



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНСПО



Т.П. Хлопова

«26» мая 2022 г.

**Программа государственной итоговой аттестации**

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация специалист по земельно-имущественным отношениям

Краснодар 2022

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05. Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. № 486 (зарегистрирован в Минюсте России 27.06.2014 г. № 32885).

Составитель преподаватель Путица М. Б. Путилина

Утверждена на заседании предметной цикловой комиссии дисциплин экономического цикла и специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Прикладная геодезия и Земельно-имущественные отношения, протокол № 11 от «20» мая 2022 г.

Председатель предметно-циклового комиссии  
Путица М. Б. Путилина  
«20» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Экспертиза проведена:

Рецензент(-ы):

Генеральный директор ООО «Алвед»		Гончаренко А.С.
Директор ООО «Электрейд»		Саушкин А.В.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты Выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – Университет), Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах, утвержденном приказом от 31.05.2016 г. № 878, Положением об ИНСПО и другими локальными актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППСЗ специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании; разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе

выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Освоение программы по специальности среднего профессионального образования 21.02.05. земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускнику, успешно прошедшему итоговую государственную, присваивается квалификация «Специалист по земельно-имущественным отношениям».

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения.

Виды государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения:

- демонстрационный (государственный) экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Объем времени на проведение итоговой государственной аттестации – 6 недель (подготовка к защите ВКР – 4 недели, защита ВКР – 2 недели).

Сроки проведения итоговой государственной аттестации с **15.06.2025 г. по 28.06.2025 г.**

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части оценки качества сформированности компетенций и государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Задачей ГИА является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

Оценка качества подготовки выпускника осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен быть готов к следующим видам деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом.
- осуществление кадастровых отношений.

- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- определение стоимости недвижимого имущества.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

<b>ВПД 1</b>	<b>Управление земельно-имущественным комплексом.</b>
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
<b>ВПД 2</b>	<b>Осуществление кадастровых отношений.</b>
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
<b>ВПД 3</b>	<b>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.</b>
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
<b>ВПД 4</b>	<b>Определение стоимости недвижимого имущества.</b>
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

## 2 Формы итоговой государственной аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 3821.02.05 Земельно-имущественные отношения включает сдачу государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный (государственный) экзамен, включающий выполнение заданий (уровень, сложность задания) по компетенции ТЗ RU Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Защита ВКР проводится в форме публичного индивидуального устного доклада выпускника, сопровождаемого мультимедийной презентацией выпускника перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), при наличии полного текста ВКР и всех сопроводительных документов.

### **3 Демонстрационный (государственный) экзамен**

#### **3.1 Организация рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена**

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный (государственный) экзамен, включающий выполнение заданий (уровень, сложность задания) по компетенции ТЗ RU Документационное обеспечение и архивоведение.

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) проводится на площадках аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по графику, согласованному с Региональным центром компетенций.

ДЭ проводится в специально организованных модельных условиях, соответствующих задаче оценки освоения профессиональных компетенций по основным видам деятельности.

Специально организованные рабочие места для демонстрации освоения профессиональных компетенций по отдельному профессиональному модулю (нескольким модулям) могут располагаться на территории ИНСПО, как Центра проведения демонстрационного экзамена.

Оборудование для ДЭ по профессиональным модулям образовательной программы должно соответствовать требованиям к материально-техническому оснащению примерной основной образовательной программы, а также требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия».

Решение о соответствии требованиям принимается по итогам анализа документации, представленной организациями в соответствии с установленным порядком.

#### **3.2 Контрольно-измерительные материалы и оценочные средства**

Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2025 году используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, размещенные на сайте Союза «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия).

За 6 месяцев до проведения демонстрационного экзамена Союз «Ворлдскиллс Россия» должен обеспечить разработку заданий экзамена, критериев оценки и инфраструктурных листов по всем компетенциям и опубликовать их в специальном разделе на сайте [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru).

Содержание задания (уровень сложности задания) демонстрационного экзамена по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение» - код № 1.1.

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия Союза «Ворлдскиллс Россия» и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.

