



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



Т.П.Хлопова

Рабочая программа дисциплины

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27 октября 2014 г. №1353 (зарегистрирован в Минюсте России 24 ноября 2014 г. № 34864)

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

| | | |
|------------------------------|-------|--------------------------|
| Форма обучения | очная | |
| 2 курс | | 4 семестр |
| Всего 116 часа, в том числе: | | |
| лекции | | 38 час. |
| практические занятия | | 38 час. |
| самостоятельные занятия | | 36 час. |
| консультации | | 4 час. |
| Форма итогового контроля | | дифференцированный зачет |

Составитель: преподаватель Щеголькова А.А.



Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии педагогических специальностей
протокол № 11 от «20» мая 2022 г

Председатель предметно-цикловой комиссии:

Гучетль А.Ш.

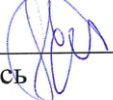
«20» мая 2022 г.

Рецензент (-ы):

| | | |
|---|--|--------------|
| кандидат пед. наук, доцент кафедры ПМНО ФППК, ФГБОУ ВО КубГУ |  | Т.Г. Затеева |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №82 Директор |  | А.Ф. Скитева |

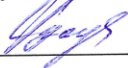
ЛИСТ
согласования рабочей программы дисциплины
ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности
Специальность среднего профессионального образования
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Зам директора ИНСПО

_____  *Е.И. Рыбалко*
подпись


«18» мая 2022 г.

Директор научной библиотеки КубГУ

_____  *М.А. Хуаде*
подпись

«16» мая 2022 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-
информационного обеспечения образовательной программы

_____  *И.В. Милюк*
подпись

« 17 » мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|--|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 1.1. Область применения рабочей программы..... | 6 |
| 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:..... | 6 |
| 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: | 6 |
| 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций) | 7 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | 15 |
| 2.2. Структура дисциплины: | 15 |
| 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины | 16 |
| 2.4. Содержание разделов дисциплины | 18 |
| 2.4.1. Занятия лекционного типа | 19 |
| 2.4.2. Практические занятия | 20 |
| 2.4.3. Содержание самостоятельной работы..... | 22 |
| 2.4.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 22 |
| 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ..... | 25 |
| 3.1. Образовательные технологии при проведении лекции | 26 |
| 3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий..... | 27 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 29 |
| 4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 29 |
| 4.2. Перечень необходимого программного обеспечения | 29 |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.1. Основная литература | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.2. Дополнительная литература | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.3. Нормативно-правовые документы | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.3.1 Международные документы | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.3.2 Федеральные законы | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.3.3 Постановления, распоряжения Правительства Российской Федерации..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.3.4 Нормативные акты министерств и ведомств | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.3.5 Законы Краснодарского края | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5.4. Периодические издания | Ошибка! Закладка не определена. |

5.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины **Ошибка! Залкадка не определена.**

| | |
|--|-----------|
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 30 |
| 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ..... | 37 |
| 7.1. Паспорт фонда оценочных средств..... | 37 |
| 7.2. Критерии оценки знаний..... | 37 |
| 7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации | 38 |
| 7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации | 40 |
| 7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации | 40 |
| 7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации | 43 |
| 8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 47 |
| 9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 45 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 «Информатика и информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является частью общеобразовательной подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности относится к Математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у обучаемых системы знаний, умений и навыков в области использования средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) как базы для развития профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины.

1. Формирование системы базовых знаний, отражающих вклад информационных технологий в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе.
2. Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
3. Воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
4. Приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе профессиональной деятельности.
5. Стимулирование самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки учащийся 82 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
- самостоятельной работы учащийся 26 часов.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

| Компетенция | Планируемые результаты обучения | | |
|--|---|--|---|
| | Знать: | Уметь: | Иметь практический опыт: |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования; | определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; | определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования; |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; | соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности; оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки; | наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и | программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования; основные технологии создания, | создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; осуществлять самоанализ и самоконтроль при | определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования; |

| | | | |
|--|---|---|--|
| личностного развития. | редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств; | проведении уроков по всем учебным предметам; | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; | использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности; использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе; | анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию; |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. | основы оценочной деятельности учителя начальных классов; | устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с руководством, коллегами и социальными партнерами. | наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с коллегами, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; |
| ПК 1.2. Проводить уроки. | возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; | - подготовка среды для проведения урока; - подборка необходимой методической литературы; - разработка конспектов уроков и подготовка наглядных материалов. осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников; | -определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы; |
| ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по | - виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению. | - вести учебную документацию создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа | - ведения учебной документации |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>образовательны м программам начального общего образования.</p> | | <p>с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</p> | |
| <p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</p> | <p>методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; -особенности общения обучающихся; -методы, приемы и формы организации общения обучающихся; -методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности; -способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся; -формы и методы взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся как субъектами образовательного процесса.</p> | <p>определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся; -составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; -использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся; -устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; -планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении; -мотивировать обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения; -планировать и проводить педагогически целесообразную работу с</p> | <p>анализа планов и организации внеурочной деятельности (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов)); -определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности.</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>родителями (законными представителями);</p> <ul style="list-style-type: none"> -подбирать и использовать на занятии дидактические материалы; -использовать различные методы и приемы обучения. | |
| <p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p> | <p>-виды документации, требования к ее оформлению</p> | <p>-вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.</p> | <p>-ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.</p> |
| <p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> | <p>-федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования;</p> <p>-теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;</p> <p>-теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;</p> <p>-особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;</p> <p>-концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;</p> <p>государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации,</p> | <p>-выбирать примерные основные образовательные программы начального общего образования с учетом типа образовательной организации;</p> <p>-анализировать вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;</p> <p>определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся; определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; адаптировать имеющиеся методические разработки; сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования;</p> | <p>-анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно - методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального общеобразовательной программы;</p> <p>-определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся; определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; адаптировать имеющиеся методические разработки; сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования;</p> <p>-выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | особенностей класса и отдельных обучающихся; -изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов. | | |
| ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. | -педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете. | -создавать в кабинете предметно- развивающую среду | -участия в создании предметно- развивающей среды в кабинете. |
| ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. | -источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта. | -адаптировать имеющиеся методические разработки; -сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся; -определять пути самосовершенствования педагогического мастерства. | -изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов |
| ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. | -логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию. | -готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; -с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования. | -оформления портфолио педагогических достижений; -презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; |
| ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области | -основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования. | -оформлять результаты исследовательской и проектной работы. | -участия в исследовательской и проектной деятельности; -использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| начального общего образования. | | | |
|---|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 82 часа, она рассчитана на изучение в течение одного семестра, включает лекционные, практические и самостоятельную работу учащихся.

