



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



Т.П.Хлопова

«26» мая 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Краснодар 2022

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «27» октября 2014 г. № 1353 (зарегистрирован в Минюсте России от «24» ноября 2014 г. № 34864)

Модуль ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

Форма обучения	очная
Учебный год	2022-2023
4 курс	7 семестр
всего часов	262, в том числе:
максимальная учебная нагрузка обучающегося	98 часов, включая:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	64 часов
самостоятельная работа	26 часов
консультации	8 часов
учебная и производственная практика	164 часов
форма итогового контроля	квалиф. экзамен в 8 семестр.

Составители: Енгоян Е.А. Енгоян Е.А.

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин педагогических специальностей протокол № 11 от «20» мая 2022 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

А.Ш. Гучетль А.Ш. Гучетль

« 20 » мая 2022 г.

Рецензент (-ы):

МБОУ гимназия №82 г. Краснодара		А.Ф. Скитева
МАОУ СОШ №84 г. Краснодара		И.А. Устинова


ЛИСТ

согласования рабочей программы профессионального модуля


ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

Специальность среднего профессионального образования
44.02.02 Преподавание в начальных классах


Зам. директора ИНСПО


_____ *Е.И. Рыбалко*
подпись
«18» мая 2022 г.

Директор научной библиотекой КубГУ


_____ *М.А. Худе*
подпись
«16» мая 2022 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы


_____ *И.В. Милюк*
подпись
«17» мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
1.1 Область применения программы.....	5
1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13
2.1. Тематический план профессионального модуля	15
2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	23
3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю	23
3.2. Перечень необходимого программного обеспечения	23
3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля	23
3.3.1. Основная литература	23
3.3.2. Дополнительная литература	23
3.3.4. Периодические издания	23
3.3.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля	27
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	28
4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	28
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	29
5.1. Оценочные средства для контроля успеваемости.....	35
5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств.....	35
5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю	36
5.1.3. Оценочные средства для проведения для текущей аттестации	37
5.1.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации .	37
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	44
7. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	67

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Методическое обеспечения образовательного процесса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль ПМ.04 Методическое обеспечения образовательного процесса опирается на предшествующие дисциплины и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин. Её освоение подготовит будущего учителя начальных классов к следующим видам его деятельности согласно ФГОС по СПО: 4.3.4. «Методическое обеспечение образовательного процесса»

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных

- программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
 - изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
 - оформления портфолио педагогических достижений;
 - презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
 - участия в исследовательской и проектной деятельности.

уметь:

- анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;
- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;
- осуществлять планирование с учетом возрастных индивидуально-психологических особенностей занимающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся
- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

знать:

- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;
- теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;

- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Компетенция	Планируемые результаты обучения		
	<i>Знать:</i>	<i>Уметь:</i>	<i>Иметь практический опыт:</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;	устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;	анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;	определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;	определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении; основы построения коррекционно-	оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;	наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и

	развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;		коррекции;
	основы обучения и воспитания одаренных детей;		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;	осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;	определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;	использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;	анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	основы оценочной деятельности учителя начальных классов;	устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с руководством, коллегами и социальными партнерами.	наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;	планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;	составления педагогической характеристики обучающегося;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методике	осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;	определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным

<p>самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры; элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;</p>		
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>ержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методике их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры; элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;</p>	<p>анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;</p>	<p>определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным</p>
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила</p>	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные</p>	<p>при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>

	<p>безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p>	<p>средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p>	
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p>	<p>требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;</p> <p>программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;</p> <p>вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;</p>	<p>находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;</p>	<p>анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;</p>
<p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных</p>	<p>-федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования;</p> <p>-теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;</p> <p>-теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;</p> <p>-особенности современных подходов и</p>	<p>-выбирать примерные основные образовательные программы начального общего образования с учетом типа образовательной организации;</p> <p>-анализировать вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;</p> <p>определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;</p>	<p>-анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального общеобразовательной программы;</p> <p>-определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся; определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; адаптировать имеющиеся методические разработки;</p>

<p>образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<p>педагогических технологий в области начального общего образования; -концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования; государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся; -изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов.</p>	<p>определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; адаптировать имеющиеся методические разработки; сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования;</p>	<p>сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования; -выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;</p>
<p>ПК.4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>	<p>-педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете.</p>	<p>-создавать в кабинете предметно-развивающую среду</p>	<p>-участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете.</p>
<p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>-источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта.</p>	<p>-адаптировать имеющиеся методические разработки; -сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся; -определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.</p>	<p>-изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов</p>
<p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>-логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию.</p>	<p>-готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; -с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и</p>	<p>-оформления портфолио педагогических достижений; -презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</p>

		проектную деятельность в области начального общего образования.	
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	-основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.	-оформлять результаты исследовательской и проектной работы.	-участия в исследовательской и проектной деятельности; -использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Консультации
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная (часов)	Производственная (по профилю специальности)	
			Всего (часов)	в т.ч., теоретическое обучение, часов)	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов)	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 1 - 11 ПК 4.1 - 4.5	Раздел 1. Теоретические и методические аспекты методической работы учителя начальных классов	98	64	32	32	26	-	-	-	8
ОК 1 - 11 ПК 4.1 - 4.5	Производственная практика (по профилю специальности),	164						-	144	20
	Всего:	262	64	32	32	26	-	-	144	28

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Методика обеспечения образовательного процесса

Наименование разделов профессионального модуля ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, междисциплинарных курсов МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
МДК.04.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов			
1	2	3	4
	Лекции		
Раздел 1. Интеграция	<p>Задачи и содержание методической работы в школе. Методическая работа в школе как фактор повышения педагогической культуры учителя. Организация работы по изучению новых образовательных программ, учебных планов, образовательных государственных стандартов. Содержание методической работы учителя. Организация методической работы в школе. Деятельность методического объединения в школе. Содержание и организация методической работы учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. Портфолио учителя начальных классов.</p>	16	1
	Практические занятия		
	<p>Знакомство с вариантами годового плана работы МО учителей начальных классов. Изучение и анализ ФГОС НОО. Изучение и анализ примерных программ внеурочной деятельности младших школьников. Анализ портфолио учителя начальных классов. Анализ портфолио студента и студенческой группы. Структура методического портфолио.</p>	20	2
	<p>Самостоятельная работа: реферат, эссе, компьютерная презентация по темам практических работ.</p>	12	3
	<p>Консультации к экзамену</p>	4	1
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	52	
Раздел 2. Взаимосвязь учебных дисциплин начальной школы с изобразительным искусством	Лекции		
	<p>Технология конструирования педагогического процесса. Этапы педагогического проектирования: моделирование, проектирование, конструирование. Планирование в деятельности учителя предметника. Виды планирования в деятельности учителя-предметника. Требования к оформлению тематического и поурочного плана.</p>	16	1