Задания для демонстрационного экзамена ориентированы на профессиональные компетенции по одному или нескольким основным видам деятельности, или могут носить комплексный характер, требующий демонстрации всех компетенций в соответствии с образовательной программой.

Структура задания содержит описание условий проведения, материально-технического и информационно-методического оснащения процедуры экзамена, практико-ориентированное задание, временные и качественные параметры выполнения задания, критерии оценки.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся. Примеры заданий для демонстрационного экзамена представлены в приложении 1.

Для оценки результатов ДЭ используются специально разработанная для данной образовательной программы система критериев. Критерии оценки и типовые задания по демонстрационному экзамену доводятся до сведения участников процедур не позднее, чем за шесть месяцев до проведения ДЭ.

К ДЭ допускаются лица, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и не имеющие академической задолженности.

Сроки и место проведения ДЭ доводится до сведения обучающихся не позднее чем за месяц.

### **3.3 Организация работы экспертов при проведении демонстрационного экзамена**

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении государственной итоговой аттестации, не допускается оценивание результатов работ студентов и выпускников, участвующих в экзамене экспертов, принимающих участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию. При этом, указанные эксперты имеют право оценивать работы других участников экзамена.

Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена Союзом «Ворлдскиллс Россия» по предложению региональных координационных центров за 3 месяца до начала демонстрационного экзамена определяются главные эксперты на каждую площадку проведения экзамена из числа сертифицированных экспертов (далее – Главный эксперт).

При непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом формируется экспертная группа на каждую площадку проведения демонстрационного экзамена из числа экспертов, имеющих право оценивания демонстрационного экзамена (линейные эксперты). Для задания КОД № 1.1. максимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена – 6 человек. Дополнительное количество экспертов – главный эксперт, технический эксперт.

Члены Экспертных групп могут быть включены в составы государственных экзаменационных комиссий ИНСПО.

Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim).

Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется международная информационная система Competition Information System (далее – CIS).

Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS имеет Главный эксперт.

### **3.4 Процедура проведения демонстрационного экзамена**

Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена ЦПДЭ формируется план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по каждой компетенции.

Ход выполнения задания ДЭ оценивается методом экспертного наблюдения. Наблюдение за действиями обучающихся ведется членами Экспертной группы.

ДЭ проводится в несколько этапов:

- инструктаж по ОТ и ТБ студентов на площадке проведения ДЭ (в подготовительный день – за 1 день до начала ДЭ);

- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием с последующей фиксацией в протоколе (в подготовительный день);

- получение Главным экспертом варианта задания и схемы оценки для проведения ДЭ для каждой экзаменационной группы. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания;

- выполнение обучающимися заданий;

- подведение итогов и оглашение результатов.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

После получения экзаменационного задания, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут. По завершению процедуры ознакомления подписывается протокол.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине обучающегося) обучающемуся предоставляется дополнительное время.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене в виду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

Участник, нарушающий правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов экспертной группы.

Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

Допускается присутствие на площадке членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА и обеспечения объективности ее результатов.

Подведение итогов предусматривает:

- решение экзаменационных комиссий об успешном освоении компетенции, которое принимается на основании критериев оценки;
- заполнение членами комиссии рукописных ведомостей оценок;
- занесение результатов в информационную систему CIS;
- сверка баллов, после занесения и блокировки в системе CIS, с рукописными оценочными ведомостями;
- оформление протоколов, обобщение результатов ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов, подписанный Главным экспертом и членами экспертной группы и заверенный членами ГЭК.

## **4 Выпускная квалификационная работа**

### **4.1 Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Темы ВКР определяются на заседании ПЦК и утверждаются директором ИНСПО.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (Приложение 2). Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии дисциплин направления ЗИО и прикладная геодезия с участием председателей ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по специальности выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается педагогическим советом ИНСПО.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Заявление на выполнение ВКР после согласования с научным руководителем подается на имя директора ИНСПО.

Выпускная квалификационная работа строится в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Содержание отражает все заголовки разделов ВКР с указанием страницы, с которых они начинаются.

