



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



Т.П. Хлопова

## **Рабочая программа практики**

### **Учебная практика**

33.02.01 Фармация

Квалификация фармацевт

Краснодар 2022

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 № 449 (зарегистрирован в Минюсте России 18.08.2021 № 64689), Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 (зарегистрирован в Минюсте России от 11 сентября 2020 г. № 59778).

Составитель: преподаватель \_\_\_\_\_  *Е.Н. Сухенко*

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин специальности Фармация протокол № 11 от «20» мая 2022 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

\_\_\_\_\_  *А.В. Беспалов*

«20» мая 2022 г.

Рецензенты:

Директор ООО СА «Санфарма»	 <i>подпись, печать</i>	<i>Сигаева Анастасия Юрьевна</i>
Заведующая рецептурно- производственным отделом аптеки №505 МУП КГАУ «Аптеки Кубани»	 <i>подпись, печать</i>	<i>Твардек Наталья Николаевна</i>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19
6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов	31

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Место учебной в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ .01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

### 1.2. Количество часов, отводимое на учебную практику:

Всего 144 часа, в том числе:

Учебная практика УП 01.01

Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения 72  
часа

Учебная практика УП 02.01

Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций. 72  
часа

Консультации -

часа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций:

ОК 1	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</i>
ОК 2	<i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</i>
ОК 3	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>
ОК 4	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</i>
ОК 5	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>

ОК 6	<i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</i>
ОК 7	<i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</i>
ОК 8	<i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</i>
ОК 9	<i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</i>
ОК 10	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</i>
ОК 11	<i>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</i>
ОК 12	<i>Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.</i>

профессиональных компетенций:

ПК 1.1	<i>Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</i>
ПК 1.2	<i>Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.</i>
ПК 1.3	<i>Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</i>
ПК1.4	<i>Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.</i>
ПК 1.5	<i>Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.</i>
ПК 1.6	<i>Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.</i>
ПК 1.7	<i>Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</i>
ПК 1.8	<i>Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;</i>

ПК 1.9	<i>Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</i>
ПК 1.10	<i>Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.</i>
ПК 1.11	<i>Соблюдать правила санитарно—гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</i>
ПК 2.1	<i>Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.</i>
ПК 2.2	<i>Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</i>
ПК 2.3	<i>Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</i>
ПК 2.4	<i>Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.</i>
ПК 2.5	<i>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</i>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем и виды практики по специальности 33.02.01 Фармация

<b>Вид практики</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Форма проведения</b>
<b>Учебная</b>	<b>144</b>	Концентрированная
Модуль ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.	72	Концентрированная
Модуль ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.	72	Концентрированная
Консультации	-	-
Вид аттестации: дифференцированный зачет		
Итого:	144	

#### 3.2. Содержание учебной практики

### **3.2.1. Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.**

Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

иметь практический опыт: реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

уметь : оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;

оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;

предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;

урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;

проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;

строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;

вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;

проводить приемку товаров аптечного ассортимента;

соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;

вести учет лекарственных средств в помещении

хранения;

проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;

визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;

проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;

пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;

оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;

информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;

осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; проводить калькуляцию заявок потребителей;

проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;

оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег

и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;

организовывать свою производственную деятельность и распределять время;

пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;

вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;

пользоваться нормативной и справочной документацией;

проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;

понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;

прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;

интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;

оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;

собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

знать: современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

фармакологические группы лекарственных средств;

характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные



лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;

порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;

правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;

идентификацию товаров аптечного ассортимента;

порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;

способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;

методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;

принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;

перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;

порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;

установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;

правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;

состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;

порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;

требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;

особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;

основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;

принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;

методы поиска и оценки фармацевтической информации;

информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;

виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств ;

порядок их оформления;

виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;

принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;

требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Организация практики, инструктаж по охране труд.	Производственное собрание (ознакомительная лекция). Инструктаж по технике безопасности. Определение целей и задач практики. Правила оформления отчетной документации по практике.	6
Анализ современного ассортимента готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	Ознакомление с современным ассортиментом готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, с фармакологическими группами лекарственных средств.	6
Характеристика лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	Ознакомление с торговыми наименованиями в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичными лекарственными препаратами в рамках фармакологической группы, механизмом действия, показаниями и способом применения, противопоказаниями, побочными действиями;	6
Анализ аптечного ассортимента ЛРС и ЛС, лекарственных сборов.	Ознакомление с ЛРС различных групп. Ознакомление с приемом, приведением сырья в стандартное состояние, анализом, переработкой, хранением и отпуском лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения. Ознакомление с ассортиментом лекарственных сборов.	6