	<p>Планирование работы классного руководителя. Виды планов воспитательной работы. Методика организации и проведения родительского собрания в начальной школе.</p> <p>Планирование комплексного методического обеспечения. Понятие об учебно-методическом комплексе.</p>		
	Практические занятия		
	<p>Тематическое планирование учебного процесса. Поурочное планирование учебного процесса. Планирование воспитательной работы. Планирование внеурочного воспитательного мероприятия. Разработка УМК.</p>	20	2
	Самостоятельная работа: реферат, эссе, компьютерная презентация по темам практических работ	10	3
	Консультации к экзамену	4	1
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	50	
	ИТОГО:	102	
	<p>Производственная практика</p> <p>Проектирование и проведение уроков, внеурочных занятий/мероприятий с использованием педагогических технологий с учетом вида образовательного учреждения, возраста обучающихся</p> <p>Оформление портфолио педагогических достижений.</p> <p>Описание собственного педагогического опыта в виде отчета.</p> <p>Разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе ФГОС и примерных программ начального общего образования, с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся.</p> <p>Оформление педагогических разработок в соответствии с требованиями.</p> <p>Презентация педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления на заседании методического объединения учителей начальных классов, конференции по практике.</p> <p>Участие в разработке элементов предметно-развивающей среды кабинета по запросу образовательного учреждения.</p>	36	3
	Консультации	5	
	МДК. 04.02 «Здоровьесберегающие технологии начального образования»	60	
	Раздел 1. Основы науки о здоровье.		
Тема 1.1. Факторы формирующие и разрушающие здоровье.	Содержание учебного материала	4	
	Лекции	2	
	1 Здоровье и факторы, его определяющие. Трехкомпонентная структура здоровья. Болезнь и третье состояние. Инфекционные и соматические заболевания. Факторы риска возникновения заболеваний.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Сравнительный анализ определений понятия «здоровье».	2	
Тема 1.2 Факторы риска нарушения здоровья в школьной среде.	Содержание учебного материала	8	
	Лекции	2	
	1 Взаимосвязь здоровья и адаптации. Дезадаптационные состояния и «школьные болезни».	2	1
	Практические занятия	4	
	1 Выполнение сравнительного анализа факторов, формирующих здоровье.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Характеристика детей группы «педагогического риска» (конспект).		
Раздел 2. Здоровьесберегающие технологии в начальном образовании.			
Тема 2.1 Медико-гигиенические здоровьесберегающие технологии.	Содержание учебного материала	4	
	Лекции	2	
	1 Здоровьесберегающие технологии в образовании: определение, классификация. Основные направления здоровьесберегающей деятельности образовательного учреждения. Медико-гигиенические здоровьесберегающие технологии. Гигиена и как условия здоровьесберегающей жизнедеятельности. Санитарно-педагогические требования к	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Экспертный подход в здоровьесберегающей педагогике (написание реферата).	2	
Тема 2.2. Физкультурно-оздоровительные технологии.	Содержание учебного материала	4	
	Лекции	2	
	1 Физкультурно-оздоровительные технологии. Профилактически-оздоровительная работа в образовательном учреждении.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Значение физического воспитания в здоровьесбережении детей младшего школьного возраста (составление конспекта).	2	
Тема 2.3. Экологические здоровьесберегающие технологии.	Содержание учебного материала	4	
	Лекции	2	
	1 Экологические здоровьесберегающие технологии. Значимость экологических технологий в условиях ухудшения экологической ситуации в регионах и на планете в целом.	2	2
	Самостоятельная работа 1. Окружающая среда человека (написание реферата).	2	
Тема 2.4. Технологии обеспечения безопасности жизнедеятельности.	Содержание учебного материала	10	
	Лекции	2	
	1 Роль предмета ОБЖ в сохранении и укреплении здоровья участников образовательного процесса.	2	2
	Практические занятия	6	
	1 Проведение медико-педагогического контроля за организацией физического воспитания в образовательном учреждении	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовка рефератов по изученной теме.	2	
Тема 2.5. Здоровьесберегающие образовательные технологии начального образования.	Содержание учебного материала	14	
	Лекции	2	
	1 Здоровьесберегающая педагогическая деятельность: принципы сущность, ценностные ориентации.	2	3
	Практические занятия	8	
	1 Проектирование и организация здоровьесберегающей образовательной среды.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. «Валеологическая культура» (написание реферата). 2. Характеристика уровней сформированности профессиональной компетентности педагога в вопросах здоровьесбережения (написание конспекта).	4	
Тема 2.6. Валеологический	Содержание учебного материала	12	
	Практические занятия	8	

мониторинг образовательного процесса.	1	Составление тематики занятий с детьми и родителями по формированию ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Основные направления и содержание здоровьесберегающей деятельности в разные возрастные периоды (написание реферата).		4	
		Всего:	60	
Производственная практика			36	
Проектирование и проведение уроков, внеурочных занятий/мероприятий с использованием педагогических технологий с учетом вида образовательного учреждения, возраста обучающихся Оформление портфолио педагогических достижений. Описание собственного педагогического опыта в виде отчета. Разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе ФГОС и примерных программ начального общего образования, с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся. Оформление педагогических разработок в соответствии с требованиями. Презентация педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления на заседании методического объединения учителей начальных классов, конференции по практике. Участие в разработке элементов предметно-развивающей среды кабинета по запросу образовательного учреждения.				
Консультации			5	
МДК.04.03 Активные методы обучения младших школьников				
1	2	3	4	
Раздел 1.	ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ИНТЕРАКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ			
Тема 1.1	Создание благоприятного психологического климата			
	<i>Теоретические (лекция-диалог)</i>		2	2
	<i>Практические (выполнение практических заданий, тестирование, написание рефератов, самостоятельная работа)</i>		2	3
Тема 1.2	Организация межличностного диалога			
	<i>Теоретические (лекция-диалог)</i>		2	2
	<i>Практические (выполнение практических заданий, тестирование, написание рефератов, самостоятельная работа)</i>		2	3
Тема 1.3	Организация групповой учебной деятельности			
	<i>Теоретические (лекция-диалог)</i>		2	2
	<i>Практические (выполнение практических заданий, тестирование, написание рефератов, самостоятельная работа)</i>		2	3
Раздел 2	ПОНЯТИЕ ОБ АКТИВНЫХ МЕТОДАХ ОБУЧЕНИЯ			
Тема 2.1.	Классификация активных методов обучения			
	<i>Теоретические (лекция-диалог)</i>		2	2
	<i>Практические (выполнение практических заданий,</i>		2	3

	<i>тестирование, написание рефератов, самостоятельная работа)</i>		
Тема 2.2	Имитационные методы обучения		
	<i>Теоретические (лекция-диалог)</i>	2	2
	<i>Практические (выполнение практических заданий, тестирование, написание рефератов, самостоятельная работа)</i>	2	3
Тема 2.3	Неимитационные методы обучения		
	<i>Теоретические (лекция-диалог)</i>	2	
	<i>Практические (выполнение практических заданий, тестирование, написание рефератов, самостоятельная работа)</i>	2	
Раздел 3	ВИДЫ АКТИВНЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ		
Тема 3.1	Игровые методы обучения		
	<i>Теоретические (лекция-диалог)</i>		2
	<i>Практические (выполнение практических заданий, тестирование, написание рефератов, самостоятельная работа)</i>	4	3
Тема 3.2	Дискуссия как метод интерактивного обучения		
	<i>Теоретические (лекция-диалог)</i>		2
	<i>Практические (выполнение практических заданий, тестирование, написание рефератов, самостоятельная работа)</i>	2	3
Тема 3.3	Кейс-метод – метод коллективного анализа ситуаций		
	<i>Теоретические (проблемная лекция)</i>	2	2
	<i>Практические (выполнение практических заданий, тестирование, написание рефератов, самостоятельная работа)</i>	2	3
Тема 3.4	Метод проектов в обучении младших школьников		
	<i>Теоретические (проблемная лекция)</i>	2	2
	<i>Практические (выполнение практических заданий, тестирование, написание рефератов, самостоятельная работа)</i>	2	3
Тема 3.5	Тренинг как групповая форма организации обучения		
	<i>Теоретические (проблемная лекция)</i>	2	2
	<i>Практические (выполнение практических заданий, тестирование, написание рефератов, самостоятельная работа)</i>	4	3
Раздел 4	АВТОРСКИЕ МЕТОДИКИ И ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ		
Тема 4.1	Методы активного обучения в методике обучения чтению, письму и математике Н.А.Зайцева		
	<i>Теоретические (лекция-диалог)</i>	2	2
	<i>Практические (выполнение практических заданий, тестирование, написание рефератов, самостоятельная работа)</i>	2	3
Тема 4.2	Технология «КСО» Дьяченко В.К.		
	<i>Теоретические (лекция-диалог)</i>	2	2
	<i>Практические (выполнение практических заданий, тестирование, написание рефератов, самостоятельная работа)</i>	2	3

Тема 4.3	Активные методы обучения в технология ТРИЗ (Г.С. Альтшуллер)		
	<i>Теоретические (лекция-диалог)</i>		2
	<i>Практические (выполнение практических заданий, тестирование, написание рефератов, самостоятельная работа)</i>	2	3
Тема 4.4	Технология проблемного обучения		
	<i>Теоретические (лекция-диалог)</i>		2
	<i>Практические (выполнение практических заданий, тестирование, написание рефератов, самостоятельная работа)</i>	2	3
Тема 4.5	Технология деятельностного метода		
	<i>Теоретические (лекция-диалог)</i>	2	2
	<i>Практические (выполнение практических заданий, тестирование, написание рефератов, самостоятельная работа)</i>	2	3
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачёт		7	1
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы		2	1, 3
Итого		72	
Производственная практика		36	
<p>Проектирование и проведение уроков, внеурочных занятий/мероприятий с использованием педагогических технологий с учетом вида образовательного учреждения, возраста обучающихся</p> <p>Оформление портфолио педагогических достижений.</p> <p>Описание собственного педагогического опыта в виде отчета.</p> <p>Разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе ФГОС и примерных программ начального общего образования, с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся.</p> <p>Оформление педагогических разработок в соответствии с требованиями.</p> <p>Презентация педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления на заседании методического объединения учителей начальных классов, конференции по практике.</p> <p>Участие в разработке элементов предметно-развивающей среды кабинета по запросу образовательного учреждения.</p>			
Консультации		5	
МДК.04.04			
Документация классного руководителя в начальной школе			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Лекции			
Раздел 1. Воспитательная система школы и классное руководство	1. Воспитательная система школы и классное руководство 2. Функции классного руководителя 3. Основные направления деятельности классного руководителя 4. Методы педагогической диагностики. 5. Планирование деятельности классного руководителя 6. Формы воспитательной работы классного	10	1

	руководителя 7.Классный час 8. Родительское собрание 9. Развитие ученического самоуправления 10.Анализ деятельности классного руководителя		
	Практические занятия		
	1.Анализ основных документов о правах ребёнка 2.Составление циклограммы деятельности классного руководителя 3.Составление плана воспитательной работы 4. Формы организации воспитательной работы 5.Возрастная специфика форм воспитательной работы 6. Составление плана и сценария тематического воспитательного мероприятия 7.Описание содержания работы по развитию ученического самоуправления 8. Организация проектной деятельности младших школьников	8	2
	Самостоятельная работа: реферат, эссе, компьютерная презентация по темам практических работ.	6	3
	Консультации к контрольной работе	4	1
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	28	
Раздел 2. Организация воспитательной работы классного руководителя	Лекции		
	1.Взаимодействие классного руководителя с родителями учащихся класса. 2. Составление плана родительского собрания 3.Методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива. 4.Особенности планирования, содержание, формы и методы работы с сообществами. 5.Включение младших школьников и их родителей в деятельность детско-взрослых сообществ. 6. Разработка творческого (социального) проекта	6	1
	Практические занятия		
	1.Разработка родительских собраний, 2. Разработка тематических бесед 3.Разработка плана консультации 4. Специфика подготовки ученических конференций 5. Организация спортивных мероприятий 6. Подготовка вопросов и заданий к воспитательным мероприятиям 7. Составление плана работы творческой мастерской классного руководителя 8. Словарь классного руководителя	8	2
	Самостоятельная работа: реферат, эссе, компьютерная презентация по темам практических работ	6	3
	Консультации к контрольной работе	4	1
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	24	
	ИТОГО:	52	
	Производственная практика Проектирование и проведение уроков, внеурочных занятий/мероприятий с использованием педагогических технологий с учетом вида образовательного учреждения, возраста обучающихся	36	

<p>Оформление портфолио педагогических достижений. Описание собственного педагогического опыта в виде отчета. Разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе ФГОС и примерных программ начального общего образования, с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся. Оформление педагогических разработок в соответствии с требованиями. Презентация педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления на заседании методического объединения учителей начальных классов, конференции по практике. Участие в разработке элементов предметно-развивающей среды кабинета по запросу образовательного учреждения.</p>		
Консультации	5	
Итого	450	
Итоговый контроль –квалификационный экзамен в 8 семестре		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Педагогика и психологии».

Оборудование рабочего кабинета:

- специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);
- технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО);
- демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов).

3.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)

3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

3.3.1 Основная литература

1. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488992>

3.3.2 Дополнительная литература

1. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490544>

2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08177-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491120>

Нормативно-правовые документы

Международные документы

1. Конвенция ООН о правах ребенка : одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года : вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.

2. Декларация прав ребенка : принята Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1959 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.

Кодексы

1. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации : СК : текст с изменениями и дополнениями на 2 июля 2021 года : принят Государственной Думой 29 декабря 1995 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.

Федеральные законы

1. Российская Федерация. Законы. О внесении изменения в статью 13 Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" : Федеральный закон № 77-ФЗ : принят Государственной Думой 17 марта 2021 года : одобрен Советом Федерации 31 марта 2021 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.

2. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» : Федеральный закон № 185-ФЗ : текст с

изменениями и дополнениями от 28 июня 2021 года : принят Государственной Думой 19 июня 2013 года : одобрен Советом Федерации 26 июня 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 16 апреля 2022 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Российская Федерация. Законы. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию : Федеральный закон № 436-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями от 1 июля 2021 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2010 года : одобрен Советом Федерации 24 декабря 2010 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Российская Федерация. Законы. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации : Федеральный закон № 124-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями от 11 июня 2021 года : принят Государственной Думой 3 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Постановления, распоряжения Правительства Российской Федерации

1. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» : в редакции от 9 мая 2022 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 № 1642 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций : Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг : Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Правила формирования и ведения государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования : утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 г. № 719 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года : Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. О внесении изменений в Правила выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития : : Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2021 года № 1573 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Нормативные акты министерств и ведомств

1. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» : в редакции от 5 августа 2016 года : Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, профессионального общего образования : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 июня 2016 года № 699 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
3. Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность : в редакции от 23 декабря 2020 года : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 года № 254 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
4. О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1576 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
5. О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 года № 1241 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
4. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
5. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
6. Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
7. О внесении изменений в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 г. № 254 : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 декабря 2020 года № 766 // Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» : [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/573772938> (дата обращения: 14.04.2021).
8. Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования : в редакции от 8 октября 2021 года : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

9. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

10. Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом "г" пункта 5 приложения № 3 к государственной программе Российской Федерации "Развитие образования" и подпунктом "б" пункта 8 приложения № 27 к государственной программе Российской Федерации "Развитие образования", критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2021 года № 590 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

11. Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

12. Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность : в редакции от 23 декабря 2020 года : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

13. Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией : в редакции от 14 декабря 2017 года : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

14. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам : в редакции от 30 сентября 2020 года : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

15. Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

16. Об организации получения образования в семейной форме : Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № НТ-1139/08 от 15 ноября 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

17. Об организации внеурочной деятельности в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования : Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 03-296 от 12 мая 2011 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

18. О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья : Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-50-174/07-1968 от 16 апреля 2015 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

19. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования : в редакции от 11 декабря 2020 года : утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

20. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» : Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года № 298н // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
21. Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий : приложение к Письму Министерства просвещения Российской Федерации № ГД 39/04 от 19 марта 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
22. О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 года № 1643 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
23. О рекомендациях по использованию информационных технологий : Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № ГД-1736/03 от 12 октября 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
24. О направлении рекомендаций : Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № ГД-2072/03 от 16 ноября 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
25. Практические рекомендации (советы) для учителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, общего, основного, среднего образования с использованием дистанционных технологий : приложение к Письму Министерства просвещения Российской Федерации № ГД-2072/03 от 16 ноября 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
26. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
27. Примерная основная образовательная программа начального общего образования : в редакции от 28 октября 2015 года : одобрена Решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 18 марта 2022 года № 1/22 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
28. О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок : Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № № СК-403/08 от 1 октября 2021 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана

Нормативные акты Краснодарского края

1. Об образовании в Краснодарском крае : Закон Краснодарского края № 2770-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 9 декабря 2021 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 10 июля 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3.3.3 Периодические издания

1. Педагогика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/598>
2. Воспитание школьников. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/92112>
3. Начальное образование.- URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/104666>

4. Проблемы современного образования. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/18848>

3.3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru>
2. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://edu.gov.ru/>
3. Российское образование: федеральный портал: сайт. – Москва, 2002. – URL: <http://www.edu.ru>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: информационная система: сайт. – Москва, 2005. – URL: <http://window.edu.ru>
5. «УЧЕБА»: образовательный портал: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://www.ucheba.com>
6. Образование на русском: проект Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина: сайт. – Москва, 2015. – URL: <https://pushkininstitute.ru/>
7. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>
8. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. – Москва, 2021. – URL: <http://rusneb.ru>
9. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2012. – URL: <http://cyberleninka.ru>
10. «Грамота.ру» – справочно-информационный портал: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://gramota.ru>
11. Глоссарий.ru : служба тематических толковых словарей: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://glossary.ru>
12. «Academic.ru»: словари и энциклопедии: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://dic.academic.ru>
13. КонсультантПлюс: справочная правовая система: сайт. – Москва, 1997. – URL: <http://consultant.ru> (доступ по локальной сети)
14. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс»: сайт. – Санкт-Петербург. – URL: <https://docs.cntd.ru/>

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Условием освоения профессионального модуля является предварительное изучение учебных дисциплин педагогика, психология, возрастная анатомия, физиология и гигиена или возможно их параллельное изучение.