Введение – важная часть выпускной работы, оно в большей степени регламентировано основными требованиями к выпускной квалификационной работе. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

В нем надлежит:

- определить тему работы – сформулировать основную проблему;
- обосновать выбор темы (проблемы), ее актуальность и значимость для науки и практики (актуальность);
- дать краткую характеристику степени изученности данной темы, анализ литературы;
- определить границы исследования (объект, предмет исследования);
- определить основную цель работы и конкретизация ее исследовательскими задачами (цель);
- представить основные методы исследования (задачи);
- структура работы.

Основная часть ВКР включает параграфы и разделы в соответствии с логической структурой изложения. Название параграфа не должно дублировать название темы, а название разделов – название параграфов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть параграфа.

Основная часть должна содержать, как правило, два параграфа.

Первый параграф посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В нем содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этом параграфе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Второй параграф посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этом параграфе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета

изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов (обосновываются возможности практического применения полученных результатов). Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы;
- иные нормативные правовые акты.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

## **4.2 Оформление выпускной квалификационной работы**

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документом (в т.ч. документам СМК).

Оформление библиографических ссылок выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Требования к оформлению ВКР учебно-методическими указаниями Университета в соответствии с действующими стандартами устанавливающими общие требования к оформлению дипломных работ.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются педагогическим советом ИНСПО. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности.

Объем ВКР работы в среднем от 30 до 50 страниц без учета приложений машинописного текста (устанавливается цикловой комиссией).

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель закрепляются на заседании предметной (цикловой) комиссии. Контроль осуществляется деканатом ИНСПО. Утвержденные темы и руководители выпускников оформляются

приказом ректора Университета по представлению директора ИНСПО.

В исключительных случаях может быть проведена корректировка темы в срок не позднее одного месяца до защиты, которая оформляется соответствующим приказом.

## 5 Типовые критерии оценки сформированности компетенции при государственной итоговой аттестации

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в работе с нормативно-правовыми документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение

		вести беседы. Владеет навыками работы с нормативно-правовыми документами.
--	--	---------------------------------------------------------------------------

В критерии оценки выпускной квалификационной работы входит:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированного материала;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- комплексность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- владение научным стилем изложения;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работы;
- орфографическая и пунктуационная грамотность;
- качество устного доклада, свободное владение материалами ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время работы.

## **6 Рецензирование выпускных квалификационных работ**

ВКР подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

ИНСПО после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

ВКР, оформленная в полном соответствии с требованиями, должна быть сдана в деканат ИНСПО в переплетенном виде не позднее 10 дней до защиты с рецензией и отзывом научного руководителя.

## 7 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Допуск к защите оформляется приказом ректора по представлению директора ИНСПО. ИНСПО имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы. Защита проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. В процессе обсуждения оценки должно учитываться мнение рецензента.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве общеобразовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Время, отводимое на защиту ВКР, определяется утвержденными нормами времени (до одного академического часа на одного обучающегося). Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-12 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося и обсуждение работы. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, актуальность темы, свободное владение материалом ВКР, практическая значимость выполненного исследования, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия, качество презентации выпускной работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной системе в день защиты. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

## Образец задания

Для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

### Описание задания

#### Описание модуля А:

#### **Модуль А: Документирование и документооборот организационно-распорядительных документов (ОРД)**

Участнику предоставляются :Номенклатура дел электронные журналы регистрации, документы в россыпи, поступившие сегодня по почте в конвертах, из отделов, доставленные курьером, переданные сотрудниками и направленные на электронную почту.

Участнику необходимо спланировать свое рабочее время на 2 часа, систематизировать и обработать 10 документов. Зарегистрировать в журнале документы и сканированные образы документов присоединить гиперссылкой к записи. Подготовить ответные документы по запросу или проект локального нормативного акта и систематизировать документы на контроль, на подпись, на исполнение.

Итог выполнения работы: Информационно-справочная база на флеш-носителе по обработанным сегодня документам, проекты ЛНА или ответного документа и систематизированный пакет документов, журналы с обложками на бумажном носителе.

#### Описание модуля С:

#### **Модуль С: Организация секретарского обслуживания–совещание**

Директор организации (учреждения, предприятия) поручил Вам разработать план подготовки, проведения и обслуживания Совещания. Совещание состоится в городе .... Регламент совещания даты, время. Участники совещания....–...человек. Предложения и документы должны быть подготовлены в бумажном виде, сохранены на флеш-носителе и в Презентации.

Участнику необходимо спланировать свое рабочее время и подготовить документы по совещанию: план подготовки, проект приказа о создании рабочей группы, необходимые проекты писем и сообщений, проект протокола и предложения по организации совещания, трансфера, размещении, проживании, питанию участников, организации досуга (культурная программа).

Участнику предоставляется карточка предприятия, Повестка дня.

Итог выполнения работы: Презентация по подготовке Совещания и пакет документов.

## **Описание модуля D:**

### **Модуль D: Экспертиза ценности и использование архивных документов**

Участнику необходимо организовать экспертизу ценности документов и дел. Из россыпи документов сформировать и оформить дела постоянного, долговременного, временного хранения или дела по личному составу. Оформить обложки дел, пронумеровать листы, оформить внутренние описи документов при необходимости, оформить листы-заверители.

Всего для выполнения задания участнику предлагается россыпь дел. Должны быть оформлены 2 дела. Участнику необходимо подготовить архивную копию (справку, выписку) по запросу. При необходимости – опись дел постоянного хранения или по личному составу, акт о выделении к уничтожению документов и дел с истекшими сроками хранения

#### **Необходимые приложения:**

Макеты документов для обработки. Перед выводом на печать необходимо в документах проставить даты, приближенные к дате проведения демонстрационного экзамена. Многостраничные документы должны быть скреплены степлером или канцелярскими скрепками.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
для обучающихся по специальности 21.02.05  
Земельно-имущественные отношения**

1. Формирование ЕГРН как основу управления земельными ресурсами.
2. Информационное обеспечение ведения ЕГРН.
3. Использование информации ЕГРН при проведении кадастровых работ.
4. Мониторинг состояния и использования земель в муниципальном районе.
5. Внесение в ЕГРН сведений о границах населенных пунктов.
6. Внесение в ЕГРН сведений о границах муниципальных образований
7. Кадастровые работы в отношении земельных участков.
8. Кадастровые работы в отношении объектов капитального строительства.
9. Формирование межевого плана для кадастрового учета.
10. Формирование технического плана кадастрового учета.
11. Кадастровый учет территориальных зон в населённых пунктах.
12. Государственный земельный надзор в системе управления земельными ресурсами.
13. Кадастровые работы при разрешении земельных споров.
14. Землеустроительная экспертиза при разрешении земельных споров.
15. Оценочные работы при разрешении земельно-имущественных споров.
16. Кадастр недвижимости в системе государственного и муниципального управления земельными ресурсами.
17. Кадастр недвижимости в системе государственного и муниципального управления земельно-имущественным комплексом муниципальных образований.
18. Оптимизация использования земель в муниципальном районе с учетом кадастровой информации.
19. Проведение государственной кадастровой оценки земель для налогообложения.
20. Земельные платежи в системе управления земельными ресурсами.
21. Применение ГИС при мониторинге земель (на предприятии, в районе, в регионе).
22. Применение ГИС при выполнении кадастровых работ.
23. Применение ГИС при выполнении землеустроительных работ.
24. Применение современных ГИС при планировании использования земель.
25. Эффективность оказания услуг органами кадастрового учета и регистрации прав в регионе.
26. Землеустроительные работы по описанию границ муниципальных образований.
27. Планирование использования земель на основе кадастровых данных.
28. Кадастр недвижимости как основа управления городскими землями.
29. Регулирование земельно-имущественных отношений на муниципальном уровне.
30. Регулирование арендных отношений в Краснодарском крае.
31. Градостроительное зонировании территории.
32. Платежи за землю как механизм муниципального управления.

