

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

« »



Хагуров Т.А.

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 Мастерство эфирного выступления

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Работа ведущего теле- и радиопередач

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника

магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 Мастерство эфирного выступления
составлена в соответствии с федеральным государственным
образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по
направлению подготовки 42.04.02 Журналистика
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

В.Г. Лебединская проф., д-р. филол. наук, доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись


Рабочая программа дисциплины
утверждена на заседании кафедры электронных СМИ и новых медиа
протокол № 10 «11» мая 2022 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Вологина Е.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
журналистики
протокол № 11-22 «12» мая 2022 г.
Председатель УМК факультета журналистики Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:


Лучинский Ю.В. д-р. филол. наук, профессор, зав.
кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций
Кубанского государственного университета


Горбатько Е.А. зам руководителя дирекции
публицистических программ ГУП КК «Телерадиокомпания НТК»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 **Основная цель освоения дисциплины** «Мастерство эфирного выступления» готовит учащихся к работе в эфире в сфере современной радио-тележурналистики. Программа учитывает речевые, акустические и программные изменения сегодняшнего эфира, опирается на прагматические исследования, изучающие продуктивные формы общения с аудиторией, включая самые передовые направления теории радиожурналистики.

В программе содержатся теоретические и практические темы. Предпринимается попытка объединения риторических, психологических и журналистских принципов работы в эфире.

1.2 Задачи дисциплины.

- овладеть новыми методами работы ведущих в теле-, радиоэфире, а также современными моделями озвучивания теле-, радиоматериала и психологическими приемами интерактивного вещания.
- углубленное понимание речевых процессов и механизмов их реализации в теле-, радиоэфире.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Мастерство эфирного выступления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения: «Язык кроссмедийной коммуникации», «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере».

Перечень последующих дисциплин, необходимых для ее изучения: «Мастерство создания радио-, телевизионных сценариев», «Спичрайтинг в СМИ».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1 способен разрабатывать основные направления (концепции) вещания и осуществлять эфирное планирование совместно с коллегами	
ИПК-1.1. Способен к самостоятельному написанию авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики	Знает: основы написания авторского медиатекста
	Умеет: давать авторские комментарии и создавать медиатексты разных жанров в рамках редакционной политики
	Владеет: навыками создания медиатекстов разных жанров
ИПК-1.2. Подготавливает предложения для составления творческих планов редакции/канала	Знает: основы составления медиаплана и творческого планирования
	Умеет: готовить предложения для составления творческих планов телеканала
	Владеет: навыками медиапланирования определенного канала.
ИПК-1.3. Информировать ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях информационных агентств	Знает: актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события
	Умеет: работать с ответственным выпускающим, информируя его об актуальной повестке дня
	Владеет: знаниями о наиболее важных информационных поводах, которые надо отразить в информационной повестке дня редакции

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения			
			очная		очно-заочная	заочная
			3 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		24,3	24,3			
Аудиторные занятия (всего):		36	36			
занятия лекционного типа						
лабораторные занятия		12	12			
практические занятия		12	12			
семинарские занятия						
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		57	57			
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		26,7	26,7			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	час.	108	108			
	в том числе контактная работа	24,3	24,3			
	зач. ед	3	3			

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Доэфирная работа с радиотекстом.			1	1	7
2.	Типичные речевые ошибки диктора/ведущего			2	2	7
3.	Просодические стандарты радио-телетекста			1	1	7
4.	Творческое самочувствие диктора и ведущего. Психологические основы радио — телеречи			1	1	7
5.	Работа ведущего с «речевым гримом».			2	2	7
6.	Акцентное выделение в речи диктора.			2	2	7
7.	Диалог в эфире			2	2	7
8.	Ведущий и формат вещания			1	1	8

	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	81	12	12	57
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к текущему контролю	26,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Доэфирная работа с радиотекстом.	Типы озвучивания текста: дикторское, авторское, закадровое. Выделение стилистических особенностей голосом. Особенности работы с микрофоном. Жесты и мимика как помощники озвучивания.	Реферат
2.	Типичные речевые ошибки диктора/ведущего	Нормы и типы произношения. Причины возникновения речевых ошибок и способы их преодоления. Правила произношения гласных, согласных и звуковых сочетаний.	Кейс-задача
3.	Просодические стандарты радиотелетекста	Оратор и его голос. Гигиена речевого аппарата. Постановка голоса. Упражнения, помогающие постановке голоса. Роль ритма в речи, дикция и темп речи. Просодические модели. Эмоциональная функция темпо-ритма.	Кейс-задача
4.	Творческое самочувствие диктора и ведущего. Психологические основы радио — телеречи	Основные приемы психологической подготовки к выступлению. Обучение технологиям «подстройки». Психологические эффекты и манипулятивные приемы в речевой деятельности. Роль темпо-ритма в воздействии на аудиторию.	Кейс-задача
5.	Работа ведущего с «речевым гримом».	Просодические приемы создания радиообраза. Воспитание голосовой функции. Упражнения на слуховую и произносительную корреляцию Звуковой жест в радиоречи. Тембральная и мелодическая выразительность речи. Упражнения, развивающие тембральное богатство голоса и мелодический диапазон. Приемы создания информационного подтекста.	Кейс-задача
6.	Акцентное выделение в речи диктора.	Понятие акцентного выделения (АВ) и его роль в радио-телеречи. Основные просодические характеристики АВ. АВ в речи диктора и актера. Обучение дикторским стандартам АВ. Упражнения, обучающие мелодическому моделированию фраз. Эмфатическое акцентное выделение в радио-телеречи. Создание эмоционально-экспрессивного подтекста с помощью эмфатического АВ. АВ в рекламном	Кейс-задача

