



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



Т.П. Хлопова

Рабочая программа практики

УП. Учебная практика

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Квалификация педагог дополнительного образования

(социально-педагогическая деятельность)

Краснодар 2022

Рабочая программа практики VII.02.01 учебная практика, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.03.Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. №988, зарегистрирован в Министерстве юстиции 25 августа 2014 г. (рег. № 33825)

Составитель: преподаватель  Бартеньева В.Г.
подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин педагогических специальностей протокол №10 от «20» мая 2022 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 Гучетль А.Ш.

«20» мая 2022 г.

Рецензент (-ы):

Директор автономного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского творчества «Прикубанский»		Н.Н. Щеглова-Лазарева
Директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования г. Краснодар «Центр детского творчества и искусств «Родник»		Л.В. Буланая

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ _____ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	36
6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов	67

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

УП 02.01 Учебная практика в профессиональном модуле:

ПМ. 02 Организация досуговых мероприятий

1.2. Количество часов, отводимое на учебную практику:

учебной практики – 144 часа - 4 недели.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ /ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной, производственной, преддипломной практики является освоение **общих компетенций**:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся
ОК11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее

	правовых норм.
профессиональных компетенций:	
	ПМ 02. Организация досуговых мероприятий
ПК2.1	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
ПК2.2	Организовывать и проводить досуговые мероприятия
ПК2.3	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
ПК2.4	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК2.5	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
	ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
ПК3.1	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно - тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
ПК3.2	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
ПК3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК3.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды практики по специальности

УП 02.01- Учебная практика,

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
УП 02.01 Учебная практика		Ту	
Модуль ПМ ПМ 02	Учебная практика	144 часа - 4 недели	Концентрированная
	Наименование вида практики п		
Вид аттестации: дифференцированный зачет			

**В соответствии с ФГОС СПО обучающемуся может быть присвоена одна или несколько рабочих профессий.

3.2. Содержание практики

3.2.1. Тематический план

УП.02.01 Учебной практики 44.02.03 –Педагогика дополнительного образования.

Коды компетенций	Наименование профессиональных модулей	Наименование модуля дисциплины	Сроки проведения практики и вид практики	Объем времени
ОК 1-11, ПК3.1-3.5, ПК 2.1-2.5	ПМ 02 Организация досуговых мероприятий	МДК 02.01	УП 02.01 – учебная практика, 2 курс 4 семестр	144 часа (4 недели)
				Итого: 4 недели, 144 часа

3.2.2. Содержание УП 02.01 Учебной практики

Цели и задачи учебной практики

ПМ 02. Организация досуговых мероприятий

МДК 02.01. Методика организации досуговых мероприятий

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования;
определения педагогических целей и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
организация совместной с детьми подготовки мероприятий;
проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
ведение документации, обеспечивающей, организацию досуговых мероприятий.

Уметь:

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;

определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); планировать

досуговые мероприятия;
 разрабатывать сценарии досуговых мероприятий;
 вести досуговые мероприятия;
 диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;
 выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;
 организовывать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;
 общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
 осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
 анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;
 взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений социальных партнеров.

Знать:

основные направления досуговой деятельности детей и подростков в учреждениях дополнительного образования детей;
 основные формы проведения досуговых мероприятий;
 особенности организации проведения массовых досуговых мероприятий;
 хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации дополнительного образования досуговых мероприятий; методику бизнес-планирования.
 Основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий; виды документации, требования к ее оформлению

Виды деятельности (ОК,ПК)	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
	<i>2 курс 4 семестр</i>	<i>144 часа</i>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-Изучение дополнительной литературы по педагогике дополнительного образования и ее анализ, составление планов, конспектов.;	4
Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Применять методики организации профессиональной деятельности, в работе в детьми(в игровой, познавательной, спортивной, интеллектуальной др. деятельности) корректно оценивать её результатов.	6

	<p>-Самостоятельно решать учебно-профессиональные задачи в конкретной практической ситуации (игра, летняя спортивная площадка, беседа и др.) на основе полученных знаний с соблюдением соответствующих норм</p> <p>- Самостоятельно выбирать и применять освоенные методы и способов при выполнении учебно-профессиональных задач (организация досуга, игровая деятельность, адаптационная деятельность и др.)</p>	
Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p>- Оценивание ситуации с точки зрения риска для окружающих и себя (применения и знание правил и норм ТБ при работе на спортивной, игровой площадке и др. деятельности с детьми) Принятие оптимального решения в стандартной и нестандартной ситуации(на спортивной, игровой площадке, во время конкурсов и мероприятий в ДДТ) .</p>	4
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>- Применять современные технологии поиска, анализа и оценки информации при разработке планов. творческих занятий, сценариев.</p> <p>- Эффективный поиск необходимой информации по развитию и адаптации детей на спортивной, игровой площадке и др. так же разработке анкет, планов бесед с родителями, опросов и др.</p>	6
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<p>- Работа за компьютером, владение технологией использования информационных ресурсов сети Интернет в учебной и профессиональной деятельности, при работе с документацией и на занятиях с детьми в ДДТ. Разработка сценариев, игр, тематических занятий, презентаций, мастер-классов для детей и их родителей</p>	8
Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<p>- Взаимодействия с коллективом, детьми и родителями при организации мероприятий, игровой,</p>	10

	<p>адаптационной деятельности в ДДТ. Составление плана бесед, опросников, тестирования. Составление плана работы, его анализ.</p> <p>Педагогическое взаимодействие в социальным педагогом, психологом. Участие в разработке планов по патриотическому воспитанию детей. Помощь воспитателю в организации мероприятий по плану ДДТ.</p>	
<p>Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>Применять развивающие методики и технологии при работе в детьми(на занятиях, спортивных и досуговых мероприятиях и др., участие в разработке программ.)</p> <p>-составлять отчеты - анализировать и оценивать документация (планы, рабочие программы, сценарии и др.)</p>	10
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Изучать специальную литературу учреждения, ДДТ. Документацию учреждения дополнительного образования.</p>	10
<p>Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>Использование современных технологий развития дошкольников; технологий, обеспечивающих реализацию приоритета вида ДДТ.(проведение интерактивных занятий, подготовка презентаций на актуальные темы).</p>	10
<p>Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся</p>	<p>Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей(проводить инструктаж с детьми, презентации, мастер-классы по теме безопасности на дорогах, улице и др.)</p>	
<p>Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами.</p>	
<p>Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.</p>	<p>Предъявление сценариев, планов работы Система взаимооценивания занятий и планов. Разработка конспекта(сценария) мероприятия, защита творческого проекта.</p>	12
<p>Организовывать и проводить досуговые мероприятия</p>	<p>Разработка или участие в показе (творческий отчёт, соревнование, концерт, выставка). Наличие персональных и коллективных</p>	12