Перед проведением промежуточной аттестации в форме экзамена обучающимся могут оказываться консультации. При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

На основании локальных актов ФГБОУ ВО «КубГУ» разрабатываются соответствующие программы практик и итогового экзамена по модулю.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля.

Учебная и производственная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Базой практики являются общеобразовательные школы. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров с образовательными учреждениями. При прохождении учебной практики учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек. При проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-6 человек. Практика осуществляется под руководством преподавателей педагогики, психологии и междисциплинарных курсов.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей института и специалистов учреждений - баз практики.

4.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого междисциплинарного курса и имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля и имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> – конструирование рабочей программы в соответствии с требованиями к рабочим программам; – составление учебно-тематического планирования в соответствии с требованиями; – анализ учебно-методических комплектов по критериям; – обоснование выбора учебно-методического комплекта с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. 	<p>Оценка разработанного учебно-тематического плана</p> <p>Анализ и оценка сравнительно-сопоставительных таблиц.</p> <p>Анализ и оценка устного выступления</p>
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	<ul style="list-style-type: none"> – создание макета кабинета с предметно-развивающей средой в соответствии с требованиями (гигиеническими, эстетическими, развивающими, дидактическими) – разработка элемента предметно-развивающей среды кабинета в соответствии с условиями образовательного учреждения. 	<p>Защита макета, анализ и оценка макета.</p> <p>Анализ и оценка элемента предметно-развивающей среды кабинета.</p>
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	<ul style="list-style-type: none"> – составление аннотированного списка литературы в соответствии с требованиями по психолого-педагогическим, методическим проблемам в области начального общего образования; – реферирование психолого-педагогической, методической литературы отражающей педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования; – анализ методических разработок в соответствии с 	<p>Квалификационный экзамен по ПМ.04</p> <p>Защита реферативной работы. Анализ и оценка содержания и оформления реферата.</p> <p>Анализ и оценка карты анализа методических разработок</p> <p>Анализ и оценка а</p>

	<p>требованиями к содержанию, структуре, оформлению.</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление плана и карты наблюдения за деятельностью учителя начальных классов в соответствии с критериями анализа педагогического опыта; – описание и анализ и систематизация, педагогического опыта учителя начальных классов в соответствии с критериями анализа педагогического опыта; – проведение анализа/самоанализа деятельности педагога на уроке/занятии/мероприятии в соответствии с требованиями; – написание статьи по результатам собственной исследовательской и проектной деятельности в соответствии с требованиями к написанию статьей; – презентация и защита результатов проектно-исследовательской деятельности на учебной/практической конференции в соответствии с требованиями к защите; – оформление портфолио педагогических достижений в соответствии с критериями; 	<p>планов наблюдения и карт наблюдения.</p> <p>Анализ и оценка сообщений и отчетов по результатам анализа и систематизации о педагогического опыта.</p> <p>Анализ и оценка анализа/самоанализа урока, внеурочного занятия, мероприятия.</p> <p>Анализ и оценка выступлений студентов на учебной/практической конференции.</p> <p>Анализ и оценка портфолио педагогических достижений.</p>
<p>ПК 4. 4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<ul style="list-style-type: none"> – адаптация существующих педагогических разработок с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся – оформление отчета о создании педагогической разработки в соответствии с требованиями; – выступление по результатам создания педагогической разработки в соответствии с требованиями к презентации и защите; – оформление педагогических разработок в соответствии с требованиями. 	<p>Анализ и оценка педагогической разработки.</p> <p>Анализ и оценка отчета.</p> <p>Анализ и оценка / выступления</p> <p>Анализ и оценка оформления педагогической разработки</p>

<p>ПК5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение тем исследовательской/проектной деятельности в области начального общего образования в соответствии с требованиями к темам; – составление плана выполнения исследовательской/проектной деятельности области начального общего образования в соответствии с требованиями к структуре исследовательской и проектной деятельности; – соответствие методов и методик педагогического исследования и проектирования его целям и задачам; – полнота, логичность, обоснованность выводов по результатам исследования/проектирования; – представление, оформление и защита результатов проектной исследовательской деятельности в соответствии с требованиями. 	<p>Анализ и оценка тем проектной и исследовательской деятельности;</p> <p>Анализ и оценка плана исследовательской/проектной деятельности</p> <p>Анализ и оценка методов и методик исследования. Анализ и оценка содержания и оформления исследовательских и проектных работ. Защита результатов проектной/деятельности на конференциях, конкурсах.</p>
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Способность строить аргументированное суждение о значимости будущей профессии; – положительные отзывы по итогам практики. 	<p>Анализ и оценка эссе (сочинения, рефлексивная записка о профессии)</p> <p>Экспертная оценка отзывов о прохождении практики.</p> <p>Анализ и оценка рецензии на выполненные работы.</p> <p>Участие в профессиональных конкурсах, конференциях.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение целевых ориентиров собственной профессиональной деятельности и ее содержания; – аргументированность предлагаемого способа решения профессиональных задач; 	<p>Анализ и оценка проектных и исследовательских работ, педагогических разработок, выступлений, отчетов.</p> <p>Интерпретация</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – диагностирование ошибок и упущений в собственной профессиональной деятельности; – рефлексия собственного педагогического опыта; – описание собственного педагогического опыта в виде отчета в соответствии с требованиями; – соблюдение графика выполнения самостоятельных работ. 	<p>наблюдения и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики.</p> <p>Оценка самоанализа проведенных занятий/мероприятий в процессе педагогической практики.</p> <p>Анализ и оценка отчетов, рефератов.</p>
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – выделение причин возникновения ситуации (проблемы); – аргументированность предложенного варианта решения ситуации; – определение последствий предложенного решения; – демонстрация способов принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях. 	<p>Оценка решения педагогических задач и ситуаций.</p> <p>Интерпретация наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях, в практической деятельности.</p>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимый для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – использование разных способов поиска информации в зависимости от профессиональной задачи; – соответствие найденной информации профессиональным целям и задачам; – полнота, системность, глубина анализа информации; – использование разных форм фиксации и анализа информации в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности и требованиями к оформлению. 	<p>Анализ и оценка практического задания по поиску и отбору информации.</p> <p>Оценка статьи, реферата, отчета теоретической части исследовательской/проектной работы.</p> <p>Анализ и оценка форм фиксации и анализа информации.</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – использование MSWORD, POWERPOINT для подготовки и оформления отчетов, разработок, выступлений в соответствии с установленными требованиями; – использование Интернет при поиске информации; – участие в сетевом взаимодействии. 	<p>Анализ и оценка оформления работ.</p> <p>Оценка наличия ссылок на образовательные ресурсы Интернет в составленных списках литературы отчетах, картотеках, рефератах.</p> <p>Оценка сообщений на профессиональных форумах.</p>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и	<ul style="list-style-type: none"> – способность учитывать разные мнения и стремиться к 	<p>Наблюдение в процессе интерактивных форм взаимодействия.</p>

