бизнеса; - специальные виды туристской деятельности и их особенности и взаимосвязи видов; - существующие классификации видов туристской деятельности; - нормативно-правовую основу функционирования различных видов туризма; - ресурсное обеспечение специальных видов туристской деятельности; - основные тенденции перспектив развития туризма и конкретных видов туристской деятельности в мировой практике и в России. - существующие классификации видов туристской деятельности; - нормативно-правовую основу функционирования различных видов туризма; - ресурсное обеспечение специальных видов туристской деятельности; - основные тенденции перспектив развития туризма и конкретных видов туристской деятельности в мировой практике и в России. - географию транспортных туристских маршрутов в мире и в России; - правила и особенности организации путешествий в различных регионах; - кластеры обслуживания туристов; - виды услуг, предоставляемых на различных регионах в России и за рубежом.
Уметь	- профессионально пользоваться основной терминологией, относящейся к Видам Туризма работать со справочными материалами и Интернет-ресурсами по направлениям в туризме; - выделять и различать разные виды туризма и их взаимосвязи; - проводить комплексный анализ потенциала регионов с выдачей рекомендаций по его дальнейшему использованию для различных видов туристской деятельности; - определять возможности разработки и развития различных туристских продуктов в специальных видах туризма; - самостоятельно овладевать новыми знаниями и навыками в

	области организации различных видов туристской деятельности. - осуществлять поиск, сбор и структурирование информации для подготовки доклада по теме; анализировать туристскую информацию о дестинации.
--	---

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (в т.ч. консультации)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Специфика видов туризма. Общие понятия.	12	8	4	4
Тема 1. История развития и предпосылки к развитию туризма.	6	4	2	2
Тема 2. Классификация туризма. Типы, категории и виды туризма.	6	4	2	2
Раздел 2. Виды Туризма.	28	24	28	20
Тема 3. Религиозный туризм. Определения и разновидности религиозного туризма. Виды и особенности паломничества. Религиозный туризм экскурсионно-познавательной направленности. Индустрия религиозного туризма. Структура религии. Типология современных религий	4	2	4	2
Тема 4. Деловой туризм. География бизнес поездок. Конгрессно-выставочный туризм.	2	2	4	2
Тема 5. Лечебно-оздоровительный туризм. Наука курортология. Зарождение и развитие курортов. Типология курортов. История развития санаторно-курортного дела в России. Всемирно известные курорты. Составление карты лечебно-оздоровительного туризма мира. Общие принципы организации лечения и оздоровления на курортах. Примеры оздоровительных программ	6	4	4	2

Тема 6. Экологический и событийный туризм. Предпосылки зарождения экологического туризма. Воздействие туризма на природные комплексы. Определение экологического туризма. Признаки экологического туризма. Национальные парки, заповедники и резервации.	4	4	4	2
Тема 7. Горнолыжный туризм. История развития горнолыжного туризма. Популярные мировые горнолыжные курорты.	4	4	4	4
Тема 8. Экстремальный туризм. Понятие об экстремальном туризме. Водные виды экстремального туризма. Наземные виды экстремального туризма. Горные виды экстремального туризма. Воздушные виды экстремального туризма. Экзотические виды экстремального туризма	4	4	4	4
Тема 9. Круизный туризм. Морские круизы. Речные круизы	4	4	4	4
Консультации	-	-	-	8
Всего	64	32	32	32

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: дискуссия, проблемное изложения.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Котлярова, О.В. География туризма и отдыха : учебное пособие / Котлярова О.В. — Москва : Русайнс, 2019. — 203 с. — ISBN 978-5-4365-2218-0. — URL: <https://book.ru/book/933521>.

2. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум. : учебное пособие / Лукьянова Н.С. — Москва : КноРус, 2019. — 175 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06781-9. — URL: <https://book.ru/book/930541>.

Автор: Петренко Светлана Валентиновна

Аннотация по дисциплине
ОП.07 Защита прав потребителей туристических услуг
43.02.10 Туризм

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

Всего: 53 часа

лекционные занятия- 20 часов,

практические занятия- 22 часа,

консультации - 2 часа,

самостоятельные занятия- 9 часов.

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – это знакомство студентов с теоретическими основами и фактическими рекомендациями по осуществлению защиты прав потребителей туристических услуг.

