Аннотация по практике ПДП. Производственная практика (преддипломная)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 3 Семестр 6 Количество часов: всего: 144 часа

практических занятий – 144 час.

Цель практики:

- обобщение, закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности;
 - поиск и сбор информации;
- проведение исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
 - формирование профессиональных компетенций.

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно - правовых форм.

Задачи практики:

- 1. Проверка профессиональной готовности студентов специальности и формирование у них профессионально значимых качеств, компетенций.
- 2. Выработка творческого, исследовательского подхода к будущей профессиональной деятельности.
- 3. Сбор материалов по организации в соответствии с отрабатываемыми на практике вопросами.
- 4. Выполнение работ по сбору информации и подготовке отдельных разделов ВКР в соответствии с заданием по ВКР, выданным руководителем.
- 5. Приобретение студентами навыков оценки результатов своего труда, развитие потребности в самообразовании и самосовершенствовании знаний и умений, активной жизненной позиции.
- 6. Подготовка студентов к самостоятельной работе в роли бухгалтера на предприятии.

Место практики в структуре ППСС3: Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Кол комистенции ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпритацию информации, пеобходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Плавировать и реализовывать собственное профессиональное и личностного развитие ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять усттую и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и куультурного контекста ОК 06. Проявлять тражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, русурсосбережению, эффективно действовать в презвычайных ситуациях ОК 08. Использовать с редства физической подготовленности и поддержания и необходимого уровня физической подготовленноги и поддержания необходимого уровня физической подготовленноги и поддержания необходимого уровня физической подготовленноги и поддержания в профессиональной деятельности и поддержания запачаться предпринимательскую деятельности в профессиональной деятельноги и поддержания в профессиональной подготовленноги и поддержания в профессиональной деятельноги и поддержания в профессиональной деятельности и поддержания в предпринимательскую деятельности в профессиональной грамотности, планировать предпринимательскую деятельности документы. ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухталтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать первичные бухталтерского учета организации и по предурнать и сотрасавать в бухталтерского учета потанизации. ПК 2.2. Выполнять портоговку и инвентаризации и учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухталтерского учета. ПК 2.3. Проводить поричения руководства в составе комиссия по разчит	_	Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):			
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять повыск, анализ и интерпритацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, русурсоебережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документы. ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной фере ПК 1.1. Обрабатывать прафириные бухгалитерского ускументы. ПК 1.2. Разрабатывать прафириные бухг	Код	Содержание			
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпритацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государствешном замке Российской Федерации с учетом особеппостей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознаное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, русурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровия физической подтотовленности ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровия физической подтотовленности ОК 10 Пользовать информационные технологии в профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровия физической подтотовленности ОК 11 Пользовать занания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счегов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформиять денежные и кассовые документы. ПК 2.1. Формировать бухгалтерского учета организации. ПК 2.1. Формировать бухгалтерского учета организации. ПК 2.3. Проводить портучения руководства в составе комиссии по инвентаризации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводка по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.5. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации и непнестации. ПК					
 ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпритацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, русурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ПК 1.1. Обрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерские документы. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов рабочето плана счетов бухгалтерского учета. 	OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности			
пеобходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществяять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих цепностей ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, русурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания пеобходимого уровия физической полототовленности и поддержания пеобходимого уровия физической полототовленности и Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности и Пользовать в профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 10 Пользовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ненностей (регулировать инвентаризации финансовых обязательстю организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнс		применительно к различным контекстам			
ОК 03. Плапировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие пок 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих испностой ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, русурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08. Использовать сохранению окружающей среды, русурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Использовать сохранению окружающей среды, русурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Использовать энформационные технологии в профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровия физической подготовленности ОК 10 Пользовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалттерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалттерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформания разичия	ОК 02.				
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиситами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих венностей ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, русурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровия физической полготовленности и поддержания пеобходимого уровия физической полготовленности и Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельноть в профессиональной сфере ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухталтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухталтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 2.1. Формировать бухталтерского проводки по учету активов организации па основе рабочего плана счетов бухталтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов организации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации и поначение недостачи ценностей (регулировать инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательсть организации ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельнети объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренн		необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
 ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, русурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерского учета организации. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризации финансовых обязательств организации.) ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризации финансовых обязательств организации.) ПК 2.5. Проводить порыслуры инвентаризации фина	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и			
Коллегами, руководством, клиентами Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей Содействовать сохранению окружающей среды, русурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельнлеть в профессиональной сфере Ик 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.3. Проводить учет депежных средств, оформлять депежные и кассовые документы. Обрабатывать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Обрамировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету уктивов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поргуения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.5. Проводить подготовку к инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельнети объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и в		личностное развитие			
 ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, русурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности и пользовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации па основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Огражать в бухгалтерских проводках заче	ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с			
государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, русурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности и поддержания пеобходимого уровня физической подготовленности и иностранном языках ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Обрабатывать префессиональной грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ПК 1.1. Обрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.3. Проводить полготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельнети объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7		коллегами, руководством, клиентами			
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, русурсоебережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности и иностранном языках ОК 10 Пользовать явания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на			
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, русурсоебережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности и иностранном языках ОК 10 Пользовать явания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7		государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей			
осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 07. Содействовать сохранснию окружающей среды, русурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности и иностранном зыках ОК 10 Пользовать профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризации данным учета. ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7		социального и культурного контекста			
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, русурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуащиях ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности и иностранном языках ОК 10 Пользовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. Обрабать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подтотовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7	ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать			
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, русурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуащиях ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности и иностранном языках ОК 10 Пользовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. Обрабать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подтотовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7		осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих			
ок 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности и поддержания и иностранном языках использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации и активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательсть организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнети объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7		-			
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельнасть в профессиональной сфере ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 2.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о де	ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, русурсосбережению,			
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельнасть в профессиональной сфере ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 2.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о де		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
Поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельнясть в профессиональной сфере ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 2.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации на активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, гот овить	ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и			
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельняеть в профессиональной сфере ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 2.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, гот овить <th></th> <td>укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и</td>		укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и			
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельняеть в профессиональной сфере ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 2.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, гот овить <th></th> <th>поддержания необходимого уровня физической подготовленности</th>		поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельнлсть в профессиональной сфере ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	ОК 09.				
 ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельнлсть в профессиональной сфере ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, гот овить 					
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельнлсть в профессиональной сфере ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7	ОК 10				
 ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельнлсть в профессиональной сфере ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, гот овить 					
предпринимательскую деятельнлсть в профессиональной сфере ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, гот овить	ОК 11				
 ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, гот овить 		<u> </u>			
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, гот овить	ПК 1.1.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
План счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, гот овить	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий			
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, гот овить					
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, гот овить	ПК 1.3.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, гот овить					
основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, гот овить	ПК 1.4.				
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, гот овить					
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, гот овить	ПК 2.1.				
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, гот овить					
инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, гот овить	ПК 2.2.				
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, гот овить					
Соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, гот овить	ПК 2.3.	•			
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, гот овить					
ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, гот овить	ПК 2.4.	•			
результатам инвентаризации. ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, гот овить					
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, гот овить					
организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, гот овить	ПК 2.5	• •			
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельнсти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, гот овить					
контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, гот овить	ПК 2.6	•			
внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, гот овить	-				
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, гот овить					
	ПК 2.7				