социальными партнерами	координации <ul style="list-style-type: none"> – различных позиций в сотрудничестве; – способность договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов; – оценка своего вклада в работу группы; – эффективное взаимодействие с участниками педагогического процесса: занимающимися, педагогами, с родителями в процессе практики. 	Анализ и оценка выполнения коллективных работ. Оценка рефлексивных записей. Анализ отзывов о прохождении практики. Интерпретация наблюдения за деятельностью студентов.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> – использования приемов обучения учащихся целеполаганию при проведении уроков/внеучебных занятий/мероприятий; – использование активных методов и приемов при проведении уроков/внеучебных занятий/мероприятий; – использование образовательных технологий (их элементов) при проведении уроков/внеучебных занятий/мероприятий; – использование разных методов и форм контроля при проведении уроков/внеучебных занятий/мероприятий; – использование разных (индивидуализированных) способов оценки деятельности детей; – соответствие уроков/внеучебных занятий/мероприятий педагогическим требованиям; – рефлексия собственной деятельности при проведении уроков/внеучебных занятий/мероприятий; – положительные отзывы учащихся о деятельности педагога. 	Анализ и оценка проведенного урока/внеучебного занятия/мероприятия. Анализ и оценка самоанализа проведенного урока/внеучебного занятия/мероприятия. Анализ отзывов учащихся об уроке/внеучебном занятии/мероприятии.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	<ul style="list-style-type: none"> – определение уровня сформированности своих профессиональных и личностных качеств; – определение задач 	Анализ и оценка карт личностного роста. Оценка планов профессионального и

повышение квалификации	профессионального и личностного роста в зависимости от достигнутого уровня профессионального и личностного развития; <ul style="list-style-type: none"> – составление планов профессионального и личностного роста; – рефлексия собственной деятельности по отношению к изучению профессионального модуля «Методическое обеспечение образовательного процесса. – составление портфолио учебных достижений в соответствии с требованиями. 	личностного развития. Анализ и оценка учебных достижений.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий	<ul style="list-style-type: none"> – учет вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся при адаптации/создании педагогической разработки; – обоснование актуальности и практической значимости исследовательской и проектной работы, педагогической разработки. 	Анализ и оценка педагогических разработок. Анализ и оценка проектных и исследовательских работ.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение правил техники безопасности на уроке, внеучебном занятии, мероприятии, в процессе проведения диагностической работы. 	Наблюдение за деятельностью обучающихся на в процессе практики. Анализ и оценка конспектов уроков-внеучебных занятий/мероприятий.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением её правовых норм	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение требований нормативных документов при разработке методического обеспечения образовательного процесса; – соблюдение требований нормативных документов при написании исследовательской или проектной работы. 	Анализ и оценка методической документации. Анализ и оценка проектных и исследовательских работ.

5.1 Оценочные средства для контроля успеваемости

5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств

МДК.04.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Содержание и организация методической работы в школе	ОК 1-11 ПК 4.1-4.5	Написание реферата. Устный опрос
2.	Планирование как основа методического обеспечения образовательного процесса	ОК 1-11 ПК 4.1-4.5	Написание эссе. Устный опрос

МДК.04.02 Здоровье-сберегающие технологии начального образования

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Основы науки о здоровье.	ОК 1-11 ПК 4.1-4.5	Вопросы для устного опроса по теме, письменный контроль, практическая работа, написание реферата.
2.	Здоровьесберегающие технологии в начальном образовании.	ОК 1-11 ПК 4.1-4.5	Демонстрация практических навыков, защита выполненного задания, защита реферата, практическая работа, индивидуальный устный опрос.

МДК.04.03 Активные методы обучения младших школьников

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Психолого-педагогические условия интерактивного обучения	ОК1-11 ПК 4.1-4.5	1. Устный опрос 2. Написание реферата
2.	Классификация активных методов обучения		1. Тестирование
3.	Виды активных методов обучения		1. Технологическая карта урока 2. Устный опрос
4.	Авторские методики и технологии обучения		Технологическая карта урока

МДК.04.04 Документация классного руководителя в начальной

школе

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Организация работы классного руководителя с учащимися	ОК 1-11 ПК 4.1 – ПК 4.5	Защита реферата. Устный опрос
2.	Организация работы классного руководителя с родителями, коллегами, сообществами		Составление и решение педагогических ситуаций (упражнения). Защита реферата. Написание эссе

5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю

Оценка	Балл	Обобщённая оценка компетенции
«неудовлетворительно»	2 балла	обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно
«удовлетворительно»	3 балла	обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения, обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам
«хорошо»	4 балла	обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам

		работы с нормативно правовой документацией.
«ОТЛИЧНО»	5 баллов	обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа

5.1.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Дифференц. Зачет, зачет	Знать основные понятия при изучении дисциплины; общую характеристику деятельности классного руководителя	Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения	Решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируемых в процессе получения опыта проф. деятельности	Дисциплина, ответственность, инициатива	Комплект теоретических вопросов к дифференц. Зачету, зачету

5.1.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

МДК.04.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

1. Инновационная направленность педагогической деятельности.
2. Понятие «инновация». Составляющие инновационных процессов в образовании.
3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
4. Внедрение достижений психолого-педагогической науки в практику.

5. Передовой педагогический опыт. Понятие «передовой педагогический опыт».
6. Новаторский и исследовательский передовой педагогический опыт.
7. Педагогическое творчество как основание для развития инновационной деятельности учителя.
8. Критерии педагогических инноваций: новизна, оптимальность, высокая результативность, возможность творческого применения инновации.
9. Правовой статус обучающегося. Реализация положений Конвенции в образовательном процессе начальной школы.
10. Федеральное законодательство в сфере образования. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
11. Рекомендательный характер документов: сущность и назначение. Рекомендации и письма Министерства образования Российской Федерации.
12. Примерные методические рекомендации по составлению календарно-тематического планирования учителя начальных классов.
13. Методические рекомендации для учителей начальных классов по нормам оценок.
14. Методические рекомендации: контроль и оценка результатов обучения в начальной школе.
15. Примерные методические рекомендации по ведению классных журналов в начальной школе.
16. Задачи и содержание методической работы в школе.
17. Педагогические проблемы методического характера и способы их решения.
18. Методическая работа в школе как фактор повышения педагогической культуры учителя.
19. Содержание методической работы учителя.
20. Организация методической работы в школе. Единая научно-методическая тема школы.
21. Организация деятельности педагогического коллектива по научно-методической теме.
22. Характеристика основных форм организации методической работы в школе.
23. Педагогическое самообразование учителя как фактор эффективности методической работы.
24. Деятельность методического объединения в школе.
25. Цели работы методического объединения в школе: совершенствование методического обеспечения образовательных программ.
26. Создание и организация работы МО. Основные компоненты организации работы МО.
27. Содержание работы МО: работа по ознакомлению учителей с нормативными документами, новинками методической и специальной литературы.

28. Формы практического выхода методической темы: выступление на семинаре, представление опыта работы с практическим показом на открытом уроке, доклад на научно-практической конференции и т.д.

29. Методическое объединение учителей начальных классов.

30. Содержание и организация методической работы учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

31. Требования к оформлению методических разработок.

32. Участие в исследовательской и проектной деятельности.

33. Презентация результатов методической деятельности в виде отчетов, рефератов, статей, выступлений.

34. Аттестация педагогических работников. Цель и задачи аттестации педагогических работников.

35. Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

36. Портфолио учителя начальных классов. Портфолио: понятие и назначение.

37. Виды портфолио: портфолио документов, портфолио отзывов, портфолио работ; методический портфолио, тематический портфолио, проблемно-исследовательский портфолио.

38. Структура методического портфолио: общие сведения об учителе.

39. Анализ портфолио студента и студенческой группы.

40. Понятие, функции и составляющие предметно-развивающей среды.

41. Факторы, влияющие на предметно-развивающую среду.

42. Санитарно-гигиенические требования к предметно-развивающей среде кабинета.

43. Виды оснащения образовательного процесса: печатные пособия, технические средства обучения, экранно-звуковые пособия, демонстрационные пособия.