		радио-теледискурсе. Модели эмфатического АВ.	
7.	Диалог в эфире	Техническая и психологическая подготовка ведущего к работе в прямом эфире. Просодические приемы интервьюирования. Обучение приемам мелодического подхвата, вдалбливания и паузального затягивания. Просодические параметры успешного и «провального» интервью. Мелодические характеристики агрессивности и доброжелательности.	Кейс-задача
8.	Ведущий и формат вещания	Работа ведущего в эфире разных программ. Имидж ведущего и формат вещания. Языковой паспорт ведущего. Специфика озвучивания рекламы.	реферат

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий (практические задания, подготовка презентаций)</i>	<p>1. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — (Серия : Авторский учебник). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A8383D51-FBAE-4000-BB58-0F98F388A044 .</p> <p>2. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 202 с. — (Серия : Авторский учебник). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/501BCF39-FCB8-453B-A657-136FC3B27642 .</p> <p>3. Основы журналистской деятельности : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под ред. С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5BBF29BF-3F94-4732-BAEF-9A7062EA3A02 .</p> <p>4. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017.</p> <p>5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся, утвержденные</p>

		кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций, протокол № 8 от 19.03.2021 г.
2	<i>Реферат</i>	<p>1. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — (Серия : Авторский учебник). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A8383D51-FBAE-4000-BB58-0F98F388A044 .</p> <p>2. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 202 с. — (Серия : Авторский учебник). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/501BCF39-FCB8-453B-A657-136FC3B27642 .</p> <p>3. Основы журналистской деятельности : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под ред. С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5BBF29BF-3F94-4732-BAEF-9A7062EA3A02.</p> <p>4. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017.</p> <p>5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся, утвержденные кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций, протокол № 8 от 19.03.2021 г.</p>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует

практические умения. В процессе занятия обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ.

Содержание практических работ составляют: изучение нормативных документов и справочных материалов, анализ производственной документации, выполнение заданий с их использованием; анализ служебно-производственных ситуаций, решение конкретных служебных, производственных, творческих и других заданий, принятие управленческих решений; решение задач разного рода, расчет и анализ различных показателей, составление сценарных планов, творческих заявок и др. Практические задания требуют от обучающихся не простого воспроизведения информации, а творчества, поскольку задания содержат большой или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов.

На практических занятиях планируется представление студентами сообщений по изучаемой теме. Творческое задание - это последовательность частично регламентированных задач, имеющих уникальное решение, определяемое индивидуальными способностями исполнителя (знаниями, умениями, навыками и природными способностями). Речь идет о последовательности, а не о простом перечне задач, т.к. возможности творческого развития процесса моделирования часто определяются предшествующим порядком исполнения задания. Частичное регламентирование задач определяет фарватер, в русле которого должен следовать исполнитель, применяя свои способности для достижения поставленной цели. Излишняя регламентация препятствует естественному проявлению индивидуальных способностей исполнителя, а отсутствие или недостаточность такой регламентации по отношению к поставленной задаче порождает непрофессиональное решение. В этом особенность методического подхода к обучению дисциплине «Мастерство эфирного выступления». Индивидуальное творческое задание направлено на развитие интеллектуальных умений, комплекса профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала обучающихся. Перед началом работы студент должен ответить на контрольные вопросы преподавателя. Творческое задание считается завершенным только в том случае, если преподавателю представлен отчет о его выполнении в виде готового продукта.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Мастерство эфирного выступления».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме сообщений по изучаемой теме, а также творческих заданий и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.1. Способен к самостоятельному написанию авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики	Знает: основы написания авторского медиатекста. Умеет: давать авторские комментарии и создавать медиатексты разных жанров в рамках редакционной политики. Владеет: навыками создания медиатекстов разных жанров	Реферат, Кейс-задача	Вопрос на экзамене 22-25, 17-20
2	ИПК-1.2.Подготавливает предложения для составления творческих планов редакции/канала	Знает: основы составления медиаплана и творческого планирования. Умеет: готовить предложения для составления творческих планов телеканала. Владеет: навыками медиапланирования определенного канала.	Реферат, Кейс-задача	Вопрос на экзамене 21-23, 1- 16
3	ИПК-1.3.Информирует ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях информационных агентств	Знает: актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события. Умеет: работать с ответственным выпускающим, информируя его об актуальной повестке дня. Владеет: знаниями о наиболее важных информационных поводах, которые надо отразить в информационной повестке дня редакции	Реферат, Кейс-задача	Вопрос на экзамене 26-30

