



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО

Т.П. Хлопова

«26» мая 2022 г.

Рабочая программа практики

УП. Учебная практика

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация учитель начальных классов

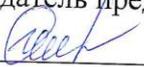
Краснодар 2022

Рабочая программа учебной дисциплины Учебная практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1353, зарегистрирован в Министерстве юстиции 24.11.2014 г. (рег. № 34864)

Составитель:  (В.А. Казанцева, В.А. Карпенко)
подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии
протокол № 10 от «20» мар 2022 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 А.Ш. Гучетль

«20» мар 2022 г.

Экспертиза проведена:

Эксперты:

Директор МАОУ СОШ № 84 город Краснодар		И.А. Устинова
Директор МАОУ гимназии № 82 город Краснодар		А.Ф. Скитева

Лист согласования

рабочей учебной программы по дисциплине
Учебная практика
Специальность среднего профессионального образования:
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Зам. директора ИНСПО

_____  *Е.И. Рыбалко*

подпись

«18» мая 2022 г.

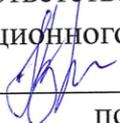
Директор научной библиотеки КубГУ

_____  *М.А. Хуаде*

подпись

«16» мая 2022 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы

_____  *И.В. Милюк*

подпись

«17» мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	12
6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов.....	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

- ПМ 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников».
- ПМ 03 «Классное руководство».

1.2. Количество часов, отводимое на учебную/производственную практику:

всего – 828 часов, в том числе:

учебной практики – 76 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом Учебной практики является освоение **общих компетенций**:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

профессиональных компетенций:

ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями
ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно- методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды практики

Учебная практика

Вид практики	Количество часов	Форма проведения	Консультация
Учебная практика	72	Концентрированная	4
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
Итого:	72		4

3.2. Содержание практики

3.2.1. Содержание учебной практики по профессиональным модулям:

Цель практики – получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование у студентов профессиональных педагогических умений в области:

– осуществления работы во временном детском коллективе и получение опыта самостоятельной организации профессиональной деятельности для обеспечения качественного воспитательного процесса в условиях детской дошкольной площадки/городской площадки в летний период;

– изучение деятельности педагогического коллектива по руководству социально-психологической адаптацией первоклассников к условиям школьной жизни и приобретение студентами практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности в адаптационный период первоклассников.

Задачи учебной практики:

– формирование практических умений и навыков по организации разнообразной деятельности детей и подростков в условиях оздоровительного лагеря и/или летней городской площадки;

- обработка конкретных технологий педагогической деятельности, обучение их применению в различных ситуациях;
- развитие лидерских качеств и коммуникативных умений.
- формировать способность работать в составе команды и готовность к толерантному восприятию социальных, культурных и личностных различий в условиях детской пришкольной площадки в летний период;
- формировать готовность к организации и реализации культурно-просветительских программ в период летнего отдыха воспитанников;
- изучение адаптационного периода ребенка-первоклассника к школе;
- познакомить с методами диагностики уровня социально-психологической адаптации первоклассников в условиях общеобразовательной школы;
- способствовать возникновению у студентов желания оказывать психолого-педагогическую помощь первоклассникам в период адаптации;
- познакомить студентов с методами оказания психолого-педагогической помощи первоклассникам в период адаптации;
- развить педагогические способности и личностные качества студента, умения взаимодействовать с основными участниками педагогического процесса.

1. Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре, продолжительность 1 неделя.

Цели и задачи учебной практики.

ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников (подготовка к летней практике)» (ОК 1-11, ПК 2.1 -2.5, ПК 4.1-4.5)

Цель - создание условий для формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта в организации внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Задачи:

- познакомить студентов с функциональными обязанностями учителя начальных классов – организатора внеурочной деятельности;
- познакомить с системой организации планирования внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- познакомить с основными формами внеурочной деятельности с учетом специфики образовательных учреждений разного типа;
- формировать у студентов диагностические, проектировочные, организаторские, рефлексивные и коммуникативные умения;
- формировать мотивационно-ценностное отношение к будущей деятельности в качестве воспитателя (вожатого) оздоровительного лагеря;
- овладение содержанием и методикой различных форм работы с детским и юношеским коллективом в условиях лета.

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации режима, активного отдыха детей;
- проведения санитарно-гигиенической работы и работы по самообслуживанию;
- организация коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания;
- проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками.

уметь:

- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- планировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);
- разрабатывать творческие, воспитательные дела КТД, игры и т.д.

знать:

- основные закономерности взаимодействия человека и общества;
- основные механизмы социализация личности.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
<i>Подготовительный этап:</i> подготовка к работе в летнем оздоровительно-образовательном учреждении	Нормативно-правовое обеспечение прохождения практики. Задание на практику. Инструктаж по технике безопасности. Разъяснение компетенций, овладение практическим опытом, умениями в ходе освоения профессионального модуля.	2
<i>Основной (производственный) этап:</i> выполнение заданий по программе практики	Знакомство с планом внеурочной работы и спецификой организации внеурочной работы в пришкольном лагере/площадке. Определение целей и задач, планирование, проведение внеурочной работы в социально-педагогической деятельности. Разработка отрядного мероприятия. Изучение: - нормативно-правовых основ деятельности вожатого (педагога-организатора); - методических и управленческих основ деятельности вожатого; - методики коллективно-творческой деятельности; - специфики работы с детьми различного возраста; - методики организации культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных, трудовых операций и дел. Знакомство с инструкцией по охране труда и здоровья детей. Оформление дневника по практике.	24
<i>Итоговый этап:</i> обработка и анализ полученной информации	Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности, презентация результатов профессионального саморазвития в период прохождения практики, предоставление отзывов, характеристик, оформление отчета.	10

Учебная практика проводится на 3 курсе в 5 семестре, продолжительность 1 неделя.

Цели и задачи учебной практики.

ПМ.03 Учебная практика «Классное руководство» (ОК 1-11, ПК 3.1-3.8, ПК 4.1-4.5)

Цель - формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в части организации педагогического процесса в условиях адаптации обучающихся к школе.

Задачи:

- ознакомление студентов с особенностями организации педагогического процесса в первые дни обучения детей в школе.
- совершенствование у студентов исследовательских умений как условия развития проектного педагогического мышления.
- создание условий для осознания будущими педагогами значения преемственности в работе с детьми дошкольных учреждений, семьи и школы.
- развитие у обучающихся потребности в профессиональном и личностном развитии.
- формирование у студентов умения вести записи наблюдений, обрабатывать, обобщать полученную в ходе наблюдений информацию, полно и правильно отражать её в дневнике практики.

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя;
- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- наблюдения за детьми, имеющими отклонения в развитии.

уметь:

- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия.
- владеть методами организации экскурсий, походов;
- анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу.

