



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



Т.П.Хлопова

«26» мая 2022 г.

### **Рабочая программа дисциплины**

**ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

44.02.01 Дошкольное образование

Краснодар 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27 октября 2014 г. № 1351 (зарегистрирован в Минюсте России 24 ноября 2014 г. № 34898)

Дисциплина ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Форма обучения очная

Учебный год 2022/2023

2 курс

4 семестр

всего 112 часов, в том числе:

лекции

38 час.

практические занятия

38 час.

самостоятельные занятия

36 час.

форма итогового контроля -

дифференцированный зачет

Составитель: преподаватель

  
подпись

А.А. Щеголькова

ФИО

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин педагогических специальностей протокол № 11 от « 20 » *сентября* 2022 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

  
А.И. Гучель


« 20 » *сентября* 2022 г.

Рецензент (-ы):

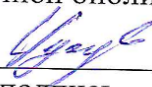
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 82 Директор		А.Ф.Скитева
Кандидат пед. наук, доцент кафедры ПМНО ФППК, ФГБОУ ВО КубГУ		Т.Г.Затеева

ЛИСТ  
согласования рабочей программы дисциплины  
ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в  
профессиональной деятельности  
Специальность среднего профессионального образования  
44.02.01 Дошкольное образование

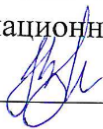
Зам директора ИНСПО

  
\_\_\_\_\_ *Е.И. Рыбалко*  
подпись  
«18» мая 2022 г.

Директор научной библиотеки КубГУ

  
\_\_\_\_\_ *М.А. Хуаде*  
подпись  
«16» мая 2022 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы

  
\_\_\_\_\_ *И.В. Милюк*  
подпись  
« 17 » мая 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: .....	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: .....	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций) .....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	10
2.2. Структура дисциплины: .....	10
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	12
2.4. Содержание разделов дисциплины .....	13
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	
3.1. Образовательные технологии при проведении лекции .....	2
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	4
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения .....	4
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
5.1. Основная литература .....	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
5.2. Дополнительная литература .....	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
5.3. Периодические издания .....	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ .....	
7.1. Паспорт фонда оценочных средств .....	11
7.2. Критерии оценки знаний .....	11
7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации .....	13
7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации .....	15
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02«Информатика и информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является частью общеобразовательной подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности относится к Математическому и общему естественнонаучному циклу.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

*Цель* дисциплины: формирование у обучаемых системы знаний, умений и навыков в области использования средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) как базы для развития профессиональных компетенций.

*Задачи* дисциплины.

1. Формирование системы базовых знаний, отражающих вклад информационных технологий в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе.
  2. Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
  3. Воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
  4. Приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе профессиональной деятельности.
  5. Стимулирование самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.
- В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности; знать:
- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки учащийся 92 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;
- самостоятельной работы учащийся 34 часов.

#### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

№ п/п	ко И М пе н те де --	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	правила техники безопасности и гигиенические требования при	соблюдать правила техники безопасности и гигиенические	

2	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	использовании средств ИКТ в образовательном процессе; основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.	рекомендации при использовании средств информационнокоммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности; создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;
3	ОК3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
4	ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
5	ОК 5.	Использовать информационнокоммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
6	ОК6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		



7	ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
8	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9	ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
10	ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
11	ПК 3.5.	Вести документацию обеспечивающую организацию занятий.
12	ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
13	ПК 5.2.	Создавать в группе предметноразвивающую среду.
14	ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
15	ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

16	ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.		
----	------------	---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 92 часа, она рассчитана на изучение в течение одного семестра, включает лекционные, практические и самостоятельную работу учащихся.

Вид учебной работы	Всего часов
Учебная нагрузка (всего)	92
Аудиторная нагрузка (всего)	58
Лекционные занятия	40
Практические занятия	18
Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, написание докладов	34
Итоговая аттестация	Диф. зачет

### 2.2. Структура дисциплины:

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

№ п/п	Тема
1	Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики
2	Образование в информационном обществе
3	Цели и задачи использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной

	деятельности
4	Эволюция информационных и коммуникационных технологий
5	Место ИКТ в классификации педагогических технологий
6	Протоколы Интернет. Службы Интернет. Поисковые системы.
7	Работа с документами удаленного доступа.
8	Дидактические свойства и функции информационных и коммуникационных технологий
9	Мультимедиа-технологии
10	Технология баз данных. Понятие и виды баз данных
11	Система управления базами данных.
12	Типы баз данных
13	Интеллектуальные обучающие системы (ИОС)
14	Дистанционное обучение (ДО)