| Вид учебной работы | Всего часов |
|--|-------------|
| Учебная нагрузка (всего) | 82 |
| Аудиторная нагрузка (всего) | 56 |
| Лекционные занятия | 18 |
| Практические занятия | 38 |
| Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, написание рефератов | 26 |
| Итоговая аттестация | зачет |

2.2. Структура дисциплины:

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

| № п/п | Тема |
|-------|--|
| 1 | Основные этапы развития информационного общества |
| 2 | Этапы развития технических средств и информационных ресурсов |

| | |
|---|---|
| 3 | Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических и информационных ресурсов |
| 4 | Правовые нормы, относящиеся к информации, нарушения в информационной сфере, меры их предупреждения |
| 6 | Интернет. Основные понятия. Виды компьютерных сетей |
| 7 | Протоколы Интернет. Службы Интернет. Поисковые системы. |
| 8 | Работа с документами удаленного доступа. |

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование | Содержание учебного материала, практические и лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 4 семестр | | |
| Раздел 1. Средства информационно-коммуникационных технологий. | | |
| Тема 1. Информационные ресурсы. Информационный потенциал общества. | <i>Содержание учебного материала</i> | 41 |
| | Лекция 1. Основные этапы развития информационного общества | 3 |
| | Лекция 2. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов | 3 |
| | Лекция 3. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических и информационных ресурсов | 2 |
| | Практическое занятие № 1. Работа с интерактивной доской. Калибровка. Панели инструментов. | 5 |
| | Практическое занятие № 2. Создание страниц. Переименование страницы, удаление, копирование; изменение порядка расположения страниц. | 5 |
| | Практическое занятие № 3. Графические объекты интерактивной | 5 |
| | Практическое занятие № 4. Экранная клавиатура интерактивной | 5 |
| | Практическое занятие № 5. Настройка параметров | 5 |
| | Лекция 4. Правовые нормы, относящиеся к информации, нарушения в информационной сфере, меры их предупреждения | 2 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 6 | |

| | | |
|---|---|-----------|
| | Работа с конспектом. Составление терминологического словаря | |
| Раздел 2. Компьютерные сети и Интернет. | | |
| Тема 2 Телекоммуникационные технологии. | <i>Содержание учебного материала</i> | 10 |
| | Лекция 5. Интернет. Основные понятия. Виды компьютерных | 2 |
| | Лекция 6. Протоколы Интернет. Службы Интернет. Поисковые | 2 |
| | <i>Самостоятельная работа</i> | 6 |
| | Работа с конспектом. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчета по лабораторной работе и подготовка его к | |
| 3. Возможности офисных пакетов удаленного доступа. | | |
| Тема 3 Офисные пакеты удаленного доступа | <i>Содержание учебного материала</i> | 9 |
| | Лекция № 7. Работа с документами удаленного доступа. | 2 |
| | <i>Самостоятельная работа</i> | 7 |
| | Работа с конспектом. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчета по лабораторной работе и подготовка его к защите. | |
| | Работа с конспектом. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчета по лабораторной работе и подготовка его к защите. | |
| Раздел 4. Язык гипертекстовой разметки HTML. | | |
| Тема 4. Создание Web- страниц | <i>Содержание учебного материала</i> | 22 |
| | Лекция № 8. Понятие языка HTML. История языка HTML. | 2 |
| | Практическая работа № 6. Основные теги. Работа с текстом. Создание таблиц. | 5 |
| | Практическая работа № 7. Вставка рисунков. Фреймы. | 5 |
| | Практическая работа № 8. Создание собственной web-страницы. | 3 |
| | <i>Самостоятельная работа</i> | 7 |
| | Работа с конспектом. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчета по лабораторной работе и подготовка его к защите. | |
| Всего | | 82 |

Содержание каждой темы включает теоретический и практико-ориентированный материал, реализуемый в форме практикумов с использованием средств ИКТ.

При освоении программы у обучающихся формируется информационно-коммуникационная компетентность - знания, умения и навыки по информатике, необходимые для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

Выполнение практикумов обеспечивает формирование у обучающихся умений самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, включая дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста.

2.4. Содержание разделов дисциплины

Содержание разделов:

- Средства информационно-коммуникационных технологий.
- Компьютерные сети и Интернет.
- Возможности офисных пакетов удаленного доступа.
- Работа с языком HTML.