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
<i>Подготовительный этап:</i> подготовка к работе в летнем оздоровительно-образовательном учреждении	Знакомство с целями и задачами практики. Задание на практику. Инструктаж по технике безопасности. Разъяснение профессиональных компетенций, овладение практическим опытом, умениями в ходе освоения профессионального модуля. Знакомство с учителем класса, школой, где будет проходить практика.	2
<i>Основной (производственный) этап:</i> выполнение заданий по программе практики	1. Провести наблюдение и анализ организации образовательного процесса в период адаптации первоклассников. 2. Изучить работу учителя по организации адаптационного периода для первоклассников. 3. Провести беседу с учителем по проблемам адаптации обучающихся к школе. 4. Наблюдение и анализ уроков. 5. Тестирование первоклассника с целью определения его внутренней мотивационной готовности к обучению в школе, обработка результатов диагностики (протокол тестирования). 6. Провести наблюдения за обучающимися в процессе адаптации к школьному обучению (уровень адаптации). 7. Определить формы взаимодействия учителя с родителями. 8. В период практики организовать деятельность детей на переменах (физ. минутки, игры). 9. Обобщить полученные на практике результаты.	24
<i>Итоговый этап:</i> обработка и анализ полученной информации	Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности, презентация результатов профессионального саморазвития в период прохождения практики,	10

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению -учебной практики модулей ПМ 02, ПМ 03

Для полноценного прохождения Учебной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная мебелью (столы (парты), стулья), доска
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная мебелью (столы (парты), стулья), доска и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
3.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оборудованная мебелью (столы (парты), стулья), доска и оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...),

4.2 Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики

а) основная литература

1. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04802-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492429>
2. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04804-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492430>

Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: учебник и практикум для вузов / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04267-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468597>

б) дополнительная литература:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491004>

в) периодические издания.

- . Педагогика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/598>
- 2. Воспитание школьников. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/92112>
- 3. Начальное образование.- URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/104666>
- 4. Проблемы современного образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18848>

Г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru>
2. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://edu.gov.ru/>
3. Российское образование: федеральный портал: сайт. – Москва, 2002. – URL: <http://www.edu.ru>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: информационная система: сайт. – Москва, 2005. – URL: <http://window.edu.ru>
5. «УЧЕБА»: образовательный портал: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://www.ucheba.com>
6. Образование на русском: проект Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина: сайт. – Москва, 2015. – URL: <https://pushkininstitute.ru/>
7. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>
8. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. – Москва, 2021. – URL: <http://rusneb.ru>
9. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2012. – URL: <http://cyberleninka.ru>
10. «Грамота.ру» – справочно-информационный портал: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://gramota.ru>
11. Глоссарий.ru : служба тематических толковых словарей: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://glossary.ru>
12. «Academic.ru»: словари и энциклопедии: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://dic.academic.ru>
13. КонсультантПлюс: справочная правовая система: сайт. – Москва, 1997. – URL: <http://consultant.ru> (доступ по локальной сети)
14. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс»: сайт. – Санкт-Петербург. – URL: <https://docs.cntd.ru/>

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению различных видов учебной практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов уроков и занятий в начальных классах, демонстрационные и раздаточные материалы к проведению уроков, внеклассных занятий и внеурочной деятельности, видео и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня обученности, личностного и познавательного развития детей, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности, нормативные документы по организации работы образовательных учреждений, программы начальной школы и учебно-методические комплекты к различным программам начальной школы, информационные и методические стенды, методические материалы для информационных технологий и рекомендации к их использованию.

Информационно-образовательная среда включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-

проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам.

Учебно-методическое и информационное обеспечение института направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной практики, планируемыми результатами.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении *Учебной практики*:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике и дневника практики.
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- выполнение заданий практики;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494064>

2. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492381>

3. Основы профессионально-познавательной активности будущего педагога начального образования: учебное пособие. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2019, 164 с., ISBN: 978-5-8209-1120-0. Тираж: 1000.

4. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491737>

5. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492257>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика студентов является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Объемы и виды практики определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Содержание практики определяется настоящей программой. Сроки и порядок проведения практики определяются учебными планами.

Цели и задачи практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, программами подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и программой практики.

Учебная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика завершается дифференцированным зачетом. Аттестация по итогам практики.

Учебная практика проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Итоговая оценка за практику выставляется с учетом текущей оценки, полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики

Требования к руководителям практики от **образовательного учреждения**:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года;

Требования к руководителям практики от **организаций**:

- наличие высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления;
- обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию организаций;
- контролировать деятельность подчиненных по выполнению ими своих должностных обязанностей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>ПМ 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»</i>		

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие цели и задач внеурочной работы основным положениям педагогической науки, теме занятия, возрастным и индивидуальным особенностям учащихся; - соответствие структуры, содержания внеурочной работы, поставленной цели и задачам, учет особенностей учащихся; - оформление плана в соответствии с требованиями. 	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и защита конспектов проведения различных видов внеурочной деятельности и общения; - представление результатов анализа современных образовательных программ по организации различных видов внеурочной деятельности.
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к проведению внеурочного занятия: правильно разработанный план, конспект. - грамотное проведение внеурочного занятия: <ul style="list-style-type: none"> – выбор рациональных методов, форм, средств обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; – качество организации занятия; – активное участие детей в различных видах деятельности и детских творческих объединениях; – качество создания педагогических условий для развития детей, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; -результативность проделанной внеурочной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> -самостоятельная организация и проведение различных видов внеурочной деятельности на учебной практике; - анализ внеурочной деятельности детей; - самоанализ организации и руководства различными видами внеурочной деятельности на практике; - составление планов-конспектов по внеурочной деятельности
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - учет требований к контролю и оцениванию процесса и результата внеурочной работы в начальной школе в процессе подготовки и проведения внеурочного занятия; - осуществление оценки достижений младших школьников в соответствии с определенными показателями и уровнями; -использование дифференцированного подхода. 	<ul style="list-style-type: none"> - владение разнообразными современными формами и методами контроля, диагностики и самодиагностики; - анализ (самоанализ) организации и проведения внеурочных занятий;
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	<ul style="list-style-type: none"> - качество педагогического анализа процесса и результатов классного руководства, внеклассных мероприятий; - качество самоанализа и самоконтроля при проведении внеурочных мероприятий. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ опыта работы базового образовательного учреждения по планированию и организации внеурочных занятий в начальном блоке.
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - ведение документации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. 	<ul style="list-style-type: none"> - ведение и оформление сопутствующей документации;
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка программ, планов, сценариев, методических разработок по различным видам деятельности в зависимости от психолого-педагогических особенностей коллектива и детей. 	<ul style="list-style-type: none"> Контроль в процессе практики: <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с работой лагеря; планирование методической работы; формы методической работы (коллективно-групповая, индивидуальная); виды методической работы (мастер-классы, творческие отчеты, обобщения педагогического опыта участие в конкурсах и т.д.) (<i>фиксирует в дневнике</i>); - использует методическую литературу и другие источники информации, необходимой для
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие образовательного пространства, в котором осуществляется учебно-воспитательный 	