<p>Ознакомление с общим порядком приема рецептов (требований).</p>	<p>Ознакомление с общим порядком приема рецептов (требований). Ознакомление с основами правилами приема рецептов, правилами оформления рецептурных бланков (требований ЛПУ).</p>	6
<p>Освоение нормативных документов, регламентирующих оформление рецептов.          Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению. Обязательные реквизиты и дополнительные. Срок действия рецепта.</p>	<p>Пример отпуска по рецептурному бланку №107-1/у          Порядок назначения и выписывания лп по льготе. правила оформления рецептурных бланков, в том числе при хронических заболеваниях. Примеры оформления на рецептурных бланках 148-1/у-04. 148-1/у-06.          Порядок назначения и выписывания наркотических средств, психотропных веществ Списка II. Правила оформления рецептурных бланков, в том числе при хронических заболеваниях и льготном отпуске. Пример оформления на соответствующих рецептурных бланках.          Типы всех рецептурных бланков, срок действия и их учет, журналы учета и сроки хранения рецептов, в том числе на сильнодействующие и наркотические препараты Пример оформления бланка 148-1/у-88.          Основные и дополнительные реквизиты рецепта. Кодировка рецепта. Виды кодировок и расшифровка их. Пример заполнения рецепта по льготе на психотропное вещество списка III.</p>	6
<p>Освоение правил отпуск лекарственных средств, изготовленных в аптеке. Организация рабочего места по приёму рецептов и отпуску лекарств. Регистрация рецептов. Виды регистрации: квитанционный, чекový, жетонный. Оформление лекарственной формы. Отпуск изготовленных лекарственных форм.</p>	<p>1. Порядок и Правила отпуска готовых лекарственных препаратов по льготным рецептам. Категории граждан, заболеваний по МКБ-10, согласно которым производится льготное обеспечение, список ЖВНЛП и минимальный ассортиментный перечень. Пример отпуска готового ЛП по льготному рецепту.          2. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных Больничные и межбольничные аптеки. Назначение ЛП в стационарных условиях, при медико-санитарной помощи, скорой</p>	6

	<p>медпомощи, паллиативной медицинской помощи. Действующая НДС. Оформление требований-накладных.</p> <p>3. Требования к обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Предметно-количественный учет и порядок работы с лекарственными средствами, находящимися на предметно количественном учете. Пример заполнения бланка средства ПКУ.</p> <p>4. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Порядок обеспечения граждан необходимыми лекарственными препаратами.</p>	
<p>Освоение порядка безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Нормативная база, регламентирующая безрецептурный отпуск лекарственных средств. Перечень лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам. Аптечные киоски. Оснащение мест продажи. Нормативные акты в сфере защиты прав потребителей. Правила продажи. Обмен и возврат аптечных товаров.</p>	<p>1. Управление системой здравоохранения в РФ. Основные принципы организации фармацевтической помощи населению. Субъекты, объекты и особенности фармацевтического рынка. Перечень ЖВНЛП и минимальный ассортиментный перечень. Примеры работы с ним</p> <p>2. Упаковка ЛС. Классификация и требования к упаковке. Идентификация и штриховое кодирование. Виды кодов товаров аптечного ассортимента. Общие правила штрихового кодирования ЛС. Алгоритм определения подлинности товара согласно штрихкодированию</p> <p>3. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ. Информация о лекарственных средствах.</p>	6
<p>Освоение организации внутриаптечного контроля качества лекарств. Выполнение приёмочного контроля по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка», проверка сопроводительных документов. Выполнение различных видов внутриаптечного контроля: обязательные, выборочные виды контроля.</p>	<p>1. Характеристика качества товаров. Свойства и показатели качества.</p> <p>1. Виды и формы товарной информации.</p> <p>2. Классификация как метод товароведения.</p> <p>3. Упаковка готовых лекарственных средств.</p> <p>4. Специальные виды упаковок.</p> <p>7. Ассортимент медицинских фармацевтических товаров. Требования к упаковке и маркировке лекарственных средств. Классификация упаковки.</p>	6

