



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



Т.П.Хлопова

«26» мая 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших
школьников
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Краснодар 2022

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «27» октября 2014 г. № 1353 (зарегистрирован в Минюсте России от «24» ноября 2014 г. № 34864)

Модуль ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

| | |
|--|------------------------------|
| Форма обучения | очная |
| Учебный год | 2022-2023 |
| 2 курс | 3,4 семестр |
| всего часов | 510 в том числе: |
| максимальная учебная нагрузка обучающегося | 356 часов, включая: |
| обязательная аудиторная учебная нагрузка | 242 часов |
| самостоятельная работа | 88 часов |
| консультации | 26 часов |
| учебная и производственная практика | 154 часа |
| форма итогового контроля | квалиф. экзамен в 4 семестр. |

Составители:  Енгоян Е.А.  Заидова В.Ю.



Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин педагогических специальностей протокол № 11 от «20» мая 2022 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

А.Ш. Гучетль 

«20» мая 2022 г.

Рецензент (-ы):

| | | |
|---------------------------------|--|---------------|
| МБОУ гимназия №82 г. Краснодара |  | А.Ф. Скитева |
| МАОУ СОШ №84 г. Краснодара |  | И.А. Устинова |


ЛИСТ

согласования рабочей программы профессионального модуля
ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших
школьников

Специальность среднего профессионального образования:


44.02.02 Преподавание в начальных классах

Зам. директора ИНСПО

_____  Е.И. Рыбалко

«18» мая 2022 г.

Директор научной библиотеки КубГУ

_____  М.А. Хуаде

«16» мая 2022 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-
информационного обеспечения образовательной программы

_____  И.В. Милюк

«17» мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 5 |
| 1.1 Область применения программы..... | 5 |
| 1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена | 5 |
| 1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля | 5 |
| 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций) | 7 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 15 |
| 2.1. Тематический план профессионального модуля | 15 |
| 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю | 17 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 24 |
| 3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю..... | 24 |
| 3.2. Перечень необходимого программного обеспечения | 24 |
| 3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля | 24 |
| 3.3.1. Основная литература | 26 |
| 3.3.2 Дополнительная литература | 26 |
| Нормативно-правовые документы..... | 27 |
| 3.3.3 Периодические издания | 30 |
| 3.3.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля | 30 |
| 4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 30 |
| 4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса | 30 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 31 |
| 5.1. Оценочные средства для контроля успеваемости..... | 35 |
| 5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств..... | 35 |
| 5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю | 36 |
| 5.1.3. Оценочные средства для проведения для текущей аттестации | 37 |
| 5.1.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации . | 38 |
| 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 42 |
| 7. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 61 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников опирается на предшествующие дисциплины и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин. Её освоение подготовит будущего учителя начальных классов к следующим видам его деятельности согласно ФГОС по СПО: 4.3.2. «Организация внеурочной деятельности и общения учащихся»

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

- анализа планов и организации внеурочной работы в области досугового общения;
- определения целей и задач, планирования, проведения внеурочной работы в области досугового общения;
- разработки комплексных программ жизнедеятельности смены в условиях организации летнего отдыха детей в оздоровительных лагерях разного типа;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в области досугового общения.

знать:

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в области досугового общения;
- основы организации летнего отдыха детей как направления досуговой деятельности;

- научно-методические основы летнего отдыха детей;
- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;
- методические основы организации внеурочной работы в области досуговой деятельности;
- психолого-педагогические, методические, управленческие основы работы вожатого;
- особенности общения младших школьников;
- методы, приемы и формы организации общения младших школьников;
- методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в области досугового общения.
- способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;
- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;

виды документации, требования к ее оформлению **уметь:**

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в области досугового общения;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в области досугового общения с учетом возраста обучающихся;
- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей досугового общения, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- организовывать режимные моменты в детском оздоровительном лагере;
- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы в области досугового общения, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- планировать содержание целостного педагогического процесса в условиях оздоровительного лагеря;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- планировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- использовать различные методы и приемы обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
- применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные мероприятия);
- вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в области досугового общения;
- анализировать организацию внеурочной работы в области досугового общения;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 356 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 242 часа;
- самостоятельная работа 88 часа.
- консультаций 26 часов.
- учебной и производственной практики 154 час.
- консультаций 10 час.
- форма итогового контроля квалификационный экзамен.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

| Компетенция | Планируемые результаты обучения | | |
|--|---|--|--|
| | <i>Знать:</i> | <i>Уметь:</i> | <i>Иметь практический опыт:</i> |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования; | устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; | анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию; |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их | требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального | определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно- | определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования; |

| | | | |
|---|--|--|---|
| эффективность и качество. | общего образования; | гигиеническими нормами; | |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении; основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении; основы обучения и воспитания одаренных детей; | оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки; | наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования; | осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам; | определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования; |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе; | использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе; | анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию; |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. | основы оценочной деятельности учителя начальных классов; | устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с руководством, коллегами и социальными партнерами. | наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их | методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам; | планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями; | составления педагогической характеристики обучающегося; |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> | | | |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <p>ержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методике их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры; элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;</p> | <p>осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;</p> | <p>определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным</p> |
| <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> | <p>ержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методике их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры; элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;</p> | <p>анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;</p> | <p>определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным</p> |
| <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и</p> | <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту,</p> | <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> | <p>при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>здоровья детей.</p> | <p>принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> | <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> | |
| <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p> | <p>требования федерального государственного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;</p> <p>программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;</p> <p>вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;</p> | <p>находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;</p> | <p>анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;</p> |
| <p>ОК.12 Понимать сущность детей с особыми потребностями и</p> | <p>требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и</p> | <p>устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с</p> | <p>анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в начальном образовании</p> | <p>примерные основные образовательные программы начального общего образования;</p> | <p>обучающимися;</p> | <p>образования, разработки предложений по его совершенствованию;</p> |
| <p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p> | <p>сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе; теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы</p> | <p>находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимые для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности.</p> | <p>анализа планов и организации внеурочной деятельности (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов)); определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности</p> |
| <p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</p> | <p>методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; -особенности общения обучающихся; -методы, приемы и формы организации общения обучающихся; -методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности; -способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся; -формы и методы взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся как субъектами образовательного процесса.</p> | <p>определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся; -составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; -использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся; -устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</p> | <p>анализа планов и организации внеурочной деятельности (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов)); -определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности.</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | <p>-планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;</p> <p>-мотивировать обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;</p> <p>-планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (законными представителями);</p> <p>-подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;</p> <p>-использовать различные методы и приемы обучения.</p> | |
| <p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> | | <p>-осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;</p> <p>-выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;</p> <p>-составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;</p> <p>-применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия); вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности.</p> | <p>-наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.</p> |
| <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты</p> | <p>-логику анализа внеурочных мероприятий и занятий</p> | <p>- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.</p> | <p>- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов,</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| внеурочной деятельности и отдельных занятий. | | | интеллектуальных способностей обучающихся. |
| ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся. | -виды документации, требования к ее оформлению | -вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной работы в избранной области деятельности. | -ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности. |
| ПК 2.6 Определять цели, планировать и вести внеурочную деятельность с детьми младшего школьного возраста, имеющими особые потребности и/или ограниченные возможности здоровья | сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе; теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы с учетом ограниченных возможностей здоровья | находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимые для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности. | анализа планов и организации внеурочной деятельности (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов)); определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности |
| ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. | -федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования; -теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов; -теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации; -особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования; -концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования; | -выбирать примерные основные образовательные программы начального общего образования с учетом типа образовательной организации; -анализировать вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы; определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся; определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; адаптировать имеющиеся методические разработки; сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования; | -анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального общеобразовательной программы; -определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся; определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; адаптировать имеющиеся методические разработки; сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования; -выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся; -изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов. | эффективность применяемых методов начального общего образования; | организации и особенностей возраста обучающихся; |
| ПК.4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. | -педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете. | -создавать в кабинете предметно-развивающую среду | -участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете. |
| ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. | -источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта. | -адаптировать имеющиеся методические разработки; -сравнить эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся; -определять пути самосовершенствования педагогического мастерства. | -изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов |
| ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. | -логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию. | -готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; -с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования. | -оформления портфолио педагогических достижений; -презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; |
| ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального | -основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования. | -оформлять результаты исследовательской и проектной работы. | -участия в исследовательской и проектной деятельности; -использовать методы и методики педагогического исследования и |

| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| общего образования. | | | проектирования, подобранные совместно с руководителем. |
|----------------------------|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | Консультации |
|---|--|---|---|--|--|-------------------------------------|---|-----------------|---|--------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная (часов) | Производственная (по профилю специальности) | |
| | | | Всего (часов) | в т.ч., теоретическое обучение, часов) | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов) | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.5 ПК 4.1 - 4.5 | Раздел 1. Основы организации внеурочной работы в области научно-познавательной деятельности (математика) | 194 | 128 | 64 | 64 | 50 | - | - | - | 16 |
| ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.5 ПК 4.1 - 4.5 | Раздел 2. Методика работы с творческим объединением | 162 | 114 | 38 | 76 | 38 | - | - | - | 10 |
| ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.5 ПК 4.1 - 4.5 | Учебная практика | 38 | | | | | | 36 | - | 4 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|-----|-----|-----|----|---|----|-----|----|
| ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.5 ПК 4.1 - 4.5 | Производственная практика (по профилю специальности), | 110 | | | | | | - | 108 | 6 |
| | Всего: | 510 | 356 | 102 | 140 | 88 | - | 36 | 108 | 26 |

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

| Наименование разделов профессионального модуля ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, междисциплинарных курсов МДК и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| МДК.02.01 Основы организации внеурочной работы в области научно-познавательной деятельности (математика) | | 98 | |
| | Лекции | | |
| Раздел 1. Основы организации внеурочной работы | Внеурочная деятельность в школе: цели, задачи, принципы организации. Характеристика основных направлений внеурочной деятельности. Сущность внеклассной работы, ее цели, задачи, функции. Диагностика эффективности внеурочной деятельности школьников. Технологии организации внеурочной деятельности в процессе социализации младших школьников. Гигиенические требования к организации внеурочной деятельности | 16 | 1 |
| | Практические занятия | | |
| | Требования к планированию внеурочной работы. Структура плана воспитательной работы. Логика анализа внеурочных мероприятий и занятий. Роль диагностики во внеурочной деятельности. Технология диагностики. Особенности мотивации обучающихся, родителей и лиц, их заменяющих к участию во внеурочной работе | 16 | 2 |
| | Самостоятельная работа: реферат, эссе, компьютерная презентация по темам практических работ | 14 | |
| | Консультации к зачету | 4 | 1 |
| | ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ | 50 | |
| Раздел 2. Взаимосвязь учебных дисциплин | Лекции | | |
| | Общие вопросы организации и методики проведения внеклассной работы по | 16 | 1 |

| | | | |
|--|---|-----------|----------|
| начальной школы с | математике с младшими школьниками. Формирование личностных результатов во внеурочной деятельности по математике в рамках ФГОС. Формы внеурочной работы по математике. Математический турнир. Внеклассное занятие по математике для учащихся начальной школы | | |
| | Практические занятия | | |
| | Математический кружок, математические соревнования. Методика их проведения. Математические олимпиады. Подходы к составлению олимпиадных заданий. Календарно-тематический план внеклассных мероприятий по математике для учащихся 3х классов. Разработка программы математического кружка. | 16 | 2 |
| | Самостоятельная работа: реферат, эссе, компьютерная презентация по темам практических работ | 14 | |
| | Консультации к зачету | 4 | 1 |
| | ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ | 50 | |
| ИТОГО: | | 98 | |
| МДК. 02.02 «Методика работы с творческим объединением» | | | |
| Раздел 1. Творческое объединение как форма дополнительного образования. | | | |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | 2 | |
| Понятие, цели, задачи и виды творческих объединений | Лекции | 2 | |
| | 1 Цели создания творческих объединений. Задачи, реализуемые в творческих объединениях. Типология детских творческих объединений: учебные, творческие, любительские, коммуникативные, миссионерские. Способы функционирования объединений: репетиция, НИИ, проектно-конструкторское бюро, витрина, гастроль, встреча знатоков, тусовка, философский кружок. Структура взаимодействия детей и взрослых в творческом объединении. | 2 | 1 |
| Тема 1.2 | Содержание учебного материала | 8 | |
| Функции и принципы работы творческого объединения. | Лекции | 2 | |
| | 1 Организация социального опыта в творческих объединениях различной направленности. Формирование предметно-эстетической среды детского объединения. Педагогическое управление формированием детских объединений. Принципы: индивидуальной избирательности способов взаимодействия с учетом возрастных особенностей ребенка; адекватности способов взаимодействия системе социальных отношений в обществе; рефлексивного характера игровой деятельности субъектов; ориентация на | 2 | 2 |
| | Практические занятия | 4 | |

| | | | |
|---|---|-----------|----------|
| | 1 Составление таблицы "Критерии эффективности игрового взаимодействия". | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | 1. Составление словаря по теме. | | |
| Тема 1.3 Закономерности взаимодействия в детском творческом объединении. Критерии эффективности игрового взаимодействия в детских объединениях. | Содержание учебного материала | 8 | |
| | Лекции | 2 | |
| | 1 Единство и взаимосвязь успешности игрового взаимодействия и социального становления ребенка. Обусловленность эффективности игрового взаимодействия и характера мотивов общения личности с окружающим миром. Динамизм функций взаимодействия. Эмоциональный, мотивационный, поведенческий критерии эффективности игрового взаимодействия. Уровни | 2 | 2 |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1 Анализ основных характеристик рынка социально-педагогических программ. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | Привести примеры технологий организации групповой деятельности. Составление словаря по теме. | | |
| Тема 1.4 Программно-методическое обеспечение творческих объединений. | Содержание учебного материала | 10 | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | Анализ игровых и воспитательных программ. Пути и механизмы реализации программ. Этапы реализации программ. Методика индивидуальной проблематизации. Обзор специализированных | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | |
| | 1. Написание реферата. 2. Разработка игровых программ. | | |
| Раздел 2. Подготовка к организации и проведению занятий и других форм работы в творческом объединении. | | | |
| Тема 2.1 Теория и методика работы с детским творческим объединением. Виды и формы работы в творческом объединении. | Содержание учебного материала | 10 | |
| | Лекции | 2 | |
| | 1 Роль детского коллектива в воспитании и развитии ребенка. Коллектив как социокультурная среда воспитания и развития. Подходы к разработке проблемы коллектива и индивидуальности. Особенности детского коллектива. Педагогическая технология организации коллективной жизнедеятельности детей. Тематическая программа, спектакль, концерт, генеральная репетиция, выставка, смотр-конкурс, фестиваль, викторина, продуктивная игра, «мозговой штурм». | 2 | 3 |
| | Практические занятия | 6 | |
| | 1 Анализ состава детского коллектива. | 2 | |
| | 2 Разработка коллективного творческого дела. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | 2 | |
| | 1. Составление словаря по теме. Написание реферата | | |
| Тема 2.2. Коллективное творческое дело. | Содержание учебного материала | 10 | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | 1 Определение КТД по И.П.Иванову. Стадии КТД; предварительная работа педагога; коллективное планирование КТД; коллективная подготовка дела; проведение КТД; коллективное подведение | 6 | |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|-----------|
| | итогов; ближайшее последствие КТД. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. 1. Составьте развернутую социально-психологическую характеристику любой группы, которую вы очень хорошо знаете, с описанием интегральных психологических характеристик и всех параметров группы. | 4 | |
| Тема 2.3. Организация и проведение занятий разных видов. Анализ занятий разных видов. | Содержание учебного материала | 12 | |
| | Практические занятия | 8 | |
| | 1 Характеристика современного урока. Выделение типов уроков по их организации. Содержательная логика и драматургия урока. Подготовка занятий разных видов. Общие требования к конспекту | 4 | |
| | 2 Этика и тактика анализа урока. Целенаправленность анализа. Этическая корректность. Профессионально – педагогическая грамотность анализа урока. Краткий общепедагогический анализ урока. Вводный педагогический самоанализ урока. Завершающий самоанализ. Концептуальный и методический | 4 | |
| | Самостоятельная работа 1. Анализ занятий разных видов | 4 | |
| Тема 2.4. Организация и проведение досуговых программ. | Содержание учебного материала | 12 | |
| | Практические занятия | 8 | |
| | 1 Типы досуговых программ. Структура досуговой программы. Экспертиза досуговой программы. Методика проведения досуговых программ разных типов. Анализ проведения досуговой программы. | 6 | |
| | 2 Проведение экспертизы досуговой программы, выявление ее достоинств и недостатков. | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. 1. Представление досуговой программы. Представление развернутой характеристики | 4 | |
| Тема 2.5. Разработка педагогических проектов в области деятельности. | Содержание учебного материала | 12 | |
| | Практические занятия | 8 | |
| | 1 Метод проектов в учебном процессе, его цели. Типология проектов: учебно-познавательные проекты; поисковые проекты; исследовательские, творческие и прикладные проекты; индивидуальные проекты. Требования к использованию метода проектов в практике | 8 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. 1. Разработать конспект занятия. 2. Разработка коллективного творческого дела. | 4 | |
| | Тема 2.6. Тренинги по формированию профессиональных умений руководителя детского творческого объединения. | Содержание учебного материала | 10 |
| Практические занятия | | 6 | |
| 1 Ситуации, требующие педагогической помощи: общие – для всех видов учреждений; специфичные – для отдельных моделей дополнительного образования. Условия оказания педагогической помощи в детском объединении. Процесс оказания индивидуальной помощи. Методы и приемы оказания индивидуальной помощи. Требования к | | 10 | |
| Самостоятельная работа обучающихся. 1. Проведение занятий разных видов. | | 4 | |