2.4.1. Занятия лекционного типа

| № п/п | Тема | Кол-во часов |
|-------|---|--------------|
| 1 | Лекция 1. Основные этапы развития информационного общества. Формирование информационной культуры. Этапы информатизации. Преимущества использования ИКТ. Основные направления использования ИКТ. Важнейшие задачи информатизации общества. Тенденции развития информатизации общества. | 3 |
| 2 | Лекция 2. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Понятие информационные технологии. Определение информационной технологии. Новая информационная технология. Инструментарий информационной технологии. Соотношение информационной технологии и информационной системы. Виды информационных технологий | 3 |
| 3 | Лекция 3. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических и информационных ресурсов. ИТ в научной деятельности. ИТ в образовании. Информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. | 2 |
| 4 | Лекция 4. Правовые нормы, относящиеся к информации, нарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Правовые аспекты использования информационных технологий, вопросы безопасности и защиты информации. | 2 |
| 5 | Лекция 5. Интернет. Основные понятия. Виды компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Службы Интернета. Подключение к Интернету. Начало работы в Интернете. | 2 |

| | | |
|--------|---|----|
| 6 | Лекция 6. Протоколы Интернет. Службы Интернет. Поисковые системы. Работа поисковых служб. Индексация. История. | 2 |
| 7 | Лекция № 7. Работа с документами удаленного доступа. Офисный пакет удаленного доступа. Возможности программ удаленного доступа. Виды ПО удаленного доступа. | 2 |
| 8 | Лекция № 8. Понятие языка HTML. Основные понятия: URI HTTP HTML. Web-технологии. Система доменных имен. История языка HTML. Как работает Web. Оформление текстовых блоков. Заголовок документа — элемент HEAD. Тело документа — элемент BODY. Создание таблиц. Фреймы. Вставка изображений. | 2 |
| Всего: | | 18 |

2.4.2. Практические занятия

| № | Название темы | Кол-во часов |
|---|---|--------------|
| 1 | Практическое занятие № 1. Работа с интерактивной доской. Калибровка. Панели инструментов. | 5 |
| 2 | Практическое занятие № 2. Создание страниц. Переименование страницы, удаление, копирование; изменение порядка расположения страниц. | 5 |
| 3 | Практическое занятие № 3. Графические объекты интерактивной доски. | 5 |
| 4 | Практическое занятие № 4. Экранная клавиатура интерактивной доски. | 5 |
| 5 | Практическое занятие № 5. Настройка параметров интерактивного режима. | 5 |

| | | |
|-------|---|----|
| 6 | Практическая работа № 6. Основные теги. Работа с текстом. Создание таблиц. | 5 |
| 7 | Практическая работа № 7. Вставка рисунков. Фреймы. | 5 |
| 8 | Практическая работа № 8. Создание собственной web-страницы. | 3 |
| ИТОГО | | 38 |

2.4.3. Содержание самостоятельной работы

| № раздела | Наименование разделов и тем | Содержание самостоятельной работы | Всего |
|---------------|--|---|-----------|
| 1 | Лекция № 1. Понятие информационные технологии. | Проработка лекционного материала. | 1 |
| 2 | Лекция № 2. Информатизация образования как фактор развития общества. | Проработка лекционного материала. | 1 |
| 3 | Лекция № 3. Появление и развитие информационных технологий в системе образования | Проработка лекционного материала. Работа с рекомендованной литературой. | 1 |
| 4 | Лекция № 4. Анализ возможностей использования электронных средств образовательного назначения | Проработка лекционного материала. | 1 |
| 5 | Лекция № 5. Работа с документами удаленного доступа. | Проработка лекционного материала. | 1 |
| 6 | Лекция № 6. Возможности интерактивной доски. Практическое занятие № 2. Работа с интерактивной доской. Создание файлов и работа с ними. Создание страниц и работа с ними. Создание новых объектов. | Проработка лекционного материала. | 1 |
| | | Подготовка к выполнению, оформлению отчета и защите практической работы №2 | 5 |
| 7 | Лекция № 7. Система тестового контроля уровня знаний. | Проработка лекционного материала. | 1 |
| 8 | Лекции № 8. Internet. Основные понятия. Виды компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Службы Интернета. Практическое занятие № 1. Компьютерные сети и Интернет | Проработка лекционного материала. | 1 |
| | | Подготовка к выполнению, оформлению отчета и защите практической работы № 1 | 4 |
| 9 | Лекция № 7. Презентационная графика. Практическое занятие № 3. Презентации. Impress. Google. Самостоятельное создание презентации. | Проработка лекционного материала. | 1 |
| | | Подготовка к выполнению, оформлению отчета и защите | 4 |
| 10 | Практическое занятие № 4. Работа с языком HTML. Создание электронного учебника. | Подготовка к выполнению, оформлению отчета и защите | 4 |
| Всего: | | | 26 |

2.4.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-воспитательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать

практические навыки подготовки в области применения коммуникационных средств.

Самостоятельная работа учащихся в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по предмету;
- изучение (конспектирование) вопросов, вызывающих затруднения при их изучении;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет-ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим и лабораторным занятиям, подготовку доклада по одной из тем курса.

| № | Наименование раздела, темы, вида СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Тема 1. Информационные ресурсы. Информационный потенциал общества. | 1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489603 2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491211 |
| 2 | Тема 2 Телекоммуникационные технологии. | 1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489603 2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491211 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Тема 3 Офисные пакеты удаленного доступа | <p>1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др. Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 653 с. — (Высшее образование) ISBN 978-5-534-14260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489447</p> <p>2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование) ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496798</p> <p>Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496798</p> |
| 4 | Тема 4. Создание Web-страниц | <p>1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др. Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 653 с. — (Высшее образование) ISBN 978-5-534-14260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489447</p> <p>2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование) ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496798</p> |

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для преподавания лекционного материала дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» применяются аудиовизуальные технологии, которые поднимают на качественно новый уровень роль преподавателя. Применение мультимедийного комплекса повышает наглядность, информативность, позволяет экономить время занятий.