Задачи дисциплины:

Основными задачами дисциплины являются: изучение правил оказания туристических услуг; изучение законодательства и судебной практики о защите прав потребителей; формирование и развитие профессионального правосознания специалистов по туризму в сфере защиты прав потребителей; формирование представлений об основных правах потребителей, их структуре, составе, признаках; закрепление знаний, полученных в рамках изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, посвященных отдельным особенностям оказания туристических услуг.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

знать:

- основные категории современного законодательства о защите прав потребителей;
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности;
- правила оказания услуг по реализации туристского продукта;
- права и обязанности туристов;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю;
- правила приобретения, оформления, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- порядок осуществления защиты прав потребителей туристических услуг;

уметь:

- применять нормы закона о защите прав потребителей;
- анализировать и решать возникшие вопросы в сфере действия

законодательства о защите прав потребителей;

- обладать навыками сравнительного и комплексного анализа источников законодательства о защите прав потребителя;
- взаимодействовать с потребителями с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию об оказанных ему услугах;
- составлять документы, необходимые для оказания туристических услуг (договоры, заявки);
- составлять проекты претензий, исковых заявлений и жалоб, а также других юридических документов в целях защиты прав потребителей туристических услуг.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина ОП.07 Защита прав потребителей туристических услуг входит в профессиональный цикл ОП «Общепрофессиональные дисциплины». Дисциплины ПД.04 Право является обязательной для предварительного изучения данной дисциплины на 2 курсе в 4 семестре. ОП.07 Защита прав потребителей туристических услуг служит основой для изучения дисциплин: «Организация туристской индустрии» и «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Иметь практический опыт	
Знать	- основные категории современного законодательства о защите прав потребителей; - законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности; - правила оказания услуг по реализации туристского продукта; - права и обязанности туристов; - требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю; - правила приобретения, оформления, учета и хранения бланков строгой отчетности; - порядок осуществления защиты прав потребителей туристических услуг;
Уметь	- применять нормы закона о защите прав потребителей; - анализировать и решать возникшие вопросы в сфере действия законодательства о защите прав потребителей; - обладать навыками сравнительного и комплексного анализа источников законодательства о защите прав потребителей; - взаимодействовать с потребителями с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; - предоставлять потребителю полную и актуальную информацию об оказанных ему услугах; - составлять документы, необходимые для оказания туристических услуг (договоры, заявки);

	- составлять проекты претензий, исковых заявлений и жалоб, а также других юридических документов в целях защиты прав потребителей туристических услуг.
--	--

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)	Консультации
	Всего	Теоретическое обуч.	Практические занятия		
Тема 1. Правовое положение туриста. Основные права и обязанности туриста	4	2	2	-	-
Тема 2. Общая характеристика законодательства в области защиты прав потребителей	4	2	2	-	-
Тема 3. Право потребителя на информацию.	8	4	4		-
Тема 4. Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг	6	2	4	3	-
Тема 5. Юридическая ответственность за нарушения прав потребителя услуг.	4	2	2	2	-
Тема 6. Досудебный (претензионный порядок) урегулирования споров. Государственная и общественная защита прав потребителей	8	4	4	2	-
Тема 7. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	8	4	4	2	-
Всего по дисциплине	42	20	22	9	2

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: дискуссия, решение задач малыми группами.

Вид аттестации: контрольная работа

Основная литература:

1. Защита прав потребителей : пособие / И.А. Шувалова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 166 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znaniyum.com>]. — (Юридическая консультация). — www.dx.doi.org/10.12737/22820. — Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog/product/1014284>

Автор: Лопотенко Вероника Симоновна

**Аннотация по профессиональному модулю
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг
43.02.10.Туризм**

Курс 2-3 Семестр 3,4,5

Количество часов:

Всего: 446 часов

лекционные занятия- 84 часа,

практические занятия- 102 часа,

практики (учебной/производственной (по профилю специальности)- 164 часа,

консультации - 20 часов,

самостоятельные занятия- 76 часов.

Цель модуля:

Цель изучения профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг в образовательных учреждениях среднего профессионального образования заключается в получении обучающимися комплекса теоретических знаний, формировании умений и навыков, необходимых для реализации в виде предоставления турагентских услуг.

Задачи модуля:

Ознакомить студента с структурой рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; требованиями российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; видами информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; методами поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; технологией использования базы данных; статистикой по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; особенностями и сравнительными характеристиками туристских регионов и турпродуктов; основами маркетинга и приемами маркетинговых исследований в туризме; видами рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; характеристикой турпродукта и методики расчета его стоимости; с правилами оформления деловой документации; правилами изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; перечнем стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан РФ; перечнем стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами РФ; требованиями консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; информационными технологиями и профессиональные пакеты программ по бронированию.