	<p>процесс, возрастным и индивидуальным особенностям учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильность учета взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость, установку на совместное длительное общение всех субъектов учебно-воспитательного процесса. - Разработка картотеки игр, наглядного материала, модели оформления кабинета 	<p>подготовки к мероприятиям (<i>фиксирует в дневнике</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать и применять различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам начальной школы с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся
<p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Аргументированность выбора способа решения педагогических проблем; - Соответствие цели, содержания, методов и средств воспитания/ 	<p>обучающихся целям и задачам обучения и воспитания младших школьников).</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ предметно-развивающей среды кабинета начальных классов - подбор и анализ источников обобщения педагогического опыта.
<p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность написания методические разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений и презентаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - ведение учебно-методической документации: разработка плана занятия, заполнение учебных журналов, дневников обучающихся
<p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие результата исследовательской деятельности поставленным целям; - Наличие логической связи при постановке цели, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования; - Целесообразный и обоснованный подбор методов и методик психолого-педагогического исследования и проектирования; - Правильность оформления результатов психолого-педагогических исследований. 	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и изготовление дидактического и наглядного материала к урокам и внеклассным занятиям. - индивидуальное задание.
<i>ПМ 03 «Классное руководство»</i>		
<p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Подбор диагностического инструментария, правильности оформления протокола и результатов наблюдения</p>	<p>Контроль в процессе практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдать деятельность учителя и учащихся в учебно-воспитательном процессе;
<p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Умение разрабатывать различные виды планов воспитательной работы; - Умение составлять план конспекты воспитательных занятий и мероприятий. 	<ul style="list-style-type: none"> - подбор методик для проведения исследования готовности детей к обучению; - подбор и оформление картотеки игр на переменах и физминуток.
<p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка и грамотное оформление планов-конспектов; - Целесообразный выбор формы и методов организации воспитательного мероприятия; - Разработка, организация и проведение воспитательных мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за приемом детей, помощь учителю в организации приема; - составление психолого-педагогической характеристика первоклассника (уровень адаптации);
<p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Владение алгоритмом анализа воспитательных мероприятий; - Умение анализировать планы-конспекты 	<ul style="list-style-type: none"> - работа по подготовке к родительскому собранию (оформление пригласительных
<p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Знание психологии семьи; - Знакомство с разнообразными формами работы с родителями 	

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания	- Эффективность подбора форм и методов работы с родителями, - Применение индивидуальных форм работы с родителями и детьми	билетов, подбор и анализ психолого-педагогической литературы для родителей, подготовка результатов диагностических методик по уровню готовности ребенка к школе); - ведение и оформление сопутствующей документации.
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями	- Владение алгоритмом анализа работы с родителями	
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом	- Эффективное взаимодействие структур образовательного учреждения	
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	- Разработка программ, планов, сценариев, методических разработок по различным видам деятельности в зависимости от психолого-педагогических особенностей классного коллектива и детей; - Полнота анализа учебно-методических материалов; - Правильность в оценке соответствия учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов требованиям нормативно-правовых документов и современным тенденциям в сфере образования.	Контроль в процессе практики: - знакомство с работой методического объединения учителей начальных классов: направление методической работы в школе; планирование методической работы; формы методической работы (коллективно-групповая, индивидуальная); виды методической работы (мастер-классы, открытые уроки, курсы повышения квалификации, творческие отчеты, обобщения педагогического опыта участие в конкурсах, портфолио учителя и т.д.) (<i>фиксирует в дневнике</i>); - анализ УМК учителя начальных классов; - использует методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам - подбирать и применять различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам начальной школы с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся целям и задачам обучения и воспитания младших школьников).
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Соответствие образовательного пространства, в котором осуществляется учебно-воспитательный процесс, возрастным и индивидуальным особенностям учащихся; - Правильность учета взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость, установку на совместное длительное общение всех субъектов учебно-воспитательного процесса. -Разработка картотеки игр, наглядного материала, модели оформления кабинета	- анализ предметно-развивающей среды кабинета начальных классов (
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	- Аргументированность выбора способа решения педагогическим проблем; - Соответствие цели, содержания, методов и средств воспитания; - Полнота анализа опыта учителей начальных классов; - Логичность составленной программы самосовершенствования педагогического мастерства.	- подбор и анализ источников обобщения педагогического опыта. - ведение учебно-методической документации: разработка плана занятия, заполнение учебных журналов, дневников обучающихся - разработка и изготовление
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	-Правильность написания методические разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений и презентаций.	
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	- Соответствие результата исследовательской деятельности поставленным целям; - Наличие логической связи при постановке цели, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования; - Целесообразный и обоснованный подбор методов и методик психолого-педагогического исследования и проектирования;	

	- Правильность оформления результатов психолого-педагогических исследований.	дидактического и наглядного материала к урокам и внеклассным занятиям - индивидуальное задание:
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» ПМ 03 «Классное руководство»		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Посещение и участие в профильных мероприятиях (выставки, конференции, открытые уроки). Изучение психолого-педагогической методической литературы.	Экспертное наблюдение и оценка: в процессе практики (при выполнении работ по учебной практике); отзыв по итогам практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и приемов решения педагогических задач в области профессиональной деятельности; Оценка их эффективности и качества.	Решение ситуационных задач в ходе практической деятельности; Оценка по учебной и производственной практике
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Умение принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе педагогической деятельности.	Наблюдение и оценка в процессе практики; Решение нестандартных педагогических ситуаций в ходе практической деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников.	Наблюдение и оценка в процессе практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Работа с Интернет-ресурсами; Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, администрацией, родителями и внешними субъектами воспитания.	Анализ содержания презентаций к мероприятиям, выступлениям, выполненным с использованием ИКТ и др.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Наблюдение и оценка в процессе практики
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Определение цели, мотивации обучающихся. Умение оценивать и контролировать их работу. Принятие на себя ответственности за качество образовательного процесса	Оценка планов, конспектов занятий, экспертная оценка реализации целей и задач в ходе практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей	Рефлексивный анализ (личный маршрут студента)

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе практики
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Планирование способов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, демонстрация способностей вести профилактику травматизма и пропаганду здорового образа жизни	Наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	Соблюдение правовых норм учебной деятельности	Наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий

По окончании практики студент сдает письменный итоговый отчет и дневник практики о прохождении практики в соответствии с содержанием плана практики.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты документации и отчета по практике на заключительной конференции с выставлением итоговой оценки (дифференцированный зачет).