Лабораторные и практические работы.

Технология, применяемая в процессе проведения лабораторных и практических занятий, сочетает возможности информационных технологий и практической работы для формирования понятийно-терминологической основы модуля, приобретения необходимых умений и навыков. Это позволяет работать в малых группах, коллективно обсуждать используемые технологии работы, возникающие проблемы, а также инициирует самостоятельную работу учащихся. При выполнении практических работ проявляется преимущество в профессиональном и творческом развитии учащихся.

| Изучаемые разделы (темы) дисциплины | Технологии, применяемые при проведении лекционных занятий | Технологии, применяемые при проведении практических и лабораторных занятий |
|--|---|--|
| 1. Средства информационно-коммуникационных технологий. | Технология развивающего обучения | Технология проблемного обучения |
| 2. Телекоммуникационные технологии. | Технология развивающего обучения | Технология проблемного обучения |
| 3. Возможности офисных пакетов удаленного доступа. | Технология развивающего обучения | Технология проблемного обучения |
| 4. Язык гипертекстовой разметки HTML | Технология развивающего обучения | Технология проблемного обучения |

3.1. Образовательные технологии при проведении лекции

| № п/п | Тема | Виды применяемых образовательных технологий | Кол-во часов |
|-------|---|--|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Лекция 1. Основные этапы развития информационного общества. Формирование информационной культуры. Этапы информатизации. Преимущества использования ИКТ. Основные направления использования ИКТ. Важнейшие задачи информатизации общества. Тенденции развития информатизации общества. | Аудиовизуальная технология, проблемное изложение | 3 |
| 2 | Лекция 2. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Понятие информационные технологии. Определение информационной технологии. Новая информационная технология. Инструментарий информационной технологии. Соотношение информационной технологии и информационной системы. Виды информационных технологий | Аудиовизуальная технология, лекция-дискуссия* | 3* |
| 3 | Лекция 3. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических и информационных ресурсов. ИТ в научной деятельности. ИТ в образовании. Информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. | Аудиовизуальная технология, проблемное изложение | 2 |
| 4 | Лекция 4. Правовые нормы, относящиеся к информации, нарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Правовые аспекты использования информационных технологий, вопросы безопасности и защиты информации. | Аудиовизуальная технология, проблемное изложение с привлечением специалиста*, лекция-дискуссия | 2* |
| 5 | Лекция 5. Интернет. Основные понятия. Виды компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Службы Интернета. Подключение к Интернету. Начало работы в Интернете. | Аудиовизуальная технология, проблемное изложение с привлечением специалиста* | 2* |
| 6 | Лекция 6. Протоколы Интернет. Службы Интернет. Поисковые системы. Работа поисковых служб. Индексация. История. | Аудиовизуальная технология, проблемное изложение* | 2* |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|------------------|
| 7 | Лекция № 7. Работа с документами удаленного доступа. Офисный пакет удаленного доступа. Возможности программ удаленного доступа. Виды ПО удаленного доступа. | Аудиовизуальная технология, проблемное изложение | 2 |
| 8 | Лекция № 8. Понятие языка HTML. Основные понятия: URI HTTP HTML. Web-технологии. Система доменных имен. История языка HTML. Как работает Web. Оформление текстовых блоков. Заголовок документа — элемент HEAD. Тело документа — элемент BODY. Создание таблиц. Фреймы. Вставка изображений. | Аудиовизуальная технология, проблемное изложение | 2 |
| Всего: | | | 18 |
| В том числе интерактивное обучение* | | | 9 (не менее 30%) |

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

| № | Название темы | Виды применяемых образовательных технологий | Кол-во часов |
|---|---|--|--------------|
| 1 | Практическое занятие № 1. Работа с интерактивной доской. Калибровка. Панели инструментов. | Проблемное изложение, интерактивное обучение | 5 |
| 2 | Практическое занятие № 2. Создание страниц. Переименование страницы, удаление, копирование; изменение порядка расположения страниц. | Проблемное изложение, интерактивное обучение | 5 |
| 3 | Практическое занятие № 3. Графические объекты интерактивной доски. | Проблемное изложение, интерактивное обучение | 5 |
| 4 | Практическое занятие № 4. Экранная клавиатура интерактивной доски. | Проблемное изложение, интерактивное обучение | 5 |
| 5 | Практическое занятие № 5. Настройка параметров интерактивного режима. | Проблемное изложение, интерактивное обучение | 5 |
| 6 | Практическая работа № 6. Основные теги. Работа с текстом. Создание таблиц. | Проблемное изложение, интерактивное обучение | 5 |
| 7 | Практическая работа № 7. Вставка рисунков. Фреймы. | Проблемное изложение, интерактивное обучение | 5 |

| | | | |
|--------|---|--|----|
| 8 | Практическая работа № 8. Создание собственной web-страницы. | Проблемное изложение, интерактивное обучение | 3 |
| ИТОГО: | | | 38 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия компьютерного класса (П-11) для проведения практических и лабораторных занятий, а также для проведения занятий лекционного типа.

Оборудование учебного кабинета: доска интерактивная, мультимедиапроектор, компьютер - 15, компьютерный стол - 15, локальная сеть, наглядные пособия, учебно-методические материалы, учебная мебель, система кондиционирования и вентиляции, система видеонаблюдения, выход в Интернет.