	достижений (награды и поощрения)	
Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	Анализ досугового мероприятия. Обработка отзывов родителей Предъявление анкетирования и его результатов Предъявление планов индивидуальной работы	6
Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	Анкетирование участников и зрителей. Разработка тестов на знание аудитории Составление рецензии на разработанные праздничные сценарии по плану.	12
Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	Предъявление по требованию руководителя практики сценария, конспекта, плана работы и прочей документации с устным и письменным обоснованием целесообразности проводимой работы	
Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно - тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	Предъявлять в процессе прохождения практики элементы планирования и программного обеспечения, необходимого для выполнения программы практики с устным и письменным обоснованием целесообразности проводимой работы.	
Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	Создание портфолио творческого коллектива Работа с периодическими изданиями. Создание фонотеки, разработка информативных стендов, стенгазет.	10
Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Работа с методической литературой при создании сценариев, конспектов занятий и иных видов деятельности и отбор необходимого материала для работы, предъявление материала	8
Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Разработка материалов по направлениям работы учреждения. Оформление рекламной информации. (презентации, портфолио, стенды).	8
Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	Показ опыта практической деятельности в проведение досуговых мероприятий. Организация и участие в конкурсе детских проектов. Подбор диагностических материалов в рамках тем исследования.	8
ВСЕГО:		144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Удовлетворять требованиям санитарно – эпидемиологических правил и нормативов (Сан-Пин 2.4.2 – 02.).

помещение должно быть оснащено типовым оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект необходимой методической документации педагога дополнительного образования;

учебно-методический комплект дополнительного образования;

дидактический материал: наглядные пособия, таблицы, карточки-задания, доска преподавателя; видеоплеер; модели, объекты, фотографии.

комплект учебно-методической документации;

наборы спортивного инвентаря;

дидактические материалы;

нормативные документы;

другая методическая литература;

учебные пособия.

Учебная практика профессионального модуля ПМ 02 – Организация досуговых мероприятий. УП 02.01 Учебная практика

Реализация программы учебной практики, проводится на базе ГБУ ДО Краснодарского края «Дворец творчества», г. Краснодара, ул. Красноармейская 54. Учреждение ведет работу по 8 направлениям дополнительного образования, детей с 3 до 18 лет.

Организация имеет в наличии материально-техническую базу, которая включает:

Мастерские по ДПИ, ИЗО;

Классы для хореографии, гимнастики, танца;

Кабинеты – учебные, игровые;

Кабинет психолога, логопеда, социального работника; медицинский;

Рекреации – выставочные, игровые для отдыха детей и родителей, концертные.

Актный зал;

Стенды – рекламные, информационные;

Оборудование – компьютеры, интерактивные доски, системы аудиовизуальные и мультимедийные.

Сценическая площадка, подиум, спортивный зал.

Учебно-методическая литература, программы, сценарии: мероприятий, занятий, мастер-классов.

Реализация программы практики по профилю специальности, осуществляется, на основании долгосрочного договора между образовательным учреждением ФГОБУ ВО Куб ГУ и ГБУ ДО КК «Дворец творчества» г. Краснодара.

Данное образовательное учреждение соответствует требованиям и условиям для прохождения, на его базе, учебной практике.

Так же реализация программы учебной практики, осуществляется в учреждении дополнительного образования, на основании долгосрочного договора между ФГБОУ ВО Куб ГУ и МБОУ ДО ДДТ «Созвездие» г. Краснодара.

Учреждение дополнительного образования оснащено:

Учебными классами для занятий ИЗО, ДПИ, музыки.

Рекреации для отдыха, игр, тематических мероприятий;

Кабинеты: психолога, социального работника;

Мастерские художественно-декоративного творчества. В наличие компьютеры, информационные стенды, интерактивные доски, системы аудиовизуальные и мультимедийные.

Учебно-методическими и нормативными документами: инструкциями и положениями по охране здоровья детей; рабочими программами, сценариями; методическими разработками.

Стендами: информационными, рекламными.

Мультимедийным оборудованием.

Данное образовательное учреждение соответствует требованиям и условиям для прохождения, на его базе, учебной практике **профессионального модуля ПМ 02 – Организация досуговых мероприятий.**

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru>
2. Российское образование : федеральный портал : сайт. – Москва, 2002. – URL: <http://www.edu.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информационная система : сайт. – Москва, 2005. – URL: <http://window.edu.ru>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : федеральный портал : сайт. – Москва, 2006. – URL: <http://school-collection.edu.ru>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : каталог ресурсов : сайт. – Москва, 2021. – URL: <http://fcior.edu.ru/>

6. «УЧЕБА» : образовательный портал : сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://www.ucheba.com>
7. Образование на русском : проект Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина : сайт. – Москва, 2015. –URL: <https://pushkininstitute.ru/>
8. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. –Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : сайт. – Москва, 2021. – URL: <http://rusneb.ru>
10. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2012. – URL: <http://cyberleninka.ru>
11. «Грамота.ру» – справочно-информационный портал : сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://gramota.ru>
12. Глоссарий.ru : служба тематических толковых словарей : сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://glossary.ru>
13. «Academic.ru» : словари и энциклопедии : сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://dic.academic.ru>
14. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт. – Москва, 1997. – URL: <http://consultant.ru> (доступ по локальной сети)

Перечень основной литературы:

1. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учебное пособие для вузов / М. В. Крулехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05461-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454299>

2. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454506>

Дополнительные источники:

1. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473402>

2. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е

изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470897>

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в образовательных организациях: социально-педагогической направленности и учреждений дополнительного образования. При освоении студентами общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, база практики является основным составляющим звеном в профессиональной подготовке будущих специалистов среднего звена. В период прохождения практики должны быть созданы педагогические условия и среда для применения и закрепления теоретических знаний и умений студента на практике.

Учебная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении

Инженерно-педагогический состав: реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Повышения квалификации педагогических кадров должно проводиться один раз за три года.

Требования к руководителям практики: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла и осуществляющих руководство практикой.