Место модуля в структуре ППССЗ:

Профессиональный модуль ПМ.01 Предоставление турагентских услуг входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Предоставление турагентских услуг. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг является базовой частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.

Иметь практический опыт	- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; - проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; - взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием - современной офисной техники; - оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; - оказания визовой поддержки потребителю; - оформления документации строгой отчетности.
Знать	– структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; – требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; – различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; – методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; – технологии использования базы данных; – статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; – особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; – основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; – виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; – характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; – правила оформления деловой документации; – правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; – перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан РФ; – перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами РФ; – требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; – информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.
Уметь	– определять и анализировать потребности заказчика при подборе оптимального туристского продукта;

	– осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); – составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; – взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; – осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; – принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; – обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; – разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; – представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; – оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; – оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; – составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); – приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; – принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; – предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; – консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; – доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.
--	--

Содержание и структура модуля

Код проф. компет.	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебн. нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Учебная практика, часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
			лекции и часов	в т.ч. практ. занят.	В т.ч. курсовая раб.	Всего, часов	консультация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-9, ПК 1.1-	ПМ.01								

ПК 1.3	Предоставление турагентских услуг								
ОК 1-9, ПК 1.1-ПК 1.3	Раздел 1. Технология продаж и продвижения турпродукта	78	16	32		22	8		
ОК 1-9, ПК 1.4-1.7	Раздел 2. Технология и организация турагентской деятельности	204	68	70		54	12		
ОК 1-9, ПК 1.1-ПК 1.3	Учебная практика	82					10	72	
ОК 1-9, ПК 1.4-1.7	Производственная практика (по профилю специальности)	82					10		72
	Всего	446	84	102		76	40	72	72

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: проблемное изложение, дискуссии, круглый стол, решение задач с групповым обсуждением, кейс-метод

Вид аттестации: экзамен квалификационный

Основные источники:

1. Быстров, С.А. Технология продаж и продвижения турпродукта : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Туризм" / С. А. Быстров. - Москва : КНОРУС, 2018. - 260 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 259-260. - ISBN 978-5-406-06198-5

2. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва : КноРус, 2018. — 294 с. — (для ссузов). — ISBN 978-5-406-06121-3. — URL: <https://book.ru/book/925956> — Текст : электронный.

Автор: Доровицына Ксения Ивановна

**Аннотация по профессиональному модулю
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов
43.02.10.Туризм**

Курс 2,3 Семестр 4,5

Количество часов:

Всего: 507 часов

лекционные занятия- 104 часа,

практические занятия- 124 часа,

практики (производственная (по профилю специальности)- 159 часов,

консультации - 20 часов,

самостоятельные занятия- 100 часов.

Цель модуля: Цель изучения профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования заключается в получении обучающимися комплекса теоретических знаний, формировании умений и навыков, необходимых для реализации в виде предоставления услуг по сопровождению туристов.

Задачи модуля: Разъяснить понятия и ознакомить основами организации туристской деятельности; правилами организации туристских поездок, экскурсий; требованиями к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; правилами проведения инструктажа туристской группы; правилами техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; основами анимационной деятельности; правилами организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приемами контроля качества предоставляемых туристу услуг; инструкциями по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правилами поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; правилами оказания первой медицинской помощи; контактными телефонами служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; стандартами качества туристского и гостиничного обслуживания; правилами составления отчетов по итогам туристской поездки.

Место модуля в структуре ПССЗ:

Профессиональный модуль ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Предоставление услуг по сопровождению туристов. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов является базовой частью

программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Иметь практический опыт	оценки готовности группы к турпоездке; проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; сопровождения туристов на маршруте; организации досуга туристов; контроля качества предоставляемых туристу услуг;

	составления отчета по итогам туристской поездки;
Знать	основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; основы анимационной деятельности; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; правила составления отчетов по итогам туристской поездки;
Уметь	проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; организовывать досуг туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; оформлять отчет о туристской поездке; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.

