

Аннотация по дисциплине
ОГСЭ.02. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
44.02.01 Дошкольное образование

2 курс 4 семестр

всего 122 часов, в том числе:

лекции	38 час.
практические занятия	38 час.
самостоятельные занятия	36 час.
консультации	10 час.
форма итогового контроля	экзамен

Цель: сформировать целостное представление о сущности предмета психологии общения и месте общения в системе деятельности педагога.

Задачи:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения

конфликтов;

Место дисциплины в структуре ШССЗ:

рабочая программа по учебной дисциплине «Психология общения» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Изучению дисциплины «Психология общения» предшествуют такие дисциплины как «Педагогика», «Психология». Освоение дисциплины «Психология общения» подготовит будущего воспитателя детей дошкольного возраста к следующим видам его деятельности согласно ФГОС по СПО: МДК 02.06 «Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста» и МДК 04. 01 «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющих) и сотрудниками дошкольной образовательной организации».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2.	ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3	ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
4	ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)
6	ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
7	ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
8	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9	ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
10	ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
11	ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
	ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом
	ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
	ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
	ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
	ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
	ПК 2.4	Организовывать общение детей.
	ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
	ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
	ПК 2.7	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
	ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
	ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
	ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
	ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
	ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
	ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
	ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

Знать	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
Уметь	-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Основы психологии общения	38	10	10	12
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	42	14	14	12
Раздел 3. Этические формы общения	42	14	14	12
Всего по дисциплине	122	38	38	36

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: проблемное обучение, развивающее обучение, интерактивное обучение, решение ситуативных и производственных задач, презентация.

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения. В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

Вид аттестации: 4 семестр – экзамен.

Основная литература:

1. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495457>
2. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728>

Автор: Рослякова И.Н.