Учебная практика должна обеспечиваться педагогическими кадрами,

имеющими высшее образование, первую или высшую квалификационную категорию, соответствующие профилю профессионального модуля, в рамках которого проводится практика. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (не менее 5 лет) является обязательным для руководителей практики от организации. Требования к методистам: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01 Преподавание в одной из областей дисциплины		
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	<p>1. Определение и обоснование цели занятий с детьми по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности.</p> <p>2. Способность формулировать задачи занятия в соответствии с поставленной целью.</p> <p>3. Определение задач и содержания занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных особенностей занимающихся.</p> <p>4. Разработка перспективных и календарных планов работы по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности.</p> <p>5. Планирование групповых и индивидуальных занятий с занимающимися по</p>	<p>Экспертная оценка составления конспектов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по учебной практике - дифференцированный зачет,

	<p>программам дополнительного образования детей, проводить тесты, беседы, игры.</p> <p>6. Определение целей, задач, планирование занятий с одарёнными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья, девиантным поведением.</p>	
<p>ПК1.2 Организовывать и проводить занятия.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснование специфики проведения занятий с детьми детей разного возраста. 2. Проведение занятий в соответствии с возрастными особенностями занимающихся в разновозрастных и (или) разновозрастных объединениях детей. 3. Подготовка материально – технического и дидактического обеспечения для проведения занятий. 4. Обеспечение индивидуально-личностного подхода к обучающимся в процессе занятий. 5. Проведение занятий, согласно разработанному и утверждённому плану, конспекту, сценарию занятия. 6. Соблюдение техники безопасности, требований СанПиНов при проведении занятий: длительность занятий, нагрузка на занятия, смена видов деятельности, режим проветривания, освещённости и т.д. 7. Оказание помощи детям в ходе занятия. 8. Готовность к действиям в нестандартной ситуации. 9. Коррекция результатов собственной деятельности в процессе занятий. 10. Проведение занятий, тестов, бесед с одарёнными детьми и детьми с ограниченными возможностями. 	<p>-Структура написания плана, конспекта;</p> <p>-технологии при проведении занятий;</p> <p>- взаимодействие с детьми в процессе обучения;</p>

<p>ПК1.3 Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Владение техниками изображения. 2. Владение способами демонстрации техники изображения. 3. Доступность объяснения техники изображения с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. 	<p>-знание и умение мультимедийных технологий; -умение объяснять материал посредством технических средств;</p>
<p>ПК1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подбор и обоснование выбора методик для осуществления диагностики результатов обучения детей по программам дополнительного образования детей в области социально-досуговой, педагогической деятельностью.. 2. Планирование системы педагогического контроля и оценки процесса и результатов, тестирования и обучения детей. 3. Проведение оценивания процесса и результатов обучения и воспитания дошкольников в соответствии с планом и методикой проведения. 	<p>-знание обучающих технологий; -умение применять в различных педагогических, обучающих ситуациях;</p>
<p>ПК1.5 Анализировать занятия.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методически обоснованный выбор объектов педагогического анализа. 2. Анализ проведения занятий в объединениях по предложенной схеме. 3. Самоанализ занятий по программам дополнительного образования детей, посредством тестов, бесед, консультаций. 4. Анализ и оценивание результатов проведённых занятий, тестов и т.п.; 5. Разработка рекомендаций и предложений по коррекции занятий. 6. Умение выразить 	<p>-структура занятия, цели, задачи. -знание структуры программы, ее написание с учетом способностей детей и направления учреждения.</p>

		<p>собственное мнение, быть понятым сокурсниками и педагогами при обсуждении отдельных занятий.</p> <p>7. Умение выявлять соответствие содержания занятия поставленным задачам.</p> <p>8. Оценивание адекватности и обоснованности использования дидактического материала для занятия.</p>	
ПК1.6	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	<p>1. Оформление планов работы по программам дополнительного образования детей</p> <p>2. Оформление конспектов занятий тестов, плана бесед, по программам дополнительного образования детей в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства.</p> <p>3. Оформление документации по результатам проведённого педагогического контроля.</p> <p>4. Грамотное, методически правильное оформление результатов педагогического анализа.</p>	- требования к оформлению текстовых документов;
ПК 3.1	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	<p>1. Анализ примерных методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) в соответствии с предложенной схемой.</p> <p>2. Умение адаптировать и применять имеющиеся методические разработки к условиям конкретного учреждения дополнительного образования.</p> <p>3. Разработка планов в учреждениях дополнительного образования с учётом особенностей возраста, группы, индивидуальных особенностей занимающихся.</p> <p>4. Планирование собственной</p>	

	<p>деятельности, готовность изменить план в случае необходимости.</p> <p>5. Обоснованный выбор наиболее эффективных образовательных технологий деятельности.</p>	
<p>ПК3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.</p>	<p>1. Участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской), ОУ в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями.</p> <p>2. Подбор оборудования (дидактических материалов и т.д.) для обогащения предметно-развивающей среды.</p> <p>3. Оценка педагогической и развивающей ценности отдельных объектов предметной среды.</p>	
<p>ПК3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>1. Определение цели, задач, планирование индивидуальной исследовательской деятельности с помощью руководителя.</p> <p>2. Выбор, обоснование и использование методов и методик педагогического исследования и проектирования.</p> <p>3. Выбор необходимого информационного источника, определение необходимости обращения к нему.</p> <p>4. Владение способами фиксации результатов: составление плана, тезисов, конспектирование, рецензирование, реферирование.</p> <p>5. Владение технологиями изучения и анализа психолого-педагогической и методической литературы.</p> <p>6. Осуществление психолого-педагогического</p>	

	<p>исследования в соответствии с этическими нормами и правилами.</p> <p>7. Умение анализировать и оценивать состояние социально-педагогических явлений, причины, условия и характер их возникновения и развития.</p> <p>8. Умение анализировать опыт других педагогов.</p> <p>9. Умение выделять ключевые моменты своей и чужой деятельности.</p>	
<p>ПК3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>1. Оформление педагогических разработок в соответствии с имеющимися требованиями к ним: к структуре, стилю изложения, оформлению и т.д.</p> <p>2. Владение технологией разработки устного выступления.</p> <p>3. Владение навыками публичных выступлений.</p>	
<p>ПК3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.</p>	<p>1. Определение целей, задач, содержания, форм, методов и средств при планировании.</p> <p>2. Анализ эффективности методов дополнительного образования, применяемых в ОУ.</p> <p>3. Участие в исследовательской проектной деятельности.</p> <p>4. Сформированность методологической культуры, владение логикой педагогического исследования.</p> <p>5. Готовность к поисковой исследовательской деятельности.</p> <p>6. Умение находить и оценивать альтернативы решения проблем.</p> <p>7. Способность и готовность самостоятельно организовать учебно-профессиональную деятельность на основе её планирования и оценки.</p>	<p>- умение анализировать научную литературу;</p> <p>- определять научный аппарат в работе;</p> <p>- формулировать концепцию исследования и проблему.</p> <p>Форма оценки знаний: защита отчета по практике, и дифференцированный зачет.</p>
	<p>ПМ 02 Организация</p>	