| | | | |
|---|--|------------|---|
| | Всего: | 102 | |
| МДК.02.03 Факультативные занятия по учебным предметам | | 50 | |
| | Лекции | | |
| Раздел 1. Понятие факультативных занятий в современной начальной школе | Что такое факультатив | 2 | 2 |
| | История возникновения факультативов | | |
| | Цель, задачи и методы организации факультативных занятий | | |
| | Значение, содержание, формы проведения факультативных занятий | | |
| | Практические занятия | | |
| | Определение понятия «Факультатив». Исторический аспект возникновения и развития формы занятия «Факультатив» | 2 | 3 |
| | Нормативно-правовое обеспечение организации факультативов в начальной школе | 2 | |
| | Цель, задачи и методы организации факультативных занятий в начальной школе | 2 | |
| | Самостоятельная работа: эссе "Отличие факультативных занятий от других форм работы в начальной школе". Реферат на тему «Роль факультативного обучения в начальной школе» компьютерная презентация по темам практических работ | 2 | |
| | ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ | | |
| | Лекции | | |
| Раздел 2. Виды, принципы и функции факультативных занятий в начальной школе | Предметно-повышающая, мотивирующая, общеобразовательная и профориентационная функции факультативов | 2 | 2 |
| | Принцип самоопределения учащихся, принцип учёта возрастных особенностей, познавательных интересов учащихся, принцип соответствия законодательной и нормативной базе, принцип ресурсной обеспеченности, принцип вариативности форм факультативного обучения, принцип доступности, принцип индивидуализации обучения, принцип двойственного характера образовательного процесса, принцип занимательности, принцип безотметочного обучения, принцип адаптивности педагогического процесса, принцип преемственности обучения в диаде «уроки- факультативные занятия» | | |
| | Виды факультативных занятий: по целям; по содержанию; по форме проведения; по продолжительности; по типу преемственности с изучением учебного предмета . | | |
| | Практические занятия | | |
| | Направления работы на факультативных занятиях в начальной школе | 2 | 3 |
| | Функции факультативных занятий | 2 | |
| | Общие и специфические принципы организации факультативных занятий в начальной школе | 2 | |
| | Виды факультативных занятий по содержанию | 2 | |
| | Самостоятельная работа: реферат, доклад, компьютерная презентация по темам практических работ | 4 | |
| | ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ | | |
| Раздел 3. Требования к | Лекции | | |

| | | | |
|---|---|-------|---|
| программам факультативных занятий начальной школы | Алгоритм организации предметных факультативных занятий в общеобразовательного учреждения. Организационно-методические особенности факультативных занятий по предмету. Критерии эффективности факультативного обучения. Требования к рабочим программам факультативных занятий | 2 | 2 |
| | Технология разработки педагогических программ по факультативным предметам. | | |
| Практические занятия | | | |
| | Анализ программы факультатива начальной школы по курсу математики «Учусь учиться» начальной школы (1-4 классы) Л.Г. Петерсон. | 2 | 3 |
| | Составление конспектов факультативных занятий по технологии РОСТ | 2 | |
| | Анализ программы внеурочной деятельности по русскому языку С.В. Зайцева «Веселая грамматика», составление планов-конспектов занятий и их проведение | 4 | |
| | Разработка занятий факультатива начальной школы по авторской программе «Путешествие в страну оригами» (1-3 классы). | 4 | |
| | Самостоятельная работа: презентация программы факультативных занятий в начальной школе | 10 | |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ | | 24 | |
| ИТОГО: | | 50 | |
| МДК.02.03 Организация внеурочной работы с детьми с особыми потребностями и ограниченными возможностями здоровья в начальной школе | | 42/24 | |
| Раздел 1. Моделирование образовательной среды в контексте инклюзивного образования | лекции | | |
| | 1. Теоретические основы социализации детей с ограниченными возможностями здоровья | 2 | 1 |
| | 2. Принципы, компоненты и этапы моделирования активной образовательной среды | 2 | |
| | 3. Модель взаимодействия образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, с социальными партнёрами. | 4 | |
| Раздел 2. Проектирование и реализация коррекционно-педагогического процесса в инновационном режиме | лекции | | |
| | 1. Психолого-педагогическая сущность коррекционно-педагогического процесса | 4 | 1 |
| | 2. Технология проектирования коррекционно-педагогического процесса | 2 | |
| | 3. Проектирование адаптированных образовательных программ | 2 | |
| 4. Проектирование индивидуальных образовательных программ | 2 | | |
| Раздел 3. Организация и содержание внеурочной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на ступени начального и основного общего образования | лекции | | |
| | 1. Нормативно правовые основания организации внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ | 4 | 1 |
| | 2. Понятие, цель и задачи внеурочной деятельности с ограниченными возможностями здоровья | 4 | |
| | 3. Принципиальные положения организации внеурочной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 4 | |
| | 4. Направления организации внеурочной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 4 | |
| 5. Планируемые результаты внеурочной деятельности | 4 | | |

| | | | |
|--|--|------------|--|
| | обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | | |
| | 6. Выбор модели внеурочной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 4 | |
| ИТОГО: | | 68 | |
| Учебная практика Виды работ 1. Участие в школах творчества и мастерства. 2. Организация различных игр, направленных на создание положительного эмоционального настроения на совместную деятельность, установление контактов и др. 3. Организация коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания (в области выявления творческого потенциала, способностей детей, лидеров, организация самоуправления, проведение различных мероприятий). 4. Практикум по освоению методики изучения коллектива и личности. 5. Практикум по моделированию педагогических ситуаций и решению конфликтных ситуаций. 6. Психолого-педагогические тренинги. Моделирование в составе педагогического отряда деятельности временных микро- и макросоциумов. 7. Ведение документации. | | 36 | |
| Консультация перед началом практики | | 2 | |
| Производственная практика Виды работ 1. Составление плана работы по виду досуговой деятельности. 2. Подбор материалов для организации и проведения различных досуговых мероприятий. 3. Проведение досуговых занятий с воспитанниками. 4. Участие в подготовке и проведении концертов, игр и др. по плану. 5. Ведение документации. ПП 02. 1. Организационно-педагогическая работа (знакомство с условиями работы, правилами внутреннего распорядка, традициями лагеря, ознакомление с составом отряда, беседы с родителями, составление плана работы отряда, формирование органов самоуправления и т.д.). 2. Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников. 3. Организация коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания (в области развития познавательных интересов, нравственного, эстетического, трудового воспитания, спортивно-оздоровительной работы и др.). 4. Организация режима активного отдыха детей, проведение санитарно-гигиенической работы и работы по самообслуживанию. 5. Проведение групповой и индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками. 6. Осуществление сотрудничества с родителями. 7. Ведение документации. | | 110 | |
| Консультация перед началом практики | | 4 | |
| Итого | | 448 | |
| <i>Итоговый контроль –квалификационный экзамен в 4 семестре</i> | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Педагогика», «Естествознания» и лаборатории, актового и спортивного залов, спортивной и игровой площадок, пришкольного участка. (схемы, плакаты, муляжи, образцы полезных ископаемых и др. материалы);

инструменты и принадлежности для практических и лабораторных работ; раздаточный материал для творческой работы учащихся (листы бумаги, карандаши, фломастеры и др.);

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- наглядный и дидактический материал;
- учебно-методическая документация;
- разработки и методические рекомендации по модулю;
- инструменты и принадлежности для практических и лабораторных работ;

Технические средства обучения:

- аудиовизуальные средства,
- компьютерные средства,
- телекоммуникационные средства.
- наличие компьютерного класса с возможностью выхода в Интернет.