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 653 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489447>
2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798>

5.2 Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491211>

5.3 Периодические издания

1. Вестник информационной безопасности. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/84979>
2. Информационно-управляющие системы. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71235>
3. Информационные ресурсы России. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/114926>
4. Системный администратор. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/66751>

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. — Москва. — URL: <https://minobrnauki.gov.ru>
2. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. — Москва. — URL: <https://edu.gov.ru/>
3. Российское образование: федеральный портал: сайт. — Москва, 2002. — URL: <http://www.edu.ru>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: информационная система: сайт. — Москва, 2005. — URL: <http://window.edu.ru>
5. «УЧЕБА»: образовательный портал: сайт. — Москва, 2000. — URL: <http://www.ucheba.com>
6. Образование на русском: проект Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина: сайт. — Москва, 2015. — URL: <https://pushkininstitute.ru/>

7. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>
8. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. – Москва, 2021. – URL: <http://rusneb.ru>
9. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2012. – URL: <http://cyberleninka.ru>
10. «Грамота.ру» – справочно-информационный портал: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://gramota.ru>
11. Глоссарий.ru : служба тематических толковых словарей: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://glossary.ru>
12. «Academic.ru»: словари и энциклопедии: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://dic.academic.ru>
13. КонсультантПлюс: справочная правовая система: сайт. – Москва, 1997. – URL: <http://consultant.ru> (доступ по локальной сети)
14. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс»: сайт. – Санкт-Петербург. – URL: <https://docs.cntd.ru/>

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учащиеся для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради. Это обеспечит более полную подготовку как к текущим учебным занятиям, так и сессионному контролю знаний.

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить и расширить знания, умения, навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины; овладеть умением использовать полученные знания в практической работе; получить первичные навыки профессиональной деятельности.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Учащийся должен изучить список нормативноправовых актов и экономической литературы, рекомендуемый по учебной дисциплине; уметь пользоваться фондами библиотек и справочнобиблиографическими изданиями.

Задания для самостоятельной работы выполняются в письменном виде во внеаудиторное время. Работа должна носить творческий характер, при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В письменной работе по теме задания учащийся должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам. Выбор конкретного задания для самостоятельной работы проводит преподаватель, ведущий практические занятия в соответствии с перечнем, указанным в планах практических занятий.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь - поддерживать своё внимание, понять и запомнить

услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно - записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;
- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;
- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;
 - имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно;
 - следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Право социального обеспечения» проводятся в основном по схеме:

- устный опрос по теории в начале занятия (обсуждение теоретических проблемных вопросов по теме);
- работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;
- решение практических задач индивидуально;
- подведение итогов занятия (или рефлексия);
- индивидуальные задания для подготовки к следующим практическим занятиям.

Цель практического занятия - научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

- вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);
- практические (письменные задания, групповые задания и т. и.).

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды КубГУ;
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн»;
- электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа даётся аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание.

Прочитав предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучаемого с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Издания книги позволяют судить о новизне материала. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая запись, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала - составление конспекта. Конспект - это краткое

связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи- записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла.

Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;

- конспект может быть как простым, так и сложным по структуре - это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;
- на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого текста;
- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;
- конспектирование ведётся не с целью иметь определённые записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;
- после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обращаться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;
- на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;
- каждая страница тетради нумеруется;
- для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;

- при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. - может быть; гос. - государственный; д.б. - должно быть и т.д.

- не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;

- в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Для написания реферата необходимо выбрать тему, согласовать ее с преподавателем, подобрать несколько источников по теме, выполнить анализ источников по решению проблемы, обосновать свою точку зрения на решение проблемы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|--|-----------------|----------------------------------|
| 1 | 1. Средства информационно-коммуникационных технологий. | ПК-3.2; ПК-3.5; | Тестирование |
| 2 | 2. Компьютерные сети и Интернет. | ПК-3.2; ПК-3.5 | Практическое занятие |
| 3 | 3. Возможности офисных пакетов удаленного доступа. | ПК-3.2; ПК-3.5 | Практическое занятие |
| 4 | 4 Язык гипертекстовой разметки HTML | ПК-3.2; ПК-3.5 | Практическое занятие |

6.2. Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, собеседования по результатам выполнения лабораторных работ, а также подготовки докладов. Знания учащихся оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда учащийся показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда учащийся в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда учащийся не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

| № п\п | Учебные элементы | |
|--|--|---|
| Введение | | |
| 1 | Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. Развитие представлений о мире. Информационная картина мира. Информация и человек. Информация и общество. | |
| Знать/Понимать: | | |
| — роль информационной деятельности в современном обществе | | |
| 1. Средства информационно-коммуникационных технологий. | | |
| 1.1 | Основные этапы развития информационного общества | |
| 1.2 | Этапы развития технических средств и информационных ресурсов | |
| 1.3 | Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических и информационных ресурсов | |
| 1.4 | Правовые нормы, относящиеся к информации, нарушения в информационной сфере, меры их предупреждения | |
| Знать: | | Уметь: |
| — основные этапы развития информационного общества; | | различать черты информационного общества пользоваться информационными ресурсами |
| 2. Телекоммуникационные технологии. | | |
| 2.1 | Интернет. Основные понятия. | |
| 2.2 | Виды компьютерных сетей | |
| 2.3 | Протоколы Интернет. Службы Интернет. | |
| 2.4 | Поисковые системы. | |
| Знать: | | Уметь: |
| — назначение и возможности глобальной компьютерной сети — виды ресурсов сети Интернет | | - использовать Интернет для профессиональной деятельности - осуществлять поиск информации в сети |
| 3. Возможности офисных пакетов удаленного доступа. | | |
| 3.1 | Работа с текстовыми документами удаленного доступа. | |
| 3.2 | Работа с электронными таблицами удаленного доступа. | |
| 3.3 | Презентации Google. | |

6.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются

контрольное тестирование, защита лабораторных и практических работ, итоговое испытание.

Текущий контроль может проводиться в форме:

- фронтальный опрос - индивидуальный
- устный опрос - письменный контроль
- тестирование по теоретическому материалу
- практическая (лабораторная) работа - защита реферата,
- защита выполненного задания,
- разработка проблемы курса (сообщение).

| Форма аттестации | Знания | Умения | Владения (навыки) | Личные качества студента | Примеры оценочных средств |
|---------------------------------|--|---|---|---|--|
| Устный (письменный) опрос по ам | Контроль знаний по определенным темам | Оценка умения различать конкретные явления | Оценка навыков работы с литературными источниками | Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы | Контрольные вопросы по темам прилагаются |
| Рефераты | Контроль знаний по определенным темам | Оценка умения различать конкретные явления | Оценка навыков работы с литературными источниками | Оценка способности к самостоятельной работе и анализу литературных источников | Темы рефератов прилагаются |
| Практические работы | Контроль знаний теоретических основ информатики и информационных технологий возможностей и принципов использования современной компьютерной техники. | Оценка умения работать с современной компьютерной техникой использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения при решении практических задач. | Оценка навыков работы с вычислительной техникой прикладными программными средствами | Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты | Темы работ прилагаются |
| Тестирование | Контроль знаний по определенным темам | Оценка умения различать конкретные понятия | Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий | Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы | Вопросы прилагаются |

6.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

| Форма аттестации | Знания | Умения | Владение (навыки) | Личные качества студента | Примеры оценочных средств |
|------------------|---|---|---|--|---------------------------|
| зачет | Контроль знания базовых положений в области права социального обеспечения | Оценка умения понимать специальную терминологию | Оценка навыков логического сопоставления и характеристики объектов | Оценка способности грамотно и четко излагать материал | Вопросы: прилагаются |
| | | Оценка умения решать типовые задачи в области профессиональной деятельности | Оценка навыков логического мышления при решении задач в области профессиональной деятельности | Оценка способности грамотно и четко излагать ход решения задач в области профессиональной деятельности | Задачи прилагаются |

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Информационное общество - это:
 1. общество, в котором большинство работающих заняты производством информации;
 2. общество, в котором большинство работающих заняты хранением и продажей информации;
 3. общество, в котором большинство работающих заняты производством, хранением, обработкой, продажей и обменом информации;
 4. общество, которое общается с помощью компьютерной техники.
2. Возрастающее противоречие между объемом накапливаемой в обществе информации и ограниченными возможностями ее обработки отдельной личностью - это ...
 1. информационный процесс;
 2. информационный кризис;
 3. информационная революция;
 4. информационная система.
3. Общение, передача информации от человека к человеку - это...
 1. Поиск информации

2. Коммуникация
3. Каталог
4. Топология
4. Хранение информации невозможно без:
 1. линий связи;
 2. библиотек, архивов;
 3. компьютера;
 4. печатной продукции (книг, газет, фотографий);
 5. носителя информации.
5. Результатом процесса информатизации является
 1. создание информационного общества
 2. внедрение ЭВМ в образование
 3. повышение уровня компьютерной грамотности
 4. формирование информационной культуры общества
6. В информационном обществе стратегическим ресурсом являются
 - 1) информационные ресурсы
 - 2) компьютеры и оргтехника
 - 3) энергетические ресурсы
 - 4) материальные ресурсы, позволяющие организовать производство дешевых компьютеров
7. Информационная культура - это:
 1. умение целенаправленно работать с информацией для ее получения, обработки и передачи, используя компьютерную информационную технологию, современные средства и методы;
 2. использование в своем лексиконе новых, малознакомых другим слов;
 3. умение работы на компьютере, наличие компьютерной грамотности;
 4. расширение знаний в сфере обработки, получения и передачи информации.
8. Гипертекст - это:
 1. протокол передачи Web-страниц
 2. текст, представленный в электронной форме и снабженный разветвленной системой связей
 3. текст, набранный на компьютере

4. выделенный фрагмент текста, при щелчке на который происходит открытие соответствующего документа
9. Объединение сетей и компьютеров, расположенных на расстоянии десятков - сотен км. друг от друга в единую систему, называют сетью следующего вида:
 1. локальной;
 2. корпоративной;
 3. региональной;
 4. глобальной.
10. База знаний - это
 1. компьютерная модель знаний специалиста в определенной предметной области;
 2. компьютерная модель логических рассуждений специалиста в определенной предметной области;
 3. компьютерная модель фактов и правил;
 4. все перечисленное
11. Какой протокол является базовым в Интернет?
 1. HTTP
 2. HTML
 3. TCP
 4. TCP/IP
12. Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца электронного адреса?
 1. int.glasnet.ru
 2. user name
 3. glasnet.ru
 4. user_name@int
13. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет...
 1. IP-адрес
 2. Web-сервер
 3. домашнюю web-страницу
 4. доменное имя
14. Что такое браузер?
 1. специальный компьютер, ведущий статистику в Интернет

2. программа для просмотра веб-страниц
 3. программа для просмотра и редактирования веб-страниц
 4. программа, автоматически отслеживающая появления в сети новых сайтов
15. OpenOffice. Org Impress используется для создания
1. таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений
 - 2 . текстовых документов, содержащих графические объекты
 3. Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации
 - 4 . презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации
16. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...
1. слайд
 2. лист
 3. кадр
 4. рисунок
17. Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы OpenOffice. Org Impress задаются командой ...
1. *Демонстрация -Параметры демонстрации*
 2. *Демонстрация - Эффекты*
 3. *Демонстрация - Смена слайда*
 4. *Демонстрация - Обычная демонстрация*

7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации

1. Создать аккаунт.
- 2 . Создать документ электронной таблицы Google.
- 3 . Установить защиту диапазона ячеек и листа.
- 4 . Выполнить следующие задания:
 - Построить таблицу «Ведомость».
 - Высчитать средний балл по студентам и по предметам, посчитать количество оценок, назначить стипендию по итоговому среднему баллу.
 - Построить диаграмму успеваемости.
 - Использовать фильтрацию и сортировку данных.
 - Создавать сводные таблицы.

- 5 . Использовать различные возможности электронных таблиц.
- В своем аккаунте создайте файл электронной таблицы.
 - Вставьте в одну из ячеек изображение.
 - Создать текстовый документ.
 - Создать заголовки.
 - Создать оглавление.
 - Создать сноску.
 - Создать колонтитулы.
 - Вставить номера страниц.
 - Создать и отредактировать презентацию.
 - Импортировать файлы PPTX и PPS, а также конвертировать их в презентации Google.
 - Скачать презентацию в формате PDF, PPT, SVG, JPG или в виде текстового файла.
 - Добавить в презентацию изображения и видео.
 - Опубликовать презентацию на веб-сайте.

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция 1. Появление и развитие информационных технологий

Под информационными технологиями будем понимать процессы накопления, обработки, представления и использования информации с помощью электронных средств. Они характеризуется средой, в которой осуществляются, и компонентами, которые она содержит:

- техническая среда (вид используемой техники для решения основных задач);
- программная среда (набор программных средств для реализации ИТО);
- предметная среда (содержание конкретной предметной области науки, техники, знания);
- методическая среда (инструкции, порядок пользования, оценка эффективности и др.)-

1. Информация - все те сведения, которые уменьшают степень неопределенности нашего знания о конкретном объекте. Информационная технология (ИТ) - система процедур преобразования информации с целью формирования, организации, обработки, распространения и использования информации. Основу современных ИТ составляют:

- компьютерная обработка информации по заданным алгоритмам;
- хранение больших объемов информации на машинных носителях;
- передача информации на любое расстояние в ограниченное время.

Информационные технологии обучения - совокупность методов и технических средств сбора, организации, хранения, обработки, передачи, и представления информации, расширяющей знания людей и развивающих их возможности по управлению техническими и социальными процессами.

ИТО следует понимать как приложение ИТ для создания новых возможностей передачи и восприятия знаний, оценки качества обучения и всестороннего развития личности.

В научно-методической и популярной литературе часто встречается термин новые информационные технологии (НИТ). Это достаточно широкое понятие для различных практических приложений. Прилагательное "новое" в данном случае подчеркивает новаторский, то есть принципиально отличающийся от предшествующего направления технического развития. Их внедрение является

новаторским актом в том смысле, что кардинально изменяет содержание различных видов деятельности в организациях, учебных заведениях, быту и т.д.

Используя современные обучающие средства и инструментальные среды, можно создать прекрасно оформленные программные продукты, не вносящие ничего нового в развитие теории обучения. В этом случае можно говорить только об автоматизации тех или иных сторон процесса обучения, о переносе информации с бумажных носителей в компьютерный вариант и т.д.

Говорить же о новой информационной технологии обучения можно только в том случае, если:

- она удовлетворяет основным принципам педагогической технологии (предварительное проектирование, воспроизводимость, ценообразования, целостность);
- она решает задачи, которые ранее в дидактике не были теоретически или практически решены;
- средством подготовки и передачи информации обучаемому выступает компьютерная и информационная техника.

Средства ИКТ в системе образования:

Аппаратные средства:

- Компьютер - универсальное устройство обработки информации
- Принтер - позволяет фиксировать на бумаге информацию найденную и созданную учащимися или учителем для учащихся. Для многих школьных применений необходим или желателен цветной принтер.
- Проектор - радикально повышает:
 - о уровень наглядности в работе учителя,
 - о возможность учащимся представлять результаты своей работы всему классу.
- Телекоммуникационный блок (для сельских школ - прежде всего, спутниковая связь) - дает доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести дистантное обучение, вести переписку с другими школами.
- Устройства для ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами - клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения), а также устройства рукописного ввода. Особую роль соответствующие устройства играют для учащихся с проблемами двигательного характера, например, с ДЦП.
- Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации

(сканер, фотоаппарат, видеокамера, аудио и видео магнитофон) - дают возможность непосредственно включать в учебный процесс информационные образы окружающего мира

- Устройства регистрации данных (датчики с интерфейсами) - существенно расширяют класс физических, химических, биологических, экологических процессов, включаемых в образование при сокращении учебного времени, затрачиваемого на рутинную обработку данных

- Управляемые компьютером устройства - дают возможность учащимся различных уровней способностей освоить принципы и технологии автоматического управления

- Внутриклассная и внутришкольная сети - позволяют более эффективно использовать имеющиеся информационные, технические и временные (человеческие) ресурсы, обеспечивают общий доступ к глобальной информационной сети

- Аудио-видео средства обеспечивают эффективную коммуникативную среду для воспитательной работы и массовых мероприятий.

Программные средства:

- Общего назначения и связанные с аппаратными (драйверы и т. и.) - дают возможность работы со всеми видами информации (см. выше).

- Источники информации - организованные информационные массивы - энциклопедии на КД, информационные сайты и поисковые системы Интернета, в том числе - специализированные для образовательных применений.

- Виртуальные конструкторы - позволяют создавать наглядные и символические модели математической и физической реальности и проводить эксперименты с этими моделями.

- Тренажеры - позволяют отрабатывать автоматические навыки работы с информационными объектами - ввода текста, оперирования с графическими объектами на экране и пр., письменной и устной коммуникации в языковой среде.

- Тестовые среды - позволяют конструировать и применять автоматизированные испытания, в которых учащийся полностью или частично получает задание через компьютер и результат выполнения задания также полностью или частично оценивается компьютером.

- Комплексные обучающие пакеты (электронные учебники) - сочетания программных средств перечисленных выше видов - в наибольшей степени

автоматизирующие учебный процесс в его традиционных формах, наиболее трудоемкие в создании (при достижении разумного качества и уровня полезности), наиболее ограничивающие самостоятельность учителя и учащегося.

- Информационные системы управления - обеспечивают прохождение информационных потоков между всеми участниками образовательного процесса - учащимися, учителями, администрацией, родителями, общественностью.

- Экспертные системы - программная система, использующая знания специалиста-эксперта для эффективного решения задач в какой-либо предметной области.

Эволюция информационных технологий

Появление первого печатного станка и книгопечатания (1445 г.) произвело первую информационную революцию.

Информационная технология - совокупность методов, производственных и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации для снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов, повышения надежности и оперативности.

I этап продолжался до начала 60-х годов XX века. Эксплуатировались ЭВМ первого и второго поколений. Основным критерием создания информационных

технологий являлась экономия машинных ресурсов. Цель - максимальная загрузка оборудования. Характерные черты этого этапа: программирование в машинных кодах, появление блок-схем, программирование в символьных процессах, разработка библиотек стандартных программ, автокодов, машинно-ориентированных языков и Ассемблера. Достижением в технологии программирования явилась разработка оптимизирующих трансляторов и появление первых управляющих программ реального времени и пакетного режима.

II этап длился до начала 80-х годов. Выпущены мини-ЭВМ и ЭВМ третьего поколения на больших интегральных схемах. Основным критерием создания информационных технологий стала экономия труда программиста. Цель - разработка инструментальных средств программирования. Появились операционные системы второго поколения, работающие в трех режимах: реального времени, разделения времени и в пакетном режиме. Разработаны языки высокого уровня, пакеты прикладных программ, системы управления базами данных, системы автоматизации

проектирования, диалоговые средства общения с ЭВМ, новые технологии программирования (структурное и модульное), появились глобальные сети. Появилась наука - "Информатика".

III этап продолжался до начала 90-х годов. В конце 70-х годов был сконструирован персональный компьютер, что произвело вторую информационную революцию. Информация становится ресурсом наравне с материалами, энергией, и капиталом. Появилась новая экономическая категория - национальные информационные ресурсы. Истощение природных ресурсов привело к использованию воспроизводимых ресурсов, основанных на применении научного знания. Профессиональные знания экспортируются посредством продажи наукоемкой продукции. В производственную культуру проник игровой компонент. Производство вновь становится мелкосерийным с быстрым ростом производительности труда и увеличением номенклатуры производимых изделий.

IV этап - 90-е годы XX века. В этот период разрабатываются информационные технологии для автоматизации знаний. Цель - информатизация общества (см. ниже). Появились машины с параллельной обработкой данных - транспьютеры; портативные ЭВМ, не уступающие по мощности большим; графические операционные системы; новые технологии: системы мультимедиа; гипертекст; объектно-ориентированные технологии. Телекоммуникации становятся средством общения между людьми. Созданы предпосылки формирования общего рынка знаний посредством дистанционного обучения, электронной памяти человечества по культуре, искусству, народонаселению, науке и т.д. Внедряются дистанционное обучение, автоматизированные офисы, всемирные каталоги изделий.

Рецензия

на рабочую программу дисциплины

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для студентов 2 курса, специальность - 44.02.02 Преподавание в начальных классах преподавателя первой квалификационной категории, Щеголькова А.А., ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» ИНСПО

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

В рабочей программе представлены цель, задачи учебной дисциплины, место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Указаны требования к результатам освоения дисциплины.

В рабочей программе представлены общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, элементы которых должны быть сформированы при изучении дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В рабочей программе указано, что должен знать, уметь и чем владеть студент в результате освоения дисциплины. В ней отражены важные аспекты программы – учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

В программе отражены содержание и объем дисциплины, а также виды учебной работы. Представлен тематический план лекций и практических занятий по дисциплине ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В рабочей программе дисциплины представлены образцы оценочных средств (текущий, рубежный и промежуточный контроль) с критерием оценок. В качестве иллюстраций даны примеры заданий, примеры ситуационных задач, перечень вопросов к зачету, темы рефератов.

Список литературы делится на основную и дополнительную. Основная литература – это издания за последние 5 лет. Дополнительная литература содержит дополнительный материал к основным разделам программы и включает учебно-методические пособия.

Таким образом, рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для студентов 2 курса по специальности 44.02.01 Дошкольное образование отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования может быть рекомендована к использованию.

Рецензент

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение гимназия №82
Директор



А.Ф. Скитева

Рецензия

на рабочую программу дисциплины
ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности для студентов 2 курса,
специальность - 44.02.02 Преподавание в начальных классах
преподавателя первой квалификационной категории, Щеголькова А.А.,
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» ИНСПО

Программа ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности составлена в соответствии с разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования.

Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место дисциплины в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, объем учебной дисциплины и виды учебной работы); тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Перечень компетенций содержит общие компетенции, указанные в тексте ФГОС. Требования к предметным результатам соответствуют перечисленным в тексте ФГОС.

Программа рассчитана на 82 часа, из которых 68 % учебных занятий отводится на лекционные и практические занятия. Самостоятельная работа составляет 32 % учебного времени, спланированы ее тематика, виды и формы.

В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад. Определены требования к материальному обеспечению программы. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» разработана система контроля овладения знаниями и умениями по каждому разделу программы. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам учебной дисциплины.

Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии.

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Содержание отражает последовательность формирования знаний, указанных в ФГОС. В полной мере отражены виды работ, направленные на приобретение умений. Достоинством программы является четкая проработанность каждого раздела дисциплины.

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» ИНСПО.

Рецензент

кандидат пед. наук,
доцент кафедры ПМНО ФППК,
ФГБОУ ВО КубГУ



Т.Г. Затеева