	досуговых мероприятий	
ПК 2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т. ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	Предъявление сценариев, планов работы Система взаимооценивания занятий и планов Разработка конспекта(сценария) мероприятия Защита творческого проекта	
ПК2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	Показ (творческий отчёт, соревнование, концерт, выставка). Наличие персональных и коллективных достижений (награды и поощрения)	
ПК2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях	Анализ досугового мероприятия. Обработка отзывов родителей Предъявление анкетирования и его результатов Предъявление планов индивидуальной работы	
ПК2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	Анкетирование участников и зрителей Разработка тестов на знание аудитории Составление рецензии на разработанные праздничные сценарии по плану.	
ПК2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	Предъявление по требованию руководителя практики сценария, конспекта, плана работы и прочей документации с устным и письменным обоснованием целесообразности проводимой работы	
ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	Предъявлять в процессе прохождения практики элементы планирования и программного обеспечения, необходимого для выполнения программы практики с устным и письменным обоснованием целесообразности проводимой работы.	
ПК3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	Создание портфолио творческого коллектива Работа с периодическими изданиями. Создание фонотеки	

ПК3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Работа с методической литературой при создании сценариев, конспектов занятий и иных видов деятельности и отбор необходимого материала для работы, предъявление материала	
ПК3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Разработка материалов по направлениям работы учреждения. Оформление рекламной информации. (презентации, портфолио, стенды).	
ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	Показ опыта практической деятельности. Организация и участие в конкурсе детских проектов. Подбор диагностических материалов в рамках тем исследования.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Проявление интереса к будущей профессии; - Ситуативно-адекватная актуализация знаний	Наблюдение, анкетирование, отзывы работодателя и потребителей образовательных услуг.
ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Владение содержанием и методикой организации профессиональной деятельности, оценкой её результатов. - Способность самостоятельно решать учебно-профессиональные задачи в конкретной практической ситуации на основе полученных знаний с соблюдением соответствующих норм	Самоанализ, внешняя оценка

	<ul style="list-style-type: none"> - Способность и готовность к самостоятельному выбору и применению освоенных методов, способов при выполнении учебно-профессиональных задач - Владение умениями и способами исследовательской деятельности в целях поиска знаний для решения образовательных проблем. 	
ОК3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - Адекватное оценивание ситуации с точки зрения риска для окружающих и себя. - Принятие оптимального решения в стандартной и нестандартной ситуации - Поиск и оценивание альтернативных способов решения проблемы. 	Анкетирование, тест. Наблюдение.
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - Владение современными технологиями поиска, анализа и оценки информации. - Эффективный поиск необходимой информации. - Использование различных источников информации, включая электронные. - Способность к оценке учебно- профессиональной информации - Способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её. - Готовность и способность к преобразованию информации. 	Работа над курсовым проектом, ВКР.
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Владение технологией использования информационных ресурсов сети Интернет в учебной и профессиональной деятельности. - Владение основными технологиями создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных 	Знание в работе с мультимедийной аппаратурой и другими техническими средствами для улучшения качества образовательно-педагогической деятельности.

	объектов с помощью современных информационных технологий.	
ОК6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> - Умение вступать в коммуникацию, быть понятым. - Знание способов взаимодействия с окружающими. - Умение осуществлять педагогическое взаимодействие на основе сотрудничества. - Умение подчинять личные интересы целям группы. - Умения улаживать разногласия и конфликты, возникающие в процессе взаимодействия. 	Наблюдение, анализ деятельности и её результатов. Беседы с родителями, анкетирование, совместные мероприятия, направленные на сплочение и сотрудничество.
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - Владение способами организации деятельности воспитанников. - Уметь анализировать и оценивать состояние социально-педагогических явлений, причины, условия и характер их возникновения и развития - Анализ результатов деятельности и сопоставление их с поставленной целью - Осознание последствий своей деятельности 	Анализ продуктов деятельности (планы, конспекты), наблюдение.
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - Стремление постоянно повышать уровень своего профессионализма. - 	.самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, методическую и специальную литературу по направлению специальности.
ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<ul style="list-style-type: none"> - Готовность изменять свою деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. - Проявление эмоциональной устойчивости в ситуациях социально 	Наблюдение, анализ, отзывы работодателя и потребителей образовательных услуг.

	<p>профессиональной напряжённости</p> <p>-Использование современных технологий развития дошкольников; технологий, обеспечивающих реализацию приоритета вида ДДТ.</p>	
<p>ОК10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).</p>	<p>- Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей.</p>	<p>Знание и применение нормативных актов и положений «об охране жизни детей», и применение, в случае необходимости, (экскурсии, выход на игровые площадки).</p>
<p>ОК11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>- Знание правовых норм профессиональной деятельности.</p> <p>- Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами.</p>	<p>Защита отчета по практике, форма оценки: дифференцированный зачет.</p>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ

ПМ.02 Организация досуговых мероприятий

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.</p>	<p>Грамотное определение целей и задач, составление планов досуговых мероприятий (в т.ч. конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок) с учетом особенностей возраста</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p> <p>- обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.</p> <p>- Всестороннее использование теоретических основ и методик</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Экспертная оценка защиты проектов</p>

	<p>планирования досуговых мероприятий в дополнительном образовании детей.</p> <p>-Демонстрация умения применять методики бизнес-планирования при проведении досуговых мероприятий.</p> <p>-Демонстрация умения планировать педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими).</p>		
<p>ПК2.2 Организовать и проводить досуговые мероприятия.</p>	<p>Демонстрация умения учитывать специфику работы с детьми разного возраста, одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями, девиантным поведением.</p> <p>-Демонстрация умения грамотно комплектовать разновозрастное детское объединение по интересам в дополнительном образовании.</p> <p>- Компетентное использование основных видов технических средств обучения (ТСО), информационнокоммуникационных технологий и их применение в образовательном процессе.</p> <p>-Эффективное установление педагогически целесообразных взаимоотношений с детьми.</p>	<p>Планы занятий, сценариев, мероприятий</p>	<p>Экспертная оценка планов и сценариев досуговых мероприятий.</p> <p>Наблюдение и анализ педагогических ситуаций.</p> <p>Оценка выступления</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.</p> <p>Рефлексивный анализ.</p>
<p>ПК2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.</p>	<p>Умелое использование педагогических условий развития мотивации в разнообразных формах работы с семьей для организации и проведения досуговых мероприятий.</p> <p>-Творческое применение методов, приемов и форм организации общения обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) при участии в досуговых мероприятиях.</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>Оценка устных ответов. Оценка результатов тестовых заданий.</p> <p>Наблюдение на практических занятиях..</p>
<p>ПК2.4 Анализировать процесс и результаты</p>	<p>Демонстрация умений анализа процесса и результатов досуговых мероприятий.</p> <p>-Грамотное осуществление</p>	<p>Отчеты по практике.</p>	<p>Наблюдение на практике, практических занятиях</p>