3.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)

3.4 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

3.4.1 Основная литература

1. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491345>
2. Методика обучения математике. Формирование приемов математического мышления : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Талызина [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Талызиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06315-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493931>

3.3.2 Дополнительная литература

1. Психология в деятельности учителя начальной школы : учебное пособие для вузов / А. В. Березина, Е. А. Журавлева, И. В. Мельникова, К. И. Чижова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15067-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496790>
2. Землянская, Е. Н. Педагогика начального образования : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13271-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494352>
3. Федина, Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение начального образования : учебное пособие для вузов / Л. В. Федина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11273-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495645>

Нормативно-правовые документы

Международные документы

1. Конвенция ООН о правах ребенка : одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года : вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.
2. Декларация прав ребенка : принята Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1959 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.

Кодексы

1. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации : СК : текст с изменениями и дополнениями на 2 июля 2021 года : принят Государственной Думой 29 декабря 1995 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.

Федеральные законы

1. Российская Федерация. Законы. О внесении изменения в статью 13 Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" : Федеральный закон № 77-ФЗ : принят Государственной Думой 17 марта 2021 года : одобрен Советом Федерации 31 марта 2021 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
2. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» : Федеральный закон № 185-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями от 28 июня 2013 года : принят Государственной Думой 19 июня 2013 года : одобрен Советом Федерации 26 июня 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
3. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 16 апреля 2022 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
4. Российская Федерация. Законы. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию : Федеральный закон № 436-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями от 1 июля 2012 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2010 года : одобрен Советом Федерации 24 декабря 2010 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
5. Российская Федерация. Законы. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации : Федеральный закон № 124-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями от 11 июня 2012 года : принят Государственной Думой 3 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Постановления, распоряжения Правительства Российской Федерации

1. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» : в редакции от 9 мая 2022 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 № 1642 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
2. Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций : Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
3. Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг : Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
4. Правила формирования и ведения государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования : утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 г. № 719 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
5. Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года : Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
6. О внесении изменений в Правила выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития : : Постановление Правительства

Нормативные акты министерств и ведомств

1. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» : в редакции от 5 августа 2016 года : Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
2. Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, профессионального общего образования : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 июня 2016 года № 699 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
3. Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность : в редакции от 23 декабря 2020 года : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 года № 254 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
4. О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1576 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
5. О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 года № 1241 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
4. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
5. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
6. Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
7. О внесении изменений в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 г. № 254 : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 декабря 2020 года № 766 // Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» : [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/573772938> (дата обращения: 14.04.2021).

8. Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования : в редакции от 8 октября 2021 года : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

9. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

10. Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом "г" пункта 5 приложения № 3 к государственной программе Российской Федерации "Развитие образования" и подпунктом "б" пункта 8 приложения № 27 к государственной программе Российской Федерации "Развитие образования", критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2021 года № 590 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

11. Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

12. Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность : в редакции от 23 декабря 2020 года : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

13. Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией : в редакции от 14 декабря 2017 года : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

14. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам : в редакции от 30 сентября 2020 года : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

15. Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

16. Об организации получения образования в семейной форме : Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № НТ-1139/08 от 15 ноября 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

17. Об организации внеурочной деятельности в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования : Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 03-296 от 12 мая 2011 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
18. О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья : Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-50-174/07-1968 от 16 апреля 2015 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
19. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования : в редакции от 11 декабря 2020 года : утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
20. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» : Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года № 298н // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
21. Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий : приложение к Письму Министерства просвещения Российской Федерации № ГД 39/04 от 19 марта 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
22. О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 года № 1643 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
23. О рекомендациях по использованию информационных технологий : Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № ГД-1736/03 от 12 октября 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
24. О направлении рекомендаций : Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № ГД-2072/03 от 16 ноября 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
25. Практические рекомендации (советы) для учителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, общего, основного, среднего образования с использованием дистанционных технологий : приложение к Письму Министерства просвещения Российской Федерации № ГД-2072/03 от 16 ноября 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
26. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
27. Примерная основная образовательная программа начального общего образования : в редакции от 28 октября 2015 года : одобрена Решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 18 марта 2022 года № 1/22 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
28. О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок : Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № № СК-403/08 от 1 октября 2021 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана

Нормативные акты Краснодарского края

1. Об образовании в Краснодарском крае : Закон Краснодарского края № 2770-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 9 декабря 2021 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 10 июля 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3.3.3 Периодические издания

1. Педагогика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/598>
2. Воспитание школьников. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/92112>
3. Начальное образование.- URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/104666>
4. Проблемы современного образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18848>

3.3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru>
2. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://edu.gov.ru/>
3. Российское образование: федеральный портал: сайт. – Москва, 2002. – URL: <http://www.edu.ru>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: информационная система: сайт. – Москва, 2005. – URL: <http://window.edu.ru>
5. «УЧЕБА»: образовательный портал: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://www.ucheba.com>
6. Образование на русском: проект Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина: сайт. – Москва, 2015. – URL: <https://pushkininstitute.ru/>
7. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>
8. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. – Москва, 2021. – URL: <http://rusneb.ru>
9. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2012. – URL: <http://cyberleninka.ru>
10. «Грамота.ру» – справочно-информационный портал: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://gramota.ru>
11. Глоссарий.ru : служба тематических толковых словарей: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://glossary.ru>
12. «Academic.ru»: словари и энциклопедии: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://dic.academic.ru>
13. КонсультантПлюс: справочная правовая система: сайт. – Москва, 1997. – URL: <http://consultant.ru> (доступ по локальной сети)
14. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс»: сайт. – Санкт-Петербург. – URL: <https://docs.cntd.ru/>

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Условием освоения профессионального модуля является предварительное изучение учебных дисциплин педагогика, психология, возрастная анатомия, физиология и гигиена или возможно их параллельное изучение.

Перед проведением промежуточной аттестации в форме экзамена обучающимся могут оказываться консультации. При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

На основании локальных актов ФГБОУ ВО «КубГУ» разрабатываются соответствующие программы практик и итогового экзамена по модулю.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля.

Учебная и производственная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Базой практики являются общеобразовательные школы. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров с образовательными учреждениями. При прохождении учебной практики учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек. При проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-6 человек. Практика осуществляется под руководством преподавателей педагогики, психологии и междисциплинарных курсов.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей института и специалистов учреждений - баз практики.