	Понятие маркировки. Производственные маркировочные надписи	
Прием и хранение товаров аптечного ассортимента.	Работа с фирмами-поставщиками (прайс-лист). Прием товаров аптечного ассортимента. Осуществление приемочного контроля с целью предупреждения поступления в аптечную организацию некачественных ЛС: 1. Проверка по показателям «описание», «упаковка», «маркировка». 2. Проверка товарно-сопроводительных документов (товарная накладная, счет-фактура, протокол согласования цен) 3. Регистрация, сертификация, идентификация ЛС и ИМН. Оформление стеллажных карточек и ценников.	6
Освоение нормативных документов, регламентирующих правила хранения.	Ознакомление с особенностями хранения отдельных групп лекарственных средств в зависимости от физических и физико-химических свойств, воздействия на них различных факторов внешней среды. Примеры хранения препаратов, по холодцовому режиму Ознакомление с правилами хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения. Действующая НД по хранению	6
Оформление документации по практике	Сдача документации по учебной практике: дневник, отчет, выполнение индивидуальных заданий.	6
Консультация		-
Итого :		72

### 3.2.2. Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02

#### **Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций**

Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

- иметь практический опыт: изготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

уметь: готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы, концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечные заготовки;

- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием, применять средства индивидуальной защиты;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- получать очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;
- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
- проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного;

знать: нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;

- виды документации по учету движения лекарственных средств;
- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;
- методы анализа лекарственных средств; виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску;
- номенклатуру зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;
- требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда;
- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;

нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные и сильнодействующие вещества;  
 правила применения средств индивидуальной защиты;  
 средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;  
 методы поиска и оценки фармацевтической информации;  
 информационные системы и оборудование информационных технологий, используемых в аптечных организациях.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Организация практики, инструктаж по охране труд.	Производственное собрание (ознакомительная лекция). Инструктаж по технике безопасности. Определение целей и задач практики. Инструктаж по правилам изготовления лекарственных форм, внутриаптечных заготовок : твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных формах. Правила оформления отчетной документации по практике. Ознакомление с нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм.	6
Приготовление твердых лекарственных средств.	Ознакомление с основами правилами изготовления лекарственных форм, внутриаптечных заготовок : твердых формах. Нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм.	6
Приготовление жидких лекарственных средств.	Ознакомление с основами правилами изготовления лекарственных форм, внутриаптечных заготовок : жидких лекарственных формах. Нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм формах.	6
Приготовление стерильных, асептических лекарственных средств.	Ознакомление с основами правилами изготовления лекарственных форм, внутриаптечных заготовок : стерильных, асептических лекарственных формах. Нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм формах.	6
Приготовление мягких лекарственных средств.	Ознакомление с основами правилами изготовления лекарственных форм, внутриаптечных заготовок : мягких лекарственных формах. Нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм.	6
Ознакомление с общим порядком приема рецептов (требований).	Ознакомление с общим порядком приема рецептов (требований). Ознакомление с основами правилами приема рецептов, правилами оформления рецептурных бланков (требований ЛПУ).	6

Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля твердых лекарственных средств.	Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля. Ознакомление с основами правилами проведения обязательных видов внутриаптечного контроля твердых лекарственных средств и оформления их к отпуску.	6
Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля жидких лекарственных средств.	Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля. Ознакомление с проведением обязательных видов внутриаптечного контроля жидких лекарственных средств и оформления их к отпуску.	6
Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля мягких лекарственных средств.	Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля. Ознакомление с проведением обязательных видов внутриаптечного контроля мягких лекарственных средств и оформления их к отпуску.	6
Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля стерильных лекарственных средств.	Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля. Ознакомление с проведением обязательных видов внутриаптечного контроля жидких стерильных лекарственных средств и оформления их к отпуску.	6
Упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску.	Ознакомление с упаковкой и оформлением лекарственных средств к отпуску.	6
Оформление документации по практике	Сдача документации по учебной практики: дневник, отчет, выполнение индивидуальных заданий.	6
Консультация		-
Итого :		72

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Реализация программы учебной практики по профилю специальности ПМ 02 предполагает наличие учебно – производственных, аптечных помещений и учебных аудиторий.



Оборудование рабочих мест проведения учебной практики по профилю специальности: аптечное – производственное оборудование, товар аптечного ассортимента, субстанции для изготовления ЛФ, приборы для проведения контроля качества ЛС, микро таблицы, справочные материалы, наглядные пособия.