досуговых мероприятий	самоанализа и самоконтроля при организации и проведении досуговых мероприятий.		Экспертная оценка отчетов на практике
ПК2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	Профессиональное ведение документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий. -Грамотное ведение различных видов документации с учетом требований к их оформлению.	Методические разработки, портфолио.	Оценка результатов практической работы Оценка портфолио выполненных работ.
ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, календарно-тематические планы (КТП) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	Знать структуру и методы написания календарно-тематических планов; знать возрастные особенности детей; разбираться в учебной нагрузке, учебном плане; знать образовательные стандарты.	Предъявление проекта программы; Представление КТП; Предъявление презентации к защите КР	Защита проектов программ дополнительного образования детей в избранной области деятельности. Составление КТП на основе программ дополнительного образования детей.
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	Владеть педагогическими принципами, создавать благоприятную психолого-педагогическую среду в кабинете, посредством, оформительской работы: стенды, поделки, рекламная информация. Методические материалы, видео, аудио занятия.	Представление фото и видео отчета по формированию предметно-развивающей среды в кабинете ДО;	Защита проектов, отображающих специфику развивающей среды в избранной области деятельности.
ПК3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения	Самостоятельно изучать и владеть информацией, анализировать и синтезировать ее в целях профессионального и общего развития. Корректно давать характеристику коллегам, помогать в работе. В команде быть коммуникабельным, и ответственным сотрудником.	Представление теоретической части пояснительной записки (КР, ВКР).	Предъявление информации в виде конспектов занятий, теоретической части дипломной работы, которые использует на педагогической практике

<p>профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>			<p>студент, аннотированных списков литературы по избранной области деятельности ПК.</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>Владеть техническими средствами, правилами и положениями написания текстовых документов.</p>	<p>Методические разработки, планы, курсовых и дипломных проектов.</p>	<p>Предъявление методических разработок, отчетов, рефератов, курсовых проектов, дипломных работ, (проектов) в соответствии с требованиями к написанию данных видов документации в избранной области деятельности.</p>
<p>ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей</p>	<p>Владеть научным аппаратом, формулировать цели, задачи в научно-исследовательской, педагогической деятельности. Проводить анкетирование, опросы, участвовать в научно-практических конференциях, олимпиадах, круглых столах по направлению дополнительного образования.</p>	<p>Представление ВКР или КР.</p>	<p>Реализация проектной и исследовательской деятельности в избранной области дополнительного образования в ходе выполнения курсовой работы и дипломной работы (проекта) и предъявление деятельности в соответствии с процедурами защиты данных видов работ.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны

позволять проверить у обучающихся умения и знания по рабочим профессиям в соответствии с возможными присваиваемыми разрядами по рабочей профессии.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО «Куб ГУ» и его филиалах:

- Договор на практику;
- Методические указания;
- Отчет по практике;
- Дневник практики;
- Протоколы установочной и итоговой конференции;
- Портфолио;
- Аттестационный лист и характеристика;

разрабатываются филиалом самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

Приложение 1

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях и организациях

г. Краснодар « » _____ 20_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице _____ ректора Куб ГУ Астапова Михаила Борисовича и с другой стороны

(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице

(Ф.И.О., должность)

(далее – обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 1.1. Предоставить университету места для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) студентов факультета педагогики, психологии и коммуникативистики для практики.
- 1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.
- 1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.
- 1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).
- 1.6. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.
- 1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.
- 1.8. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители

Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ;

3.1 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.2. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.3. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.5. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора

5 лет

Университет	Организация
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование
	юридического
	лица

Ректор

_____/М.Б. Астапов

(подпись)

М.П.

Директор ИНСПО _____

Руководитель практик ИНСПО _____

Должность

_____/Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

_____/М.Ю. Беликов

/ _____

**ФГБОУ ВО
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСПО**

ПРОТОКОЛ № 1

установочной конференции по учебной практике по профилю специальности 44.02.03
студентов 2 курса

г. Краснодар

« » 20 г.

Присутствовали:

1). Преподаватели кафедры ИНСПО: Гучетль Аминет Шамсудиновна, Голубь Марина Сергеевна;

2). Студенты 2 курса:

П\П	Ф.И.О. студента	Конт. телефон.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Повестка дня:

1. Сроки и место прохождения учебной практики .
2. Инструктаж о нормах поведения в образовательных учреждениях.
3. Разъяснение содержания практики.
4. Инструктаж о ведение отчетной документации по практике.
5. Явка студентов ИНСПО на установочную конференцию.

1. По первому вопросу слушали:

Гучетль Аминет Шасмудиновну о прохождении учебной практики студентами 2 курса кафедры ИНСПО в период с 20 по 20 (4 недели) в ГБОУ ДОД «ККЦТР и ГО» (г. Краснодар, ул. Красноармейская 54).

Предложила работать в группах по 5-6 человек.

2. По второму вопросу слушали:

Голубь Марина Сергеевна о нормах поведения в образовательных учреждениях.

Разъяснила о внешнем виде, согласно Устава ГБОУ ДОД «ККЦТР и ГО», тактике общения с учителями и учениками ГБОУ ДОД «ККЦТР и ГО», о манере поведения во время занятия и на переменах.

3. По третьему вопросу слушали:

Гучетль Аминет Шасмудиновну, Голубь Марина Сергеевна о содержании практики по профилю специальности.

Рекомендовала в ходе практики ознакомиться с задачами, содержанием и особенностями организации учебно-воспитательного процесса центра, посетить уроки учителей с целью наблюдения за методикой объяснения и закрепления учебного материала с последующим их анализом, изучить документацию центра по предмету (учебную

программу, тематическое и поурочное планирование, тетрадей, журнала, дневников и т.д.), активно участвовать в текущей воспитательной работе, разрабатывать и проводить физминутки на занятиях и подвижные игры на переменах.

4. По четвертому вопросу слушали:

Гучетль Аминет Шасмудиновну, Голубь Марина Сергеевна о ведении отчетной документации по практике.

Разъяснили о том, что дневник является основным отчетным документом практики по профилю специальности студентов. Студент обязан регулярно и грамотно заполнять дневник. В дневнике студент записывает виды выполняемой работы, ее содержание, анализирует процесс выполнения заданий. На последней странице дневника должны быть размещены выводы и предложения студента по практике. Они должны в сжатом виде отражать основные результаты практики, а также – если это необходимо – основные проблемы и трудности, с которыми столкнулся студент в процессе прохождения практики.

Решили установить срок сдачи студентами дневников по практики – 20.02.2018 год.