4.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого междисциплинарного курса и имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля и имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. | проектирование внеурочных занятий с учётом специфики видов досугового общения, возраста обучающихся; | экспертная оценка на практических, лабораторных занятиях и в процессе педагогической практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов; |
| ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. | - организация деятельности детей в соответствии с методическими требованиями, выбранными формами занятий и их тематикой; | Зачет по практике. |
| ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. | - овладение способами рефлексивного анализа; | -экспертная оценка на практических, лабораторных занятиях и в процессе педагогической практики; |
| ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. | - оформление необходимой учебно-методической документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности в области досугового общения; | - экспертная оценка портфолио работ и документов; |
| ПК 4.1. Выбирать учебнометодический комплект, разрабатывать учебнометодические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. | - составление рабочих программ, тематических планов на основе ФГОС и выбранных учебнометодических комплектов; - разработка конспектов занятий в соответствии с возрастными особенностями детей, тематикой, видом занятий; | Экзамен. -Защита представленных материалов на конференции по результатам производственно й практики |
| ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. | - оформление постоянных и сменных экспозиций, дидактического материала по организации досугового общения детей и эколого-биологической деятельности | - экспертная оценка портфолио работ и документов; |
| ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический | - применение передового педагогического опыта в | экспертная оценка на практических, лабораторных |

| | | |
|--|---|---|
| опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. | области внеурочной деятельности; - владение методикой анализа и самоанализа педагогической деятельности; | занятиях и в процессе педагогической практики; |
| ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. | - оформление педагогических разработок в виде текстовых и методических отчетов, рефератов, выступлений; | экспертная оценка портфолио работ и документов; |
| ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования. | - осуществление исследовательской и проектной деятельности по проблемам внеурочной деятельности в области досугового общения. | Защита проектов и отчетов Экспертная оценка результатов педагогического взаимодействия |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в студенческих олимпиадах, конкурсах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления, формирование портфолио студента | Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - аргументированность, разнообразие выбора и применения методов и способов решения педагогических задач и ситуаций; - качество реализации поставленных задач; - оценка эффективности и качества выполнения | Наблюдение во время учебной и производственной практики |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>профессиональных задач адекватность самооценки собственной профессиональнообразовательной деятельности.</p> | |
| <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - аргументированность оценки риска принимаемых педагогических решений; - решение стандартных и нестандартных педагогических задач | <p>Практическая работа(учебная практика), решение ситуативных задач</p> |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные; - соответствие выбора информации решению профессиональных задач; - подготовка рефератов, докладов, ясность путей личностного развития. | <p>Анализ и оценка практической работы (рефератов, проектов, докладов и т.д.)</p> |
| <p>ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - умелое и эффективное представление своих достижений через использование информационных технологий: оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ, создание мультимедийных проектов, презентаций; - работа с Интернет | <p>Практическая работа, презентация проектов и др. видов творческой деятельности</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p> | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение педагогического этикета и такта в процессе педагогического сотрудничества; владение приемами управления и соуправления в коллективе, умение работать в группе; - освоение разнообразных форм социального партнерства. - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и методистами в ходе обучения и практики; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; участие спортивно- и | <p>Наблюдение на практике, Оценка портфолио студента</p> |
| <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя</p> | <ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственности за работу подчиненных и результат выполнения заданий; - демонстрация разнообразных видов организации и контроля за | <p>Наблюдение и анализ (самоанализ) на производственно й практике</p> |

| | | |
|---|---|---|
| ответственности за качество образовательного процесса | деятельностью воспитанников; - реализация целей образовательного процесса. - самоанализ и коррекция результатов собственной работы | Мониторинг развития личностнопрофессиональных качеств обучающегося; Портфолио, |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - Реальность и актуальность задач саморазвития; - целесообразность выбора пути и формы профессионального и личностного развития; - наличие конкретного плана профессионального роста, саморазвития, самообразования. - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - самостоятельный, профессиональноориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов, докладов и т.п.); - составление резюме; - посещение дополнительных занятий, кружков, секций, факультета общественных профессий; | Самопрезентация Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - открытые защиты творческих и проектных работ; -конкурсная оценка резюме Контроль журнала учета посещения дополнительных занятий, кружков, секций |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий | - Обоснованность целей профессиональной деятельности и их отбор. - анализ инноваций в области разработки педагогических технологий; использование «элементов реальности» в работах обучающихся (рефератов, докладов и т.п.). | Решение ситуативных задач Семинары, - учебнопрактические конференции; - конкурсы педагогического мастерства; олимпиады |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. | - Создание и применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе; соблюдение техники безопасности; обеспечение охраны безопасности детей. | - Наблюдение на практике, - тестирование по ТБ |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. | Проектирование и реализация профессиональной деятельности в соответствии с учетом прав субъектов образования. | собеседование, тестирование |

5.1 Оценочные средства для контроля успеваемости

5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств

МДК. 02.01 Основы организации внеурочной работы в области научно-познавательной деятельности (математика)

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|----------------------------------|
| 1. | Освоение теоретических основ организации внеурочной деятельности и общения младших школьников | ОК 1-11 ПК 2.1 – 2.5 ПК 4.1 – 4.5 | Устный опрос. Реферат. |
| 2. | Методика проведения внеурочных занятий по математике с учащимися начальной школы | | Устный опрос. Написание эссе. |

МДК.02.02 Методика работы с творческим объединением

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|---|
| 1. | Творческое объединение как форма дополнительного образования. | ОК 1-11 ПК 2.1 – 2.5 ПК 4.1 – 4.5 | Вопросы для устного опроса по теме, письменный контроль, практическая работа, написание реферата. |
| 2. | Подготовка к организации и проведению занятий и других форм работы в творческом объединении. | | Демонстрация практических навыков, защита реферата, практическая работа, индивидуальный устный опрос. |

МДК.02.03 Факультативные занятия по учебным предметам

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|---|
| 1 | Раздел 1. Понятие факультативных занятий в современной школе | ОК 1-11 ПК 2.1 – 2.5 ПК 4.1 – 4.5 | 1. Устный опрос, эссе, реферат, доклад с компьютерной презентацией |
| 2 | Раздел 2. Виды, принципы и функции факультативных занятий в начальной школе | | 1. Устный опрос, доклад, реферат |
| 3 | Раздел 3. Требования к программам факультативных занятий начальной школы | | 1. Составление программ факультативов для начальной школы 2. Написание реферата 3. Разработка и |

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|-----------------------------------|
| | | | проведение факультативных занятий |

МДК.02.04 Межличностные отношения в классном коллективе

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|--|
| 1. | Раздел 1. Межличностные отношения младших школьников | ОК 1-11 ПК 2.1 – 2.5 ПК 4.1 – 4.5 | 1. Написание реферат 2. Устный опрос |
| 3. | Раздел 2. Роль конфликтов в межличностных отношениях классного коллектива | | 1. Составление и решение педагогических ситуаций (упражнения) 2. Написание эссе |
| 3. | Раздел 3. Диагностика межличностных отношений в классном коллективе | | 1. Тестирование |

5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю

| Оценка | Балл | Обобщённая оценка компетенции |
|-----------------------|---------|---|
| «неудовлетворительно» | 2 балла | обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно |
| «удовлетворительно» | 3 балла | обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои |

| | | |
|-----------|---------|---|
| «хорошо» | 4 балла | суждения, обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией. |
| «отлично» | 5баллов | обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа |

5.1.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

| Форма аттестации | Знания | Умения | Практический опыт (владеть) | Личные качества обучающегося | Примеры оценочных средств |
|-------------------------|--|---|--|---|---|
| Дифференц. Зачет, зачет | Знать основные понятия при изучении дисциплины; общую характеристику деятельности классного руководителя | Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения | Решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируемых в процессе получения опыта проф. деятельности | Дисциплина, ответственность, инициатива | Комплект теоретических вопросов к дифференц. Зачету, зачету |

5.1.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

МДК. 02.01 Основы организации внеурочной работы в области научно-познавательной деятельности (математика)

1. История развития внеурочной деятельности в начальной школе.
2. Теоретические основы организации внеурочной деятельности.
3. Внеурочная деятельность в школе: цели, задачи.
4. Принципы организации внеурочной деятельности.
5. Характеристика основных направлений внеурочной деятельности.
6. Сущность внеклассной работы в начальной школе.
7. Функции внеклассной работы в начальной школе.
8. Организационные формы внеклассной работы и их характеристика.
9. Значение внеклассных форм обучения и их развитие.
10. Диагностика эффективности внеурочной деятельности школьников.
11. Роль диагностики во внеурочной деятельности.
12. Технологии организации внеурочной деятельности в процессе социализации младших школьников.
13. Роль внеклассной работы в подготовке учащихся, отстающих от других.
14. Требования к планированию внеурочной работы.
15. Гигиенические требования к организации внеурочной деятельности.
16. Логика анализа внеурочных мероприятий и занятий.
17. Особенности мотивации обучающихся, родителей и лиц, их заменяющих к участию во внеурочной работе.
18. Основные отличия внеклассной работы от урочной формы обучения.
19. Общие вопросы организации и методики проведения внеклассной работы по математике.
20. Формирование и развитие интереса к предмету математика.
21. Игровые формы занятий по математике в начальных классах.
22. Игровые технологии во внеклассной работе по математике.
23. Формирование личностных результатов во внеурочной деятельности по математике в рамках ФГОС.
24. Виды упражнений и задач для внеклассных занятий по математике.
25. Формы внеурочной работы по математике.
26. Кружковые занятия по математике в начальной школе.
27. Разработка программы математического кружка.
28. Факультативные занятия по математике и методика их проведения.
29. Математические олимпиады. Методика их проведения.
30. Математические викторины, их содержание.
31. Документы, регламентирующие проведение математических олимпиад.
32. Общая характеристика школьных математических олимпиад.