## 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование	Содержание учебного материала, практические и лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
4 семестр		
<b>Раздел 1. Информатизация образования как фактор развития общества</b>		
	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>20</b>
<b>Тема 1.</b>	Лекция 1. Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики	4
	Лекция 2. Образование в информационном обществе	2
	Лекция 3. Цели и задачи использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	4
	<i>Самостоятельная работа</i>	
	Изучить базовую литературу - учебников и монографий. Написать эссе по данному разделу. Работа с конспектом лекций раздела. Письменный ответ на вопросы к данному разделу.	10
<b>Раздел 2. Понятие информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)</b>		
	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>18</b>
<b>Тема 2.</b>	Лекция 4. Эволюция информационных и коммуникационных технологий	4
	Лекция 5. Место ИКТ в классификации педагогических технологий	2
	Лекция 6. Дидактические свойства и функции информационных и коммуникационных технологий	4
	<i>Самостоятельная работа</i>	
	Аннотирование книг, статей по данному разделу. Работа с конспектом лекций раздела. Письменный ответ на вопросы к данному разделу.	8
<b>Раздел 3. Современные технические и программные средства информационных технологий</b>		
	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>38</b>
<b>Тема 3.</b>	Лекция 7. Программные средства и технологии обработки текстовой информации	4
	Лекция 8. Мультимедиа-технологии	2
	Лекция 9. Технологии работы с графической информацией	4
	Лекция 10. Технология баз данных. Понятие и виды баз данных	2
	Лекция 11. Система управления базами данных.	2
	Лекция 12. Типы баз данных	2
	Практическое занятие № 1. Работа с текстовым процессором.	4

	Практическое занятие № 2. Работа с графическим редактором	4
	Практическое занятие № 3. Работа с видеоредактором.	6
	Практическое занятие № 4. Работа с электронными таблицами.	4
	<i>Самостоятельная работа</i>	
	Работа с конспектом лекций раздела. Письменный ответ на вопросы к данному разделу.	
	Работа с конспектом лекций раздела. Добавить вопросы для самоконтроля.	4
<b>Раздел 4. Перспективные направления разработки и использования ИКТ в образовании</b>		
	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>16</b>
	Лекция 13. Интеллектуальные обучающие системы (ИОС)	2
	Лекция 14. Дистанционное обучение (ДО)	2
<b>Тема 4.</b>	<i>Самостоятельная работа</i>	
	Работа с конспектом лекций раздела. Письменный ответ на вопросы к данному разделу.	12
	Работа с конспектом лекций раздела. Добавить вопросы для самоконтроля.	
	Подготовить доклад по теме раздела.	
	Всего	92

Содержание каждой темы включает теоретический и практико-ориентированный материал, реализуемый в форме практикумов с использованием средств ИКТ.

При освоении программы у обучающихся формируется информационно-коммуникационная компетентность - знания, умения и навыки по информатике, необходимые для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

Выполнение практикумов обеспечивает формирование у обучающихся умений самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, включая дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста.

#### **2.4. Содержание разделов дисциплины**

Содержание разделов:

- Средства информационно-коммуникационных технологий.
- Компьютерные сети и Интернет.
- Возможности офисных пакетов удаленного доступа.
- Работа с языком HTML.

## 2.4.1. Занятия лекционного типа

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1	Лекция 1. Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики	4
2	Лекция 2. Образование в информационном обществе	2
3	Лекция 3. Цели и задачи использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	4
4	Лекция 4. Эволюция информационных и коммуникационных технологий	4
5	Лекция 5. Место ИКТ в классификации педагогических технологий	2
6	Лекция 6. Дидактические свойства и функции информационных и коммуникационных технологий	4
7	Лекция 7. Программные средства и технологии обработки текстовой информации	4
8	Лекция 8. Мультимедиа-технологии	2
9	Лекция 9. Технологии работы с графической информацией	4
10	Лекция 10. Технологии баз данных. Понятие и виды баз данных	2
11	Лекция 11. Система управления базами данных.	2
12	Лекция 12. Типы баз данных	2
13	Лекция 13. Интеллектуальные обучающие системы (ИОС)	2
14	Лекция 14. Дистанционное обучение (ДО)	2
Всего:		40

## 2.4.2. Практические занятия

№	Название темы	Кол-во часов
1	Практическое занятие № 1. Работа с текстовым процессором.	4
2	Практическое занятие № 2. Работа с графическим редактором	4
3	Практическое занятие № 3. Работа с видеоредактором.	6
4	Практическое занятие № 4. Работа с электронными таблицами.	4
<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>

## 2.4.3. Содержание самостоятельной работы

<b>Р аз де №</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание самостоятельной работы</b>	<b>В се</b>
1	Лекция 1. Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики	Изучить базовую литературу - учебников и монографий. Написать эссе по данному разделу. Работа с конспектом лекций раздела. Письменный ответ на вопросы к данному разделу.	10
2	Лекция 2. Образование в информационном обществе		
3	Лекция 3. Цели и задачи использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
4	Лекция 4. Эволюция информационных и коммуникационных технологий	Аннотирование книг, статей по данному разделу. Работа с конспектом лекций раздела. Письменный ответ на вопросы к данному разделу.	8
5	Лекция 5. Место ИКТ в классификации педагогических технологий		
6	Лекция 6. Дидактические свойства и функции информационных и коммуникационных технологий		
7	Лекция 7. Программные средства и технологии обработки текстовой информации	Работа с конспектом лекций раздела. Письменный ответ на вопросы к данному разделу. Работа с конспектом лекций раздела. Добавить вопросы для самоконтроля.	4
8	Лекция 8. Мультимедиа-технологии		
9	Лекция 9. Технологии работы с графической информацией		

10	Лекция 10. Технологии баз данных. Понятие и виды баз данных		
11	Лекция 11. Система управления базами данных.		
12	Лекция 12. Типы баз данных		
13	Лекция 13. Интеллектуальные обучающие системы (ИОС)	Работа с конспектом лекций раздела. Письменный ответ на вопросы к данному разделу.  Работа с конспектом лекций раздела. Добавить вопросы для самоконтроля.	12
14	Лекция 14. Дистанционное обучение (ДО)		
			Всего: 34

#### **2.4.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно- воспитательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области применения коммуникационных средств.

Самостоятельная работа учащихся в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по предмету;
- изучение (конспектирование) вопросов, вызывающих затруднения при их изучении;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет-ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим и лабораторным занятиям, подготовку доклада по одной из тем курса.



### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для преподавания лекционного материала дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» применяются аудиовизуальные технологии, которые поднимают на качественно новый уровень роль преподавателя. Применение мультимедийного комплекса повышает наглядность, информативность, позволяет экономить время занятий.

Практические работы.

Технология, применяемая в процессе проведения практических занятий, сочетает возможности информационных технологий и практической работы для формирования понятийно-терминологической основы модуля, приобретения необходимых умений и навыков. Это позволяет работать в малых группах, коллективно обсуждать используемые технологии работы, возникающие проблемы, а также инициирует самостоятельную работу учащихся. При выполнении практических работ проявляется преимущество в профессиональном и творческом развитии учащихся.

Изучаемые разделы (темы) дисциплины	Технологии, применяемые при проведении лекционных занятий	Технологии, применяемые при проведении практических и лабораторных занятий
1. Информатизация образования как фактор развития общества	Технология развивающего обучения	Технология проблемного обучения
2. Понятие информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)	Технология развивающего обучения	Технология проблемного обучения
3. Современные технические и программные средства информационных технологий.	Технология развивающего обучения	Технология проблемного обучения
4. Перспективные направления разработки и использования ИКТ в образовании	Технология развивающего обучения	Технология проблемного обучения

### 3.1. Образовательные технологии при проведении лекции

№ п/п	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Лекция 1. Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	4
2	Лекция 2. Образование в информационном обществе	Аудиовизуальная технология, лекция дискуссия*	2
3	Лекция 3. Цели и задачи использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Аудиовизуальная технология, лекция дискуссия*	4
4	Лекция 4. Эволюция информационных и коммуникационных технологий	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	4
5	Лекция 5. Место ИКТ в классификации педагогических технологий	Аудиовизуальная технология, лекция дискуссия*	2
6	Лекция 6. Дидактические свойства и функции информационных и коммуникационных технологий	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	4
7	Лекция 7. Программные средства и технологии обработки текстовой информации	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	4
8	Лекция 8. Мультимедиа-технологии	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	2
9	Лекция 9. Технологии работы с графической информацией	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение с привлечением специалиста*, лекция дискуссия	4
10	Лекция 10. Технологии баз данных. Понятие и виды баз данных	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	2
11	Лекция 11. Система управления базами данных.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	2
12	Лекция 12. Типы баз данных	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	2
13	Лекция 13. Интеллектуальные обучающие системы (ИОС)	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение с привлечением специалиста*, лекция	2