5. По пятому вопросу слушали:

Гучетль Аминет Шасмудиновну, Голубь Марина Сергеевна о явки студентов на установочную конференцию.

Решили о том, что студенты не явившиеся на установочную конференцию будут проходить практику на кафедре ИНСПО.

Все вопросы повестки дня рассмотрены.

Подписи присутствующих:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

**ФГБОУ ВПО
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСПО**

ПРОТОКОЛ № 2
итоговой конференции по учебной практике студентов 2 курса

г. Краснодар

« » 20 г.

Присутствовали:

- 1). Преподаватели кафедры ИНСПО: Гучетль Аминет Шамсудиновна , Голубь Марина Сергеевна;
- 2). Студенты 2 курса:

П\П	Ф.И.О. студента	Конт. телефон.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Повестка дня:

1. Посещаемость студентами учебной практики.
2. Подведение итогов по учебной практике.
3. Явка студентов ИНСПО на итоговую конференцию.

1. По первому вопросу слушали:

Гучетль А.Ш. о посещаемости студентами 2 курса кафедры ИНСПО учебной практики в период с _____ 20__ по _____.20__ (4 недели).

Нареканий со стороны руководителей ГБОУ ДОД ККЦТР и ГО не поступало. Отзывы о студентах очень хорошие.

2. По второму вопросу слушали:

Голубь М.С. Гучетль А.Ш. и присутствующих студентов кафедры ИНСПО о подведении итогов по учебной практике.

Студенты выступили со своими докладами по итогам прошедшей практики. Голубь М.С. и Гучетль А.Ш. ответили на все вопросы студентов и разъяснили ошибки, допущенные в дневниках. Объявили оценки по итогам практики (Приложение № 1).

3. По третьему вопросу слушали:

Гучетль Аминет Шамсудиновну и Голубь Марину Сергеевну о явки студентов на итоговую конференцию.

Решили, что студенты не прошедшую учебную практику и не явившиеся на итоговую конференцию должны обратиться на кафедру ИНСПО для решения этого вопроса.

Все вопросы повестки дня рассмотрены.

Подписи присутствующих:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		

№ п/п	Ф.И.О.	Дифференцированный зачет (оценка)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

**Отчёт по учебной практике 2 курса ИНСПО
специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

Согласно учебному плану в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. проходила учебная практика студентов 2 курса ИНСПО.

Основная цель практики – понять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, осознать свое будущее профессиональное направление.

Для реализации указанной цели в процессе педагогической практики решались следующие задачи:

1. Ознакомление с особенностями организационно-педагогической деятельности учителя и планированием его работы в центре;

2. Наблюдение за методами и приемами формирования отношений «учитель-ученик» в реальном педагогическом процессе;

3. Изучить и проанализировать различные стороны учебного процесса, организация и проведение диагностики личности ученика, коллектива.

Реализация указанных целей и задач осуществлялась на базе _____ МБОУ ДО ДДТ «Созвездие» г. Краснодара.

Групповым руководителем была назначена – Бартеньева В.Г., преподавателем педагогики – Голубь М.С, психологии – Гучетль А.Ш.

Проведению учебной практики предшествовала установочная конференция, на которой студенты были ознакомлены с целью, содержанием предстоящей практики, получили консультацию по оформлению документации, инструктаж по этике поведения в образовательных учреждениях и ответы на интересующие их вопросы.

В ходе практики студенты ознакомились с методиками преподавания всех учебных предметов центра, пробовали разрабатывать конспекты уроков, подбирали и изготавливали наглядный и дидактический материал в соответствии с темой урока и особенностями учебного предмета, проводили физминутки во время урока и подвижные игры на переменах, проявляли ответственность, творческий подход.

Работники центра, учителя, относились к студентам с большим вниманием, помогали в общении с детьми.

По окончании практики студентами предоставлена отчётность в форме дневника по производственной практике.

К проблемным моментам, выявленным в ходе практики можно отнести:

1. Недостаточную речевую грамотность отдельных студентов;
2. Распределение времени в организационной работе, в том числе внеурочной деятельности;

В соответствии с существующими критериями результаты учебной практики оценены следующим образом:

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка
1		
2		
3		
4		

Групповой руководитель практики

Бартеньева В.Г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования

Студент _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____
(код, наименование)

Курс _____ группа _____

Срок практики с «_____» _____ 20 г. по «_____» _____ 20 г.

Место прохождения практики _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

Вид практики: _____ Учебная практика _____

Профессиональный модуль (ПМ) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий

Руководитель практики от ИНСПО _____
(Ф.И.О.)

Направление на практику

Студент _____

(Ф.И.О.)

курса _____ группы _____

согласно приказу ректора КубГУ, договору между ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

_____ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,

направляется в _____ (город, станицу)

в распоряжение _____.

(наименование предприятия, учреждения, организации)

для прохождения **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности _____

(код и наименование)

сроком с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Зам. директора по учебной работе _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель практики от ИНСПО _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

План-график прохождения учебной, производственной, преддипломной практики

Вид практики: _____
(учебная, производственная, преддипломная)

Профессиональный модуль (ПМ) _____
(индекс и наименование по учебному плану)

Специальность: _____
(код, наименование)

Студент: _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ группа _____

Тема выпускной квалификационной работы _____
(только для преддипломной практики)

№ п\п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики(ОК,ПК)	Кол-во часов, отведенных на выполнение
	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	4
	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	6
	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	4
	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	6
	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	8
	ОК6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	10
	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	10
	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	10
	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	10
	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	
	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	
	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в	12

	г.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	
	Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	12
	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	6
	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	12
	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	
	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, календарно-тематические планы (КТП) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	
	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	10
	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	8
	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	8
	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	8
	ВСЕГО:	144часа

Руководитель практики от ИНСПО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению

«__ __» _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Вид практики: (учебная, производственная, преддипломная)

Наименование ПМ: ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГОВЫХ
МЕРОПРИТИЙ

Специальность: _____
(код, наименование)

Квалификация выпускника _____

Студент _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ группа _____

Тема выпускной квалификационной работы _____
(только для преддипломной практики)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ 20 _____ г. по _____ 20 г.
Дата прибытия на практику _____ 20 г.
Дата выбытия с места практики _____ 20 г.