	контроля			
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению			
	налогов и сборов в бюджеты различных уровней.			
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов			
	в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым			
	банковским операциям.			
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению			
	страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.			
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов			
	во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по			
	расчетно-кассовым банковским операциям.			
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета			
	имущественное и финансовое положение организации, определять			
	результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.			
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в			
	установленные законодательством сроки.			
ПК 4.3.	Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в			
	бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН),			
	отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные			
	фонды, а также формы статистической отчетности в установленные			
	законодательством сроке			
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом			
	положении организации, ее платежеспособности и доходности.			
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана			
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять			
	анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных			
	процедур, выявление и оценку рисков			
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных			
	нарушений, недостатков и рисков			

Иметь	- документирования хозяйственных операций и ведения
практический	бухгалтерского учета активов организации.
ОПЫТ	– в ведения бухгалтерского учета источников формирования
	активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
	организации;
	– выполнение контрольных процедур и их документировании;
	- подготовка оформления завершающих материалов по результатам
	внутреннего контроля.
	- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
	– составления бухгалтерской (финансовой) отчётности и
	использование её для анализа финансового состояния организации;
	– составление налоговых деклараций, отчётов по страховым
	взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчётности,
	входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчётность, в
	установленные законодательством сроки;
	– участие в счётной проверке бухгалтерской (финансовой)
	отчётности;
	– анализа информации о финансовом положении организации, её
	платёжеспособности и доходности;
	применения налоговых льгот;
	 разработки учётной политики в целях налогообложения;

-	составления	бухгалтерской	(финансовой)	отчётности	ПО
Межд	цународным ста	андартам финансо	овой отчётности.		

Содержание и структура практики

Вид практики	Количество часов	Форма проведения			
Практика преддипломная	144 часа				
Модуль ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;	18 часов	Концентрированная			
Модуль ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;	18 часов	Концентрированная			
Модуль ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	18 часов	Концентрированная			
Модуль ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	18 часов	Концентрированная			
Выполнение индивидуального задания, сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	72 часа	Концентрированная			
Вид аттестации: дифференцированный зачет					
Итого:	144 часа				

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: не предусмотрены

Вид аттестации: дифференцированный зачет

Основная литература

• Брыкова Наталья Валентиновна. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Текст]: учебник использования процессе образовательных В учебном учреждений, реализующих профессионального образования программы среднего специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н. В. Брыкова. – 5-е изд., испр. – Москва: Академия, 2017. – л 238 с. - (Профессиональное образование. Профессиональный модуль). – Библиогр.: с. 235. - ISBN 978-5-4468-5110-2

Лупикова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Профессиональное образование). —ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437157

• Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. – Москва: Издательство Юрайт,

2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). —ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437315

Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО по специальности «Экономика и бухгалтерских учет (по отраслям)» / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов. - 3-е изд., стер. — Москва: Академия, 2017. — 219 с. — (Профессиональное образование. Профессиональный модуль). — Библиогр.: с. 212-215. — ISBN 978-5-4468-5977-1

- Гомола, Александр Иванович. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных организаций, реализующих программы СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / А. И. Гомола, К. И. Климов, И. В. Турумтаева. 2-е изд., стер. Москва: Академия, 2018. 208 с.: ил. (Профессиональное образование. Профессиональный модуль). Библиогр.: с. 207. ISBN 978-5-4468-6500-0
- Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Поляк Г.Б.[и др.]; под ред. Г. Б. Поляка 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2020. 474 с. (Серия: Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-01295-8. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/399725.
- Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Юнити-Дана, 2015. 583 с. Библиогр.в кн. ISBN 978-5-238-01178-3; Тоже [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703

Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / В.А. Чернов; под ред. М.И. Баканова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-238-01137-0; То же [Электронный ресурс]. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698

Автор: Путилина Марина Борисовна