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

Дифференцированная оценка по учебной практике соответствует общепринятым в среднем профессиональном образовании критериям, и заключаются в следующем:

Шкала оценивания – зачет с оценкой	Критерии оценки
«Отлично»	Высокий уровень выполнения студент владеет способностью правильно определять и эффективно решать задачи образовательной, воспитательной, досуговой, трудовой, игровой, художественно-творческой, спортивной, оздоровительной,

Шкала оценивания – зачет с оценкой	Критерии оценки
	<p>организационной, физкультурно-массовой работы. Проявляет такие качества как дисциплинированность, самостоятельность и творческий подход. В отчетной документации демонстрирует овладение навыками организации командной деятельности, способами толерантного взаимодействия с участниками воспитательного процесса; представляет оптимальные и позитивные способы воздействия на воспитанников при решении задач воспитания; демонстрирует готовность к эффективному педагогическому сопровождению социализации воспитанников; владеет способами изучения культурных потребностей с учетом возраста воспитуемых; способен самостоятельно организовать культурно-просветительские мероприятия в зависимости от формы его проведения</p>
«Хорошо»	<p>Студент полностью выполнил намеченную на период учебной практики программу. Демонстрирует умение принимать решения за результаты работы в команде в роли подчиненного, теоретически знает способы организации командной деятельности с учетом социальных, культурных и личностных различий членов команды; адекватно оценивает воспитательную ситуацию и способен поставить перед собой воспитательную задачу в соответствии с концепцией духовно-нравственного развития и воспитания (ФГОС НОО), однако затрудняется спрогнозировать возможные варианты результата; умеет отбирать и использовать формы и способы педагогического сопровождения социализации воспитанников; умеет выявлять культурные потребности воспитанников и планировать профессиональную деятельность с учетом возраста и потребностей, и в соответствии с требованиями к реализации культурно-просветительской программы</p>
«Удовлетворительно»	<p>Программа практики студентом в основном выполнена. Однако, при наличии теоретических знаний, не в полной мере овладел умением их применять, допускал ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ. Теоретически знает этапы и условия командообразования, особенности социальных, культурных и личностных различий участников воспитательного процесса, но способен использовать это под руководством методиста-наставника; понимает основные задачи воспитания и духовно-нравственного развития воспитанников в контексте требований ФГОС НОО, но затрудняется реализовать их в практике; знает способы педагогического сопровождения социализации воспитанников; с трудом находит сходство и различие развития социальных групп детей и подростков, путает ориентиры культурных потребностей социальных и возрастных категорий воспитанников; знает структуру культурно-просветительской программы, но затрудняется в этапах ее реализации</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Студент не выполнил основных заданий практики, имеет слабые теоретические знания, и не овладел умениями ставить и решать</p>

Шкала оценивания – зачет с оценкой	Критерии оценки
	<p>конкретные задачи в организации образовательной, досуговой, трудовой, игровой, художественно-творческой, спортивной, оздоровительной, воспитательной, организационной, физкультурно-массовой деятельности воспитанников. Не способен устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и подростками</p>

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются колледжем на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Общая положительная оценка возможна лишь при выполнении всех заданий.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

1. Дневник прохождения практики включает:

- цели и задачи практики,
- план прохождения производственной практики,
- фактическое выполнение заданий практики,
- ежедневный анализ выполненных дел в период практики.

2. Отчет по практике, содержащий:

Краткое описание базы проведения практики:

1. Адрес, название организации, отделение, телефон

2. Приложение, содержащее выполненные практические задания, предусмотренные программой практики, документы, фотографии, презентации, сведения об организации и другие материалы, соответствующие заданиям на практике.

При самоанализе практики студентом выполняется:

1. Оценка уровня реализации целей и задач практики.
2. Анализ выполнения индивидуальных заданий на практике.
3. Анализ знаний и умений полученных студентом в процессе подготовки и проведения практики.
4. Что дала практика для профессионального становления студента.
5. Выявление дисциплин, изучаемых по программе специальности и использованных при выполнении заданий практики.
6. Определение трудностей при прохождении практики.

Защита практики проходит в форме устного доклада с презентацией, иллюстрациями, схемами, таблицами, в присутствии учебной группы, руководителей практики.

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации студента, в день, назначенный групповым руководителем практики, но не позднее 2-х недельного срока после окончания практики.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом сформированности необходимых компетенций и следующих факторов:

- активность студента,
- проявленные им профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения заданий по практике, составления отчета о прохождении практики;
- результат защиты итогового отчёта о практике.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики – дифференцированный зачет.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» ИНСПО:

- направление;
- дневник практики;
- отчет по практике;
- индивидуальный план работы,
- индивидуальные задания;
- аттестационный лист и характеристика;

*разрабатываются самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

Направление на практику № _____

Обучающийся _____ курса _____
фамилия, имя, отчество

отделения _____ согласно приказу ректора КубГУ

от «__» _____ 20__ г. № _____, договор между _____

_____ и
_____ № _____ от

_____ направляется в _____

в распоряжение _____
наименование предприятия

для прохождения _____ практики
вид практики

по специальности _____
код и наименование специальности

сроком с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Зам. директора по учебной работе _____ Ф.И.О.
подпись

Руководитель практики (куратор) _____ Ф.И.О.
подпись

М.П.

**План-график
прохождения учебной практики**

Вид практики: _____
(учебная, производственная, преддипломная)

Профессиональный модуль (ПМ) _____
(индекс и наименование по учебному плану)

Специальность: _____
(код, наименование)

Студент: _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ группа _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

_____ (только для преддипломной практики)

№ п\п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Кол-во часов, отведенных на выполнение
1.		
2.		
3.		
...		

Руководитель практики от ИНСПО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению

« ____ » _____ 201__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

Согласованно:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования



**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
студента 2-го курса
специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Обучающийся _____

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения
практики _____

201__год

Цель - создание условий для формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта в организации внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Задачи:

- познакомить студентов с функциональными обязанностями учителя начальных классов – организатора внеурочной деятельности;
- познакомить с системой организации планирования внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- познакомить с основными формами внеурочной деятельности с учетом специфики образовательных учреждений разного типа;
- формировать у студентов диагностические, проектировочные, организаторские, рефлексивные и коммуникативные умения;
- формировать мотивационно-ценностное отношение к будущей деятельности в качестве воспитателя (вожатого) оздоровительного лагеря;
- овладение содержанием и методикой различных форм работы с детским и юношеским коллективом в условиях лета.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент-практикант **имеет право:**

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики ИНСПО и сотрудникам лагеря/пришкольной и/или городской летней площадки;
- участвовать в обсуждении текущих вопросов и вносить предложения по совершенствованию организации практики.

Студент-практикант **обязан:**

- своевременно выполнять все виды заданий, предусмотренные программой практики;
- проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, глубоким интересом к работе и любовью к воспитанникам;
- вести дневник отчетности, в котором фиксируются результаты работы (*записи следует выполнять одним цветом*);
- организовать свою деятельность в соответствии с требованиями устава учреждения, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Учет и оценка результатов работы студентов

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по практике или отстраненный от участия в ней, считается не выполнившим учебный план.

При выставлении дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

- полнота выполнения программы практики;
- знание и владение психолого-педагогической терминологией;
- уровень теоретического осмысления своей профессиональной деятельности, ее задач, содержания и методов;
- уровень овладения гностическими, проектировочными, организационными и коммуникативными умениями;
- проявление самостоятельности, инициативы, творчества в работе с воспитанниками, разнообразие форм работы с детьми;
- личная организованность и дисциплинированность;
- оценка деятельности студентов-практикантов руководителем практики от организации лагеря/площадки;
- активность участия в подготовке и проведении лагерных и отрядных дел;
- уровень анализа и самоанализа профессиональной педагогической деятельности;
- качество отчетной документации.

