

**Аннотация по дисциплине**  
**ОГСЭ.02. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**  
**44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

Курс   2   Семестр   3  

Количество часов:

всего: 180 часов

практических занятий – 64 часов,

лекционных занятий – 64 часов.

консультаций - 10 часов,

самостоятельной работы -   42 часов

**Цель:** сформировать целостное представление о сущности предмета психологии общения и месте общения в системе деятельности педагога.

**Задачи:** в результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

*уметь:*

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

*знать:*

- взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

**Место дисциплины в структуре ОПОП СПО:** Дисциплина входит в профессиональный модуль учебного плана ПП «Профессиональная подготовка».

Её освоение подготовит будущего педагога дополнительного образования к следующим видам его деятельности согласно ФГОС по СПО: МДК 01.01 «Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности» и МДК 02.01 «Методика организации досуговых мероприятий».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| № п.п | Инд екс ком пет енц ии | Содержание компетенции (или её части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |  |   |
|-------|------------------------|---|---|--|---|
|       |                        |   | знать   | уметь  | практический опыт (владеть)   |
| 1.    | ОК-1                   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                            | -взаимосвязь общения и деятельности;                        | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов; |
| 2.    | ОК-2                   | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | цели, функции, виды и уровни общения;                       | -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;  | навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов; |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны            |   |   |
|--------|--------------------|--|--|---|---|
|        |                    |  | знать  | уметь   | практический опыт (владеть)   |
| 3      | ОК 3               | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.   | роли и ролевые ожидания в общении;                                     | -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | стратегией и тактикой использования способов решения профессиональных задач в процессе междисциплинарного и межведомственного взаимодействия. |
| 4      | ОК 4.              | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | роли и ролевые ожидания в общении;                                     | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  | навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;   |
| 5      | ОК 5               | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  | виды социальных взаимодействий   | использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;    | навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;   |
| 6      | ОК 6               | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.   | механизмы взаимопонимания в общении;                                   | использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;    | навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;   |
| 7      | ОК 7               | Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их  | техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  | навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;   |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |  |   |
|--------|--------------------|---|---|--|---|
|        |                    |   | знать   | уметь  | практический опыт (владеть)   |
|        |                    | работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.   |   |  |   |
| 8      | ОК 8               | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | этические принципы общения;   | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;   | навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов; |
| 9      | ОК 9               | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.  | источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов  | использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;   | навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов; |
| 10     | ОК 10              | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни здоровья детей   | источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов  | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;   |   |
|        | ПК 1.1             | Определять цели и задачи, планировать занятия.  | -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;<br>-этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; | -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;<br>-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; |   |
|        | ПК 1.2             | Организовывать и проводить занятия.   | техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;<br>-этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;  | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности  |   |

| № п.п | Инд екс ком пет енц ии | Содержание компетенции (или её части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |  |                             |
|-------|------------------------|--|---|--|-----------------------------|
|       |                        |  | знать   | уметь  | практический опыт (владеть) |
|       |                        |  |   |  |                             |
|       | ПК 1.4                 | Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы. | взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности  |                             |
|       | ПК 2.1                 | Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы. | приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;                                 | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; |                             |
|       | ПК 2.2                 | Организовывать и проводить досуговые мероприятия.  | приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;                                 | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; |                             |
|       | ПК 2.3                 | Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.                             | – механизмы взаимопонимания в общении; – этические принципы общения;  | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; |                             |
|       |                        |  |   |  |                             |

**Основные разделы дисциплины:**

| Наименование разделов и | Количество аудиторных часов | Самостоятель | Консульт |
|-------------------------|-----------------------------|--------------|----------|
|-------------------------|-----------------------------|--------------|----------|

| тем   | Всего      | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | ная работа обучающегося (час) | таци      |
|---|------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-----------|
| Раздел 1.<br>Основы психологии общения                          | 48         | 26                     | 26                                  | 16                            | 4         |
| Раздел 2.<br>Конфликты и способы их предупреждения и разрешения | 22         | 26                     | 26                                  | 16                            | 2         |
| Раздел 3.<br>Этические формы общения                            | 22         | 12                     | 12                                  | 10                            | 4         |
| <b>Всего по дисциплине</b>                                      | <b>180</b> | <b>64</b>              | <b>64</b>                           | <b>42</b>                     | <b>10</b> |

**Курсовая работа:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине :** 3 сем.- экзамен

**Основная литература:**

1. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474137>

**Автор:** Рослякова И.Н.