МДК.02.02 Методика работы с творческим объединением

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

(Контрольная работа)

1. Методика работы с творческим коллективом. Основные понятия объекта исследования.
2. Особенности и тенденции современного развития самостоятельного художественного творчества.
3. Методы диагностики личности участника коллектива.
4. Технология разработки педагогических программ для творческих коллективов.
5. Организация выступлений творческих коллективов.
6. Понятие «коллектив». Классификация любительских коллективов.
7. Особенности функционирования любительских художественных коллективов (на основе Положения).
8. Руководитель коллектива. Требования к профиограмме.
9. Психолого-педагогические требования к выбору репертуара в любительских коллективах.
10. Формы работы в творческом коллективе.
11. Педагогический процесс в творческом коллективе.
12. Методика организации и проведения репетиций в самостоятельных творческих коллективах.
13. Сущность и структура педагогического процесса в любительском коллективе.
14. Менеджмент в деятельности любительских творческих коллективов.
15. Урок – как основная форма организации образовательного процесса.
16. Понятие «коллектив». Особенности функционирования любительских художественных коллективов.
17. Руководитель коллектива. Требования к профиограмме.
18. Методы диагностики личности участника творческого коллектива.
19. Технология разработки образовательных программ для творческих коллективов.
20. Организация педагогического процесса в творческом коллективе.
21. Менеджмент в деятельности любительских творческих коллективов.

МДК.02.03 Факультативные занятия по учебным предметам

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)

1. Факультативное занятие в начальной школе.
2. Виды факультативных занятий в начальной школе.
3. Нормативно-правовое обеспечение организации факультативов в начальной школе.
4. Содержательная характеристика программы организации факультативов в начальной школе.
5. Диагностические методы по выявлению эффективности факультативных занятий начальной школы.
6. Особенности изучения детского коллектива как среды внеурочной деятельности обучающихся начальной школы.

7. Методический конструктор факультативных занятий (общая характеристика).
8. Возможности методического конструктора факультативных занятий при составлении различных планов данного направления.
9. Формы организации факультативных занятий в начальной школе
10. Организация познавательной деятельности обучающихся младших классов.
11. Условия организации факультативных занятий в начальной школе
12. Перечень основных нормативных документов, регулирующих факультативные занятия в начальной школе.
13. Должностные инструкции организаторов факультативов в начальной школе (общая характеристика).
14. Основные результаты проведения факультативных занятий с младшими школьниками.
15. Основные методы диагностики эффективности факультативных занятий.
16. Требования к разработке рабочих программ факультативов в начальной школе.
17. Учет занятости учащихся на факультативных занятиях в начальной школе.
18. Образовательная, воспитательная и развивающая функции факультативных занятий в начальной школе.
19. Характеристика принципов организации факультативных занятий
20. Направления (виды) развития личности младшего школьника на факультативных занятиях
21. Межпредметные связи в организации факультативов.
22. Место и роль игровой технологии, её элементов в образовательном процессе факультативов.
23. Сочетание игр с обычными дидактическими упражнениями на факультативных занятиях в начальных классах.
24. Взаимосвязь и преемственность общего и дополнительного образования.
25. Использование Интернет-ресурсов и ИКТ во организации факультативов.
26. Современные программы по внеурочной деятельности в начальной школе
27. Тематическое планирование факультативных занятий в начальной школе.
28. Требования к разработке рабочих программ факультативных занятий в начальной школе.
29. Возможности региональной культурной образовательной среды для организации факультативных занятий в начальной школе.
30. Воспитательное значение факультативных занятий в начальных классах.

МДК.02.04 Межличностные отношения в классном коллективе

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие межличностных отношений и их развитие.
2. Типы межличностных отношений.
3. Роль межличностных отношений в классном коллективе.
4. Диагностика межличностных отношений.
5. Понятие уровней межличностных отношений и их развитие.
6. Основные критерии младшего школьного возраста. Их характеристика.
7. Развитие психических процессов младших школьников.
8. Предмет, объект и условия протекания конфликта.
9. Понятие и структура межличностного конфликта.
10. Конфликтная ситуация и исходы конфликтного взаимодействия
11. Особенности взаимоотношений в младшем школьном возрасте.
12. Межличностные отношения и отношение к совместной деятельности как показатели психологического климата классного коллектива
13. Диалог как средство развития межличностных отношений младших школьников в классном коллективе.
14. Влияние кризиса 7-ми лет на взаимоотношения младших школьников.
15. Самооценка и мотивация младшего школьника
16. Понятие, сущность коллектива и стадии в развитии коллектива.
17. Особенности личностных свойств и межличностных отношений в классном коллективе (на примере младших школьников)
18. Особенности личности младшего школьного возраста.
19. Оценка отношений обучающегося с классом.
20. Роль самооценки младшего школьника в межличностных отношениях.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Содержание учебной/производственной практики по профессиональному модулю

Цели и задачи учебной практики.

ПМ.02 Учебная практика «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников (подготовка к летней практике)»

Цель - создание условий для формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта в организации внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Задачи:

- познакомить студентов с функциональными обязанностями учителя начальных классов – организатора внеурочной деятельности;
- познакомить с системой организации планирования внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- познакомить с основными формами внеурочной деятельности с учетом специфики образовательных учреждений разного типа;
- формировать у студентов диагностические, проектировочные, организаторские, рефлексивные и коммуникативные умения;
- формировать мотивационно-ценностное отношение к будущей деятельности в качестве воспитателя (вожатого) оздоровительного лагеря;
- овладение содержанием и методикой различных форм работы с детским и юношеским коллективом в условиях лета.

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности;
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и / или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
- организации режима, активного отдыха детей;
- проведения санитарно-гигиенической работы и работы по самообслуживанию;
- организация коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания;
- проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками.

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- планировать ситуации стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями;
- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- использовать различные методы и приемы обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
- применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культур-ные мероприятия);
- вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
- разрабатывать и проводить творческие, воспитательные дела КТД, игры и т.д.;
- организовать жизнедеятельность в отряде, собственной педагогической деятельности;
- организовывать взаимодействие в педагогическом коллективе.

знать:

- основные закономерности взаимодействия человека и общества;
- основные механизмы социализация личности;
- способы психологического и педагогического изучения обучающихся
- образовательные программы по предметам и программы внеурочной деятельности по основным направлениям в соответствии с требованиями ФГОС НОО;
- сущность и структуру образовательного процесса.

| Виды работ | Тематика заданий по виду работ | Кол-во часов |
|--|---|--------------|
| Подготовка к работе в летнем оздорови-тельно-образовательном учреждении | Нормативно-правовое обеспечение прохождения практики. Задание на практику. Инструктаж по технике безопасности. Разъяснение профессиональных компетенций, овладение практическим опытом, умениями в ходе освоения профессионального модуля. | 2 |
| Выполнение заданий по программе практики | Осуществление планирования работы в период прохождения практики: знакомство с составом отряда, проведение диагностики на выявление лидера и культурных потребностей воспитанников, планирование культур-но-просветительской работы с детьми, организация субъектов летнего отдыха, коллективной творческой деятельности детей в области развития познавательных интересов детей и подростков, их здоровьесбережения и безопасности жизнедеятельности, организации досуга и отдыха, организации межкультурного общения и др. Разработка и проведение отрядных мероприятий. Анализ и оценивание проведенных мероприятий и собственной профессиональной деятельности (самооценивание). | 24 |
| Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, подведение итогов | Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности, презентация результатов профессионального саморазвития в период прохождения практики, предоставление отзывов, характеристик, оформление отчета. | 10 |

| | | |
|----------|--|--|
| практики | | |
|----------|--|--|

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Модуль ПМ 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»

Цель - освоение основного вида профессиональной деятельности, приобретение обучающимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи:

- познакомить студентов с организацией отдыха детей на перемене;
- анализ планов и организация внеурочной работы;
- наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий и занятий;
- наблюдение за детьми и педагогическая диагностика познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в социально-педагогической деятельности.