Отчетная документация

1. Дневник практики.
2. «Рабочий график (план)» проведения практики, согласованный с руководителем практики.
3. «Индивидуальные задания», утвержденные руководителем практики.
4. «Лист оценивания», заполняемый руководителем практики от организации.
5. Отчет (для защиты) о выполнении основного и дополнительного (вариативного) задания.
6. Отзыв руководителя практики.

Дополнительно оцениваются: благодарность, грамота, отзыв-характеристика руководителя практики от организации, заверенная печатью и подписью, качество заполнения отчетной документации, успешная защита на итоговой конференции.

Вся отчетная документация сдается руководителю практики в первую неделю осеннего семестра.

Место прохождения практики

Организация: _____
(полное название)

Почтовый адрес _____

Руководители практики (от ИНСПО):

Групповой руководитель _____

Методист по педагогике _____

Методист по психологии _____

Руководители практики (от образовательной организации):

Директор учреждения _____

Сроки прохождения практики:

с _____ по _____

График прохождения учебной практики

Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов
	6	36
Итого:	6	36

Индивидуальный план работы

Дата	Место работы	Краткое содержание работы	Продолжительность в часах	Отметка о выполнении (студент)	Отметка о выполнении (старшего вожатого)	Отметка о выполнении (руковод. практики ИНСПО)
		Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Получение задания на практику.				
		Знакомство с планом внеурочной работы и спецификой организации внеурочной работы в пришкольном лагере/площадке. Определение целей и задач, планирование, проведение внеурочной работы в социально-педагогической деятельности.				
		Разработка отрядного мероприятия (2 план-конспекта).				
		Изучение: – нормативно-правовых основ деятельности вожатого (педагога-организатора); – методических и управленческих основ деятельности вожатого; – методики коллективно-творческой деятельности; – специфики работы с детьми различного возраста; – методики организации культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных, трудовых операций и дел. <i>Словарь терминов (гlossарий).</i>				
		Знакомство с инструкцией по охране труда и здоровья детей. Выполнение индивидуального задания. Оформление дневника по практике.				
		Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности, оформление отчета.				
Руководитель предприятия, организации, учреждения						
		_____	_____			
		(подпись)	(Ф.И.О.)			

ПЛАН ОТРЯДНОГО ДЕЛА (ЗАНЯТИЯ)

Тема: _____

Цели и задачи занятия: _____

Обеспечение содержания и формы занятия (*соответствие работы задачам воспитания, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям*) _____

Участники _____

Материалы, оборудование _____

Этапы занятия	Содержание	Формы, методы работы

ПЛАН ОТРЯДНОГО ДЕЛА (ЗАНЯТИЯ)

Тема: _____

Цели и задачи занятия: _____

Обеспечение содержания и формы занятия (*соответствие работы задачам воспитания, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям*) _____

Участники _____

Материалы, оборудование _____

Этапы занятия	Содержание	Формы, методы работы

Словарь терминов (глоссарий)

Например:

1. *Рефлексия* – мыслительный процесс, направленный на самопознание, анализ своих эмоций и чувств, состояний, способностей, поведения (Психологический словарь).
- 2.

**составляется на основе анализа литературы*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования



**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

период с _____ по _____

Выполнил:

Студент 2 курс 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Ф.И.О. студента

Поверил:

Руководитель учебной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201_г.

*Примечание: Отчет может быть дополнен фото с практической работы или представлен в виде презентаций.

Место прохождения практики:

Организация

Адрес.....

1. Описание базы практики _____

2. Содержание проведенной работы, выполненной во время практики:

3. Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе практики

4. Как повлияла ли практика на профессиональное самоопределение?

5. Какие профессионально значимые качества проявились на этой практике?

5. Какие виды работы вызвали затруднения? С чем вы связываете это?

6. Общие выводы по учебной практике (что помогло в подготовке)

Самооценка по итогам практики _____

Подпись _____

Дата _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

Обучающий(ая)ся *на 2 курсе* по специальности 44.02.02 Начальное образование прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в объеме 36 часов (1 неделя), с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Виды и качество выполнения работ
(оценивается групповым руководителем практики)

№ п/п	Наименования ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
ПМ 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»			
1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знакомство с планом внеурочной работы и спецификой организации внеурочной работы в пришкольном лагере/площадке. Определение целей и задач, планирование, проведение внеурочной работы в социально-педагогической деятельности. Разработка отрядного мероприятия (2 план-конспекта). Изучение: – нормативно-правовых основ деятельности вожатого (педагога-организатора); - методических и управленческих основ деятельности вожатого; - методики коллективно-творческой деятельности; - специфики работы с детьми различного возраста; - методики организации культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных, трудовых операций и дел. Словарь терминов (гlossарий). Знакомство с инструкцией по охране труда и здоровья детей. Выполнение индивидуального задания. Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности, оформление дневника и отчета по практике.	
2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
3.	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
4.	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
7.	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество		

	образовательного процесса.		
8.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
9.	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		
10.	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.		
11.	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих		
12.	ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия		
13.	ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия		
14.	ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся		
15.	ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий		
16.	ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся		
17.	ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.		
18.	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.		
19.	ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и		

	анализа деятельности других педагогов		
20.	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.		
21.	ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования		
Итоговая оценка уровня освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций			

Оценивание студента по итогам учебной практики старшим вожатым

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от образовательной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
.	Оценка трудовой дисциплины				
.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Оценка _____ Руководитель практик (база практики) _____ / _____

Итог оценивания _____

Руководитель практики:
преподаватель ИНСПО _____ / _____
« ____ » _____ 20__ г

Ознакомлен:
Студент _____ / _____
« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
ИНСПО

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____ (2 курс) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – создание условий для формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта в организации внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС СПО:

1. ОК 1 – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

2. ОК 4 – Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Задание для прохождения практики

1. Подготовить эссе на тему: «Социальная значимость профессиональной деятельности вожакого во временном детском коллективе».

Задание выдал:

Руководитель практики:
преподаватель ИНСПО

_____ / _____

Согласованно:

Ознакомлен:

*Руководитель практики _____ / _____
М.П.

Студент _____ / _____

«___» _____ 20__г.

«___» _____ 20__г.

*Подписывается и ставится печать руководителем образовательного учреждения, на базе которого студент проходит учебную практику

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта _____

Ф.И.О.

Период практики: с «__» _____ 20__ год по «__» _____ 20__ год

место прохождения практики _____

1. Трудовая дисциплина студента: _____
2. Инициативность, добросовестность в работе студента-практиканта во время учебной практики: _____
3. Общая и речевая культура студента _____
4. Уровень теоретической подготовки _____
5. Умение применить и использовать знания, полученные в вузе, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач _____
6. Программа практики выполнена полностью/частично _____
7. Рекомендуемая оценка за весь период практики: _____

***Руководитель практики _____ / _____

М.П.

***Подписывается и ставится печать руководителем образовательного учреждения, на базе которого студент проходит учебную практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования



**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«Первые дни ребенка в школе»
студента 3-го курса
специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Обучающийся _____

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения
практики _____

201__год

Цель - формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в части организации педагогического процесса в условиях адаптации обучающихся к школе.

Задачи:

- ознакомление студентов с особенностями организации педагогического процесса в первые дни обучения детей в школе.
- совершенствование у студентов исследовательских умений как условия развития проектного педагогического мышления.
- создание условий для осознания будущими педагогами значения преемственности в работе с детьми дошкольных учреждений, семьи и школы.
- развитие у обучающихся потребности в профессиональном и личностном развитии.
- формирование у студентов умения вести записи наблюдений, обрабатывать, обобщать полученную в ходе наблюдений информацию, полно и правильно отражать её в дневнике практики.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент-практикант **имеет право:**

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики ИНСПО и сотрудникам лагеря/пришкольной и/или городской летней площадки;
- участвовать в обсуждении текущих вопросов и вносить предложения по совершенствованию организации практики.

Студент-практикант **обязан:**

- своевременно выполнять все виды заданий, предусмотренные программой практики;
- проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, глубоким интересом к работе и любовью к воспитанникам;
- вести дневник отчетности, в котором фиксируются результаты работы (*записи следует выполнять одним цветом*);
- организовать свою деятельность в соответствии с требованиями устава учреждения, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Учет и оценка результатов работы студентов

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по практике или отстраненный от участия в ней, считается не выполнившим учебный план.

При выставлении дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

- полнота выполнения программы практики;
- знание и владение психолого-педагогической терминологией;
- уровень теоретического осмысления своей профессиональной деятельности, ее задач, содержания и методов;
- уровень овладения гностическими, проектировочными, организационными и коммуникативными умениями;
- проявление самостоятельности, инициативы, творчества в работе с воспитанниками, разнообразие форм работы с детьми;
- личная организованность и дисциплинированность;
- оценка деятельности студентов-практикантов руководителем практики от организации лагеря/площадки;
- активность участия в подготовке и проведении лагерных и отрядных дел;
- уровень анализа и самоанализа профессиональной педагогической деятельности;
- качество отчетной документации.

Отчетная документация

7. Дневник практики.
8. «Рабочий график (план)» проведения практики, согласованный с руководителем практики.
9. «Индивидуальные задания», утвержденные руководителем практики.
10. «Лист оценивания», заполняемый руководителем практики от организации.
11. Отчет (для защиты) о выполнении основного и дополнительного (вариативного) задания.
12. Отзыв руководителя практики.

Дополнительно оцениваются: благодарность, грамота, отзыв-характеристика руководителя практики от организации, заверенная печатью и подписью, качество заполнения отчетной документации, успешная защита на итоговой конференции.

Вся отчетная документация сдается руководителю практики в первую неделю осеннего семестра.

Место прохождения практики

Средняя школа/гимназия № класс

Адрес (телефон).....

Сроки проведения практики: с ___ по ___ 20___ г.

Руководители практики (от ИНСПО):

Групповой

руководитель _____

Методист по педагогике

Методист по

психологии _____

Руководители практики (от образовательной организации):

Директор учреждения _____

График прохождения учебной практики

Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов
	6	36
Итого:	6	36

Индивидуальный план работы

Дата	Место работы	Краткое содержание работы	Продолжительность в часах	Отметка о выполнении (студент)	Отметка о выполнении (старшего вожакого)	Отметка о выполнении (руковод. практики ИНСПО)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ « ____ » _____ 201_г.

Расписание уроков

<i>Понедельник</i> 1. 2. 3. 4.	<i>Четверг</i> 1. 2. 3. 4.
<i>Вторник</i> 1. 2. 3. 4.	<i>Пятница</i> 1. 2. 3. 4.
<i>Среда</i> 1. 2. 3. 4.	<i>Суббота</i> 1. 2. 3. 4.

Расписание звонков

1-й урок _____

2-й урок _____

3-й урок _____

Список класса

№ п/п	Ф. И.	Интересы, увлечения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Сетка размещения учащихся в классе

		Учитель

Описание впечатления о школе

1. Санитарно-гигиеническое школы

.....
.....
.....

2. Эстетическое оформление школы (классов, коридоров, шк. двора)

.....
.....
.....

3. Дидактическая и техническая оснащённость

.....
.....
.....

4. Эмоциональная "сфера" кабинета (за счет чего достигается)

.....
.....
.....

НАБЛЮДЕНИЕ

1. **Проведение педагогического наблюдения за «выбранным» (или указанным) ребенком:** настроение на момент прихода в школу, в течении школьного дня, на момент ухода из школы; реагирование на школьные требования на уроках, переменах; взаимодействие со сверстниками; взаимодействие с учителем; кто провожает-встречает ребенка из школы, взаимодействие первоклассника с близкими взрослыми.

РЕЗУЛЬТАТЫ НАБЛЮДЕНИЯ:

ФИО первоклассника, возраст:

2. **Проведение ознакомительной беседы со школьником** (в какой детский сад ходил, что больше всего там нравилось, есть ли друзья, чем любит заниматься дома, ходит ли в какие-то кружки, нравится ли в школе, что понравилось, хотел бы учиться дома с мамой, а не в школе и т.п.)

ПРОТОКОЛ БЕСЕДЫ

(время, место проведения, вопрос-ответ)

НАБЛЮДЕНИЕ И АНАЛИЗ УРОКОВ

Содержание и анализ посещаемых уроков

Дата			
Предмет			
Тема			
Планируемые результаты			
Ресурсы для учителя			
для учащихся			
Формы организации учебной деятельности			
Ход урока			
Время	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	
Структурные элементы урока (перечислить)			
Тип урока			
Методы и приемы, которые способствовали формированию УУД (перечислить)			
личностные	коммуникативные	регулятивные	познавательные
Самым интересным было			
Пожелания			

ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДВИЖНЫХ ИГР НА ПЕРЕМЕНЕ

АНАЛИЗ ПРОВЕДЕННОЙ ИГРЫ

1. Название игры, инструкция перед началом игры.
2. Время проведения игры.
3. Успешность проведения игры (скольких ребят удалось вовлечь в игру; были те, кто покинул игру до ее окончания; примеры эмоциональных высказываний детей об игре и т.п.).

Рекомендации.

Для организации игр на переменах необходимо:

- *Познакомиться с требованиями и правилами игры.*
- *Приготовить необходимое оборудование и материалы перед ее началом.*
- *Учесть уровень развития детей, их умения. Предлагать только те игры, которые доступны и интересны данной возрастной группе.*
- *Объяснять первоклассникам правила каждой игры.*
- *Избегать сверх энтузиазма (перевозбуждения) у играющих.*
- *Помогать детям, которые не столь координированы, как их сверстники, поручая им задания или предоставляя возможность выполнять упражнения с учетом сноровки, которой они обладают.*
- *Давать детям отдых между играми.*

Протокол по итогам тестирования

Тема: Мотивационная готовность ребенка к обучению в школе.

Цель: определение внутренней позиции школьника по отношению к школьному обучению.

Ф.И., возраст испытуемого: _____

Ф.И.О. экспериментатора: _____

Дата: _____

Время: _____

Место проведения: (классная комната, динамическая пауза и т.д.)