33. Использование результатов кадастровой оценки объектов недвижимости при налогообложении.
34. Земельно-кадастровая информация как основа территориального планирования.
35. Территориальное зонирование как основа использования земель.
36. Предоставление земельных участков муниципальной собственности в аренду.
37. Государственное управление земельными ресурсами.
38. Система экономических регуляторов управления земельными ресурсами.
39. Особенности работы в различных ГИС при выполнении кадастровых работ.
40. Применение данных рыночной (или кадастровой) оценки земель при обосновании земельных отводов.
41. Совершенствование сбора и формирования статистической отчетности информационно-аналитической системы ЕГРН.
42. Прогнозирование использования земельных участков и иных объектов недвижимости по данным кадастра недвижимости и мониторинга земель в районе.
43. Исторические аспекты развития кадастра недвижимости в России.
44. Эффективность управления муниципальной собственностью.
45. Особенности возникновения и исправления технических и кадастровых ошибок в ЕГРН.
46. Использование кадастровых сведений при установлении территориальных зон.
47. Проблемы накопления графических данных в кадастре недвижимости
48. Особенности расчета реального ущерба при размещении линейных объектов.
49. Рациональное использование земель сельскохозяйственного назначения в Краснодарском крае.
50. Землеустройство как основа повышения эффективности сельскохозяйственного производства.
51. Мероприятия по выявлению нарушений земельного законодательства
52. Рыночная оценка объектов недвижимости в г. Краснодаре.
53. Земельные споры в случаях выявления кадастровой ошибки.
54. Реестровая ошибка как причина возникновения межевых споров.
55. Изъятие земель для государственных и муниципальных нужд.
56. Анализ деятельности Росреестра в Краснодарском крае.
57. Обеспечение информацией об объектах недвижимости.
58. Формирование документов для государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
59. Осуществление и защита прав участников рентных договоров
60. Изучение задач геодезического обеспечения постановки земельного участка на кадастровый учет
61. Возможности современных геодезических приборов при решении задач земельно-имущественных отношений
62. Роль геодезических работ при разрешении земельных споров
63. Проектирование площадки под строительство объектов недвижимости в г. Краснодаре
64. Геодезическое сопровождение кадастровой оценки земельных участков
65. Подготовка межевого плана в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков

66. Процедуры исправления кадастровых ошибок и изменения кадастровых данных
67. Особенности кадастровых ошибок при межевании земельных участков и пути их исправления
68. Процедура перевода земельного участка из одной категории в другую
69. Геодезическое сопровождение инвентаризации земель в населенном пункте
70. Изыскания и комплекс геодезических работ проводимых при проектировании общеобразовательной школы в городе Краснодаре
71. Производство топографо-геодезических работ при реконструкции оросительной системы в Краснодарском крае
72. Методика использования электронных тахеометров при межевании земельного участка
73. Подготовка межевого плана в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем деления земельного участка
74. Проведение детального обследования технического состояния строительных конструкций здания с целью оценки возможности дальнейшей безаварийной эксплуатации.
75. Создание 3D моделей зданий и сооружений по данным фотограмметрической съемки с беспилотного летательного аппарата.
76. Анализ программного обеспечения, используемого при создании топографических карт.
77. Исследование сельскохозяйственных территорий в Краснодарском крае на основе данных дистанционного зондирования земли.
78. Использование данных с БПЛА для ведения государственного кадастра недвижимости в Краснодарском крае.
79. Использование геоинформационных систем в кадастре.
80. Мониторинг температуры поверхности в населенных пунктах по данным спутниковых снимков.
81. Использование спутниковых снимков при проведении инженерных изысканий на территории Краснодарского края.
82. Обновление топографических планов в ГИС по данным спутниковой съемки.
83. Анализ и применение цифровых моделей рельефа.
84. ГИС для автоматизации задач математической картографии (на примере пересчета систем координат и замера картометрических характеристик).
85. Создание цифровой модели рельефа в геоинформационной системе по данным топографической съёмки, выполненной на территории Краснодарского края.
86. Применение мультиспектральных спутниковых снимков территории Краснодарского края при создании крупномасштабных топографических планов.
87. Методика применения программного обеспечения системы автоматизированного проектирования для создания цифровой модели рельефа.
88. Создание цифровой 3D модели местности с помощью съемки с беспилотного летательного аппарата.
89. Анализ веб-приложений для мониторинга и анализа земельных участков.
90. Создание цифровой модели рельефа для топографического плана в программе Autodesk Civil 3D.
91. Использование панорамных туров в земельном кадастре.