		дискуссия	
14	Лекция 14. Дистанционное обучение (ДО)	Аудиовизуальная технология, лекция дискуссия*	2
Всего:			40
В том числе интерактивное обучение*			20 (не менее 30%)

### 3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Название темы	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во часов
1	Практическое занятие № 1. Работа с текстовым процессором.	Проблемное изложение, интерактивное обучение	4
2	Практическое занятие № 2. Работа с графическим редактором	Проблемное изложение, интерактивное обучение	4
3	Практическое занятие № 3. Работа с видеоредактором.	Проблемное изложение, интерактивное обучение	6
4	Практическое занятие № 4. Работа с электронными таблицами.	Проблемное изложение, интерактивное обучение	4
ИТОГО:			18

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация учебной дисциплины «Информатика и информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности. Оснащение:

- специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);
- технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО);
- демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов).

### **4.2. Перечень необходимого программного обеспечения**

- Операционная система Microsoft Windows 10
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Основная литература**

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 653 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489447>
2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство

Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798>

## - 5.2 Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491211>

## - 5.3 Периодические издания

1. Вестник информационной безопасности. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/84979>
2. Информационно-управляющие системы. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71235>
3. Информационные ресурсы России. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/114926>
4. Системный администратор. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/66751>

## 5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. — Москва. — URL: <https://minobrnauki.gov.ru>
2. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. — Москва. — URL: <https://edu.gov.ru/>
3. Российское образование: федеральный портал: сайт. — Москва, 2002. — URL: <http://www.edu.ru>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: информационная система: сайт. — Москва, 2005. — URL: <http://window.edu.ru>
5. «УЧЕБА»: образовательный портал: сайт. — Москва, 2000. — URL: <http://www.ucheba.com>

6. Образование на русском: проект Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина: сайт. – Москва, 2015. –URL: <https://pushkininstitute.ru/>
7. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. –Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>
8. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. – Москва, 2021. – URL: <http://rusneb.ru>
9. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2012. – URL: <http://cyberleninka.ru>
10. «Грамота.ру» – справочно-информационный портал: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://gramota.ru>
11. Глоссарий.ru : служба тематических толковых словарей: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://glossary.ru>
12. «Academic.ru»: словари и энциклопедии: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://dic.academic.ru>
13. КонсультантПлюс: справочная правовая система: сайт. – Москва, 1997. – URL: <http://consultant.ru> (доступ по локальной сети)
14. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс»: сайт. – Санкт-Петербург. – URL: <https://docs.cntd.ru/>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учащиеся для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради. Это обеспечит более полную подготовку как к текущим учебным занятиям, так и сессионному контролю знаний.

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебнопознавательного процесса. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить и расширить знания, умения, навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины; овладеть умением использовать полученные знания в практической работе; получить первичные навыки профессиональной деятельности.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Учащийся должен изучить список нормативно-правовых актов и экономической литературы, рекомендуемый по учебной дисциплине; уметь

пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Задания для самостоятельной работы выполняются в письменном виде во внеаудиторное время. Работа должна носить творческий характер, при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В письменной работе по теме задания учащийся должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам. Выбор конкретного задания для самостоятельной работы проводит преподаватель, ведущий практические занятия в соответствии с перечнем, указанным в планах практических занятий.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь - поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно - записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;

- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;

- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;

- имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно;

- следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Право социального обеспечения» проводятся в основном по схеме:

- устный опрос по теории в начале занятия (обсуждение теоретических проблемных вопросов по теме);
- работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;
- решение практических задач индивидуально;
- подведение итогов занятия (или рефлексия);
- индивидуальные задания для подготовки к следующим практическим занятиям.

Цель практического занятия - научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы: - вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение); - практические (письменные задания, групповые задания и т. и.).

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды КубГУ;
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»; - электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа даётся аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание.

Прочитав предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучаемого с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно



относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая записка, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала - составление конспекта. Конспект - это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи- записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла.

Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;

- конспект может быть как простым, так и сложным по структуре - это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;

- на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого текста;

- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;

- конспектирование ведётся не с целью иметь определённый записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;

- после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обращаться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;

- на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи

- коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;

- каждая страница тетради нумеруется;

- для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;

- при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. - может быть; гос. - государственный; д.б. - должно быть и т.д.

- не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся; - в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Для написания реферата необходимо выбрать тему, согласовать ее с преподавателем, подобрать несколько источников по теме, выполнить анализ источников по решению проблемы, обосновать свою точку зрения на решение проблемы.

## 7.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### 7.1.Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Компетенции	Наименование оценочного средства
1	Информатизация образования как фактор развития общества	ПК-3.2; ПК-3.5; ПК-5.1- ПК-5.5	Тестирование
2	Понятие информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)	ПК-3.2; ПК-3.5; ПК-5.1- ПК-5.5	Тестирование
3	Современные технические и программные средства информационных технологий.	ПК-3.2; ПК-3.5; ПК-5.1- ПК-5.5	Практическое занятие
4	Перспективные направления разработки и использования ИКТ в образовании	ПК-3.2; ПК-3.5; ПК-5.1- ПК-5.4	Тестирование

### 7.2.Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, собеседования по результатам выполнения лабораторных работ, а также подготовки докладов. Знания учащегося оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда учащийся показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда учащийся в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда учащийся не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

№ п\п	Учебные элементы	
Введение		
1	Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. Развитие представлений о мире. Информационная картина мира. Информация и человек. Информация и общество. Информатизация.	
Знать/Понимать:		
— роль информационной деятельности в современном обществе		
1. Информатизация образования как фактор развития общества		
1.1	Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики	
1.2	Образование в информационном обществе	
1.3	Цели и задачи использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
Знать:		Уметь:
— цель и задачи использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности		различать характеристики информатизации
2. Понятие информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)		
2.1	Эволюция информационных и коммуникационных технологий	
2.2	Место ИКТ в классификации педагогических технологий	
2.3	Дидактические свойства и функции информационных и коммуникационных технологий	
Знать:		Уметь:
— этапы эволюции информационных и коммуникационных технологий		: - выделить место ИКТ в в классификации педагогических технологий
3. Современные технические и программные средства информационных технологий		
3.1	Программные средства и технологии обработки текстовой информации	
3.2	Мультимедиа-технологии	
3.3	Технологии работы с графической информацией	
3.4	Технология баз данных. Понятие и виды баз данных	

3.5	Система управления базами данных.
3.6	Типы баз данных
4. Перспективные направления разработки и использования ИКТ в образовании	
4.1	Интеллектуальные обучающие системы (ИОС)
4.2	Дистанционное обучение (ДО)

### 7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются контрольное тестирование, защита лабораторных и практических работ, итоговое испытание.

Текущий контроль может проводиться в форме:

- фронтальный опрос -индивидуальный
- устный опрос -письменный контроль
- тестирование по теоретическому материалу
- практическая работа:
- защита реферата,
- защита выполненного задания,
- разработка проблемы курса (сообщение).

Форма аттестации	Знания	Умения	Владения (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный (письменный опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Рефераты	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности к самостоятельной работе и анализу литературных источников	Темы рефератов прилагаются
Практические работы	Контроль знания теоретических основ информатики и информационных технологий, возможностей и принципов использования современной компьютерной техники.	Оценка умения работать с современной компьютерной техникой, использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения при решении практических задач.	Оценка навыков работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Темы работ прилагаются

Тестирование	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы прилагаются
--------------	---	--	---	--	---------------------

## 7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Владение (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Зачет	Контроль знания базовых положений в области права социального обеспечения	Оценка умения понимать специальную терминологию	Оценка навыков логического сопоставления и характеристики объектов	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	Вопросы прилагаются
		Оценка умения решать типовые задачи в области профессиональной деятельности	Оценка навыков логического мышления при решении задач в области профессиональной деятельности	Оценка способности грамотно и четко излагать ход решения задач в области профессиональной деятельности	Задачи прилагаются

### 7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Перечислите признаки, характерные для информационного общества.
2. Перечислите и охарактеризуйте все информационные революции.
3. Перечислите негативные явления, которые породил информационный кризис.
4. Перечислите тенденции в сфере образования, которые характеризуют продвижение к информационному обществу.
5. Перечислите цель и задачи дисциплины, которую вы изучили.
6. Перечислите основные направления, развиваемые в России для информатизации общества.
7. Перечислите технологии, которые получили распространение в российской педагогической практике.
8. Перечислите элементы, которыми средства компьютерных телекоммуникаций обеспечивают учебный процесс.
9. Перечислите и охарактеризуйте классы свойств компьютерных телекоммуникаций.
10. Перечислите и охарактеризуйте дидактические свойства компьютера-абонента.
11. Перечислите и охарактеризуйте дидактические свойства компьютера провайдера.