Состояние испытуемого: (удовлетворительное, возбужденное, подавленное и др.)

Ход исследования: (кратко описывается суть задания; каждый ответ фиксируется, так же, как и все дополнительные замечания ребенка, его эмоциональные реакции на выполнение задания, отвлекаемость и т.д.)

Количественный анализ (оценка): _____ баллов.

Вывод о сформированности/несформированности мотивационной готовности

Дата.....

Подпись _____ / _____

Тестирование первоклассника с целью определения его внутренней мотивационной готовности к обучению в школе, обработка результатов диагностики

Тест «Мотивационная готовность», диагностирующий внутреннюю позицию школьника

Инструкция. Ребенку говорят: «Послушай меня внимательно. Я тебе сейчас буду задавать вопросы, а ты должен ответить, какой вариант ответа тебе нравится больше».

Проведение теста. Детям читают вслух вопросы, причем время на ответ не ограничивается.

Стимульный материал. Набор вопросов, предлагающих ребенку выбор одного из двух вариантов поведения.

1. Если бы было две школы - одна с уроками письма, математики, чтения, пения, рисования и физкультуры, а другая - только с уроками пения, рисования и физкультуры, - в какой из них ты бы хотел учиться?

2. Если бы было две школы - одна с уроками и переменками, а другая только с переменками и никаких уроков, - в какой из них ты бы хотел учиться?

3. Если бы было две школы - в одной ставили бы за хорошие ответы пятерки и четверки, а в другой давали бы сладости и игрушки, - в какой из них ты бы хотел учиться?

4. Если бы было две школы - в одной можно вставать только с разрешения учительницы и поднимать руку, если ты хочешь что-то спросить, а в другой можно делать на уроке все, что хочешь, - в какой из них ты бы хотел учиться?

5. Если бы было две школы - в одной задавали бы уроки на дом, а в другой нет, - в какой из них ты бы хотел учиться?

6. Если бы у вас в классе заболела учительница, и директор предложил бы ее заменить другой учительницей или мамой, - кого бы ты выбрал?

7. Если бы мама сказала: «Ты у меня еще маленький, тебе трудно вставать, делать уроки. Остайся в детском саду, а в школу пойдешь на будущий год», - согласился бы ты с таким предложением?

8. Если бы мама сказала: «Я договорилась с учительницей, что она будет ходить к нам домой и заниматься с тобой. Теперь тебе не придется ходить по утрам в школу», - согласился бы ты с таким предложением?

9. Если бы соседский мальчик спросил тебя: «Что тебе больше всего нравится в школе?», - что бы ты ему ответил?

Анализ результатов.

За каждый правильный ответ дается 1 балл, за неправильный ответ - 0 баллов.

Внутренняя позиция считается сформированной, если ребенок набрал 5 баллов и больше.

Не все дети одинаково успешно «вживаются» в новые условия жизнедеятельности. Психологами выявлено 3 уровня адаптации детей в школе. Внимательно изучи их и попробуй определить степень адаптации первоклассника:

– **высокий уровень адаптации** – первоклассник положительно относится к школе, предъявляемые требования воспринимает адекватно; учебный материал усваивает легко; глубоко и полно овладевает программным материалом; решает усложненные задачи; прилежен, внимательно слушает указания, объяснения учителя; выполняет поручения без внешнего контроля; проявляет большой интерес к самостоятельной учебной работе, занимает в классе благоприятное статусное положение;

– **средний уровень адаптации** – первоклассник положительно относится к школе, ее посещение не вызывает отрицательных переживаний; понимает учебный материал, если учитель излагает его подробно и наглядно; усваивает основное содержание учебных программ, самостоятельно решает типовые задачи; сосредоточен и внимателен при выполнении заданий, поручений, указаний взрослого, но при выполнении заданий бывает сосредоточен только тогда, когда занят чем-то для него интересным; общественные поручения и просьбы выполняет добросовестно; дружит со многими одноклассниками;

– **низкий уровень адаптации** – первоклассник отрицательно или индифферентно относится к школе; нередко жалобы на нездоровье; доминирует подавленное настроение; наблюдаются нарушения дисциплины; объясняемый учителем материал усваивается фрагментарно; самостоятельная работа с учебником затруднена; ему необходимы постоянный контроль, напоминания и побуждения со стороны учителя и родителей; сохраняет работоспособность и внимание при удлинённых паузах для отдыха; для понимания нового и решения задач по образцу требует значительной учебной помощи учителя и родителей; поручения выполняет без особого желания, пассивен; близких друзей не имеет, знает по имени и фамилии лишь часть одноклассников.

Вывод по наблюдениям:

Документация учителя начальных классов

1.
2.
3.

Особенности работы с родителями первоклассников Формы работы с родителями

1.
2.
3.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования



ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«Первые дни ребенка в школе»

период с _____ по _____

Выполнил:

Студент 3 курс 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Ф.И.О. студента

Проверил:

Руководитель учебной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201_г.

*Примечание: Отчет может быть дополнен фото с практической работы или представлен в виде презентаций.

ФИО студента-практиканта:

3 курс, группа _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Практика проходила на базе _____

(полное наименование образовательной организации)

Сроки прохождения _____

1. Во время прохождения практики я познакомилась(лся) с
<input type="checkbox"/> образовательной программой
<input type="checkbox"/> технологиями (элементами технологий)
<input type="checkbox"/> формами и приемами обучения
2. В ходе реализации плана практики проводил (а) следующие мероприятия:
3. Что Вы узнали о работе учителя начальных классов в ходе практики?
4. Я научилась(лся)
6. Моя самостоятельность проявилась в ходе практики в (при)
8. Возникали ли в течение практики трудности в общении с другими студентами группы, руководителями, учителями?
7. Испытывали ли Вы трудности в оформлении документации практики? Почему?
8. Что из увиденного на практике Вас особенно заинтересовало, понравилось? Что Вы планируете использовать в своей дальнейшей работе?
9. Общие впечатления и предложения по организации практики.
Дата _____
Подпись _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Кубанский государственный университет»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

Обучающий(ая)ся *на 3 курсе* по специальности 44.02.02 Начальное образование прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю *ПМ.03 «Классное руководство»* в объеме 36 часов (1 неделя), с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Виды и качество выполнения работ
 (оценивается групповым руководителем практики)

№ п/п	Наименования ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
<i>ПМ.03 Учебная практика «Классное руководство»</i>			
1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Контроль в процессе практики: - наблюдать деятельность учителя и учащихся в учебно-воспитательном процессе; - наблюдение и анализ уроков; - тестирование первоклассника с целью определения его внутренней мотивационной готовности к обучению в школе, обработка результатов диагностики (протокол тестирования); - провести наблюдения за обучающимися в процессе адаптации к школьному обучению (уровень адаптации); - определить формы взаимодействия учителя с родителями. - в период практики организовать деятельность детей на переменах (физ. минутки, игры); - ведение и оформление сопутствующей документации.	
2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
3.	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
4.	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
7.	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на		

	себя ответственности за качество образовательного процесса.		
8.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
9.	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		
10.	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.		
11.	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих		
12.	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты		
13.	ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу		
14.	ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.		
15.	ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий		
16.	ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.		
17.	ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания		
18.	ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями		
19.	ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом		
20.	ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.		

