

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.01 Гостиничный сервис

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.00.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины ПД.01 «Информатика»

Изучение дисциплины ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ предваряет изучение дисциплин «Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг» (ПК 1.1, ПК 1.2), «Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей» (ПК 2.4, ПК 2.5), «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» (ПК 1.2)

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла дисциплины обучающийся должен: **уметь:**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации;

**знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 150 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 144 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 6 часов.

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

(в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>150</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>150</i>
в том числе:	
занятия лекционного типа	<i>24</i>
практические занятия	<i>120</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>6</i>
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного	<i>6</i>

подбора и изучения дополнительного теоретического материала	
Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена/дифзачета	экзамен

### Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Информация, информационные технологии и информационные системы</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	4	2		2
Тема 1.2. Информационные системы	2	2		2
<b>Раздел 2. Обработка текстовой информации в MSWord</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
Тема 2.1. Основы работы в текстовом редакторе MS Word	6	2	2	2
Тема 2.2. Работа с таблицами, изображениями	5	1	2	2
Тема 2.3. Печать документов, формирование оглавления, проверка орфографии и другие возможности MS Word	7	1	4	2
<b>Раздел 3. Обработка числовой информации в MSExcel</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
Тема 3.1. Основы работы с процессором электронных таблиц MS Excel	6	2	2	2
Тема 3.2 Работа с формулами	6	2	2	2
Тема 3.3. Построение диаграмм	5	1	2	2
Тема 3.4 Другие возможности MS Excel	7	1	4	2
<b>Раздел 4. Создание презентаций в MSPowerPoint</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
Тема 4.1. Основы работы с программой MS PowerPoint	6	2	2	2
Тема 4.2. Создание, редактирование, демонстрация презентации	8	2	4	2
<b>Раздел 5. Мультимедийные технологии</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Тема 5.1. Методы представления графических изображений	6	2	2	2
Тема 5.2. Растровая и векторная графика	6	2	2	2
<b>Раздел 6. Основы информационной и компьютерной безопасности</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 6.1. Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов	6	2	2	2
<b>Раздел 7. Информационно-коммуникационные технологии в гостиничном бизнесе</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>18</b>
7.1 ИТ в гостиничном бизнесе.	20	2	10	8
7.2 ИТ в гостиничном бизнесе. Программа «1 С Отель»	36	6	24	10
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>138</b>	<b>32</b>	<b>60</b>	<b>46</b>

## Основная литература

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492330>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>
3. Гохберг, Г. С. **Информационные технологии** : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. - 4-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2021. - 272 с. - (Профессиональное образование. ТОП-50). - Библиогр.: с. 268. - ISBN 978-5-4468-9422-2. - Текст : непосредственный.
4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>

Разработчик: преподаватель Федоряк Татьяна Анатольевна