

Аннотация по профессиональному модулю
ПМ.04. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ
ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ

44.02.01 Дошкольное образование

4 курс

7,8 семестр

всего часов

224, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 64 часов, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 100 часов

самостоятельная работа 26 часов

консультации 14 часов

учебная и производственная практика 120 часов

форма итогового контроля квалиф. экзамен в 8 семестр

Цель: овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля.

Задачи: обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ дошкольного образования.

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования СПО профессии 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять пути и методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК. 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами, социальными партнерами

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); – наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> – определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; – взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками; – руководства работой помощника воспитателя.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; – сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников; – основы планирования работы с родителями; – задачи и содержание семейного воспитания; – особенности современной семьи, ее функция; – содержание и формы работы с семьей; – особенности проведения индивидуальной работы с семьей; – методы и приемы оказания педагогической помощи семье; – методы изучения особенностей семейного воспитания; – должностные обязанности помощника воспитателя; – формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); – изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье; – формулировать цели и задачи работы с семьей; – организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; – консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; – анализировать процесс и результаты работы с родителями; – взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; – руководить работой помощника воспитателя;

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций по модулю	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка по дисциплинам и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов)					Практика		Консультация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по дисциплинам			Самостоятельная работа обучающегося по дисциплинам		Учебная (часов)	Производственная (по профилю специальности) (часов)	
			Всего (часов)	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов)	в т.ч., курсовая работа/ проект, (часов)	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. МДК- 04.01. «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации»	104	64	32		26				14
	Учебная практика	42						36		6
	Производственная практика	78							72	6
	Всего:	224	64	32		26		36	72	26

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: презентация, интерактивное обучение, проблемное обучение, дискуссия.

Вид аттестации: квалификационный экзамен

Основная литература:

1. Ганичева, А. Н. Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста : учебник для вузов / А. Н. Ганичева, О. Л. Зверева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13666-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490482>

2. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488992>

Автор: Деркач М.С.