21.	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.		
22.	ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов		
23.	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.		
24.	ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования		
Итоговая оценка уровня освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций			

Оценивание студента по итогам учебной практики старшим вожатым

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от образовательной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Оценка _____ Руководитель практики (база практики) _____ / _____

Итог оценивания _____

Руководитель практики:
преподаватель ИНСПО _____ / _____

Ознакомлен:
Студент _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кубанский государственный университет»
 ИНСПО

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
 ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____ (3 курс) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в части организации педагогического процесса в условиях адаптации обучающихся к школе.

Формирование следующих компетенций, регламентированных ФГОС СПО:

1. ОК 8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

2. ОК 9 – осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Задание для прохождения практики

1. Подготовить эссе на тему: «Особенности организационно-педагогической деятельности учителя начальных классов».

Задание выдал:

Руководитель практики:
 преподаватель ИНСПО

_____ / _____

Согласованно:

Ознакомлен:

*Руководитель практики _____ / _____

Студент _____ / _____

М.П.

«___» _____ 20__г.

«___» _____ 20__г.

*Подписывается и ставится печать руководителем образовательного учреждения, на базе которого студент проходит учебную практику

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

студента 3 курса 44.02.02 2 «Преподавание в начальных классах»
(курса, направления подготовки, профиля)

_____ (ФИО студента)

_____ (Сроки прохождения практики)

_____ (Место прохождения практики)

Показал(а) следующие *профессиональные качества*:

а) степень ответственности _____

б) соблюдение педагогической этики _____

в) способность устанавливать контакт с детьми _____

г) способность устанавливать контакт с участниками образовательного процесса _____

д) отношение к практике _____

Уровень готовности к прохождению практики: _____
(высокий, средний, низкий):

а) владение психолого-педагогической диагностикой определения готовности ребенка к школьному обучению _____

б) знание возрастных и индивидуальных особенностей учащихся _____

Общая оценка теоретической и практической подготовки студента (добросовестно ли студент-практикант относился к работе, обнаружил ли он потребность в постоянном обновлении своих знаний) _____

Замечания и пожелания _____

Рекомендуемая оценка _____

« _____ » _____ 201_ год

Директор _____ / _____
М.П.

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в _____

_____ (ФИО, возраст)

_____ (на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

_____ (должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<p><u>Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен</u></p> <p>« _____ » _____ 201 г.</p> <p>_____ (подпись лица, получившего инструктаж)</p>	<p><u>Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен</u></p> <p>« _____ » _____ 201 г.</p> <p>_____ (подпись лица, проводшего инструктаж)</p>
---	---

2. Инструктаж по технике безопасности

_____ (должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<p><u>Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен</u></p> <p>« _____ » _____ 201 г.</p> <p>_____ (подпись лица, получившего инструктаж)</p>	<p><u>Инструктаж по технике безопасности проведен и усвоен</u></p> <p>« _____ » _____ 201 г.</p> <p>_____ (подпись лица, проводшего инструктаж)</p>
---	---

3. Инструктаж по пожарной безопасности

_____ (должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<p><u>Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен</u></p> <p>« _____ » _____ 201 г.</p> <p>_____ (подпись лица, получившего инструктаж)</p>	<p><u>Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен</u></p> <p>« _____ » _____ 201 г.</p> <p>_____ (подпись лица, проводшего инструктаж)</p>
--	--

4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка

_____ (должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<p><u>Инструктаж по правилам внутреннего распорядка получен и усвоен</u></p> <p>« _____ » _____ 201 г.</p> <p>_____ (подпись лица, получившего инструктаж)</p>	<p><u>Инструктаж по правилам внутреннего распорядка проведен и усвоен</u></p> <p>« _____ » _____ 201 г.</p> <p>_____ (подпись лица, проводшего инструктаж)</p>
--	--

5. Разрешение на допуск работы

Разрешено допустить к работе _____ (ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве _____ (должность)

« _____ » _____ 201 г.

_____ (подпись) МП

_____ (должность)

_____ (ФИО)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики УП «Учебная практика»
УП.02.01 Учебная (ПМ.02); УП.03.01 Учебная (ПМ.03)
по специальности среднего профессионального образования
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»
квалификация «Учитель начальных классов»

Рабочая программа практики УП «Учебная практика» (УП.02.01 Учебная (ПМ.02); УП.03.01 Учебная (ПМ.03)) разработана преподавателями ИНСПО – Казанцевой В.А., Карпенко А.В.

Рабочая программа практики включает: паспорт рабочей программы практики; результаты учебной практики; структуру и содержание учебной практики; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; условия реализации программы; контроль и оценку результатов освоения учебной практики; приложения.

Рабочая программа практики нацелена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, согласно профессиональных модулей специальности ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников», ПМ.03 «Классное руководство». Рабочая программа практики ориентирована на получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование у студентов профессиональных педагогических умений осуществления работы во временном детском коллективе и получение опыта самостоятельной организации профессиональной деятельности для обеспечения качественного воспитательного процесса в условиях детской дошкольной площадки/городской площадки в летний период.

Также для подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных модулей.

Направленность рабочей программы соответствует будущей профессиональной деятельности студента. Структура и содержание рабочей программы УП Учебная практик специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» соответствует требованиям ФГОС СПО.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа соответствует требованиям стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

Директор MAOY гимназии № 82 г. Краснодара



РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ
УП «Учебная практика»
(УП.02.01 Учебная (ПМ.02); УП.03.01 Учебная (ПМ.03))

Специальность: 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Квалификация: «Учитель начальных классов»

Разработчики программы: Казанцевой В.А., Карпенко А.В.

1. Соответствие рабочей программы требованиям ФГОС: рабочая программа УП «Учебная практика» специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» соответствует требованиям ФГОС СПО.

1.1. Соответствие названия практики, способов и форм проведения: название практики - УП «Учебная практика» и форма проведения – концентрированная соответствуют требованиям ФГОС СПО.

1.2. Соответствие трудоемкости производственной практики в часах, продолжительность в неделях: соответствует: количество часов – 76, продолжительность: 2 курс 4 семестр – 1 неделя (36 часов); 3 курс 5 семестр – 1 неделя (36 часов) и консультации – 4 часа.

1.3. Структура РПП: в программе учебной практики отражены цели и задачи, формы отчетности и требования к ним.

1.4. Перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет: в программе практики дана основная и дополнительная литература, а также ресурсы сети Интернет.

1.5. Материально-техническая база: для полноценного прохождения Учебной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения задания по практике оборудование и материалы.

2. Планируемые результаты обучения: в программе учебной практики отражены контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

3. Заключение о возможности использования РПП в учебном процессе: на основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа соответствует требованиям стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

Рецензент

Директор МАОУ СОШ № 84 г. Краснодара



/И.А. Устинова