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(ых) предмета(ов));
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- планировать ситуации стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- использовать различные методы и приемы обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
- разрабатывать и проводить творческие, воспитательные дела КТД, игры и т.д.;
- организовывать взаимодействие в педагогическом коллективе.

знать:

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе
- теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;
- методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- особенности общения обучающихся;
- методы, приемы и формы организации общения обучающихся;
- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.

| Виды работ | Тематика заданий по виду работ | Кол-во часов |
|--|--|--------------|
| <i>Подготовительный этап:</i> знакомство с программой практики, инструктаж по технике безопасности | Задание на практику. Инструктаж по технике безопасности. Разъяснение профессиональных компетенций, овладение практическим опытом, умениями в ходе освоения профессионального модуля. | 2 |
| <i>Основной этап:</i> выполнение заданий по программе практики | Знакомство с планом внеурочной работы и спецификой организации внеурочной работы в начальной школе. Анализ плана Определение целей и задач, планирование, проведение, внеурочной работы в социально-педагогической деятельности Составление конспекта внеурочного занятия. Проведение внеурочного занятия в класс. Методическая копилка (примеры физ. минуток на уроках, подвижных игр на переменах и т.д.). | 30 |
| <i>Итоговый этап</i> обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике | Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности, презентация результатов профессионального саморазвития в период прохождения практики, предоставление отзывов, характеристик, оформление отчета. | 4 |

6.2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению - учебной и производственной практики модулей ПМ.02

Для полноценного прохождения Учебной и производственной практики (по профилю специальности) в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения задания по практике оборудование, и материалы.

| № | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|----|--|---|
| 1. | Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Аудитория, оборудованная мебелью (столы (парты), стулья), доска |
| 2. | Аудитория для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная мебелью (столы (парты), стулья), доска и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза |
| 3. | Аудитория для проведения защиты отчета по практике | Аудитория, оборудованная мебелью (столы (парты), стулья), доска и оснащенная презентационной техникой (проектор, |

6.2.2 Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

а) основная литература

1. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00153-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437501>

2. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00153-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437501>

3. Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04267-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431914>

б) дополнительная литература:

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438322>

2. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434384>

в) периодические издания.

1. Педагогический вестник Кубани
2. Педагогика
3. Начальная школа
4. Образование (приложение к журналу "Вестник образования России")

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Министерство науки и высшего образования и науки Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>);

2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.пф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению различных видов учебной и производственной практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов уроков и занятий в начальных классах, демонстрационные и раздаточные материалы к проведению уроков, внеклассных занятий и внеурочной деятельности, видео и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня обученности, личностного и познавательного развития детей, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности, нормативные документы по организации работы образовательных учреждений, программы начальной школы и учебно-методические комплекты к различным программам начальной школы, информационные и методические стенды, методические материалы для информационных технологий и рекомендации к их использованию.

Информационно-образовательная среда включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам.

Учебно-методическое и информационное обеспечение института направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной и производственной практики, планируемыми результатами.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении *Учебной* и производственной практики (по профилю специальности), в том числе преддипломной являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике и дневника практики.
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- выполнение заданий практики;

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

6.2.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Учебная и Производственная практики студентов являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляют собой одну из форм организации учебного процесса, направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная и Производственная практики проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Объемы и виды практики определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Содержание практики определяется настоящей программой. Сроки и порядок проведения практики определяются учебными планами.

Цели и задачи практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, программами подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и программой практики.

Учебная и Производственная практики имеют целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика завершается дифференцированным зачетом. Аттестация по итогам

Учебной и Производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Итоговая оценка за практику выставляется с учетом текущей оценки, полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике.

6.2.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к руководителям практики от **образовательного учреждения**:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года;

Требования к руководителям практики от **организаций**:

- наличие высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления;
- обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию организаций;
- контролировать деятельность подчиненных по выполнению ими своих должностных обязанностей.

6.3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| <i>ПМ 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»</i> | | |
| ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие цели и задач внеурочной работы основным положениям педагогической науки, теме занятия, возрастным и индивидуальным особенностям учащихся; - соответствие структуры, содержания внеурочной работы, поставленной цели и задачам, учет особенностей учащихся; - оформление плана в соответствии с требованиями. | <ul style="list-style-type: none"> - разработка и защита конспектов проведения различных видов внеурочной деятельности и общения; - представление результатов анализа современных образовательных программ по организации различных видов внеурочной деятельности. |
| ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия | <ul style="list-style-type: none"> - готовность к проведению внеурочного занятия: правильно разработанный план, конспект. - грамотное проведение внеурочного занятия: <ul style="list-style-type: none"> - выбор рациональных методов, форм, средств обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; - качество организации занятия; - активное участие детей в различных видах деятельности и детских творческих объединениях; - качество создания педагогических условий для развития детей, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; - результативность проделанной внеурочной работы. | <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная организация и проведение различных видов внеурочной деятельности на производственной практике; - анализ внеурочной деятельности детей; - самоанализ организации и руководства различными видами внеурочной деятельности на практике; - составление планов-конспектов по внеурочной деятельности |

| | | |
|---|--|--|
| ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся | - учет требований к контролю и оцениванию процесса и результата внеурочной работы в начальной школе в процессе подготовки и проведения внеурочного занятия; - осуществление оценки достижений младших школьников в соответствии с определенными показателями и уровнями; -использование дифференцированного подхода. | - владение разнообразными современными формами и методами контроля, диагностики и самодиагностики; - анализ (самоанализ) организации и проведения внеурочных занятий; |
| ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий | - качество педагогического анализа процесса и результатов классного руководства, внеклассных мероприятий; - качество самоанализа и самоконтроля при проведении внеурочных мероприятий. | - анализ опыта работы базового образовательного учреждения по планированию и организации внеурочных занятий в начальном блоке. |
| ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся | - ведение документации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. | - ведение и оформление сопутствующей документации; |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Посещение и участие в профильных мероприятиях (выставки, конференции, открытые уроки). Изучение психолого-педагогической методической литературы. | Экспертное наблюдение и оценка: в процессе практики (при выполнении работ по учебной и производственной практикам); отзыв по итогам практики. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Выбор и применение методов и приемов решения педагогических задач в области профессиональной деятельности; Оценка их эффективности и качества. | Решение ситуационных задач в ходе практической деятельности; Оценка по учебной и производственной практике |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Умение принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе педагогической деятельности. | Наблюдение и оценка в процессе практики; Решение нестандартных педагогических ситуаций в ходе практической деятельности |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников. | Наблюдение и оценка в процессе практики |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | Работа с Интернет-ресурсами; Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, администрацией, родителями и внешними субъектами воспитания. | Анализ содержания презентаций к урокам, выступлениям, выполненных с использованием ИКТ и др. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с | Самоанализ и коррекция результатов | Наблюдение и оценка в процессе практики |

| | | |
|---|---|--|
| руководством, коллегами и социальными партнерами. | собственной работы. | |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. | Определение цели, мотивации обучающихся. Умение оценивать и контролировать их работу. Принятие на себя ответственности за качество образовательного процесса | Оценка планов, конспектов занятий, экспертная оценка реализации целей и задач в ходе практики. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Организация самостоятельных занятий при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей | Рефлексивный анализ (личный маршрут студента) |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. | Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе практики |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. | Планирование способов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, демонстрация способностей вести профилактику травматизма и пропаганду здорового образа жизни | Наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих | Соблюдение правовых норм учебной деятельности | Наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий |

По окончании практики студент сдаёт письменный итоговый отчет и дневник практики о прохождении практики в соответствии с содержанием плана практики.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты документации и отчета по практике на заключительной конференции с выставлением итоговой оценки (дифференцированный зачет).

