

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

« 25 » 05

Хасуров Т.А.

2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.14 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): государственная служба и государственная политика

Форма обучения: очная

Квалификация: бакалавр

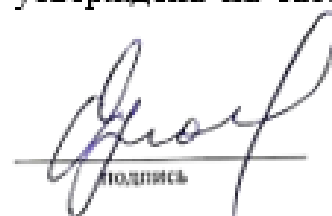
Рабочая программа дисциплины «Конституционное право» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил (и):

М.М. Курячая, доцент, к.ю.н., доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины «Конституционное право» утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права
протокол № 10 «26» апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой конституционного
и административного права Лупарев Е.Б.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени
А.А. Хмырова
протокол № 10 «20» мая 2022 г.
Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Громыко С.В., первый заместитель главы Центрального внутригородского округа г.
Краснодара, Заслуженный юрист Кубани

Кудрявцева Л.В., к.ю.н., доцент, доцент кафедры международного частного и
предпринимательского права Кубанского государственного аграрного университета им. И.Т.
Трубилина

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Конституционное право» является формирование у студентов общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей успешной реализации конституционно-правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания студентов, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности.

Конституционное право имеет также своей целью формирование у студентов прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений конституционного права, а также навыков самостоятельного применения в профессиональной деятельности норм конституционного права, применения норм законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики в профессиональной деятельности, участия в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления.

1.2 Задачи дисциплины:

- уяснение особенностей отрасли конституционного права, ее места в системе российского права;
- изучение и анализ студентами действующего конституционного законодательства Российской Федерации;
- освоение конституционных принципов построения и функционирования правовой системы, государства и общества в РФ, конституционных основ взаимоотношений личности, общества и государства;
- анализ основ правового статуса человека и гражданина в РФ;
- ознакомление обучающихся с историческими аспектами становления федерализма и современного состояния его правового регулирования в России;
- освоение принципов организации и деятельности, порядка формирования и компетенции высших органов государственной власти РФ, а также органов государственной власти субъектов РФ;
- уяснение конституционных основ организации местного самоуправления в РФ;
- формирование навыков работы с нормативным материалом;
- выработка у обучающихся умения юридически грамотно выражать свои мысли и правильно употреблять специальную терминологию.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способности принимать управленческие решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Конституцией и законодательством РФ, юридически правильно оценивать факты, события и обстоятельства, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, анализировать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Конституционное право» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Правоведение», «Основы государственного и муниципального управления», «Политология».

Дисциплина ориентирована на изучение базовых основ и системы конституционного законодательства Российской Федерации, в результате ее освоения обучающийся должен уметь успешно анализировать и самостоятельно применять в профессиональной деятельности нормы конституционного права.

В ходе изучения дисциплины «Конституционное право» студенты знакомятся с основными теоретическими положениями конституционного права, овладевают специальной конституционно-правовой терминологией, учатся самостоятельному анализу правовых норм. В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен уметь ориентироваться в системе конституционно-правовых норм, являющихся основополагающими для других отраслей права; владеть навыками применения конституционно-правовых норм. Эти знания в дальнейшем составят основу для изучения дисциплин: «Административные практики в системе публичного управления», «Государственная политика и управление», «Основы взаимодействия государства и гражданского общества», «Институциональные основы местного развития», «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления», «Нормотворческая техника в системе государственного и муниципального управления» и других.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	
ИОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	Знает принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина.
	Умеет сформулировать свою активную гражданскую позицию по реализации принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина.
ИОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	Знает нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики.
	Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики в профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	
ИОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	Знает нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации.
	Умеет применять нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации в профессиональной деятельности.
ИОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	Знает правоприменительную практику в профессиональной деятельности.
	Умеет анализировать и использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 2 зачетных единицы (72 часа), для ЗФО 2 зачетных единиц (72 часа) их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения			
			очная		очно-заочная	заочная
		ОФО/ ЗФО	3 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		36,2/10	36,2			10
Аудиторные занятия (всего):		34/6	34			6
занятия лекционного типа		18/4	18			4
лабораторные занятия		-	-			-
практические занятия (занятия семинарского типа)		16/2	16			2
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2/3,8	2			3,8
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2/0,2	0,2			0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		35,8/62	35,8			62
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>		10/28	14			20
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>		18/28	18			28
Подготовка к текущему контролю		7,8/14	7,8			14
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	час.	72/72	72			72
	в том числе контактная работа	36,2/10	36,2			10
	зач. ед	2/2	2			2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины ОФО