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Проблемы дикторского мастерства и пути их решения.
2. Экранный образ диктора (ведущего) и его роль в восприятии информации.
3. Особенности общения с телевизионной аудиторией и принципы организации ТВ речи.
4. Подготовка к микрофонному чтению текста.
5. Словесное (речевое) действие - основа выразительности дикторского чтения.
6. Техника микрофонного чтения и самоанализ результатов.
7. Интонация и ее компоненты как индивидуальные средства выразительности речи.
8. Речевой профессиональный слух и его роль в совершенствовании дикторского мастерства.
9. Логические и интонационно – мелодические закономерности устной речи.
10. Законы речевого общения и законы логики сценической речи.
11. Видения, подтекст и их роль в интонационной выразительности речи.
12. Интервью в работе диктора.
13. Эфирное выступление – разновидность ораторского искусства.
14. Поэтическое слово – разновидность дикторского текста, ритмы русской классической поэзии.
15. Ритмообразующие элементы стихотворной речи.
16. Ритмы современной поэзии.
17. Параязык в условиях телевизионного общения.
18. Техника речи в дикторском мастерстве и ее совершенствование.
19. Ритмические законы стихотворной речи.
20. Индивидуальный стиль диктора (ведущего) и его составляющие.
21. Место ведущего в современном радиодискурсе
22. Особенности работы ведущего в авторских программах
23. Типические особенности работы ар-джеев игровых программ
24. Паралингвистические средства в радиоинтервью
25. Формы работы ведущих новостей
26. Деонтологические ошибки в эфире
27. Типы ошибок интервьюера
28. Ошибки в эфире, обусловленные отсутствием навыков техники речи
29. Специфика интонационной разметки текста
30. Ошибки при подготовке текста к эфиру.

Примеры кей-кейс-задач.

№ 1 Используя возможности теле и радиостудий озвучьте и запишите новостную заметку по заданной (преподавателем или на выбор студента) проблематике.

Пояснения по выполнению задания №1.

Озвучивание новостной заметки требует ее интонационной разметки и адаптации для прочтения в эфире. Основная задача, которая при этом возникает, заключается в правильности выделения ключевых слов, являющихся логическим каркасом фразы, в умении мелодически и темпорально верно, а также в соответствии с произносительными нормами начитать разработанный или предложенный преподавателем текст.

№2 Используя возможности теле-радиостудий подготовьте новостной выпуск.

Пояснения по выполнению задания №2.

При выполнении задания необходимо продумать структуру создаваемых текстов, определить особенности композиции заметок, способ трансляции материала. Необходимо

учитывать особенности структуры новостного блока и уметь осуществлять клиповый монтаж, но с учетом традиционно сложившегося тематического детерминизма выпуска.

Правила аудиозаписи.

А. Необходимо оставаться самим собой, не форсировать звук. Слишком большая громкость надоедает.

Б. Надо находиться на одинаковом расстоянии от микрофона. В репортаже не обязательно говорить все время прямо в микрофон. Важна перспектива звука (дальний план, ближний, средний. Можно это варьировать)

В. Надо стараться, чтобы тембр записываемых говорящих контрастировал, чтобы голоса не сливались (мужчина и женщина, бас/тенор и т.п.)

Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (экзамен)