Содержание и структура модуля

Код проф. компет.	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебн. нагрузка	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Учебная практика, часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
			лекции часов	в т.ч. практ. занятия	В т.ч. курсовая раб.	Всего, часов	консультация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-9, ПК 2.1-2.6	ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов								
ОК 1-9, ПК 2.1-2.6	Раздел 1. Технология и организация сопровождения туристов	150	40	60		44	6		
ОК 1-9, ПК 2.1-2.6	Раздел 2. Организация досуга туристов	94	32	32		24	6		
ОК 1-9, ПК 2.1-2.6	Раздел 3. Организация транспортного обслуживания в туризме	52	16	16		16	4		
ОК 1-9, ПК 2.1-2.6	Раздел 4. Экскурсионная деятельность	52	16	16		16	4		
ОК 1-9, ПК 2.1-2.6	Производственная практика (по профилю специальности)	159					15		144
	Всего	507	104	124	-	100	35	-	144

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: проблемное изложение, дискуссии, круглый стол, решение задач с групповым обсуждением, кейс-метод

Вид аттестации: экзамен квалификационный

Основные источники:

1. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование).
- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1019036>

2. Организация транспортного обслуживания в туризме : учеб. пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/892622>

3. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437627>

4. Матюхина, Ю.А. Экскурсионная деятельность : учебное пособие / Матюхина Ю.А., Мигунова Е.Ю. — Москва : КноРус, 2018. — 223 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06382-8. — URL: <https://book.ru/book/927917> — Текст : электронный.

Автор: Доровицына Ксения Ивановна

**Аннотация по профессиональному модулю
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг
43.02.10.Туризм**

Курс 2-3 Семестр 3,4,5

Количество часов:

Всего: 436 часов

лекционные занятия- 84 часа,

практические занятия- 92 часа,

практики (учебной/производственной (по профилю специальности)- 159 часов,

консультации - 14 часов,

самостоятельные занятия- 83 часа.

Цель модуля:

Целью изучения модуля Предоставление туроператорских услуг направлено на формирование представления о том, что маркетинг– это современный инструмент достижения коммерческих целей предприятия на основе эффективного использования его потенциала с ориентацией на удовлетворение запросов потребителей в условиях конкурентной среды. Целью изучения дисциплины является обеспечить достаточный и необходимый уровень теоретических знаний о порядке, этапах и качестве предоставления туроператорских услуг.

Задачи модуля:

Задачи дисциплины: формирование целостного представления о проведении маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; планировании программ турпоездов, составления программ тура и турпакета; планировании рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках, расчете себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; взаимодействии с турагентами по реализации турпродукта; работе с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; предоставлении сопутствующих услуг.

Место модуля в структуре ППССЗ:

Профессиональный модуль ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Предоставление туроператорских услуг. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг является базовой частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2	Формировать туристский продукт
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

Иметь практический опыт	• проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; • планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета; • предоставления сопутствующих услуг; • расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; • взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; • работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; • планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.
Знать	• виды рекламного продукта; • правила работы на выставках, методы анализа результатов

	деятельности на выставках; • способы обработки статистических данных; • методы работы с базами данных; • методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; • планирование программ турпоездок; • основные правила и методику составления программ туров; • правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; • способы устранения проблем, возникающих во время тура; • методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; • методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; • методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; • основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; • правила бронирования туруслуг; • методику организации рекламных туров; • правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; • основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; • технику проведения рекламной кампании; • методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; • техники эффективного общения, протокол и этикет; • специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.
Уметь	• осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагенствами; • проводить анализ деятельности других туркомпаний; • работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; • обрабатывать информацию и анализировать результаты; • налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; • работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; • работать с информационными и справочными материалами; • составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; • составлять турпакеты с использованием иностранного языка; • оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; • оформлять страховые полисы;

	• вести документацию с использованием информационных технологий; • анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; • рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; • рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; • работать с агентскими договорами; • использовать каталоги и ценовые предложения; • консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; • работать с заявками на бронирование туров; • предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; • использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать на них комиссионное вознаграждение; • использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.
--	--

Содержание и структура модуля

Код проф. компет.	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов в (макс. учебн. нагрузка	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Учебная практика, часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов	консультации
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося				
			лекции часов	в т.ч. практ. занятия	в т.ч. курсовая раб.	Всего, часов	в т.ч. курсовая раб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 1-9, ПК 3.1-3.4	ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг									
ОК 1-9, ПК 3.1-3.4	Раздел 1. Технология и организация туроператорской деятельности	130	40	44		40				6
ОК 1-9, ПК 3.1-3.4	Раздел 2. Маркетинговые технологии в туризме	99	32	32		29				6
ОК 1-9, ПК 3.1-3.4	Раздел 3. Стандартизация и сертификация туристских услуг	48	16	16		14				2

ОК 1-9, ПК 3.1- 3.4	Производственная (по профилю специальности) практика	159							144	15
	Всего	436	88	92		83			144	29

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: проблемное изложение, дискуссии, круглый стол, решение задач с групповым обсуждением, кейс-метод

Вид аттестации: экзамен квалификационный

Основные источники:

1. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва : КноРус, 2018. — 294 с. — (для ссузов). — ISBN 978-5-406-06121-3. — URL: <https://book.ru/book/925956> . — Текст : электронный.

2. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430800>

3. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04315-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433666>.

Автор: Гаспарян Норета Овсеповна

**Аннотация по профессиональному модулю
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации
43.02.10.Туризм**

Курс 2-3 Семестр 3,4,5

Количество часов:

Всего: 544 часов

лекционные занятия- 100 часов,

практические занятия- 130 часов,

практики (учебной/производственной (по профилю специальности)- 154 часа,

консультации - 22 часа,

самостоятельные занятия- 118 часов.

Цель модуля:

Цель изучения профессионального модуля ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации в образовательных учреждениях среднего профессионального образования заключается в получении обучающимися комплекса теоретических знаний, формировании умений и навыков, необходимых для управленческой деятельности.

Задачи модуля:

Ознакомить студента с основами сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; составления плана работы подразделения; проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала; составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций; расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).

Место модуля в структуре ППССЗ:

Профессиональный модуль ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности:.. Управление функциональным подразделением организации. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации является базовой частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

	эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Иметь практический опыт	сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; составления плана работы подразделения; проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала; составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций; расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).
Знать	значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; виды планирования и приемы эффективного планирования; эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; принципы эффективного контроля; Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчетности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; методику проведения презентаций;

	основные показатели качества работы подразделения; методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.
Уметь	собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения; организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; работать в команде и осуществлять лидерские функции; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами; работать и организовывать работу с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; проводить презентации; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения; разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы;

Содержание и структура модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего часов		
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10

ОК 1-9, ПК 4.1-4.3	ПМ. 04 Управление функциональными подразделениями организации								-	-
ОК 1-9, ПК 4.1-4.3	Раздел 1. Управление деятельностью функционального подразделения	152	96	44	20	46		10	-	-
ОК 1-9, ПК 4.1-4.3	Раздел 2. Современная оргтехника и организация делопроизводства	78	48	32		26		4	-	-
ОК 1-9, ПК 4.1-4.3	Раздел 3. Бухгалтерский учет в туризме	48	32	16		14		2	-	-
ОК 1-9, ПК 4.1-4.3	Раздел 4. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	112	74	38		32		6	-	-
ОК 1-9, ПК 4.1-4.3	Производственная практика (по профилю специальности)	154	-	-	-			10	-	144
	Всего:	544	250	130	20	118		32	-	144

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: проблемное изложение, дискуссии, круглый стол, решение задач с групповым обсуждением, кейс-метод

Вид аттестации: экзамен квалификационный

Основные источники:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431759>.

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427063>.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445443>.

5. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445702>

Автор: Левченко Алина Михайловна

Приложение 4. Программы, аннотации практик

Аннотация по учебной практике

УП. Учебная практика

43.02.10 Туризм

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 82 час,

консультаций - 10 час,

самостоятельной работы – 0 час.

Цель практики:

формирование у обучающихся профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности: Выполнение работ по должности служащего портье.

Задачи практики:

- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности и новой социальной роли;
- ознакомление студентов с организацией и содержанием работы организации, а также с системой их работы;
- актуализация теоретических знаний, выработка первоначальных профессиональных умений и навыков по организации и ведению профессиональной деятельности;
- совершенствование умений самоанализа и самооценки.

Место практики в структуре ППССЗ:

Рабочая программа является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Учебная практика (по профилю специальности) реализуется концентрировано в рамках профессиональных модулей.

Результаты прохождения практики (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.

Иметь практический опыт	- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; - проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; - взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием - современной офисной техники; - оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; - оказания визовой поддержки потребителю; - оформления документации строгой отчетности.
Знать	– структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; – требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; – различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; – методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; – технологии использования базы данных; – статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;

	– особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; – основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; – виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; – характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; – правила оформления деловой документации; – правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; – перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан РФ; – перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами РФ; – требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; – информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.
Уметь	– определять и анализировать потребности заказчика при подборе оптимального туристского продукта; – осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); – составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; – взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; – осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; – принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; – обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; – разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; – представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; – оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; – оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; – составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); – приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; – принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;

	– предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; – консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; – доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.
--	--

Структура и содержание программы практики

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Учебная		82	
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг		72	Концентрированная
Консультации		10	
Вид аттестации: дифференцированный зачет			

Вид аттестации: дифференцированный зачет.