2. Руководитель практики от
Институт среднего профессионального образования
(ИНСПО)

Должность _____

Ф.И.О. _____

3. Сведения о предприятии, организации, учреждении

Место прохождения практики:

Полное наименование предприятия, организации, учреждения

Юридический адрес предприятия, организация, учреждения _____

Руководитель предприятия, организации, учреждения _____

(должность, ФИО, телефон)

Руководитель практики от организации

Должность _____

Ф.И.О. _____

Телефон _____

4. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка

Наименование и характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж от предприятия, организации, учреждения (ФИО, должность)	Подпись студента-практиканта
Вводный инструктаж (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка)			
Повторный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Повторный инструктаж, связанный с переменой рабочего места			

** Раздел является обязательным*

5. Сведения о выполненной работе

Дата	Виды деятельности (ОК,ПК)	Выполненная работа	раб. в час.
	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-изучение дополнительной литературы по педагогике дополнительного образования и ее анализ, составление планов, конспектов.;	4
	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- применять методики организации профессиональной деятельности, в работе в детьми(в игровой, познавательной, спортивной, интеллектуальной др. деятельности) корректно оценивать её результатов. - самостоятельно решать учебно-профессиональные задачи в конкретной практической ситуации (игра, летняя	6

		<p>спортивная площадка, беседа и др.) на основе полученных знаний с соблюдением соответствующих норм</p> <p>- самостоятельно выбирать и применять освоенные методы и способов при выполнении учебно-профессиональных задач (организация досуга, игровая деятельность, адаптационная деятельность и др.)</p>	
	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- оценивание ситуации с точки зрения риска для окружающих и себя (применения и знание правил и норм ТБ при работе на спортивной, игровой площадке и др. деятельности с детьми) Принятие оптимального решения в стандартной и нестандартной ситуации(на спортивной, игровой площадке, во время конкурсов и мероприятий в ДДТ) .	4
	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>- применять современные технологии поиска, анализа и оценки информации при разработке планов. конспектов. занятий. сценариев.</p> <p>- Эффективный поиск необходимой информации по развитию и адаптации детей на спортивной, игровой площадке и др. так же разработке анкет, планов бесед с родителями, опросов и др.</p>	6
	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- Работа за компьютером, владение технологией использования информационных ресурсов сети Интернет в учебной и профессиональной деятельности, при работе с документацией и на занятиях с детьми в ДДТ. Разработка сценариев, игр, тематических занятий, презентаций, мастер-классов для детей и их родителей	8
	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- взаимодействия с коллективом, детьми и родителями при организации мероприятий, игровой, адаптационной деятельности в ДДТ. Составление плана бесед, опросников,	10

		<p>тестирования. Составление плана работы, его анализ.</p> <p>-педагогическое взаимодействие в социальным педагогом, психологом. Участие в разработке планов по патриотическому воспитанию детей. Помощь воспитателю в организации мероприятий по плану ДДТ.</p>	
	<p>Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>- применять методики и технологии при работе в детьми(на занятиях, спортивных и досуговых мероприятиях и др., участие в разработке программ.)</p> <p>-составлять отчеты - анализировать и оценивать документация (планы, рабочие программы, сценарии и др.)</p>	10
	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- изучать специальную литературу учреждения, ДДТ. Документацию учреждения дополнительного образования.</p>	10
	<p>Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>-Использование современных технологий развития дошкольников; технологий, обеспечивающих реализацию приоритета вида ДДТ.(проведение интерактивных занятий, подготовка презентаций на актуальные темы).</p>	10
	<p>Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся</p>	<p>-создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей(проводить инструктаж с детьми, презентации, мастер-классы по теме безопасности на дорогах, улице и др.)</p>	
	<p>Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>-осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами.</p>	
	<p>Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.</p>	<p>-предъявление сценариев, планов работы Система взаимооценивания занятий и планов. Разработка конспекта(сценария) мероприятия, защита творческого проекта.</p>	12
	<p>Организовывать и проводить</p>	<p>-разработка или участие в показе (творческий</p>	12

	досуговые мероприятия.	отчёт, соревнование, концерт, выставка). Наличие персональных и коллективных достижений (награды и поощрения)	
	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	-анализ досугового мероприятия. Обработка отзывов родителей Предъявление анкетирования и его результатов Предъявление планов индивидуальной работы	6
	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	-анкетирование участников и зрителей Разработка тестов на знание аудитории Составление рецензии на разработанные праздничные сценарии по плану.	12
	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	-предъявление по требованию руководителя практики сценария, конспекта, плана работы и прочей документации с устным и письменным обоснованием целесообразности проводимой работы	
	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, календарно-тематические планы (КТП) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	-предъявлять в процессе прохождения практики элементы планирования и программного обеспечения, необходимого для выполнения программы практики с устным и письменным обоснованием целесообразности проводимой работы.	
	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	-создание портфолио творческого коллектива Работа с периодическими изданиями. Создание фонотеки, разработка информативных стендов, стенгазет.	10
	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	-работа с методической литературой при создании сценариев, конспектов занятий и иных видов деятельности и отбор необходимого материала для работы, предъявление материала	8
	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	-разработка материалов по направлениям работы учреждения. Оформление рекламной информации. (презентации, портфолио, стенды).	8
	Участвовать в исследовательской и	-показ опыта практической деятельности. Организация и участие в конкурсе детских проектов. Подбор диагностических	8

	проектной деятельности в области дополнительного образования детей	материалов в рамках тем исследования.	
	ВСЕГО:		144

Руководитель практики от ИНСПО _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель предприятия, организации, учреждения

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: в качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося

(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)

Руководитель учебной практики
практики от филиала, должность,
Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель учебной практики
практики от организации, должность,
Ф.И.О.

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
ИНСПО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(*ФИО студента*)

Обучающийся на ___ курсе по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю (ПМ.02) Организация досуговых мероприятий в объеме 144 часа (___ недели), с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименования ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-изучение дополнительной литературы по педагогике дополнительного образования и ее анализ, составление планов, конспектов.;	
	ОК2.Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- применять методики организации профессиональной деятельности, в работе в детьми (в игровой, познавательной, спортивной, интеллектуальной др. деятельности) корректно оценивать её результатов. -самостоятельно решать учебно-профессиональные задачи в конкретной практической ситуации (игра, летняя спортивная площадка, беседа и др.) на основе полученных знаний с соблюдением	

		<p>соответствующих норм</p> <p>- самостоятельно выбирать и применять освоенные методы и способов при выполнении учебно-профессиональных задач (организация досуга, игровая деятельность, адаптационная деятельность и др.)</p>	
	ОК3.Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p>- оценивание ситуации с точки зрения риска для окружающих и себя (применения и знание правил и норм ТБ при работе на спортивной, игровой площадке и др. деятельности с детьми) Принятие оптимального решения в стандартной и нестандартной ситуации(на спртивной, игровой площадке, во время конкурсов и мероприятий в ДДТ) .</p>	
	ОК4Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>- применять современные технологии поиска, анализа и оценки информации при разработке планов. конспектов. занятий. сценариев.</p> <p>- Эффективный поиск необходимой информации по развитию и адаптации детей на спортивной, игровой площадке и др. так же разработке анкет, планов бесед с родителями, опросов и др.</p>	
	ОК5Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<p>- Работа за компьютером, владение технологией использования информационных ресурсов сети Интернет в учебной и профессиональной деятельности, при работе с документацией и на занятиях с детьми в ДДТ. Разработка сценариев, игр, тематических занятий, презентаций, мастер-классов для детей и их родителей</p>	
	ОК6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<p>- взаимодействия с коллективом, детьми и родителями при организации мероприятий, игровой, адаптационной деятельности в ДДТ. Составление плана бесед, опросников, тестирования. Составление плана работы,</p>	