#### **4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики Основная литература:**

1. Алексеев, Константин Викторович. Фармацевтическая технология : учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация / К. В. Алексеев, С. Н. Суслина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 412 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 401-402. - ISBN 978-5-222-27439-2.

2. Чернявский, Максим Наумович. Латинский язык и основы фармацевтической терминологии : учебник для специальности "Фармация" / М. Н. Чернявский. - 6-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2020. - 393 с. - (Бакалавриат и специалитет). - Библиогр.: с. 393. - ISBN 978-5-406-00997-0 .

3. Плетенева, Татьяна Вадимовна. Контроль качества лекарственных средств : учебник для медицинских училищ и колледжей : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 33.02.01 "Фармация" по ПМ.02 "Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля", МДК.02.02 "Контроль качества лекарственных средств" / Т. В. Плетенева, Е. В. Успенская ; под редакцией Т. В. Плетеневой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 538 с. : ил. - Библиогр.: с. 534. - ISBN 978-5-704-6731-2

4. Лекарствоведение : учебник для использования в учебном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 "Фармация" по ПМ. 01 "Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента", МДК.01.01 "Лекарствоведение", МДК. 01.02 "Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента", МДК. 02.02 "Контроль качества лекарственных средств" / Р. Н. Аляутдин, Н. Г. Преферанская, Н. Г. Преферанский и [др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 1055 с. : ил. - (Учебник для фармацевтических училищ и колледжей). - Библиогр. в конце ч. - ISBN 978-5-9704-5150-2.

5. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (МДК.01.02) : учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация / Ю. П. Матвеева [и др.]. - Изд. 2-е, перераб. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 204 с. : табл., ил. - (Среднее медицинское образование). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-222-32047-1.

#### **Дополнительная литература:**

1. Гроссман, Владимир Александрович. Технология изготовления лекарственных форм : учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 "Фармация" по ПМ.02 "Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля", МДК.02.01 "Технология изготовления лекарственных форм", МДК.02.02 "Контроль качества лекарственных

средств" / В. А. Гроссман. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 330 с. : ил. - (Учебник для медицинских училищ и колледжей). - Библиогр.: с. 326. - ISBN 978-5-9704-5252-3.

2. Беспалова, Нина Владимировна. Фармакогнозия с основами фитотерапии (МДК.01.01 "Лекарствоведение") : учебник для учащихся учебных заведений среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация / Н. В. Беспалова, А. Л. Пастушенков. - Изд. 2-е, испр. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 331 с. : ил. - (Среднее медицинское образование). - Библиогр.: с. 330-331. - ISBN 978-5-222-34230-5.

3. Фармакогнозия : учебник для фармацевтических колледжей и техникумов / Е. В. Жохова, М. Ю. Гончаров, М. Н. Повыдыш, С. В. Деренчук. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 543 с. : ил. - Библиогр.: с. 537-538. - ISBN 978-5-9704-4316-3.

4. Самылина, Ирина Александровна. Атлас лекарственных растений и сырья : учебное пособие по фармакогнозии / И. А. Самылина, А. А. Сорокина. - М. : Авторская Академия : [Товарищество научных изданий КМК], 2018. - 318 с. : цв. ил. - Библиогр.: с. 316. - ISBN 9785873175185.

Нормативная документация

#### **1. Федеральные законы**

- Федеральный закон №61-ФЗ от 12.04.2010 "Об обращении лекарственных средств".
- Закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ».
- Закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

#### **3. Постановления Правительства РФ**

- Постановление № 1081 от 22.12.2011 «О лицензировании фармацевтической деятельности».
- Постановление № 964 от 29.12.2007 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для ст. 234 и других статей УК РФ, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей ст. 234 УК РФ».
- Постановление № 654 от 08.08.2009 «О совершенствовании государственного регулирования цен на ЖНВЛП».

#### **4. Приказы по основной деятельности**

- Приказ Министерства здравоохранения РФ 647н от 31.08.16 Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения.
- Приказ Министерства здравоохранения РФ 646н от 31.08.16 Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения.
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств».
- Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 16.10.1997 № 305 «О нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках».
  - Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 24 ноября 2021 г. N 1093н Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями

(амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов»

- Приказ Министерства Здравоохранения РФ от от 24 ноября 2021 г. N 1094н « Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов».

## **7. Государственная фармакопея**

- XII Государственная фармакопея РФ
- XIII Государственная фармакопея РФ
- XIV Государственной фармакопеи РФ

### **4.3. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проводится концентрированно после освоения : ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения и ПМ 02. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций .

Учебная практика проводится непрерывно в соответствии с графиком учебного процесса.

Студенты направляются на производственную практику в соответствии с графиком учебного процесса. Основанием для прохождения производственной практики является приказ ректора.

### **4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

Преподаватели: образование высшее, специальность Провизор .

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
------------	---------------------------------------	----------------------------------

(освоенные профессиональные компетенции)		
<b>ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.</b>		
<i>ПК 1.1 Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</i>	демонстрация знаний нормативно-правовой базы по организации подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.
<i>ПК 1.2 Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.</i>	соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; достаточность знаний основ мерчандайзинга.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.
<i>ПК 1.3 Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</i>	- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента. достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках;

	<p>рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.</p>	<p>- защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.</p>
<p><i>ПК 1.4 Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.</i></p>	<p>достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике.</li> </ul> <p>Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.</p>
<p><i>ПК 1.5 Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.</i></p>	<p>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения, а в процессе</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> </ul>

	<p>профессиональной деятельности; - расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике.</li> </ul> <p>Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.</p>
<p><i>ПК 1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.</i></p>	<p>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения, а в процессе профессиональной деятельности; - расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике.</li> </ul> <p>Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.</p>

	программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
<i>ПК 1.7 Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</i>	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учета деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике.</li> </ul> Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.
<i>ПК 1.8 Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;</i>	демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения, а в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике.</li> </ul> Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.

	сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
<i>ПК 1.9 Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии требованиями нормативно-правовой базы.</i>	- демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике.</li> </ul> Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.
<i>ПК 1.10 Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.</i>	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения, а в процессе профессиональной деятельности; - расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике.</li> </ul> Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.



	деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности	
<i>ПК 1.11 Соблюдать правила санитарно—гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</i>	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения, а в процессе профессиональной деятельности; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике.</li> </ul> Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.
<b>ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</b>		
<i>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций</i>	демонстрация знаний нормативно-правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску. Соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких,	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике.</li> </ul> Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.

	стерильных и асептических лекарственных форм. Оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативноправовой базы.	
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	демонстрация знаний нормативно-правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативноправовой базы.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике.</li> </ul> Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	демонстрация знаний нормативно-правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; соблюдение требований к регистрации результатов	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике.</li> </ul> Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.

	контроля качества лекарственных средств.	
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	демонстрация знаний нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств; соблюдение правил оформления документов первичного учета.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение санитарногигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,</i>	Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля

<p><i>применительно к различным контекстам.</i></p>	<p>аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.</p>	<p>студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.</li> </ul>
<p><i>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</i></p>	<p>Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.</li> </ul>
<p><i>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i></p>	<p>Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.</li> </ul>
<p><i>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</i></p>	<p>Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> </ul>

	по движению ЛС и ТАС.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.</li> </ul>
<i>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>	Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.</li> </ul>
<i>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</i>	Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.</li> </ul>
<i>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</i>	Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> </ul>

		- защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.
<i>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</i>	Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.
<i>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</i>	Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.
<i>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</i>	Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.

<p><i>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</i></p>	<p>Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.</li> </ul>
<p><i>ОК 12 Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.</i></p>	<p>Дневник, отчет по практике, фото: требований накладных производственной аптеки, накладных аптек ГЛФ, упаковки ЛП, ЛС и ЛРС., отчетной документации по движению ЛС и ТАС.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, фото отчет.</li> </ul>

## 6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

**Для допуска к дифференцированному зачету студент должен представить следующие документы и материалы:**

1. Дневник учебной практики (образец титульного листа приложение А.1).
2. План – график прохождения учебной практики (приложение А.2).
3. Отчет о учебной практике (приложение А.3).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Кубанский государственный университет»**  
**Институт среднего профессионального образования**

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

Специальность 33.02.01 Фармация

(код, наименование)

Курс 2 группа \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Место прохождения практики ИНСПО . КубГУ

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Вид практики: Учебная УП.01.01 или УП.02.01

(учебная, производственная (по профилю специальности, преддипломная))

Профессиональный модуль : ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля  
лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для  
медицинского и ветеринарного применения или ПМ.02 Изготовление  
лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных  
аптечных  
организаций

(индекс и наименование по учебному плану)

Руководитель практики от ИНСПО \_\_\_\_\_

(ФИО)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

## ДНЕВНИК

### ПРАКТИКИ

Вид практики: Учебная УП.01.01 или УП 02.01

Наименование ПМ: ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения или ПМ 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

*(индекс и наименование практики указать по учебному плану)*

Специальность: 33.02.01 Фармация

*(код, наименование)*

Квалификация выпускника Фармацевт

Студент

*(ФИО)*

Курс 2 группа \_\_\_\_\_

#### 1. Календарные сроки практики

По учебному плану с «  » июня 20 г. по «  » 20 г.