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Общая характеристика конституционного права РФ как отрасли права	8	2	2		4
2.	Основы конституционного строя	15,8	4	4		7,8
3.	Конституционные права и свободы человека и гражданина	16	4	4		8
4.	Федеративное устройство	10	2	2		6
5.	Система органов государственной власти в РФ	16	4	4		8
6.	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	4	2	-		2
	ИТОГО по разделам дисциплины	69,8	18	16	0	35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины ЗФО:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
7.	Общая характеристика конституционного права РФ как отрасли права	8				8
8.	Основы конституционного строя	16	2			14
9.	Конституционные права и свободы человека и гражданина	14		2		12
10.	Федеративное устройство	12	2			10
11.	Система органов государственной власти в РФ	14				14
12.	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	4				4
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	4	2	0	62
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1.	Общая характеристика конституционного права РФ как отрасли права	Понятие и предмет конституционного (государственного) права как отрасли публичного права. Конституционно-правовые нормы и институты: понятие, особенности, классификация. Конституционно-правовые отношения: понятие, содержание, виды, особенности. Источники конституционного права как	Р

¹Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		отрасли публичного права, особенности их реализации. Конституционно-правовая ответственность. Понятие, предмет, источники и методология науки конституционного права.	
2	Основы конституционного строя РФ	Понятие и принципы основ конституционного строя РФ. Народовластие в РФ. Конституционные основы политической системы в РФ. Конституционные основы экономических, социальных и духовных основ.	Р, С
3	Конституционные права и свободы человека и гражданина	Понятие конституционных прав, свобод человека и гражданина. Система конституционных прав и свобод человека и гражданина. Система конституционных обязанностей человека и гражданина. Гарантии конституционных прав и свобод человека и гражданина.	Р, С
4	Федеративное устройство	Понятие и принципы федеративного устройства России. Конституционно-правовой статус РФ. Конституционно-правовой статус субъектов РФ. Федеральные территории: понятие, конституционно – правовой статус, правовое регулирование. Административно-территориальное устройство субъектов РФ.	Р
5	Система органов государственной власти в РФ	Конституционно-правовой статус Президента РФ. Порядок и условия избрания Президента РФ. Компетенция Президента РФ: понятие и правовое регулирование. Прекращение полномочий Президента РФ. Ответственность Президента РФ. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания. Совет Федерации – верхняя палата Федерального Собрания РФ. Государственная Дума – нижняя палата Федерального Собрания РФ. Законодательный процесс в парламенте РФ. Конституционно-правовой статус Правительства РФ.	Р, С

		Компетенция Правительства РФ: правовое регулирование, содержание.	
6	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Понятие и принципы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Органы местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления.	Р

Примечание: написание реферата (Р), сообщение (С)

2.3.3 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ²
1	Основы конституционного строя РФ	Понятие и принципы основ конституционного строя РФ. Народовластие в РФ. Конституционные основы политической системы в РФ. Конституционные основы экономических, социальных и духовных основ.	Р, С
2	Федеративное устройство	Понятие и принципы федеративного устройства России. Конституционно-правовой статус РФ. Конституционно-правовой статус субъектов РФ. Федеральные территории: понятие, конституционно – правовой статус, правовое регулирование. Административно-территориальное устройство субъектов РФ.	Р

Примечание: написание реферата (Р), сообщение (С)

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ³
1.	Общая характеристика конституционного права РФ как отрасли права	Понятие и предмет конституционного (государственного) права как отрасли публичного права. Конституционно-правовые нормы и институты: понятие, особенности, классификация. Конституционно-правовые отношения: понятие, содержание, виды, особенности.	ответ на семинаре, Р

²Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

³Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		Источники конституционного права как отрасли публичного права, особенности их реализации. Конституционно-правовая ответственность. Понятие, предмет, источники и методология науки конституционного права.	
2	Основы конституционного строя РФ	Понятие и принципы основ конституционного строя РФ. Народовластие в РФ. Конституционные основы политической системы в РФ. Конституционные основы экономических, социальных и духовных основ.	ответ на семинаре, Р, С
3	Конституционные права и свободы человека и гражданина	Понятие конституционных прав, свобод человека и гражданина. Система конституционных прав и свобод человека и гражданина. Система конституционных обязанностей человека и гражданина. Гарантии конституционных прав и свобод человека и гражданина.	ответ на семинаре, Р, С, дискуссия
4	Федеративное устройство	Понятие и принципы федеративного устройства России. Конституционно-правовой статус РФ. Конституционно-правовой статус субъектов РФ. Федеральные территории: понятие, конституционно – правовой статус, правовое регулирование. Административно-территориальное устройство субъектов РФ.	ответ на семинаре, Р
5	Система органов государственной власти в РФ	Конституционно-правовой статус Президента РФ. Порядок и условия избрания Президента РФ. Компетенция Президента РФ: понятие и правовое регулирование. Прекращение полномочий Президента РФ. Ответственность Президента РФ. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания. Совет Федерации – верхняя палата Федерального Собрания РФ. Государственная Дума – нижняя палата Федерального Собрания РФ. Законодательный процесс в парламенте РФ. Конституционно-правовой статус Правительства РФ.	ответ на семинаре, Р, С, дискуссия

	Компетенция Правительства РФ: правовое регулирование, содержание.	
--	--	--

Написание реферата (Р), сообщение (С).

При изучении дисциплины могут применяться технологии электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО

2.3.5 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ⁴
1	Конституционные права и свободы человека и гражданина	Понятие конституционных прав, свобод человека и гражданина. Система конституционных прав и свобод человека и гражданина. Система конституционных обязанностей человека и гражданина. Гарантии конституционных прав и свобод человека и гражданина.	ответ на семинаре, Р, С, дискуссия

Написание реферата (Р), сообщение (С).

При изучении дисциплины могут применяться технологии электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО

2.3.6 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и административного права протокол № 9 от 29.03.2022 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и административного права протокол № 9 от 29.03.2022 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и административного права протокол № 9 от 29.03.2022 г.
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и административного права протокол № 9 от 29.03.2022 г.

⁴Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и административного права протокол № 9 от 29.03.2022 г.
---	--------------------------------	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Конституционное право» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Конституционное право».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, вопросов для устного (письменного) опроса по теме, дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (ОФО/ЗФО)

№ п / п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	ИОПК-1.1.3-1. Знает принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина. ИОПК-2.1.У-1. Умеет сформулировать свою активную	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, дискуссии	Вопрос на зачете: 1 - 20

		гражданскую позицию по реализации принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина.		
2	ИОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики.	ИОПК-1.2.3-1. Знает нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики. ИОПК-1.2.У-1. Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики в профессиональной деятельности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, дискуссия	Вопрос на зачете: 1-60
3	ИОПК-3.1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	ИОПК-3.1.3-1. Знает нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации ИОПК-3.1.У-1. Умеет применять нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации в профессиональной деятельности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, дискуссия	Вопрос на зачете: 1-60
4	ИОПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	ИОПК-3.2.3-1. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику ИОПК-3.2.У-1. Умеет анализировать и использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, дискуссия	Вопрос на зачете: 1-60

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Общая характеристика конституционного права РФ как отрасли права

1. Понятие, предмет, метод конституционного права как отрасли публичного права.
2. Конституционно-правовые нормы: понятие и особенности.
3. Классификация конституционно-правовых норм.
4. Конституционно-правовые институты.
5. Конституционно-правовые отношения: понятие, содержание, особенности.
6. Источники конституционного права: понятие, виды, общая характеристика, особенности реализации.
7. Конституционно-правовая ответственность.
8. Конституционное право как наука: понятие, предмет, источники, методология.

Темы рефератов

1. Соотношение понятий государственного права и конституционного права.
2. Декларация как источник конституционного права.
3. Проблемы договора как источника конституционного права.

Тема 2 Основы конституционного строя

1. Понятие и принципы конституционного строя.
2. Конституционные характеристики РФ.
3. Народовластие в РФ: понятие, механизм и формы осуществления.
4. Референдум: понятие и виды.
5. Конституционно-правовой статус политических и иных общественных объединений.
6. Конституционные основы экономических, социальных и духовных отношений.