44. Проектирование, изготовление и пополнение объектов и средств материально-технического обеспечения образовательного процесса.

45. Информационные стенды в кабинете начальных классов.

46. Требования к стендам для начальных классов: соответствие возрастным особенностям, наглядность, трансформируемость и модульность.

47. Организация работы кабинета начальных классов. Должностные обязанности заведующего кабинетом.

МДК.04.02 Здоровье-сберегающие технологии начального образования

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. Каковы сущность педагогики здоровья, ее цели и задачи?
2. Как происходило становление и развитие педагогики здоровья?
3. Кратко охарактеризуйте основные принципы педагогики здоровья.
4. Раскройте понятие образ жизни человека и его влияние на здоровье.
5. Дайте анализ известных подходов к определению здоровья.
6. Раскройте понятие здоровье как системное и комплексное.
7. Что такое ЗОЖ? Каковы его основные элементы и факторы, на него влияющие?
8. Каковы основные направления развития основ ЗОЖ?
9. В чем сущность педагогической системы формирования культуры здоровья школьников?
10. Охарактеризуйте современное состояние процесса индивидуализации образовательной деятельности учащихся.
11. Каковы возможности индивидуализации и дифференциации обучения для сохранения здоровья обучающихся?
12. Назовите основные формы индивидуализации обучения.
13. Обобщите опыт индивидуализации обучения в зарубежной педагогике.
14. Как вы охарактеризуете деятельность педагога (учителя) по созданию системы оздоровительных мероприятий во внеучебной деятельности школы?
15. Назовите наиболее эффективные формы здоровьесберегающего воспитания школьников.
16. Каковы основные критерии и показатели проявления культуры здоровья обучающихся?
17. Каковы организационно-педагогические условия становления культуры здоровья личности?
18. В чем особенности социально-психологических условий развития культуры здоровья в подростковом возрасте?
19. Как можно охарактеризовать личностно-деятельностные условия развития культуры здоровья обучающихся?
20. Какие существуют программы обучения здоровью?
21. Каковы основные этапы разработки комплексной междисциплинарной программы Образование и здоровье школьников?
22. Раскройте принципы системы содействия здоровью школьников.
23. Охарактеризуйте уровни подготовки специалистов, работающих в образовательных учреждениях по вопросам здоровьесбережения.
24. Каковы основные мотивы и потребности человека, способствующие обеспечению индивидуального здоровья?
25. Охарактеризуйте принципы организации оздоровительной работы.
26. Перечислите и охарактеризуйте задачи валеологической службы.
27. Какова структура валеологической службы?

28. Назовите группы факторов, требующие учета на государственном уровне для успешного развития культуры здоровья личности.

29. Сформулируйте базисные аспекты жизнедеятельности человека, которые могли бы лечь в основу методологии здоровьесберегающей деятельности.

30. Охарактеризуйте направления валеологической деятельности педагога.

31. Каковы основные положения работы валеологической службы учреждений системы образования?

32. Рассмотрите содержание работы валеологической службы.

33. Терминология понятия «валеология», «валеологическое образование», «Валеологическая культура», «Здоровье», «Здоровьесбережение» «технологии», «здоровьесберегающие технологии».

34. Современные представления о здоровье и болезни, норме и патологии. Определение «Нормы», «Здоровья», «Болезни». Три состояния. Пирамида здоровья. Факторы, влияющие на здоровье

35. Режим смены деятельности и охраны высшей нервной деятельности.

36. Режим питания. Пирамида питания.

37. Биоритмология, и ее значение в валеологическом образовании.

38. Вредные привычки и их профилактика в социальных учреждениях.

Психофизиологические механизмы формирования вредных привычек.

39. Табакокурение, причины возникновения. Условные рефлекс курильщика. Токсикомания, причины, источники. Способы излечения.

40. Алкоголизм и современная ситуация последствия вредных привычек на организм человека. Способы искоренения, отказа от вредных привычек и пристрастий.

41. Наркомания. Способы искоренения, отказа от вредных привычек и пристрастий.

42. Школы здоровья. Средообразующие технологии. Технологии создания чистой воздушной среды. Чистая питьевая вода. Ароматехнологии. Фитотехнологии. Дыхательная гимнастика.

43. Мониторинг здоровья, методы проведения и методы оценки. Индивидуальные методы оценки здоровья, индивидуальный мониторинг.

МДК.04.03 Активные методы обучения младших школьников

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. Создание благоприятного психологического климата
2. Организация межличностного диалога
3. Организация групповой учебной деятельности
4. Характеристика активных методов обучения.
5. Классификация активных методов обучения
6. Имитационные методы обучения
7. Неимитационные методы обучения
8. Игровые методы обучения

9. Методы активного обучения в методике обучения чтению, письму и математики Н.А.Зайцева

10. Дискуссия как метод интерактивного обучения
11. Кейс-метод – метод коллективного анализа ситуаций
12. Технология проблемного обучения
13. Технология деятельностного метода
14. Активные методы обучения в технология ТРИЗ (Г.С. Альтшуллер)
15. Активные методы обучения в технологии «КСО» (Дьяченко В.К.)
16. Дискуссия как метод группового взаимодействия.
17. Техники организации групповых дискуссий
18. Мозговой штурм как метод активного обучения
19. Трудности проведения дискуссий
20. Учебные игры.
21. Имитационные игры.
22. Ролевые игры
23. Организационно-деятельностные игры.
24. Деловые игры в учебном процессе начальной школы
25. Инновационные игры,
26. Проблемные методы обучения.
27. Специфика решения проектных задач на уроках в начальной школе
28. Социально-психологический тренинг. Технология, эффекты.
29. Психологические основы обеспечения активных методов обучения.
30. Методы рефлексивного подведения итогов
31. Виды учебной рефлексии

МДК.04.04 Документация классного руководителя в начальной школе

Примерный комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1.

1. Планирование и организация воспитательной работы в школе.
2. Структура плана работы классного руководителя.
3. Ведение ученических тетрадей.

Вариант 2.

1. Ведение классного журнала.
2. Содержание, формы и методы работы с родителями.
3. Права и обязанности учителя начальных классов.

Вариант 3.

1. Структура и содержание портфолио.
2. Ведение ученических дневников.
3. Положение о работе классного руководителя.

Вариант 4.

1. Должностные обязанности классного руководителя.
2. Содержание, формы и методы работы с ученическим коллективом.
3. Воспитательные задачи плана по ВР.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Содержание учебной/производственной практики по

профессиональному модулю

ПМ.04 Учебная практика «Методическое обеспечение образовательного процесса»

Цель - формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в части организации методической работы учителя начальных классов.

Задачи:

- Актуализация и применение на учебной практике теоретических знаний по психологии и педагогике.

- Овладение способами целеполагания и умением планировать деятельность учителя начальных классов с учетом предъявляемых к ней нормативных требований, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

- Развитие профессиональных умений разрабатывать и анализировать документацию учителя начальных классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

- Развитие у студентов умения вести записи наблюдений, обрабатывать, обобщать полученную в ходе наблюдений информацию, полно и правильно отражать ее в дневнике практики.

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;

- оформления портфолио педагогических достижений; презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

- участия в исследовательской и проектной деятельности.

уметь:

- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;

- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

- создавать в кабинете предметно-развивающую среду; готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;

- оформлять результаты исследовательской и проектной работы; определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

знать:

- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;

- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;

- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;

- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;

- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Подготовка к работе (подготовительный этап)	Знакомство с целями и задачами практики. Задание на практику. Инструктаж по технике безопасности. Разъяснение профессиональных компетенций, овладение практическим опытом, умениями в ходе освоения профессионального модуля.	2
Выполнение заданий по программе практики	Составление библиографического списка (не менее 15 источников) по проблемам начального общего образования. Разработка и защита технологической карты урока (предмет, класс и тема по выбору студента). Составление таблицы на основе анализа нормативной документации, регулирующей деятельность учителя начальных классов.	24
Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, подведение итогов практики	Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности, презентация результатов профессионального саморазвития в период прохождения практики, предоставление отзывов, характеристик, оформление отчета.	10

Модуль ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса»

Цель - формирование исследовательских (поисковых) умений, связанных с анализом и оценкой информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Задачи:

– научиться изучать и анализировать различные стороны учебного процесса, организовывать и проводить диагностику личности школьника, классного коллектива;

– научиться анализировать собственную педагогическую деятельность, овладеть техникой решения педагогических ситуаций.