Основные источники:

1. **Быстров, С.А.** Технология продаж и продвижения турпродукта. : учебное пособие / Быстров С.А. — Москва : КноРус, 2020. — 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07280-6. — URL: <https://book.ru/book/932260>

2. **Косолапов, А.Б.** Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. : учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 293 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07544-9. — URL: <https://book.ru/book/932700>.

Автор: Гаспарян Норета Овсеповна

Аннотация по производственной практике
ПП. Производственная практика (по профилю специальности)
43.02.10.Туризм

Курс 3 Семестр 6

Количество часов:

всего: 554 часа,

консультаций - 50 час,

самостоятельной работы - 0 час.

Цель практики:

закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам учебного плана, приобретение практических навыков работы в учреждениях по профилю специальности, обеспечение содержательной связи теоретических знаний с их реализацией в практической деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

Задачи практики:

- развитие и совершенствование профессиональных и общих компетенций, полученных в ходе прохождения всех видов производственной практики;
- формирование индивидуального стиля профессиональной деятельности;
- определение направления дальнейшего становления.

Место практики в структуре ППСЗ:

Рабочая программа является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрировано в рамках профессиональных модулей.

Результаты прохождения практики (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ПК 3.1	проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2	формировать туристский продукт
ПК 3.3	рассчитывать стоимость туристского продукта
ПК 3.4	взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию

Иметь практический опыт	- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; - проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; - взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием - современной офисной техники; - оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; - оказания визовой поддержки потребителю; - оформления документации строгой отчетности.
-------------------------	--

Знать	– структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; – требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; – различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; – методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; – технологии использования базы данных; – статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; – особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; – основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; – виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; – характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; – правила оформления деловой документации; – правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; – перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан РФ; – перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами РФ; – требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; – информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.
Уметь	– определять и анализировать потребности заказчика при подборе оптимального туристского продукта; – осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); – составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; – взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; – осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; – принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; – обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; – разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;

	– представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; – оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; – оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; – составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); – приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; – принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; – предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; – консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; – доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.
--	---

Структура и содержание программы практики

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Производственная практика		
ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг	72	Концентрированная
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	144	Концентрированная
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	144	Концентрированная
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации	144	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		
Всего	504	
Консультации	50	
Итого:	554	

Вид аттестации: дифференцированный зачет.

Основные источники:

1. **Быстров, С.А.** Технология продаж и продвижения турпродукта. : учебное пособие / Быстров С.А. — Москва : КноРус, 2020. — 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07280-6. — URL: <https://book.ru/book/932260>

2. **Косолапов, А.Б.** Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. : учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 293 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07544-9. — URL: <https://book.ru/book/932700>.

Автор: Гаспарян Норета Овсеповна

Аннотация по производственной практике (преддипломной)
ПДП Производственная практика(преддипломная)
43.02.10.Туризм

Курс 3 Семестр 6

Количество часов:

всего: 144 часа,

консультаций - 0 час,

самостоятельной работы - 0 час.

Цель практики:

производственная практика (преддипломная) обучающихся проводится в целях практической подготовки обучающихся и выпускников, улучшая процесс закрепления и углубления полученных ими знаний и совершенствуя процесс сбора практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- развитие и совершенствование профессиональных и общих компетенций, полученных в ходе прохождения всех видов производственной практики;
- формирование индивидуального стиля профессиональной деятельности;
- определение направления дальнейшего становления;
- выполнение экспериментальной части выпускной квалификационной работы.

Место практики в структуре ППССЗ:

Рабочая программа является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика (преддипломная) реализуется концентрировано в рамках профессиональных модулей.

Результаты прохождения практики (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ПК 3.1	проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2	формировать туристский продукт
ПК 3.3	рассчитывать стоимость туристского продукта
ПК 3.4	взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию

Иметь практический опыт	- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; - проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; - взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием - современной офисной техники; - оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
-------------------------	--

	- оказания визовой поддержки потребителю; - оформления документации строгой отчетности. – оценки готовности группы к турпоездке; – проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; – сопровождения туристов на маршруте; – организации досуга туристов; – контроля качества предоставляемых туристу услуг; – составления отчета по итогам туристской поездки; – проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; – планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета; – предоставления сопутствующих услуг; – расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; – взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; – работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; – планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках. – сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; – составления плана работы подразделения; – проведения инструктажа работников; – контроля качества работы персонала; – составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; – проведения презентаций; – расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).
Знать	– структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; – требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; – различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; – методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; – технологии использования базы данных; – статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; – особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; – основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;

	– виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; – характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; – правила оформления деловой документации; – правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; – перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан РФ; – перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами РФ; – требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; – информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию; – основы организации туристской деятельности; – правила организации туристских поездок, экскурсий; – требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; – правила проведения инструктажа туристской группы; – правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; – основы анимационной деятельности; – правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; – приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; – инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; – правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; – правила оказания первой медицинской помощи; – контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; – стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; – правила составления отчетов по итогам туристской поездки. – виды рекламного продукта; – правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; – способы обработки статистических данных; – методы работы с базами данных; – методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; – планирование программ турпоездок; – основные правила и методику составления программ туров; – правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; – способы устранения проблем, возникающих во время тура; – методики расчета стоимости проживания, питания,
--	---

	транспортного и экскурсионного обслуживания; – методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; – методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; – основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; – правила бронирования туруслуг; – методику организации рекламных туров; – правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; – основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; – технику проведения рекламной кампании; – методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; – техники эффективного общения, протокол и этикет; – специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами; – значение планирования как функции управления; – методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; – виды планирования и приемы эффективного планирования; – эффективные методы принятия решений; – основы организации туристской деятельности; – стандарты качества в туризме; – правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; – приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; – методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; – принципы эффективного контроля; – Трудовой кодекс Российской Федерации; – организацию отчетности в туризме; – основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; – методику проведения презентаций; – основные показатели качества работы подразделения; – методы по сбору информации о качестве работы подразделения; – методы совершенствования работы подразделения; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.
Уметь	– определять и анализировать потребности заказчика при подборе оптимального туристского продукта; – осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);

	– составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; – взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; – осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; – принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; – обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; – разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; – представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; – оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; – оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; – составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); – приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; – принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; – предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; – консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; – доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран; – проверять документы, необходимые для выхода – группы на маршрут; – определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; – проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; – проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; – использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; – организовывать движение группы по маршруту; – эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; – взаимодействовать со службами быстрого реагирования; – организовывать досуг туристов;
--	--

	– контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; – контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; – проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; – проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; – контролировать наличие туристов; – обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; – оформлять отчет о туристской поездке; – оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; – осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагенствами; – проводить анализ деятельности других туркомпаний; – работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; – обрабатывать информацию и анализировать результаты; – налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; – работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; – работать с информационными и справочными материалами; – составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; – составлять турпакеты с использованием иностранного языка; – оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; – оформлять страховые полисы; – вести документацию с использованием информационных технологий; – анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; – рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; – рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; – работать с агентскими договорами; – использовать каталоги и ценовые предложения; – консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; – работать с заявками на бронирование туруслуг; – предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; – использовать различные методы поощрения турагентов,
--	---

	рассчитывать на них комиссионное вознаграждение; – использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках; – собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; – использовать различные методы принятия решений; – составлять план работы подразделения; – организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; – работать в команде и осуществлять лидерские функции; – осуществлять эффективное общение; – проводить инструктаж работников; – контролировать качество работы персонала; – контролировать технические и санитарные условия в офисе; – управлять конфликтами; – работать и организовывать работу с офисной техникой; – пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; – оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; – проводить презентации; – рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); – собирать информацию о качестве работы подразделения; – оценивать и анализировать качество работы подразделения; – разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; – внедрять инновационные методы работы.
--	---

Структура и содержание программы практики

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Практика производственная (преддипломная)	144	
ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг		Концентрированная
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов		Концентрированная
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг		Концентрированная
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации		Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		
Итого:	144	

Вид аттестации: дифференцированный зачет

Основные источники:

1. **Быстров, С.А.** Технология продаж и продвижения турпродукта. : учебное пособие / Быстров С.А. — Москва : КноРус, 2020. — 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07280-6. — URL: <https://book.ru/book/932260>

2. **Косолапов, А.Б.** Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. : учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 293 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07544-9. — URL: <https://book.ru/book/932700>.

Автор: Гаспарян Норета Овсеповна.

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 43.02.10 Туризм

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения.

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части оценки качества сформированных компетенций и государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Задачей ГИА является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения;
- экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии,
- достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

Предоставление турагентских услуг.