1. Речевой имидж ведущего.
2. Типичные ошибки диктора регионального вещания.
3. Суггестивные приемы в эфире.
4. Роль звуковой метафоры в радиоречи.
5. Особенности диалога в прямом эфире.
6. Языковая игра в рекламе на радио.
7. Культура речи как важная составляющая речи диктора.
8. «Речевой грим» ар-джея в интерактивном вещании.
9. Ораторские приемы в авторских передачах
10. Композиционная специфика радиотекста.
11. Речевые особенности закадрового озвучивания.
12. Озвучивание информационно-развлекательных передачах.
13. Оратор и его голос. Гигиена речевого аппарата.
14. Основные принципы и приемы постановки голоса.
15. Орфоэпия – лингвистическая основа радио-телеречи. Нормы и типы произношения.
16. Творческое самочувствие диктора и ведущего. Психологические основы радио-телеречи.
17. Звуковой жест в радио-телеречи. Основные просодические элементы.
18. Просодическая специфика радио-телеречи.
19. Тембральная и мелодическая выразительность речи.
20. Типы интонации. Особенности озвучивания фраз.
21. Темпо-ритм в речи. Специфика, способы его варьирования, его роль в передаче.
22. Текст выступления. Редактирование и разметка текста.
23. Хорошая дикция – закон для речи ведущего. Специфика работы с микрофоном.
24. Редакционная работа ведущего с текстами различных жанров.
25. Информационное вещание. Речевые особенности подачи новостей.
26. Специфика рекламного телерадиовещания. Речевые законы спотов.
27. Невербальные средства общения. Основные риторические и стилистические приемы радио-телеречи.
28. Просодические модели вещания. Основные принципы и приемы.
29. Причины недостатков речевого голоса и способы их преодоления.
30. Способы преодоления голосового «зажатия».
31. Диапазон голоса и интонационное строение фразы. Основные мелодические конструкции.

32. Анализ художественного текста. Выделение стилистических особенностей голоса. «Речевой грим».
33. Специфика озвучивания текстов радиорекламы.
34. Роль ар-джея в интерактивном эфире.
35. Стандартное и эмфатическое акцентное выделение в радиоречи.
36. Основные типы игровых диалогов на радио.
37. Просодика телефонной беседы в эфире.
38. Типы озвучивания текста: дикторское, авторское, закадровое.
39. Жесты и мимика как помощники озвучивания.
40. Способы подстройки к собеседнику при работе в прямом эфире.
41. Оформление в радио-телеречи фраз с повествовательной, побудительной и вопросительной интонацией.
42. Обучение интонационному оформлению фраз с перечислением.
43. Специфика интонирования фраз с вводными конструкциями.
44. Интонационные особенности воспроизводства цитат в эфире.
45. Приемы мелодического подхвата, вдалбливания и паузального затягивания.
46. Просодические показатели наличия или отсутствия контакта со слушателем.
47. Ошибки, допускаемые при работе в прямом эфире и пути их преодоления.
48. Специфика «голосового имиджа» ведущего новостей.
49. Приемы подхвата и подстройки в речи ар-джея.
50. Ведущий как составная часть саморекламы радиостанции.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — (Серия : Авторский учебник). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A8383D51-FBAE-4000-BB58-0F98F388A044 .
2. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 202 с. — (Серия : Авторский учебник). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/501BCF39-FCB8-453B-A657-136FC3B27642 .
3. Основы журналистской деятельности : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под ред. С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5BBF29BF-3F94-4732-BAEF-9A7062EA3A02 .

4. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017.

5.2. Периодическая литература

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. –: Режим доступа - URL: <http://cyberleninka.ru>, свободный.
2. «Медиаскоп». Журнал факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова. Включен в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий.
3. «Журналист», ежемесячник Союза журналистов России [Официальный сайт] - URL: <http://www.jrnlst.r>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научноисследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методической поддержке преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов). Целью самостоятельной работы студентов является овладение теоретическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Процесс самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения);

- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки целеполагания, самоорганизации, самоконтроля, работы в условиях ограниченного бюджета времени, а также становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

- освоить необходимый объем теоретических знаний, предусмотренный Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине;

- планировать процесс самостоятельной работы в соответствии с ее графиком, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать собственные варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Мастерство эфирного выступления» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционные и практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и инновационных образовательных технологий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	ауд.№202,205,302,402 (Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная) ауд.№209,309,407,408,409,411 (Комплект учебной мебели, доска учебная) ауд.№301 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер, кабельный интернет	Перечень лицензионного программного обеспечения компании Microsoft «Enrollment for Education Solutions» для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов. Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL программного обеспечения «Антиплагиат» на один год Справочная Правовая Система «КонсультатnПлюс»
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	ауд.№304,305,404,406,407,408,409, 411 (Комплект учебной мебели, доска учебная) Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер, кабельный интернет	Перечень лицензионного программного обеспечения компании Microsoft «Enrollment for Education Solutions» для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов. Project Professional 2016

		Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL программного обеспечения «Антиплагиат» на один год Справочная Правовая Система «КонсультатНПлюс»
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Перечень лицензионного программного обеспечения компании Microsoft «Enrollment for Education Solutions» для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов. Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL программного обеспечения «Антиплагиат» на один год Справочная Правовая Система «КонсультатНПлюс»
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.301)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Перечень лицензионного программного обеспечения компании Microsoft «Enrollment for Education Solutions» для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов. Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL программного обеспечения «Антиплагиат» на один год Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»