		его анализ. -педагогическое взаимодействие в социальным педагогом, психологом. Участие в разработке планов по патриотическому воспитанию детей. Помощь воспитателю в организации мероприятий по плану ДДТ.	
	ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- применять методики и технологии при работе в детьми(на занятиях, спортивных и досуговых мероприятиях и др., участие в разработке программ.) -составлять отчеты - анализировать и оценивать документация (планы, рабочие программы, сценарии и др.)	
	ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- изучать специальную литературу учреждения, ДДТ. Документацию учреждения дополнительного образования.	
	ОК9.Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	-Использование современных технологий развития дошкольников; технологий, обеспечивающих реализацию приоритета вида ДДТ.(проведение интерактивных занятий, подготовка презентаций на актуальные темы).	
	ОК10.Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	-создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей(проводить инструктаж с детьми, презентации, мастер-классы по теме безопасности на дорогах, улице и др.)	
	ОК11.Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	-осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами.	
	ПК2.1.Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	-предъявление сценариев, планов работы Система взаимооценивания занятий и планов. Разработка конспекта(сценария) мероприятия, защита творческого проекта.	
	ПК2.2.Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	-разработка или участие в показе (творческий отчет, соревнование, концерт, выставка). Наличие персональных и коллективных достижений (награды и поощрения)	

	ПК2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	-анализ досугового мероприятия. Обработка отзывов родителей Предъявление анкетирования и его результатов Предъявление планов индивидуальной работы	
	ПК2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	-анкетирование участников и зрителей Разработка тестов на знание аудитории Составление рецензии на разработанные праздничные сценарии по плану.	
	ПК2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	-предъявление по требованию руководителя практики сценария, конспекта, плана работы и прочей документации с устным и письменным обоснованием целесообразности проводимой работы	
	ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, календарно-тематические планы (КТП) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	-предъявлять в процессе прохождения практики элементы планирования и программного обеспечения, необходимого для выполнения программы практики с устным и письменным обоснованием целесообразности проводимой работы.	
	ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	-создание портфолио творческого коллектива Работа с периодическими изданиями. Создание фонотеки, разработка информативных стендов, стенгазет.	
	ПК3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	-работа с методической литературой при создании сценариев, конспектов занятий и иных видов деятельности и отбор необходимого материала для работы, предъявление материала	
	ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	-разработка материалов по направлениям работы учреждения. Оформление рекламной информации. (презентации, портфолио, стенды).	
	ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	-показ опыта практической деятельности. Организация и участие в конкурсе детских проектов. Подбор диагностических материалов в рамках тем исследования.	

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

Руководитель практики от ИНСПО _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель предприятия, организации, учреждения

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в _____

_____ (ФИО, возраст)

_____ (на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

_____ (должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<u>Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен</u> « _____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	<u>Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен</u> « _____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, проводившего инструктаж)
--	--

2. Инструктаж по технике безопасности

_____ (должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<u>Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен</u> « _____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	<u>Инструктаж по технике безопасности проведен и усвоен</u> « _____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, проводившего инструктаж)
--	--

3. Инструктаж по пожарной безопасности

_____ (должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<u>Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен</u> « _____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	<u>Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен</u> « _____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, проводившего инструктаж)
---	---

4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка

_____ (должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<u>Инструктаж по правилам внутреннего распорядка получен и усвоен</u> « _____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	<u>Инструктаж по правилам внутреннего распорядка проведен и усвоен</u> « _____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, проводившего инструктаж)
---	---

5. Разрешение на допуск работы

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве _____
(должность)

« _____ » _____ 201_ г.

(подпись) МП

(должность)

(ФИО)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики УП.02.01 учебная практика; 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»

Рабочая программа практики УП.02.01 учебная практика; разработана Бартеньевой В.Г.

Рабочая программа практики УП.02.01 учебная практика; разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 г. №988, зарегистрирован в Министерстве юстиции 25.08.2014 г. (рег. № 33825). Рабочая программа практики включает: паспорт рабочей программы практики; результаты производственной практики; структуру и содержание производственной практики; учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; условия реализации программы; контроль и оценку результатов освоения производственной практики; приложения.

Рабочая программа практики УП.02.01 учебная практика; нацелена на формирование у студентов профессиональных компетенций, согласно профессиональных модулей специальности ПМ 02. Организация досуговых мероприятий. Рабочая программа практики направлена на формирование у студентов первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности и для последующего освоения ими профессиональных компетенций педагога дополнительного образования. Также для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессиональных модулей.

Направленность рабочей программы соответствует будущей профессиональной деятельности студента. Структура и содержание рабочей программы УП.02.01 учебная практика; специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» соответствует требованиям ФГОС СПО.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа соответствует требованиям стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

Директор МАОУДО МО г. Краснодар

«Центр детского творчества и искусств «Родник»



Л.В. Буланая

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики УП.02.01 учебная практика; специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»

Рабочая программа практики УП.02.01 учебная практика, разработана Барتنеевой В.Г.

Рабочая программа практики УП.02.01 учебная практика; разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 г. №988, зарегистрирован в Министерстве юстиции 25.08.2014 г. (пер. № 33825). Рабочая программа практики включает: паспорт рабочей программы практики; результаты производственной практики; структуру и содержание производственной практики; учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; условия реализации программы; контроль и оценку результатов освоения производственной практики; приложения.

Рабочая программа практики УП.02.01 учебная практика; нацелена на формирование у студентов профессиональных компетенций, согласно профессиональных модулей специальности ПМ 02. Организация досуговых мероприятий. Рабочая программа практики ориентирована на формирование у студентов первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности и для последующего освоения ими профессиональных компетенций педагога дополнительного образования. Также для подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных модулей.

Направленность рабочей программы соответствует будущей профессиональной деятельности студента. Структура и содержание рабочей программы УП.02.01 учебная практика; специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» соответствует требованиям ФГОС СПО.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа соответствует требованиям стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

Директор МАОУ ДО МО г. Краснодар
«Центр детского творчества «Прикубанский»



Н.Н. Щеглова – Лазарева