12. Перечислите и охарактеризуйте педагогические проблемы, которые решаются с помощью телекоммуникаций.
13. Перечислите и охарактеризуйте подход к обучению и воспитанию, который дает Интернет, компьютерные телекоммуникации и информационные ресурсы.
14. Перечислите и охарактеризуйте основные возможности текстовых процессоров.
15. Перечислите требования к БД
16. Перечислите и охарактеризуйте типы БД.
17. Перечислите и охарактеризуйте основные типы полей реляционных БД.
18. Перечислите и охарактеризуйте функции СУБД.
19. Перечислите и охарактеризуйте функции ИПС.
20. Перечислите и охарактеризуйте модели БД.
21. Перечислите и охарактеризуйте компоненты архитектуры самообучающихся систем.
22. Перечислите и охарактеризуйте основные режимы обучающей среды.
23. Перечислите и охарактеризуйте характеристики ДО.
24. Перечислите и охарактеризуйте виды ДО.
25. Перечислите и охарактеризуйте положения Полат Е.С.

#### **7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации**

1. Создать резюме
2. Создать видеорезюме
3. Создать сценарий соц-ролика
4. Создать соц-ролик
5. Создать логотип
6. Создать постер-афишу
7. Создать рекламный ролик
8. Создать визитку
9. Создать план развивающего занятия

### **8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.



## 9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Лекция 1. Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики

В конце XX века человечество вступило в стадию развития, получившего название *постиндустриальное или информационное общество*.

Одним из важнейших ресурсов современного информационного общества являются информационные ресурсы. Ресурс – это запас или источник некоторых средств. Различают следующие виды общественных ресурсов: материальные, сырьевые, энергетические, трудовые, финансовые.

Значимость информационных ресурсов постоянно растет. На нынешней фазе продвижения к информационному обществу информационные ресурсы становятся товаром, совокупная стоимость которого на рынке сопоставима со стоимостью традиционных ресурсов.

В последней трети 20 века среди специалистов сложилось мнение, что развитие средств информатизации и информационных технологий ведет к качественному переходу общества в новое состояние.

Понятие «информационное общество» впервые возникло в Японии. Для такого общества характерны следующие основные признаки:

- любой его член, группа членов, любая организация в любое время могут получить доступ к информационным ресурсам, необходимым для профессиональной деятельности или в личных целях;
- становятся доступными для любого человека современные информационные технологии и средства связи;
- создана развитая информационная инфраструктура, позволяющая постоянно пополнять и обновлять информационные ресурсы в количествах, необходимых для решения задач социального, экономического и научно-технического развития.

Итак «информационное общество» - это общество, в котором в изобилии циркулирует высокая по качеству информация, а также есть все необходимые средства для ее хранения, распределения и использования, т.е. информация легко и быстро распространяется по требованию заинтересованных людей и организаций и выдается им в привычной для них форме.

Интересный критерий оценки полномасштабного информационного общества предложил А.П. Ершов: по совокупным пропускным способностям каналов связи. За этим критерием стоит простая и глубокая мысль: развитие каналов связи отражает и уровень компьютеризации, и объем накопленной информации и объективную потребность общества во всех видах информационного обмена, и другие проявления информатизации.

Информация всегда играла огромную роль в жизни общества и отдельного индивидуума. Мы знаем, что несколько раз в истории человечества

происходили радикальные изменения в информационной области, которые называют информационными революциями.

Первая информационная революция связана с изобретением письменности. Письменность создала возможность для накопления, распространения знаний и передачи знаний будущим поколениям.

Вторая информационная революция (середина 16 века) была связана с изобретением книгопечатания. Появилась возможность не только сохранять информацию, но и сделать ее массово-доступной. Грамотность становится массовым явлением. Все это ускорило развитие науки и техники, помогло промышленной революции.

Третья информационная революция (конец 19 века) была обусловлена прогрессом в развитии средств связи. Телеграф, телефон, радио позволили оперативно передавать информацию на любые расстояния. Именно в этот период началось зарождение того процесса, который сейчас называют глобализацией.