Дата прибытия на практику «  » июня 20 г.

Дата выбытия с места практики «  » июня 20 г.

#### 2. Руководитель практики от Институт среднего профессионального образования (ИНСПО)

Должность преподаватель

ФИО \_\_\_\_\_

#### 4. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка \*

Наименование и характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж от предприятия, организации, учреждения (ФИО, должность)	Подпись студента-практиканта
Вводный инструктаж (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка)		преподаватель	
Повторный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте		преподаватель	
Повторный инструктаж, связанный с переменой рабочего места			

\* Раздел является обязательным

#### 5 Сведения о выполненной работе

Дата	Виды деятельности	Выполненная работа	Продолжительность в часах

Руководитель практики от ИНСПО \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в \_\_\_\_\_ ИНСПО**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

**практикант**

(на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<u>Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен</u> «    »    2022 г. <hr/> (подпись лица, получившего инструктаж)	<u>Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен</u> «    »    2022 г. <hr/> (подпись лица, проводившего инструктаж)
---	---

**2. Инструктаж по технике безопасности**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<u>Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен</u> «    »    2022 г. <hr/> (подпись лица, получившего инструктаж)	<u>Инструктаж по технике безопасности проведен и усвоен</u> «    »    2022 г. <hr/> (подпись лица, проводившего инструктаж)
---	---

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<u>Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен</u> «    »    2022 г. <hr/> (подпись лица, получившего инструктаж)	<u>Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен</u> «    »    2022 г. <hr/> (подпись лица, проводившего инструктаж)
--	--

**4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<u>Инструктаж по правилам внутреннего распорядка получен и усвоен</u> «    »    2022 г. <hr/> (подпись лица, получившего инструктаж)	<u>Инструктаж по правилам внутреннего распорядка проведен и усвоен</u> «    »    2020 г.2 <hr/> (подпись лица, проводившего инструктаж)
--	---

**5. Разрешение на допуск работы**

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

«    »    2020 г.  
(подпись)    (должность)    (ФИО)

## План-график прохождения учебной практики

Вид практики: Учебная УП.01.01

Профессиональный модуль : ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

*(индекс и наименование практики указать по учебному плану)*

Специальность: 33.02.01 Фармация

*(код, наименование)*

Студент \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Курс 2 группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Кол-во часов, отведенных на выполнение
1.	Производственное собрание (ознакомительная лекция). Инструктаж по технике безопасности. Определение целей и задач практики. Правила оформления отчетной документации по практике.	6
2.	Ознакомление с современным ассортиментом готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, с фармакологическими группами лекарственных средств.	6
3.	Ознакомление с торговыми наименованиями в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичными лекарственными препаратами в рамках фармакологической группы, механизмом действия, показаниями и способом применения, противопоказаниями, побочными действиями;	6
4.	Ознакомление с ЛРС различных групп. Ознакомление с приемом, приведением сырья в стандартное состояние, анализом, переработкой, хранением и отпуском лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного	6

	происхождения. Ознакомление с ассортиментом лекарственных сборов.	
5.	Ознакомление с общим порядком приема рецептов (требований). Ознакомление с основами правилами приема рецептов, правилами оформления рецептурных бланков (требований ЛПУ).	6
6.	<p>Пример отпуска по рецептурному бланку №107-1/у</p> <p>Порядок назначения и выписывания лп по льготе. правила оформления рецептурных бланков, в том числе при хронических заболеваниях. Примеры оформления на рецептурных бланках 148-1/у-04. 148-1/у-06.</p> <p>Порядок назначения и выписывания наркотических средств, психотропных веществ Списка II. Правила оформления рецептурных бланков, в том числе при хронических заболеваниях и льготном отпуске. Пример оформления на соответствующих рецептурных бланках.</p> <p>Типы всех рецептурных бланков, срок действия и их учет, журналы учета и сроки хранения рецептов, в том числе на сильнодействующие и наркотические препараты Пример оформления бланка 148-1/у-88.</p> <p>Основные и дополнительные реквизиты рецепта. Кодировка рецепта. Виды кодировок и расшифровка их. Пример заполнения рецепта по льготе на психотропное вещество списка III.</p>	6
7.	<p>1. Порядок и Правила отпуска готовых лекарственных препаратов по льготным рецептам. Категории граждан, заболеваний по МКБ-10, согласно которым производится льготное обеспечение, список ЖВНЛП и минимальный ассортиментный перечень. Пример отпуска готового ЛП по льготному рецепту.</p> <p>2. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных Больничные и межбольничные аптеки. Назначение ЛП в стационарных условиях, при медико-санитарной помощи, скорой медпомощи, паллиативной медицинской помощи. Действующая НД. Оформление требований-накладных.</p>	6