Темы рефератов

1. Проблемы становления социального государства.
2. Проблемы становления политической системы российского общества.
3. Порядок проведения российского референдума.

Тема 3 Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина, их гарантии

1. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина: понятие, особенности и юридическая природа.
2. Классификация конституционных прав, свобод человека и гражданина, их общая характеристика.
3. Содержание конституционных обязанностей.
3. Гарантии конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Темы рефератов

1. Общая характеристика основных личных прав и свобод личности.
2. Общая характеристика основных политических прав и свобод граждан.
3. Общая характеристика основных социально-экономических прав и свобод личности.
4. Общая характеристика основных культурных прав и свобод личности.
5. Общая характеристика основных обязанностей личности.
6. Общая характеристика гарантий конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Тема 4 Федеративное устройство

1. Институт государственного устройства РФ.

2. Конституционные принципы федерализма в России.
3. Конституционно-правовой статус РФ.
4. Компетенция РФ и ее субъектов.
5. Субъекты РФ: понятие, виды, правовой статус.
6. Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие, система, принципы, правовое регулирование.

Темы рефератов

1. Особенности правового статуса отдельных субъектов РФ.
2. Формы взаимодействия РФ и ее субъектов.
3. Проблемы образования новых субъектов РФ.
4. Конституционно – правовой статус федеральных территорий.

Тема 5 Система органов государственной власти в РФ

1. Понятие и признаки государственного органа.
2. Система и виды государственных органов РФ.
3. Конституционные принципы организации и деятельности государственных органов РФ.
 1. Конституционно – правовой статус Президента РФ.
 2. Порядок избрания и принципы деятельности Президента РФ.
 3. Компетенция Президента РФ.
 5. Прекращение полномочий Президента РФ. Ответственность Президента РФ.
1. Правовой статус Федерального Собрания РФ.
 2. Совет Федерации: порядок формирования, структура, принципы и формы деятельности, компетенция.
 3. Государственная Дума: порядок избрания, структура, принципы и формы деятельности, компетенция.
 4. Законодательный процесс в парламенте РФ.
 5. Конституционный статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.
 1. Правовой статус Правительства РФ.
 2. Правовое регулирование отношений в сфере исполнительной власти в РФ.
 3. Порядок формирования Правительства РФ.
 4. Компетенция Правительства РФ.
 5. Правовые акты Правительства РФ.
 6. Порядок прекращения полномочий Правительства РФ.

Темы рефератов

1. Представительные органы государственной власти: правовой статус, виды.
2. Исполнительные органы государственной власти: правовой статус, общая характеристика.
3. История становления и развития системы государственных органов в России.
4. Администрация Президента РФ.
5. Порядок опубликования и вступления в силу актов Президента РФ.
6. Функции Федерального Собрания РФ.
7. Парламентский контроль.
8. Парламентское расследование Федерального Собрания РФ.
9. Парламентский запрос и депутатский запрос, как вид парламентского контроля.
10. Особенности принятия федерального конституционного закона.
11. Особенности принятия закона о поправке к Конституции РФ.
12. Правовой статус Председателя Правительства РФ.

Вопросы для дискуссии

1. Этапы формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
2. Порядок формирования Совета Федерации в современный период.
3. Место Президента РФ в системе государственных органов.
4. Принцип разделения властей – основополагающий принцип построения и функционирования системы государственных органов.

Тема 6 Конституционные основы местного самоуправления

1. Понятие и принципы местного самоуправления.
2. Система местного самоуправления.
3. Правовая основа местного самоуправления.
4. Органы местного самоуправления.
5. Формы муниципальной демократии.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Перечень вопросов (для зачета)

