

**Аннотация по дисциплине**  
**ЕН.02 Информационно-коммуникационные технологии в**  
**профессиональной деятельности**

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 136

практических занятий – 60 часа,

самостоятельной работы – 42 часов.

**Цель дисциплины (модуля, практики):** Формирование и развитие у обучающихся следующих профессиональных компетенций: Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения. Планировать деятельность подразделения. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

**Задачи дисциплины (модуля, практики):** обобщить и систематизировать знания по информационным и телекоммуникационным технологиям; научить применять мультимедийных технологий обработки и представления информации; сформировать базовые навыки использования инструментальных средств информационных технологий.

**Место дисциплины (модуля, практики) в структуре ППСЗ:**

Дисциплина ЕН.02 «Информационно технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу дисциплин.

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):** *(указываются коды и формулировка общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), в соответствии с ФГОС СПО, формируемых на дисциплине (модуле, практике))*

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Брать на себя ответственность за работу членов

	команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.
ПК 1.2	Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.
ПК 1.3	Разрабатывать проектно-сметную документацию.
ПК 2.1	Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 2.2	Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.
ПК 2.3	Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.
ПК 2.4	Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.
ПК 3.1	Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 3.2	Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 3.3	Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

Знать	<p>общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых реакторах;</p> <p>общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;</p> <p>методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;</p> <p>общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правила использования оргтехники и основных средств связи;</p> <p>стандартное программное обеспечение делопроизводства.</p>
Уметь	<p>работать в операционной системе;</p> <p>работать с текстовым редактором;</p> <p>работать с электронными таблицами;</p> <p>использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;</p> <p>выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;</p> <p>работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;</p>

	пользоваться средствами связи и техническими средствами, примеряемыми для создания, обработки и хранения документов; осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.
--	--

## Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

(перечень основных разделов с указанием количества часов по каждому разделу)

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоя-тельная работа обучающегося (час) в том числе консультации
	Всего	Теорети-ческое обучение	Практичес-кие занятия	
Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	22	10	12	10
Раздел 2. Прикладные программные средства	68	20	48	32
Консультации				4
Всего	90	30	60	42

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: Работа с электронными учебникам; Аудиовизуальная технология, проблемное изложение.

**Вид аттестации:** зачёт

### Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

Автор: Егозаров Эдуард Сергеевич