	<p>3. Требования к обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Предметно-количественный учет и порядок работы с лекарственными средствами, находящимися на предметно количественном учете. Пример заполнения бланка средства ПКУ.</p> <p>4. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Порядок обеспечения граждан необходимыми лекарственными препаратами.</p>	
8.	<p>1. Управление системой здравоохранения в РФ. Основные принципы организации фармацевтической помощи населению. Субъекты, объекты и особенности фармацевтического рынка. Перечень ЖВНЛП и минимальный ассортиментный перечень. Примеры работы с ним</p> <p>2. Упаковка ЛС. Классификация и требования к упаковке. Идентификация и штриховое кодирование. Виды кодов товаров аптечного ассортимента. Общие правила штрихового кодирования ЛС. Алгоритм определения подлинности товара согласно штрихкодированию</p> <p>3. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ. Информация о лекарственных средствах.</p>	6
9.	<p>1. Характеристика качества товаров. Свойства и показатели качества.</p> <p>5. Виды и формы товарной информации.</p> <p>6. Классификация как метод товароведения.</p> <p>7. Упаковка готовых лекарственных средств.</p> <p>8. Специальные виды упаковок.</p> <p>7. Ассортимент медицинских фармацевтических товаров. Требования к упаковке и маркировке лекарственных средств. Классификация упаковки. Понятие маркировки. Производственные маркировочные надписи</p>	6
10.	<p>Работа с фирмами-поставщиками (прайс-лист). Прием товаров аптечного ассортимента. Осуществление приемочного контроля с целью предупреждения</p>	6

	поступления в аптечную организацию некачественных ЛС: 1. Проверка по показателям «описание», «упаковка», «маркировка». 2. Проверка товарно-сопроводительных документов (товарная накладная, счет-фактура, протокол согласования цен) 3. Регистрация, сертификация, идентификация ЛС и ИМН. Оформление стеллажных карточек и ценников.	
11.	Ознакомление с особенностями хранения отдельных групп лекарственных средств в зависимости от физических и физико-химических свойств, воздействия на них различных факторов внешней среды. Примеры хранения препаратов, по холодцовому режиму Ознакомление с правилами хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения. Действующая НД по хранению	6
12.	Сдача документации по учебной практики: дневник, отчет, выполнение индивидуальных заданий.	6
13.	Консультации	-
14.	Итого :	72

Руководитель практики от ИНСПО \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению

«\_\_\_\_\_» июня 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. студента)

## План-график прохождения учебной практики

Вид практики: Учебная УП.02.01

Профессиональный модуль : ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций  
*(индекс и наименование практики указать по учебному плану)*

Специальность: 33.02.01 Фармация  
*(код, наименование)*

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Курс 2 группа \_\_\_\_\_

№ п\п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Кол-во часов, отведенных на выполнение
15.	Организация практики, инструктаж по охране труд. Производственное собрание (ознакомительная лекция). Инструктаж по технике безопасности. Определение целей и задач практики. Инструктаж по правилам изготовления лекарственных форм, внутриаптечных заготовок : твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных формах. Правила оформления отчетной документации по практике. Ознакомление с нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм.	6
16.	Приготовление лекарственных средств. Ознакомление с основами правилами изготовления лекарственных форм, внутриаптечных заготовок : твердых формах. Нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм.	6
17.	Приготовление лекарственных средств. Ознакомление с основами правилами изготовления лекарственных форм, внутриаптечных заготовок : жидких лекарственных формах. Нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм формах.	6
18.	Приготовление лекарственных средств. Ознакомление с основами правилами изготовления лекарственных форм, внутриаптечных заготовок : стерильных, асептических лекарственных формах. Нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм формах.	6