92. Создание топографического плана территории в Краснодарском крае с помощью фотограмметрической съемки с беспилотного летательного аппарата.
93. Анализ перспективы применения наземного лазерного сканирования для создания 3D моделей объектов и виртуальных туров.
94. Изображение цифровой модели рельефа на топографическом плане территории в Краснодарском крае.
95. Создание топографического плана масштаба 1:500 в Civil 3D на основе данных геодезической съемки Краснодарского края для государственного кадастрового учета земельных участков.
96. Преимущества и недостатки изображение топографических планов, созданных для обеспечения государственного кадастра недвижимости в папoCAD и в MapInfo.
97. Применение спутниковых снимков при создании обзорных схем для обеспечения государственного кадастра недвижимости.
98. Наблюдение за изменением состояния территории с помощью беспилотного летательного аппарата.
99. Проведение геотехнического мониторинга на объекте строительства.
100. Создание картографической информации по данным дистанционного зондирования земли.
101. Создание цифровой модели рельефа по данным с беспилотного летательного аппарата.
102. Дешифрирование космоснимков для обновления карт.
103. Применение архивных данных спутниковых снимков для мониторинга ландшафта территории в Краснодарском крае.
104. Использование карт в области государственного кадастра недвижимости.
105. Изучение динамики изменения растительного покрова города Краснодара с помощью геоинформационного картографирования.
106. Использование съемки с беспилотного летательного аппарата для создания 3D моделей объектов, находящихся на территории Краснодарского края.
107. Мониторинг сельскохозяйственных территорий в Краснодарском крае по данным дистанционного зондирования земли.
108. Сферические аэропанорамы в земельном кадастре.
109. Использование картографических сервисов в сети интернет при осуществлении землеустроительных работ.
110. Использование текстурированных 3D-моделей в земельном кадастре.
111. Анализ увеличения городской застройки Краснодара за последние 10 лет.
112. Создание картографической продукции с помощью фотограмметрической съемки с беспилотного летательного аппарата.
113. Использование геоинформационных систем для автоматизации задач при проведении кадастровых работ.
114. Создание цифровой 3D модели местности с помощью фотограмметрии.
115. Перспектива применения 3D моделей при проведении инженерных изысканий.
116. Создание и обновление топопланов по данным спутниковой съемки.

117. Использование беспилотного летательного аппарата для создания цифровой модели местности.
118. Создание виртуальных 3D туров для наблюдений за состоянием объектов местности.
119. Системы координат и их использование при проведении кадастровых работ.
120. Анализ цифровой модели рельефа территории в Краснодарском крае с помощью геоинформационной системы.
121. Оценка объектов недвижимости в современных условиях
122. Пространственное развитие агломерации в системе устойчивого развития территорий
123. Управление муниципальными земельными ресурсами Республики Адыгея
124. Управление земельными ресурсами региона на примере Краснодарского края
125. Стратегическое планирование в региональном управлении
126. Формирование рационального землепользования
127. Государственное регулирование земельно-имущественных отношений
128. Мониторинг земель сельскохозяйственного назначения Республики Адыгея
129. Пространственное развитие территорий региона
130. Технологии зонирования урбанизированных территорий
131. Комплексный анализ и развития территорий муниципалитета
132. Прогнозирование использования земельных ресурсов название (региона/муниципалитета)
133. Оценка рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости для разработки инвестиционных программ.
134. Массовая и индивидуальная оценка земельных участков для формирования инфраструктуры земельного рынка.
135. Оптимизация использования земель в муниципальном районе с учетом кадастровой информации.
136. Эколого-хозяйственное районирование земельного фонда муниципального образования
137. Анализ и прогноз территориального развития при разработке (корректировке) генерального плана поселения
138. Анализ инвестиций в территориальное развитие муниципального образования
139. Планирование использования земель административно-территориального образования.
140. Рынок жилой недвижимости субъекта Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития
141. Современное состояние и перспективы развития земельного рынка муниципального образования
142. Оценка объекта коммерческой недвижимости для целей залога
143. Градостроительные правила и зонирование земель и иных объектов недвижимости муниципального образования.
144. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов.
145. Особенности функционирования рынка недвижимости