При оценивании компетенций используются следующие критерии

| Критерии оценки компетенций | Оценка |
|---|--------|
| обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно | 2 |
| обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения. | 3 |
| обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией. | 4 |
| обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать | 5 |

| | |
|--|--|
| теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа | |
|--|--|

Дифференцированная оценка по учебной и производственной практике соответствует общепринятым в среднем профессиональном образовании критериям, и заключаются в следующем:

«ОТЛИЧНО» ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если уроки проведены на высоком организационно-методическом уровне, если обосновано выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина, если практикант проявил глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия. Если практикант самостоятельно организует процесс обучения, обобщает опыт, пользуется передовыми педагогическими технологиями. Формирует художественный вкус, творческие и интеллектуальные способности, легко устанавливает психологический контакт. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«ХОРОШО» ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если занятия проведены на высоком уровне, если на них успешно решались образовательные и воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся, если практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятия. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если практикант в реализации образовательно-воспитательных задач допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков. Допущены ошибки в оформлении документации. Несвоевременно представлен отчет и приложения к нему. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если практикант не приступил к освоению программ практики.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются колледжем на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Общая положительная оценка возможна лишь при выполнении всех заданий.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

1. Дневник прохождения практики включает:

- цели и задачи практики,
- индивидуальный план прохождения производственной практики,
- фактическое выполнение заданий практики,
- ежедневный анализ выполненных дел в период практики.

2. Отчет по практике, содержащий:

Краткое описание базы проведения практики:

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация ПРОФ назначения, по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними работает организация (указать №, от какого числа и название приказа)
6. Имеющееся оборудование, в том числе высокотехнологичное

3. Портфолио, содержащее выполненные практические задания, предусмотренные программой производственной практики, документы, фотографии, презентации, сведения об организации и другие материалы, соответствующие заданиям на практике.

При самоанализе практики студентом выполняется:

1. Оценка уровня реализации целей и задач практики.
2. Анализ выполнения индивидуальных заданий на практике.
3. Анализ знаний и умений полученных студентом в процессе подготовки и проведения практики.
4. Что дала практика для профессионального становления студента.
5. Выявление дисциплин, изучаемых по программе специальности и использованных при выполнении заданий практики.
6. Определение трудностей при прохождении практики.

Защита практики проходит в форме устного доклада с презентацией, иллюстрациями, схемами, таблицами, в присутствии учебной группы, руководителей практики.

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации студента, в день, назначенный групповым руководителем практики, но не позднее 2-х недельного срока после окончания практики.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом сформированности необходимых компетенций и следующих факторов:

- активность студента,
- проявленные им профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения заданий по практике, составления отчета о прохождении практики;
- результат защиты итогового отчёта о практике.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики – дифференцированный зачет.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

- направление;
- индивидуальный план работы, индивидуальные задания;
- отчет по практике;
- портфолио;
- аттестационный лист и характеристика;

разрабатываются филиалом самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

Приложение 1
Направление на практику № _____

Обучающийся _____ курса _____
фамилия, имя, отчество
отделения _____ согласно приказу ректора КубГУ от « ___ »
_____ 20 ___ г. № _____, договор между _____
_____ и
_____ № _____
от _____ направляется в _____
в распоряжение _____.
наименование предприятия
для прохождения _____ практики
вид практики
по специальности _____
код и наименование специальности
сроком с « ___ » _____ г. по « ___ » _____ г.
Зам. директора по учебной работе _____ Ф.И.О.
подпись
Руководитель практики (куратор) _____ Ф.И.О.
подпись
М.П.

Приложение 2
ДНЕВНИК учебной/производственной практики

(наименование вида практики
20___/20___ учебный год

Обучающийся _____
Курса _____
группы _____
Специальности _____
Место прохождения
практики _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

Методический (Ф.И.О., должность) _____
Общий (Ф.И.О., должность) _____
Непосредственный (Ф.И.О., должность) _____

График прохождения производственной практики

| Наименование подразделения | Количество дней | Количество часов |
|----------------------------|-----------------|------------------|
| | | |
| | | |
| Итого: | х | х |

| № п/п | Дата | Место работы | Кол-во рабочих часов | Содержание работы | Виды работ | Оценка и подпись непосредственного руководителя |
|-------|------|--------------|----------------------|-------------------|------------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение 3

Наименование предприятия

Отчет по (учебной/производственной) практике обучающегося
_____ (ФИО)

группы _____ курса _____

специальность _____

Непосредственный руководитель

практики _____ (ФИО)

Методический руководитель

практики _____ (ФИО)

ОТЧЕТ

по учебной/производственной практике

Краткое описание базы проведения практики:

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация ПРОФ назначения, по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними работает организация (указать N, от какого числа и название приказа)
6. Имеющееся оборудование, в том числе высокотехнологичное

Примечание: Отчет может быть дополнен фото с практической работы или представлен в виде презентаций.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ (ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на ___ курсе по специальности 00.00.00 _____
прошел(ла) производственную (учебную) практику по
профессиональному модулю ПМ.00 _____ в объеме 00 часов
(0 недель), с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Виды и качество выполнения работ
(Только профессиональные компетенции)

| № п/п | Наименование ПК | Вид работы, выполненных обучающимся во время практики | Уровень освоения компетенций (оценка) |
|-------|--|---|---------------------------------------|
| 1. | ПК 0.0* | | |
| 2. | ПК 0.0* | | |
| 3. | ПК 0.0 | | |
| 4. | Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций** | | |

* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

** - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

| Критерии оценки компетенций | Оценка |
|---|--------|
| обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно | 2 |
| обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает | 3 |

| | |
|---|---|
| неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения. | |
| обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией. | 4 |
| обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа | 5 |

ХАРАКТЕРИСТИКА профессиональной деятельности обучающегося

(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)

Руководитель учебной (производственной)
практики от филиала, должность,
Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель учебной (производственной)
практики от организации, должность,
Ф.И.О.

(подпись)

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших
школьников

Представленная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
2. Структура и содержание профессионального модуля.
3. Условия реализации программы профессионального модуля.
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи профессионального модуля, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний, умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Соответствие трудоемкости производственной практики в часах и продолжительность в неделях.

Данное количество часов, выделенное на профессиональном модуле (442 час.), позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;
- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом.

Структура РПП.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются в форме экзамена - итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

Перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет

Прохождение профессионального модуля способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области начального

образования.

Рабочая программа содержит литературу, необходимую для студентов при подготовке к экзамену.

1.5 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, основной литературы включает источники 2016-2018 г.г.

1. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение представленное в программе профессионального модуля соответствует требованиям, минимальному техническому оснащению практики ПМ 02.

2. Планируемые результаты обучения

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются в форме экзамена - итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

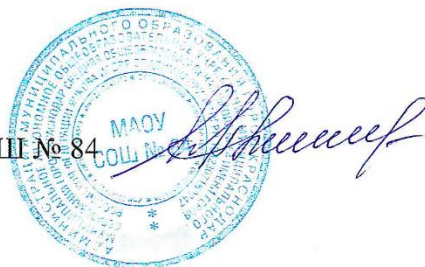
3. Предложения по улучшению РПП.

4. Заключение о возможности использования РПП в учебном процессе.

Разработанная программа профессионального модуля рационально сбалансирована, содержит контрольно-оценочные средства и может быть рекомендована к применению по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в ИНСПО ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент:

Директор МАОУ СОШ № 84
г. Краснодар



И.А. Устинова

**РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

Специальность 44.02.02. «Преподавание в начальных классах».

1. Соответствие рабочей программы требованиям ФГОС

1.1. Соответствие названия профессионального модуля, способов и форм проведения.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
2. Структура и содержание профессионального модуля.
3. Условия реализации программы профессионального модуля.
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Перечень компетенций (ОК и ПК) содержит все компетенции, указанные в тексте ФГОС. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС

Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний, умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

1.2. Соответствие трудоемкости производственной практики в часах и продолжительность в неделях.

Данное количество часов, выделенное на профессиональном модуле (442 час.), позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;
- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом.

1.3. Структура РПП.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются в форме экзамена - итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

1.4. Перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет

Прохождение профессионального модуля способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области начального образования.

Рабочая программа содержит литературу, необходимую для студентов при подготовке к экзамену.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, основной литературы включает источники 2016-2018 г.г.

1.5. Материально-техническая база

1. Материально-техническое обеспечение представленное в программе профессионального модуля соответствует требованиям, минимальному техническому оснащению практики ПМ 02.

2. Планируемые результаты обучения

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются в форме экзамена - итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

3. Предложения по улучшению РПП.

4. Заключение о возможности использования РПП в учебном процессе.

Разработанная программа профессионального модуля рационально сбалансирована, содержит контрольно-оценочные средства и может быть рекомендована к применению по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в ИНСПО ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент:

МБОУ гимназия №82, г.
Краснодар, директор



А.Ф. Скитева