19.	Приготовление лекарственных средств. Ознакомление с основами правилами изготовления лекарственных форм, внутриаптечных заготовок : мягких лекарственных формах. Нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм.	6
20.	Ознакомление с общим порядком приема рецептов (требований). Ознакомление с основами правилами приема рецептов, правилами оформления рецептурных бланков (требований ЛПУ).	6
21.	Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля. Ознакомление с основами правилами проведения обязательных видов внутриаптечного контроля твердых лекарственных средств .	6
22.	Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля. Ознакомление с проведением обязательных видов внутриаптечного контроля жидких лекарственных средств и оформления их к отпуску.	6
23.	Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля. Ознакомление с проведением обязательных видов внутриаптечного контроля мягких лекарственных средств и оформления их к отпуску.	6
24.	Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля. Ознакомление с проведением обязательных видов внутриаптечного контроля жидких стерильных лекарственных средств и оформления их к отпуску.	6
25.	Ознакомление с упаковкой и оформлением лекарственных средств к отпуску.	6
26.	Оформление документации по практике. Сдача документации по учебной практики: дневник, отчет, характеристика., выполнение индивидуальных заданий.	6
27.	Консультации	-
28.	Итого :	72

Руководитель практики от ИНСПО \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению

« \_\_\_\_\_ » июня 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О. студента)

## Отчет по учебной практике

студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

специальность 33.02.01 Фармация  
(код, наименование)

ИНСПО . КубГУ

---

*(наименование предприятия, организации, учреждения)*

Отчет содержит следующие разделы:

1. Сведения о конкретной работе, выполненной студентом в период практики в соответствии с заданиями на практику.

2. Выводы и предложения.

Руководитель практики от ИНСПО \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

## РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу учебной практики по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация подготовленную в ФГБОУ ВО КубГУ ИНСПО преподавателем Сухенко Е.Н.**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 № 449 (зарегистрирован в Минюсте России 18.08.2021 № 64689), Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 (зарегистрирован в Минюсте России от 11 сентября 2020 г. № 59778).

Обучение проводится на базе основного общего образования и нацелено на получение квалификации фармацевт. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Срок получения СПО по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки в очной форме обучения составляет 2 года 10 месяцев.

Паспорт программы обоснованно и полно отражает содержание дисциплины, ее роль и место в подготовке специалиста среднего звена, раскрывает цели и задачи учебной дисциплины.

В программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры, учтены меж предметные связи. Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке студентов.

Представленная на рецензию рабочая программа учебной практики, разработанной преподавателем ИНСПО Сухенко Еленой Николаевной, позволяет в полной мере сформировать знания, умения и навыки студентов, необходимые для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа учебной практики позволяет расширить и углубить теоретические знания, развить и закрепить первичные практические навыки, освоить нормативную документацию; воспитывает трудовую дисциплину и профессиональную ответственность.

**Вывод:** рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ .01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Место практики в учебном процессе: 2 курс 4 семестр.

Рецензент:

Директор ООО СА  
«Санфарма»



Сигаева Анастасия  
Юрьевна

## РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу учебной практики по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация подготовленную в ФГБОУ ВО КубГУ ИНСПО преподавателем Сухенко Е.Н.**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 № 449 (зарегистрирован в Минюсте России 18.08.2021 № 64689), Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 (зарегистрирован в Минюсте России от 11 сентября 2020 г. № 59778).

Обучение проводится на базе основного общего образования и нацелено на получение квалификации фармацевт. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Срок получения СПО по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки в очной форме обучения составляет 2 года 10 месяцев.

Паспорт программы обоснованно и полно отражает содержание дисциплины, ее роль и место в подготовке специалиста среднего звена, раскрывает цели и задачи учебной дисциплины.

В программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры, учтены меж предметные связи. Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке студентов.

Представленная на рецензию рабочая программа учебной практики, разработанной преподавателем ИНСПО Сухенко Еленой Николаевной, позволяет в полной мере сформировать знания, умения и навыки студентов, необходимые для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа учебной практики позволяет расширить и углубить теоретические знания, развить и закрепить первичные практические навыки, освоить нормативную документацию; воспитывает трудовую дисциплину и профессиональную ответственность.

**Вывод:** рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ .01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Место практики в учебном процессе: 2 курс 4 семестр.

Рецензент:

Заведующая рецептурно-производственным отделом аптеки №505 МУП КГАУ «Аптеки Кубани»



Твардек Наталья Николаевна