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:
иметь практический опыт:

– анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;

– участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов; оформления портфолио педагогических достижений; презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; участия в исследовательской и проектной деятельности.

уметь:

– анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы; определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;

– осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

– сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;

– создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
– готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;

– использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

– оформлять результаты исследовательской и проектной работы; определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

знать:

– теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;

– теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации; особенности

современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;

- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;

- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;

- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;

- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;

- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Подготовка к работе (подготовительный этап)	Знакомство с целями и задачами практики. Задание на практику. Инструктаж по технике безопасности. Разъяснение профессиональных компетенций, овладение практическим опытом, умениями в ходе освоения профессионального модуля.	2
Выполнение заданий по программе практики	Диагностика младших школьников: 1. Микроисследования «Рабочие будни», 2. «Цветопись учебного дня» 3. "Цветопись настроения до и после учебного дня	30
Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, подведение итогов практики	Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности, презентация результатов профессионального саморазвития в период прохождения практики, предоставление отзывов, характеристик, оформление отчета.	4

Модуль ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса»

Цель - формирование исследовательских (поисковых) умений, связанных с анализом и оценкой информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Задачи:

- научиться изучать и анализировать различные стороны учебного процесса, организовывать и проводить диагностику личности школьника, классного коллектива;

- научиться анализировать собственную педагогическую деятельность, овладеть техникой решения педагогических ситуаций.

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:
иметь практический опыт:

– анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;

– участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;

– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;

– оформления портфолио педагогических достижений;

– презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

– участия в исследовательской и проектной деятельности.

уметь:

– анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;

– определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;

– осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

– адаптировать имеющиеся методические разработки;

– сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся; создавать в кабинете предметно-развивающую среду;

– готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;

– использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

– оформлять результаты исследовательской и проектной работы; определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

знать:

– теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;

– теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации; особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;

- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;

- концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;

- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;

- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;

- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;

- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Подготовка к работе (подготовительный этап)	Знакомство с целями и задачами практики. Задание на практику. Инструктаж по технике безопасности. Разъяснение профессиональных компетенций, овладение практическим опытом, умениями в ходе освоения профессионального модуля.	2
Выполнение заданий по программе практики	Изучение педагогических приемов активизации деятельности младшего школьника. (Обращение к наглядности: а) предметной; б) схематической. Обращение к методам и приемам обучения: 1) дидактическая игра; 2) поощрение; 3) сравнение; 4) проблемная ситуация; 5) практическая работа). Анализ проводимых дел в школе и классе, отдельных педагогических ситуаций. Научно-исследовательская работа: корректировка и проведение констатирующего этапа эксперимента по дипломной работе. Проведение наблюдения и написание психолого-педагогической характеристики классного коллектива.	126
Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, подведение итогов практики	Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности, презентация результатов профессионального саморазвития в период прохождения практики, предоставление отзывов, характеристик, оформление отчета.	16

6.2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению -учебной и производственной практики модулей ПМ.04

Для полноценного прохождения Учебной и производственной практики (по профилю специальности) в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная мебелью (столы (парты), стулья), доска
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная мебелью (столы (парты), стулья), доска и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
3.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оборудованная мебелью (столы (парты), стулья), доска и оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...),

6.2.2 Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

а) основная литература

1. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00153-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437501>

2. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00153-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437501>

3. Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04267-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431914>

б) дополнительная литература:

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438322>

2. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434384>

в) периодические издания.

1. Педагогический вестник Кубани
2. Педагогика
3. Начальная школа
4. Образование (приложение к журналу "Вестник образования России")

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Министерство науки и высшего образования и науки Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.пф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

6.2.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Учебная и Производственная практики студентов являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляют собой одну из форм организации учебного процесса, направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная и Производственная практики проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Объемы и виды практики определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Содержание практики определяется настоящей программой. Сроки и порядок проведения практики определяются учебными планами.

Цели и задачи практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, программами подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и программой практики.

Учебная и Производственная практики имеют целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика завершается дифференцированным зачетом. Аттестация по итогам

Учебной и Производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Итоговая оценка за практику выставляется с учетом текущей оценки, полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике.

6.2.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к руководителям практики от **образовательного учреждения**:

– наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности;

– повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года;

Требования к руководителям практики от **организаций**:

- наличие высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления;
- обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию организаций;
- контролировать деятельность подчиненных по выполнению ими своих должностных обязанностей.

6.3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>ПМ 04 «Методическое обеспечение образовательного процесса»</i>		
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка программ, планов, сценариев, методических разработок по различным видам деятельности в зависимости от психолого-педагогических особенностей классного коллектива и детей; - Полнота анализа учебно-методических материалов; - Правильность в оценке соответствия учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов требованиям нормативно-правовых документов и современным тенденциям в сфере образования. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка на производственной практике и практическом занятии; - Текущий контроль в форме защиты конспекта занятия, устного опроса, письменного отчета;
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие образовательного пространства, в котором осуществляется учебно-воспитательный процесс, возрастным и индивидуальным особенностям учащихся; - Правильность учета взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость, установку на совместное длительное общение всех субъектов учебно-воспитательного процесса. - Разработка картотеки игр, наглядного материала, модели оформления кабинета 	<ul style="list-style-type: none"> Текущий контроль в процессе учебной практики (ознакомительной, наблюдательной, показательных занятий и мероприятий); - оценка на учебной и производственной практике, практическом занятии;
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего	<ul style="list-style-type: none"> - Аргументированность выбора способа решения педагогическим проблем; - Соответствие цели, содержания, 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме защиты конспекта занятия, устного опроса, письменного отчета; - оценка на практическом занятии;

образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	методов и средств воспитания; - Полнота анализа опыта учителей начальных классов; - Логичность составленной программы самосовершенствования педагогического мастерства.	- Защита рефератов; - оценка на учебной и производственной практике;
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	- Правильность написания методические разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений и презентаций.	- Отчет по практике; - Выступление в школе; - Презентация и защита портфолио; - Взаимоанализ методических разработок; - оценка методических разработок.
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	- Соответствие результата исследовательской деятельности поставленным целям; - Наличие логической связи при постановке цели, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования; - Целесообразный и обоснованный подбор методов и методик психолого-педагогического исследования и проектирования; - Правильность оформления результатов психолого-педагогических исследований.	- оценка учебного исследования в рамках курсовой выпускной квалификационной работы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Посещение и участие в профильных мероприятиях (выставки, конференции, открытые уроки). Изучение психолого-педагогической методической литературы.	Экспертное наблюдение и оценка: в процессе практики (при выполнении работ по учебной и производственной практикам); отзыв по итогам практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и приемов решения педагогических задач в области профессиональной деятельности; Оценка их эффективности и качества.	Решение ситуационных задач в ходе практической деятельности; Оценка по учебной и производственной практике
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Умение принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе педагогической деятельности.	Наблюдение и оценка в процессе практики; Решение нестандартных педагогических ситуаций в ходе практической деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников.	Наблюдение и оценка в процессе практики
ОК 5. Использовать	Работа с Интернет-ресурсами;	Анализ содержания презентаций

информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, администрацией, родителями и внешними субъектами воспитания.	к урокам, выступлениям, выполненным с использованием ИКТ и др.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Наблюдение и оценка в процессе практики
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Определение цели, мотивации обучающихся. Умение оценивать и контролировать их работу. Принятие на себя ответственности за качество образовательного процесса	Оценка планов, конспектов занятий, экспертная оценка реализации целей и задач в ходе практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей	Рефлексивный анализ (личный маршрут студента)
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе практики
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Планирование способов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, демонстрация способностей вести профилактику травматизма и пропаганду здорового образа жизни	Наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	Соблюдение правовых норм учебной деятельности	Наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий

По окончании практики студент сдаёт письменный итоговый отчет и дневник практики о прохождении практики в соответствии с содержанием плана практики.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты документации и отчета по практике на заключительной конференции с выставлением итоговой оценки (дифференцированный зачет).