146. Использование результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов для расчета земельных платежей
147. Методы и инструменты оценки инвестиций в недвижимость
148. Земля как объект правовых отношений в Российской Федерации
149. Повышение эффективности использования объектов недвижимости
150. Формирование земельных участков и эффективность землепользования в муниципальных образованиях.
151. Государственный земельный надзор и муниципальный контроль за использованием и охраной земель в Краснодарском крае
152. Система управления муниципальной собственностью в городе Краснодаре
153. Мониторинг земель в системе государственного управления земельными ресурсами в Краснодарском крае
154. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности в Краснодарском крае
155. Мониторинг и контроль в региональном управлении и территориальном планировании в Краснодарском крае
156. Город Краснодар как объект градостроительного проектирования
157. Эстетические и архитектурные принципы возведения городских объектов на примере города Краснодара
158. Анализ рынка коммерческой недвижимости в городе Краснодаре
159. Управляющая компания как субъект управления в сфере недвижимости
160. Анализ управления имуществом государственных учреждений города Краснодара
161. Рынок жилой недвижимости города Краснодара: состояние и факторы роста
162. Инвестирование и финансирование проектов в сфере недвижимости в Краснодарском крае
163. Рынок аренды недвижимости города Краснодара: проблемы и тенденции
164. Анализ аренды недвижимости, находящейся в муниципальной собственности города Краснодара
165. Региональное управление и территориальное планирование в Краснодарском крае
166. Регулирование земельных отношений в Краснодарском крае
167. Государственное регулирование градостроительной деятельности в Краснодарском крае
168. Учет объектов недвижимости и регистрация прав на недвижимость
169. Особенности управления корпоративной недвижимостью в городе Краснодаре
170. Анализ рынка элитных новостроек и новых домов бизнес класса в Краснодарском крае
171. Нормативно-правовые основы обеспечения территориального планирования
172. Мониторинг в управлении сельскими территориями Краснодарского края
173. Анализ рынка недвижимости в России

174. Оценочная деятельность и ее роль в системе управления недвижимостью
175. Регулирование градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Краснодар
176. Способы управления объектами жилой недвижимости в городе Краснодаре
177. Особенности управления коттеджной недвижимостью в Краснодарском крае
178. Управление многоквартирными домами в России
179. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности в пользование физических и юридических лиц в Ставропольском крае
180. Система регионального управления и территориального планирования в России

## РЕЦЕНЗИЯ

### на программу ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Рабочая программа ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ соответствует ФГОС СПО специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486, зарегистрированного в Министерстве юстиции 27.06.2014 г. (рег. № 32885).

В рабочую программу ГИА включены разделы:

Общие положения программы;

Паспорт программы;

Формы государственной итоговой аттестации;

Структура и содержание выпускной квалификационной работы;

Типовые критерии оценки сформированности компетенции при государственной итоговой аттестации;

Рецензирование выпускных квалификационных работ;

Процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Структура и содержание рабочей программы соответствуют целям образовательной программы СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и будущей профессиональной деятельности студента.

Объем программы государственной итоговой аттестации полностью соответствует учебному плану подготовки по данной специальности. В программе четко сформулированы цели обучения, а также прогнозируемые результаты обучения по государственной итоговой аттестации, предусмотрено логически последовательное изложение материала.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения соответствует требованиям стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

Генеральный директор ООО «Алвед»



Гончаренко А.С.

## РЕЦЕНЗИЯ

### на программу ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Рабочая программа ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. № 486 (зарегистрирован в Минюсте России 27 июня 2014 г. № 32885).

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты Выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – Университет), Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах, утвержденном приказом от 31.05.2016 г. № 878, Положением об ИНСПО и другими локальными актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающихся к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций, является установление степени готовности обучающихся к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций, является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Разработанная программа государственной итоговой аттестации специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения может быть рекомендована для использования в учебном процессе при подготовке специалистов по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Директор ООО «Электрейд»



Саушкин А.В.