Предоставление услуг по сопровождению туристов.
 Предоставление туроператорских услуг.
 Управление функциональным подразделением организации.

Результаты прохождения практики (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ПК 3.1	проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью

	формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2	формировать туристский продукт
ПК 3.3	рассчитывать стоимость туристского продукта
ПК 3.4	взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию

Иметь практический опыт	- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; - проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; - взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием - современной офисной техники; - оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; - оказания визовой поддержки потребителю; - оформления документации строгой отчетности. – оценки готовности группы к турпоездке; – проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; – сопровождения туристов на маршруте; – организации досуга туристов; – контроля качества предоставляемых туристу услуг; – составления отчета по итогам туристской поездки; – проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; – планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета; – предоставления сопутствующих услуг; – расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; – взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; – работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; – планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.
-------------------------	--

	– сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; – составления плана работы подразделения; – проведения инструктажа работников; – контроля качества работы персонала; – составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; – проведения презентаций; – расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).
Знать	– структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; – требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; – различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; – методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; – технологии использования базы данных; – статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; – особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; – основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; – виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; – характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; – правила оформления деловой документации; – правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; – перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан РФ; – перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами РФ; – требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; – информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию; – основы организации туристской деятельности; – правила организации туристских поездок, экскурсий;

	– требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; – правила проведения инструктажа туристской группы; – правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; – основы анимационной деятельности; – правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; – приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; – инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; – правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; – правила оказания первой медицинской помощи; – контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; – стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; – правила составления отчетов по итогам туристской поездки. – виды рекламного продукта; – правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; – способы обработки статистических данных; – методы работы с базами данных; – методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; – планирование программ турпоездок; – основные правила и методику составления программ туров; – правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; – способы устранения проблем, возникающих во время тура; – методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
--	---

	– методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; – методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; – основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; – правила бронирования туруслуг; – методику организации рекламных туров; – правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; – основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; – технику проведения рекламной кампании; – методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; – техники эффективного общения, протокол и этикет; – специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами; – значение планирования как функции управления; – методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; – виды планирования и приемы эффективного планирования; – эффективные методы принятия решений; – основы организации туристской деятельности; – стандарты качества в туризме; – правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; – приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; – методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; – принципы эффективного контроля; – Трудовой кодекс Российской Федерации; – организацию отчетности в туризме; – основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;
--	--

	– методику проведения презентаций; – основные показатели качества работы подразделения; – методы по сбору информации о качестве работы подразделения; – методы совершенствования работы подразделения; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.
Уметь	– определять и анализировать потребности заказчика при подборе оптимального туристского продукта; – осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); – составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; – взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; – осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; – принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; – обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; – разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; – представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; – оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; – оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; – составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); – приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; – принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; – предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; – консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; – доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран; – проверять документы, необходимые для выхода

	– группы на маршрут; – определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; – проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; – проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; – использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; – организовывать движение группы по маршруту; – эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; – взаимодействовать со службами быстрого реагирования; – организовывать досуг туристов; – контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; – контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; – проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; – проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; – контролировать наличие туристов; – обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; – оформлять отчет о туристской поездке; – оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; – осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагенствами; – проводить анализ деятельности других туркомпаний; – работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора
--	---

	информации; – обрабатывать информацию и анализировать результаты; – налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; – работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; – работать с информационными и справочными материалами; – составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; – составлять турпакеты с использованием иностранного языка; – оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; – оформлять страховые полисы; – вести документацию с использованием информационных технологий; – анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; – рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; – рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; – работать с агентскими договорами; – использовать каталоги и ценовые предложения; – консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; – работать с заявками на бронирование туруслуг; – предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; – использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать на них комиссионное вознаграждение; – использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках; – собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; – использовать различные методы принятия решений;
--	--

	– составлять план работы подразделения; – организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; – работать в команде и осуществлять лидерские функции; – осуществлять эффективное общение; – проводить инструктаж работников; – контролировать качество работы персонала; – контролировать технические и санитарные условия в офисе; – управлять конфликтами; – работать и организовывать работу с офисной техникой; – пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; – оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; – проводить презентации; – рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); – собирать информацию о качестве работы подразделения; – оценивать и анализировать качество работы подразделения; – разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; – внедрять инновационные методы работы.
--	--

Автор : Гаспарян Норета Овсеповна