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать	4

свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

Дифференцированная оценка по учебной и производственной практике соответствует общепринятым в среднем профессиональном образовании критериям, и заключаются в следующем:

«ОТЛИЧНО» ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если уроки проведены на высоком организационно-методическом уровне, если обосновано выдвигались и эффективно решались образовательные задачи, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина, если практикант проявил глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия. Если практикант самостоятельно организует процесс обучения, обобщает опыт, пользуется передовыми педагогическими технологиями. Формирует художественный вкус, творческие и интеллектуальные способности, легко устанавливает психологический контакт. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«ХОРОШО» ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если занятия проведены на высоком уровне, если на них успешно решались образовательные и воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся, если практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятия. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если практикант в реализации образовательных задач допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков. Допущены ошибки в оформлении документации. Несвоевременно представлен отчет и приложения к нему. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если практикант не приступил к освоению программ практики.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются колледжем на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Общая положительная оценка возможна лишь при выполнении всех заданий.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

1. Дневник прохождения практики включает:

- цели и задачи практики,
- индивидуальный план прохождения производственной практики,
- фактическое выполнение заданий практики,
- ежедневный анализ выполненных дел в период практики.

2. Отчет по практике, содержащий:

Краткое описание базы проведения практики:

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация ПРОФ назначения, по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними работает организация (указать N, от какого числа и название приказа)
6. Имеющееся оборудование, в том числе высокотехнологичное

3. Портфолио, содержащее выполненные практические задания, предусмотренные программой производственной практики, документы, фотографии, презентации, сведения об организации и другие материалы, соответствующие заданиям на практике.

При самоанализе практики студентом выполняется:

1. Оценка уровня реализации целей и задач практики.
2. Анализ выполнения индивидуальных заданий на практике.
3. Анализ знаний и умений полученных студентом в процессе подготовки и проведения практики.

4. Что дала практика для профессионального становления студента.

5. Выявление дисциплин, изучаемых по программе специальности и использованных при выполнении заданий практики.

6. Определение трудностей при прохождении практики.

Защита практики проходит в форме устного доклада с презентацией, иллюстрациями, схемами, таблицами, в присутствии учебной группы, руководителей практики.

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации студента, в день, назначенный групповым руководителем практики, но не позднее 2-х недельного срока после окончания практики.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом сформированности необходимых компетенций и следующих факторов:

- активность студента,
- проявленные им профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения заданий по практике, составления отчета о прохождении практики;
- результат защиты итогового отчёта о практике.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики – дифференцированный зачет.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

- направление;
- индивидуальный план работы, индивидуальные задания;
- отчет по практике;

- портфолио;
- аттестационный лист и характеристика;

разрабатываются филиалом самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

Приложение 1
Направление на практику № _____

Обучающийся _____ курса _____
фамилия, имя, отчество
отделения _____ согласно приказу ректора КубГУ от «___» _____
20 ___ г. № _____, договор между _____
_____ и
_____ № _____ от
_____ направляется в _____
в распоряжение _____.
наименование предприятия
для прохождения _____ практики
вид практики
по специальности _____
код и наименование специальности
сроком с «___» _____ г. по «___» _____ г.
Зам. директора по учебной работе _____ Ф.И.О.
подпись
Руководитель практики (куратор) _____ Ф.И.О.
подпись
М.П.

Приложение 2
ДНЕВНИК учебной/производственной практики

(наименование вида практики
20___/20___ учебный год

Обучающийся _____
Курса _____
группы _____
Специальности _____
Место прохождения
практики _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

Методический (Ф.И.О., должность) _____

Общий (Ф.И.О., должность) _____

Непосредственный (Ф.И.О., должность) _____

График прохождения производственной практики

Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов
Итого:	х	х

№ п/п	Дата	Место работы	Кол-во рабочих часов	Содержание работы	Виды работ	Оценка и подпись непосредственного руководителя

Приложение 3

Наименование предприятия

Отчет по (учебной/производственной) практике обучающегося
_____ (ФИО)

группы _____ курса _____

специальность _____

Непосредственный руководитель

практики _____ (ФИО)

Методический руководитель

практики _____ (ФИО)

ОТЧЕТ

по учебной/производственной практике

Краткое описание базы проведения практики:

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация ПРОФ назначения, по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними работает организация (указать N, от какого числа и название приказа)
6. Имеющееся оборудование, в том числе высокотехнологичное

Примечание: Отчет может быть дополнен фото с практической работы или представлен в виде презентаций.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ (ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на ___ курсе по специальности 00.00.00 _____
прошел(ла) производственную (учебную) практику по
профессиональному модулю ПМ.00 _____ в объеме 00 часов
(0 недель), с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Виды и качество выполнения работ
(Только профессиональные компетенции)

№ п/п	Наименование ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
1.	ПК 0.0*		
2.	ПК 0.0*		
3.	ПК 0.0		
4.	Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций**		

* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

** - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает	3

неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося

(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)

Руководитель учебной (производственной)
 практики от филиала, должность,
 Ф.И.О.

 (подпись)

Руководитель учебной (производственной)
 практики от организации, должность,
 Ф.И.О.

 (подпись)

7. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

Специальность 44.02.02. «Преподавание в начальных классах».

1. Соответствие рабочей программы требованиям ФГОС

1.1. Соответствие названия профессионального модуля, способов и форм проведения.

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
2. Структура и содержание профессионального модуля.
3. Условия реализации программы профессионального модуля.
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи профессионального модуля, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний, умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

1.2. Соответствие трудоемкости производственной практики в часах и продолжительность в неделях.

Данное количество часов, выделенное на профессиональном модуле (521 час.), позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;
- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом.

1.3. Структура РПП.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются в форме экзамена - итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

1.4. Перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет

Прохождение профессионального модуля способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области начального образования.

Рабочая программа содержит литературу, необходимую для студентов при подготовке к экзамену.

Рабочая программа содержит литературу, необходимую для студентов при подготовке к экзамену.

1.5 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, основной литературы включает источники 2016-2018 г.г.

1. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение представленное в программе профессионального модуля соответствует требованиям, минимальному техническому оснащению практики ПМ 04.

2. Планируемые результаты обучения

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются в форме экзамена - итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

3. Предложения по улучшению РПП.

4. Заключение о возможности использования РПП в учебном процессе.

Разработанная программа профессионального модуля рационально сбалансирована, содержит контрольно-оценочные средства и может быть рекомендована к применению по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в ИНСПО ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент:

Директор МАОУ СОШ № 84
г. Краснодар



И.А. Устинова

РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

Программа профессионального модуля ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1. Соответствие рабочей программы требованиям ФГОС

1.1. Соответствие названия профессионального модуля, способов и форм проведения.

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
2. Структура и содержание профессионального модуля.
3. Условия реализации программы профессионального модуля.
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи профессионального модуля, направлен

ные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний, умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

1.2. Соответствие трудоемкости производственной практики в часах и продолжительность в неделях.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом.

1.3. Структура РПП.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются в форме экзамена - итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

1.4. Перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет

Прохождение профессионального модуля способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области начального образования.

Рабочая программа содержит литературу, необходимую для студентов при подготовке к экзамену.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, основной литературы включает источники 2016-2018 г.г.

1.5. Материально-техническая база

1. Материально-техническое обеспечение представленное в программе профессионального модуля соответствует требованиям, минимальному техническому оснащению практики ПМ 04.

2. Планируемые результаты обучения

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются в форме экзамена - итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

3. Предложения по улучшению РПП.

4. Заключение о возможности использования РПП в учебном процессе.

Разработанная программа профессионального модуля рационально сбалансирована, содержит контрольно-оценочные средства и может быть рекомендована к применению по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в ИНСПО ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент:

МБОУ гимназия №82, г.
Краснодар, директор



А.Ф. Скитева