1. Понятие и предмет конституционного права России как отрасли права.
2. Конституционно-правовые отношения: содержание, классификация, особенности.
3. Конституционно-правовые нормы: их особенности и классификация.
4. Конституционно-правовая ответственность: понятие и виды.
5. Источники конституционного права России как отрасли права.
6. Этапы развития конституционного законодательства в Российской Федерации (история российских конституций).
7. Конституция РФ 1993 г.: история создания и основные особенности.
8. Понятие конституции. Основные юридические свойства конституции.
9. Порядок пересмотра Конституции РФ.
10. Порядок принятия конституционных поправок и изменений.
11. Общероссийское голосование по поправкам к Конституции России 1 июля 2020 года.
12. Порядок голосования по поправкам к Конституции Российской Федерации 1 июля 2020 года.
13. Понятие и элементы основ конституционного строя России как государственно-правового института.
14. Российское государство: важнейшие характеристики по Конституции 1993 года.
15. Общая характеристика непосредственной демократии в механизме народовластия в РФ.
16. Референдум Российской Федерации как институт народовластия (на базе ФКЗ 2004 г.).
17. Конституционные основы политического плюрализма и идеологического многообразия в РФ.
18. Конституция РФ о собственности и основах экономической и социальной жизни в РФ.
19. Основные принципы правового положения человека и гражданина в РФ.
20. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина.
21. Основные права и свободы граждан РФ в области личной жизни.
22. Основные права и свободы граждан РФ в публично-политической сфере.
23. Основные права граждан в социально-экономической сфере.
24. Конституционные обязанности граждан РФ.

25. Разделение властей – основа конституционного строя РФ. Горизонтальное и вертикальное разделение властей. Особенности разделения властей в России.
26. Конституционные основы федеративного устройства Российской Федерации (понятие и признаки федерации).
27. Принципы федерации в России.
28. Основные черты Российской Федерации как государства.
29. Виды и правовой статус субъектов Российской Федерации.
30. Компетенция Российской Федерации и ее субъектов.
31. Принципы и порядок разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ.
32. Республика как субъект Российской Федерации.
33. Край, область, город федерального значения как субъект РФ.
34. Автономная область, автономный округ как субъект РФ.
35. Президент Российской Федерации: основы конституционного статуса.
36. Полномочия Президента Российской Федерации.
37. Акты Президента РФ, их значение и юридическая сила.
38. Прекращение полномочий Президента РФ: основные способы.
39. Федеральное Собрание РФ: конституционный статус и структура.
40. Совет Федерации: конституционный статус, порядок формирования, полномочия.
41. Государственная Дума: конституционный статус и полномочия.
42. Внутренняя структура палат Федерального Собрания РФ. Порядок их деятельности.
43. Взаимоотношения Совета Федерации и Государственной Думы.
44. Правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы.
45. Ресурс Государственной Думы. Порядок, основания, ограничения и последствия.
46. Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ.
47. Согласительные процедуры в законодательном процессе. Вето Президента и порядок его преодоления.
48. Порядок опубликования и вступления в силу федеральных законов.
49. Федеральные органы исполнительной власти: общая характеристика.
50. Правительство Российской Федерации. Порядок формирования.
51. Полномочия Правительства РФ. Общие и специальные полномочия Правительства РФ.
52. Органы правосудия в системе органов государственной власти РФ.
53. Конституционный Суд РФ: назначение и компетенция.
54. Судья Конституционного Суда РФ: основы статуса, порядок назначения.
55. Структура и организация работы Конституционного Суда РФ.
56. Виды решений Конституционного Суда РФ и их юридическая сила.
57. Общие принципы организации государственной власти субъектов РФ (на примере Краснодарского края).
58. Законодательный орган субъекта РФ (на примере Краснодарского края).
59. Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере Краснодарского края).
60. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) //

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>

2. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102031436>

3. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1- ФКЗ//<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102045098>

4. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13440/

5. О Государственном флаге Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 1-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068960>

6. О Государственном гербе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068961>

7. О Государственном гимне Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 3-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068961>

8. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 №6-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=10207392>

9. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102087594

10. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102050542&rdk=&backlink=1>

11. О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3637/

12. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102030627>

13. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102035642>

14. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 04.03.1998 № 33 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102051892>

15. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184 - ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102062162>

16. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071991>

17. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102076357&intelsearch>

18. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033334&rdk=&backlink=1>

19. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102078147>

20. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10.01.2003 № 19 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102079674>

21. О государственном языке Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 01.06.2005 № 53 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102092715>

22. О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 27.12.2005 N 196-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102111178&backlink=1&&nd=102104061>

1

23. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 22.02.2014 № 20 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102171479

24. О Государственном Совете РФ: Федеральный закон от 08.12.2020 N 394-ФЗ // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012080064>