Четвертая информационная революция (70-ые годы 20 века) связана с появлением микропроцессорной техники и, в частности, персональных компьютеров. Отметим, что не появление компьютеров в середине 20 века, а именно создание микропроцессорных систем обусловило данную информационную революцию. Возникшие вскоре компьютерные телекоммуникации радикально изменили системы хранения и поиска информации. Именно четвертая информационная революция дала толчок к существенным переменам в развитии общества, определившим появление нового термина – «информационное общество».

По мере перехода от одной информационной революции к другой нарастали проявления информационного кризиса – явления, важнейшей чертой которого является превышение того уровня объема информации, за которым находится способность человека воспринимать и анализировать ее.

В полной мере информационный кризис проявился к середине 20 века. Потоки информации стали настолько огромными, что человек не мог переработать и осмыслить их в полной мере.

Информационный кризис породил ряд негативных явлений:

- противоречия между ограниченными возможностями человека по восприятию и переработке информации и постоянно нарастающими информационными потоками;
- существование огромной избыточной информации, которая затрудняет восприятие полезной информации;
- укрепление образовательных, экономических, политических и других социальных барьеров, препятствующих распространению информации.

Одна из задач информационного общества – смягчение последствий информационного кризиса. Однако следует отчетливо осознавать, что если внедрение компьютеров и информационных технологий в разные сферы

профессиональной деятельности и повседневной жизни человека позволяет решить многие проблемы технически, то в социальном плане это не всегда удается. Свидетельством этого являются, в частности, проявления информационного неравенства на пути продвижения к информационному обществу. «Информационная элита» имеет больший доступ к информационным ресурсам и технологиям, нежели простые пользователи. Также эта разница чувствуется между сельскими и городскими образовательными учреждениями.

## Рецензия

на рабочую программу дисциплины  
ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в  
профессиональной деятельности  
для студентов 2 курса,  
специальность - 44.02.01 Дошкольное образование

Программа ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование.

Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности составлена в соответствии с разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования.

Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место дисциплины в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, объем учебной дисциплины и виды учебной работы); тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Перечень компетенций содержит общие компетенции, указанные в тексте ФГОС. Требования к предметным результатам соответствуют перечисленным в тексте ФГОС.

Программа рассчитана на 82 часа, из которых 68 % учебных занятий отводится на лекционные и практические занятия. Самостоятельная работа составляет 32 % учебного времени, спланированы ее тематика, виды и формы.

В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад. Определены требования к материальному обеспечению программы. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» разработана система контроля овладениями знаниями и умениями по каждому разделу программы. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам учебной дисциплины.

Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии.

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Содержание отражает последовательность формирования знаний, указанных в ФГОС. В полной мере отражены виды работ, направленные на приобретение умений.

Достоинством программы является четкая проработанность каждого раздела дисциплины.

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» ИНСПО.

Рецензент:

Кандидат пед. наук, доцент.  
кафедры ПМНО ФППК  
ФГБОУ ВО Куб ГУ



Т.Г.Затеева

Подпись Т.Г.Затеева заверяю \_\_\_\_\_ секретарь ФППК

## Рецензия

на рабочую программу дисциплины  
ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в  
профессиональной деятельности  
специальность - 44.02.01 Дошкольное образование

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

В рабочей программе представлены цель, задачи учебной дисциплины, место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Указаны требования к результатам освоения дисциплины.

В рабочей программе представлены общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, элементы которых должны быть сформированы при изучении дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В рабочей программе указано, что должен знать, уметь и чем владеть студент в результате освоения дисциплины. В ней отражены важные аспекты программы – учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

В программе отражены содержание и объем дисциплины, а также виды учебной работы. Представлен тематический план лекций и практических занятий по дисциплине ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В рабочей программе дисциплины представлены образцы оценочных средств (текущий, рубежный и промежуточный контроль) с критерием оценок. В качестве иллюстраций даны примеры заданий, примеры ситуационных задач, перечень вопросов к зачету, темы рефератов.

Список литературы делится на основную и дополнительную. Основная литература – это издания за последние 5 лет. Дополнительная литература содержит дополнительный материал к основным разделам программы и включает учебно-методические пособия.

Таким образом, рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для студентов 2 курса по специальности 44.02.01 Дошкольное образование отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение гимназия № 82  
Директор



А.Ф.Скитева