25. О федеральной территории "Сириус": Федеральный закон от 22.12.2020 N 437-ФЗ // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012220082>
26. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 22.12.2020 N 439-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_371685/
27. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22.01.1998 № 2134-11 ГД // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102051201>
28. О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 30.01.2002 № 33-СФ // <http://www.consultant.ru/law/review/lawmaking/reglsovvet/>
29. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102041458&rdk=7>
30. Устав Краснодарского края // <https://admkrain.krasnodar.ru/content/1145/>
31. О Законодательном Собрании Краснодарского края: Закон Краснодарского края от 28.06.1995 №10-КЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc_itself=&backlink=1&nd=140003027&page=1&rdk=22#10
32. Об административно-территориальном устройстве Краснодарского края и порядке его изменения: Закон Краснодарского края от 02.07.2009 №1765-КЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc_itself=&backlink=1&nd=140007460&page=1&rdk=5#10

5.2. Учебная литература

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04505-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468358>
2. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453955>
3. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470896>
4. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474426>
5. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12399-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476584>

6. *Нечкин, А. В.* Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11070-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475965>
7. *Нудненко, Л. А.* Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13880-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467117>
8. *Нудненко, Л. А.* Конституционное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13896-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467207>
9. *Приходько, Т. В.* Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации и Европейском Суде по правам человека : учебное пособие для вузов / Т. В. Приходько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13965-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467375>
10. *Садовникова, Г. Д.* Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 11-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-13033-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448931>
11. *Стрекозов, В. Г.* Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07945-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468451>
12. *Чашин, А. Н.* Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10409-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475494>

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru. ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021

от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Конституционное право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при

проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может разворачиваться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует

основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).
---	---	---

	доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (6), учебно- наглядные пособия (2)	
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (6), ноутбук	
	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийна я трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно- маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно- наглядные пособия (3), флаги (2)	
	Ауд. 17 Интерактивный	

	проектор, магнитно- маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно- наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук	
	Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно- маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (12), учебно- наглядные пособия (5), ноутбук	
	Ауд. 208 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно- наглядные пособия (3), портреты ученых-	

	юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.	
	Ауд. 305 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (11), портрет ученного- юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	
	Ауд. 404 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), портреты ученых- юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	
	Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель,	

	учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)	
--	---	--

	Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).

	Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	
	Ауд. 18 Интерактивный проектор,	

	система усиления и обработки звука, магнитно- маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (12), учебно- наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых- юристов (15), специализирова нная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистич еского оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	
--	--	--

	Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	
	Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	
	Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-	

	юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (8), портреты ученых- юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (11), портрет	
--	---	--

	ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-	
--	--	--

	наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	
	Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	
	Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
	Ауд. 002 Магнитно-	

	маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной	
--	---	--

	проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной	
--	--	--

	проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы	Мебель: учебная мебель Комплект специализиров	

обучающих я (читальный зал Научной библиотеки)	анной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационн о- коммуникацио нной сети «Интернет» и доступом в электронную информационн о- образовательну ю среду образовательно й организации, веб-камеры, коммуникацио нное оборудование, обеспечивающ ее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi- Fi)	«КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).
Помещение для самостоятел ьной работы обучающихс я	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ,	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).

	с техническими возможностями и перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети	
--	---	--

	«Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	
--	--	--

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (ФУП).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционные аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ОС Win10; ОС Win 2012 R2 Server; Microsoft Office 2016; Statistica for Windows v10; Консультант Плюс; Гарант; 1С: Бухгалтерия (Управление кадрами); Psychomenric Expert Prof.; Альт Инвест; Альт Финанс).
2.	Семинарские занятия	Лекционные аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ОС Win10; ОС Win 2012 R2 Server; Microsoft Office 2016; Statistica for Windows v10; Консультант Плюс; Гарант; 1С: Бухгалтерия (Управление кадрами); Psychomenric Expert Prof.; Альт Инвест; Альт Финанс).
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кафедра государственной политики и государственного управления (аудитория № 406н).
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Лекционные аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ОС Win10; ОС Win 2012 R2 Server; Microsoft Office 2016; Statistica for Windows v10; Консультант Плюс; Гарант; 1С: Бухгалтерия (Управление кадрами); Psychomenric Expert Prof.; Альт Инвест; Альт Финанс).
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ).