



1920

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНСПО

Т.П. Хлопова

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая учебная программа профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 54.02.01 Дизайн утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2014 N1391 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 N 34861)

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Форма обучения очная

2 курс 4 семестр

4 курс 7 семестр

всего 388 часов, в том числе:

лекции 36 час.

практические занятия 72 час.

самостоятельные занятия 38 час.

консультации 8 час.

Учебная практика 38 час.

Производственная практика 196 час.

форма итогового контроля квалификационный экзамен

Составитель: преподаватель \_\_\_\_\_ Романова Ирина Александровна

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии географии, специальных географических дисциплин, сервисных специальностей, психологии и управления персоналом  
протокол № 10 от «25» мая 2021г.

Председатель предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Н.О. Гаспарян  
«25» мая 2021г.

Рецензенты:

<p><i>Канд. эконом. наук, доцент кафедры общего, стратегического информационного менеджмента и бизнес-процессов ФГБОУВО «КубГУ»</i></p>		<p><i>М.А.Мирошниченко</i></p>
<p><i>Директор ООО «Лидер-Тур»</i></p>		<p><i>Л.В. Никифорова</i></p>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО модуля	
1.1 Область применения программы.....	5
1.2. Место профессионального цикла в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....	5
1.3. Цели и задачи профессионального цикла – требования к результатам освоения профессионального модулю .....	6
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций) .....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО модуля	
2.1. Тематический план профессионального модуля .....	8
2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю .....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО модуля	
3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю.....	14
3.2. Перечень необходимого программного обеспечения .....	15
3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального цикла	
3.3.1. Основная литература .....	15
3.3.2. Дополнительная литература.....	15
3.3.3. Периодические издания.....	15
3.3.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения цикла.....	20
4. Общие требования к организации образовательного процесса	
4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	21
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля...22 (вида профессиональной деятельности)	
5.1. Оценочные средства для контроля успеваемости	
5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств .....	22
5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю .....	24
5.1.3. Оценочные средства для проведения для текущей аттестации .....	24
5.1.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации .....	24
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО модуля	
7. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	25

## **1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

### **1.1 Область применения программы**

Программа профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организация работы коллектива исполнителей и предназначена для освоения обучающимися соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

### **1.2 Место профессионального цикла в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный модуль является базовым и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин.

### **1.3 Цели и задачи профессионального цикла – требования к результатам освоения профессионального цикла.**

**Цель** - изучение системы управления трудовыми ресурсами в организации, работы с трудовым коллективом, а также ведение предпринимательской деятельности в сфере рекламы и дизайна. и требований к их составлению и оформлению.

**Задачи:**

- научиться работать с коллективом исполнителей;
- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;
- изучить систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- изучить методы и формы обучения персонала;
- рассмотреть способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Результатом освоения программы профессионального цикла является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Предпринимательство в сфере рекламы и дизайна», в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн:

Код ОК, ПК	Наименование результата обучения	
	Уметь	Знать
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Применять знания по основам менеджмента в организации. Применять современные технологии управления организацией	Сущность и социальную значимость садово-паркового и ландшафтного строительства
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организовывать собственную деятельность, решать профессиональные задачи и организовывать деятельность сотрудников предприятия в сфере садово-паркового и ландшафтного строительства	Методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Методы управления современной организацией. Современную научную и профессиональную терминологию в сфере управления организацией

<p><b>ОК 3.</b>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Решать стандартные и нестандартные задачи с сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Принципы и технологии принятия решений с сфере садово-паркового и ландшафтного строительства</p>
<p><b>ОК 4.</b>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Использовать источники информации для организации управления, выполнения профессиональных задач и личностного роста и развития</p>	<p>Источники информации для организации управления, выполнения профессиональных задач и личностного развития</p>
<p><b>ОК 5.</b>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Использовать современные информационно-коммуникационные технологии для эффективного управления предприятием</p>	<p>Современные информационно-коммуникационные технологии для эффективного управления предприятием</p>
<p><b>ОК 6.</b>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и потребителями. Нанимать персонал, определять функциональные обязанности сотрудников предприятия в сфере садово-паркового и ландшафтного строительства. Управлять конфликтами и стрессами в коллективе</p>	<p>Принципы и методы эффективного взаимодействия с коллегами, руководством и потребителями. Методы отбора и найма персонала. Функциональные обязанности сотрудников предприятия. Технологию формирования и развития коллектива организации. Методы мотивации персонала. Правила делового общения и эффективной коммуникации. Методы управления проблемными сотрудниками. Теорию разрешения</p>

		и предотвращения конфликтов в коллективе
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Организовывать за работу членов команды, брать ответственность за результат выполнения заданий	Технологию организации работы коллектива в сфере садово-паркового и ландшафтного строительства
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Ставить перед собой задачи профессионального и личностного развития в сфере садово-паркового и ландшафтного строительства	Методы самообразования, направленность повышения квалификации в сфере садово-паркового и ландшафтного строительства. Возможные траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Отслеживать изменения на рынке современных профессиональных технологий в сфере садово-паркового и ландшафтного строительства	Современные профессиональные технологии в сфере садово-паркового и ландшафтного строительства
<b>ПК 4.1.</b> Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Разрабатывать и детализировать задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Методологию составления заданий для реализации дизайн-проектов на основе технологических карт
<b>ПК 4.2.</b> Планировать собственную деятельность	Разрабатывать и составлять планы собственной деятельности	Теорию и методологию планирования, тайм-менеджмента и самоменеджмента
<b>ПК 4.3.</b> Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Осуществлять контроль за сроками выполнения заданий и качеством выполненной работы	Сроки выполнения и критерии оценки качества выполняемых заданий

## 2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

### 2.1 Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в менеджмент</b>		<b>16</b>	
Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9
	1. Цели, задачи и функции менеджмента		
	2. Принципы эффективного менеджмента		
	3. Основные методы управления		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Доклад на тему: Менеджмент (тема по выбору студента)		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
Анализ и обработка полученной в ходе лекционных занятий информации. Сбор информации по теме практического занятия. Подготовка к практическому занятию			
Тема 1.2. Классические и современные теории менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5  ОК 9
	1. Основные положения классических теорий менеджмента		
	2. Концепция современных теорий менеджмента		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Сравнительная характеристика моделей менеджмента (Европейская, Американская, Японская, Российская)		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>2</b>	
Анализ и обработка полученной в ходе лекционных занятий информации. Сбор информации по теме практического занятия. Подготовка к практическому занятию			

<b>Раздел 2. Менеджмент предприятия</b>		<b>16</b>	
Тема 2.1. Классификация предприятий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9
	1. Организационно-правовые формы предприятий		
	2. Особенности управления предприятиями различных организационно-правовых форм		
	3. Особенности управления крупными и малыми предприятиями		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Анализ методов управления предприятием садово-паркового и ландшафтного строительства		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>2</b>	
Анализ и обработка полученной в ходе лекционных занятий информации. Сбор информации по теме практического занятия. Подготовка к практическому занятию			
Тема 2.2 Организационная структура управления предприятием	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9
	1. Понятие и сущность организационной структуры предприятия		
	2. Уровни управления в организации		
	3. Виды организационных структур управления предприятием		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Составление организационной структуры предприятия садово-паркового и ландшафтного строительства		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>2</b>	
Анализ и обработка полученной в ходе лекционных занятий информации. Сбор информации по теме практического занятия. Подготовка к практическому занятию			
<b>Раздел 3. Управление персоналом</b>		<b>70</b>	
Тема 3.1. Персонал предприятия как объект управления	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 4.1 ПК 4.2
	1. Цели, задачи и функции системы управления персоналом.		
	2. Стили управления и типы способностей сотрудников.		
	3. Соционика и менеджмент персонала.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	1. Определение соционического типа личности и изучение его характеристик.		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>4</b>	
Анализ и обработка полученной в ходе лекционных занятий информации. Сбор информации по теме практического занятия. Выполнение практической работы			

			<b>ПК 4.3</b>
Тема 3.2. Технология отбора оценки персонала	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 2</b> <b>ОК 3</b> <b>ОК 4</b> <b>ОК 5</b> <b>ОК 6</b> <b>ОК 7</b> <b>ОК 8</b> <b>ПК 4.1</b> <b>ПК 4.2</b> <b>ПК 4.3</b>
	1. Источники найма персонала.		
	2. Методы отбора и оценки персонала.		
	3. Собеседование. Подготовка и проведение. Основные ошибки интервьюера.		
	4. Управление адаптацией персонала. Этапы адаптации нового сотрудника.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	1. Решение кейса «Оценка должности». 2. Резюме, автобиография, анкета кандидата на должность: правила составления. 3. Решение кейса «Адаптация персонала». 2. Оценка персонала: составление социограммы сотрудника.		
<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>4</b>		
Анализ и обработка полученной в ходе лекционных занятий информации. Сбор информации по теме практического занятия. Выполнение практической работы			
Тема 3.3. Система мотивации и стимулирования персонала	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 2</b> <b>ОК 3</b> <b>ОК 4</b> <b>ОК 5</b> <b>ОК 6</b> <b>ОК 7</b> <b>ПК 4.3</b>
	1. Материальная и нематериальная мотивация персонала.		
	2. Системы оплаты труда персонала.		
	3. Дополнительные стимулы и льготы в системе оплаты труда персонала.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	1. Решение кейсов по мотивации персонала.		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>4</b>	
Анализ и обработка полученной в ходе лекционных занятий информации. Сбор информации по теме практического занятия. Выполнение практической работы.			
Тема 3.4. Управление поведением персонала	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 1</b> <b>ОК 2</b> <b>ОК 3</b> <b>ОК 4</b> <b>ОК 5</b> <b>ОК 6</b>
	1. Критика: правила восприятия критики.		
	2. Признаки, виды и функции конфликтов. Стили управления конфликтами.		
	3. Управление проблемными сотрудниками.		
	4. Этика деловых отношений и правила эффективной коммуникации персонала.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	

	1. Определение конфликтности личности. 2. Определение роли личности в группе. 3. Ситуационные кейсы: «Я руководитель».		ОК 7 ОК 8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	6	
	Анализ и обработка полученной в ходе лекционных занятий информации. Сбор информации по теме практического занятия. Выполнение практической работы.		

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
<b>МДК. 04.02.</b> <b>«Предпринимательство в сфере рекламы и дизайна»</b>			<b>48</b>
<b>Раздел 1.</b> <b>Предпринимательство в России</b>			<b>10</b>
Тема 1.1. Российское предпринимательство на современном этапе	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	<b>Лекционное занятие</b>		
	1	Предпринимательство в России в постсоветский период	
	2	Этапы становления и развития предпринимательства. Механизм образования предпринимательских структур	
	3	Сущность предпринимательства	
	4	Предпринимательство как явление и процесс. Функции и принципы предпринимательства	
5	Сущность предпринимательской среды. Конкуренция и предпринимательская среда		
Тема 1.2. Типология предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	<b>Лекционное занятие</b>		
	1	Классификация предпринимательства	
	2	Виды предпринимательской деятельности	
3	Инновационное предпринимательство		

	4	Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно – правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			<b>2</b>
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Сущность предпринимательства. 2. Цель производственного вида предпринимательства, основные формы проявления. 3. Обязательные этапы для создания предприятия. 4. Содержание коммерческого предпринимательства. 5. Виды и формы предпринимательства. 6. Жизненные циклы предприятия. 7. Преимущества малого предприятия. 8. Виды риска, их влияние на деятельность предприятия. 9. Сущность конкуренции и ее виды.			
<b>Раздел 2. Предприятия в сфере рекламы и дизайна</b>			<b>20</b>
Тема 2.1. Предприятия в сфере дизайна и рекламы: определение понятия, классификация, структура, разработка конкурентных стратегий.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	<b>Лекционное занятие</b>		
	1	Признаки предприятия, его цели и задачи. Факторы макро - и микросреды предприятия.	
	2	Агентство как форма организации бизнеса.	
	3	Определение понятий «Рекламное агентство» и «Дизайн агентство».	
	5	Разработка конкурентных стратегий на каждой стадии жизненного цикла хозяйствующего субъекта. Бизнес в сфере рекламы и дизайна и контрольно-надзорные органы.	
Тема 2.2. Дизайн-проект. Работы и услуги предприятия в сфере дизайна и рекламы. Управление качеством услуг	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	<b>Лекционное занятие</b>		
	1	Определение понятий: рекламный продукт, дизайн-продукт, дизайн-проект и услуги рекламного предприятия. Виды рекламного и дизайн продукта.	

	2	Основные черты рекламной и дизайн услуг.	
	3	Этапы процесса прохождения заказа в агентстве по дизайну или рекламе.	
	4	Теоретические аспекты управления качеством: определения понятия «качество»; системы управления качеством; нормативно-правовая база.	
	<b>Практическое занятие</b>		
	1	Проблемы управления качеством рекламных услуг.	
Тема 2.3. Бизнес-планирование как элемент предпринимательской деятельности	2	Классификация методов анализа качества: диаграмма Парето, диаграмма Исикавы. Применение международных стандартов качества рекламными и дизайн агентствами.	2
	<b>Содержание</b>		
	<b>Лекционное занятие</b>		
	1	Понятие и сущность бизнес-планирования.	
	2	Цели, задачи, предмет бизнес-планирования.	
Тема 2.4. Структура и функции бизнес-плана	3	Основные понятия в области бизнес-планирования.	2
	4	Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией.	
	5	Сущность объектов планирования в организации.	
	<b>Содержание</b>		
	<b>Практическое занятие</b>		
Тема 2.5. Стратегия реализации проекта в сфере дизайна и рекламы и анализ результатов	1	Место бизнес-плана в системе планирования.	2
	2	Основные виды и типы бизнес-планов.	
	3	Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана.	
	<b>Практическое занятие</b>		
	1	Требования, предъявляемые к разработке бизнес-плана.	
Самостоятельная работа при изучении раздела	2	Информационное обеспечение бизнес-планирования.	4
	<b>Содержание</b>		
	<b>Практическое занятие</b>		
	1	Стратегии : заранее заданные (линейные) и оперативные (циклические).	
	2	Структура и роль технологической карты проекта.	
3	Основные подходы к проектированию		
4	Оценка и анализ финансовой устойчивости и рентабельности.		
5	Анализ безубыточности.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b>			<b>4</b>

<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно – правовой документации.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.</p>			
<p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепции маркетинга в процессе эволюции.</li> <li>2. Структура и содержание комплекса маркетинга.</li> <li>3. Роль бизнес-планирования в развитии предпринимательской единицы.</li> <li>4. Структура и содержание разделов бизнес-плана.</li> <li>5. Понятие и виды эффективности предпринимательской деятельности.</li> <li>6. Организация рекламной деятельности на фирме.</li> <li>7. Организация дизайнерской деятельности на фирме.</li> <li>8. Понятие и роль бизнес-плана в создании рекламного проекта.</li> <li>9. Понятие и роль бизнес-плана в создании дизайнерского проекта</li> <li>10. Структура и содержание бизнес-плана в сфере рекламной деятельности</li> <li>11. Структура и содержание бизнес-плана в сфере дизайнерской деятельности</li> </ol>			
<p><b>Раздел 3.</b></p> <p><b>Планирование и управление деятельностью предприятия в сфере рекламы и дизайна</b></p>		<b>20</b>	
<p>Тема 3.1. Концепции маркетинга в управлении рекламным и дизайн предприятием.</p>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	<b>Лекционное занятие</b>		
	1	Задачи маркетинга рекламного и дизайн агентства	
	2	Потребность в рекламных и/или дизайн услугах в решении стратегических задач предприятий - заказчиков.	
	3	Ценность и доступность рекламных услуг для предприятий – заказчиков.	
<p>Тема 3.2. Планирование деятельности рекламного предприятия.</p>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	<b>Лекционное занятие</b>		
	1	Планирование основных фондов рекламного предприятия.	
	2	Обеспечение рекламного предприятия материально-техническими ресурсами.	

	3	Программное обеспечение и технические средства в деятельности рекламного предприятия.	2
	4	Формирование плана продаж.	
	<b>Практическое занятие</b>		
	1	Стратегическое планирование на основе результатов многопрофильного стратегического анализа: конкурентного анализа рекламного рынка, SWOT – анализа, STEP – анализа.	
Тема 3.3. Управление персоналом рекламного и дизайн агентств.	2	Оценка производственного потенциала бизнеса в сфере рекламы и дизайна. Определение номенклатуры работ и услуг предприятия в сфере рекламы и дизайна.	2
	<b>Содержание</b>		
	<b>Лекционное занятие</b>		
	1	Должности и функциональные обязанности персонала рекламного и дизайнерского предприятия.	
	2	Ключевые компетенции сотрудников рекламного агентства.	
	3	Организация непрерывности обучения и системы повышения квалификации сотрудников рекламного и дизайн агентств.	
	4	Анализ экономической эффективности использования трудовых ресурсов рекламного и дизайн агентств.	
	<b>Практическое занятие</b>		
	1	Типовые должностные инструкции.	
	2	Управление рабочим временем творческого сотрудника.	
3	Методы командообразования в рекламном агентстве.		
4	Разработка программ адаптации и мотивации творческих работников.		
Тема 3.4. Управление рекламным и дизайн проектом.	<b>Содержание</b>		4
	<b>Практическое занятие</b>		
	1	Определение понятия рекламного и дизайнерского проекта.	
	2	Характеристики рекламного и дизайнерского проекта.	
	3	Система управления рекламным проектом.	
4	Управление разработкой и реализацией рекламного и дизайнерского проекта.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно – правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ,			6

рефератов, докладов, подготовка к их защите

**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**

1. Планирование и организация рекламного проекта.
2. Планирование и организация дизайнерского проекта.
3. Способы и приемы оценки эффективности рекламного проекта.
4. Способы и приемы оценки эффективности дизайнерского проекта.
5. Рекламные агентства и их структура.
6. Дизайнерское агентства и их структура.
7. Стратегии реализации дизайнерского проекта : заранее заданные (линейные) и оперативные (циклические).
8. Стратегии реализации рекламного проекта.
9. Структура и роль технологической карты проекта в рамках планирования деятельности дизайнерского агентства.
10. Основные подходы к проектированию рамках деятельности дизайнерского агентства.
11. Основные подходы к проектированию рамках деятельности рекламного агентства.

### 3. Условия реализации профессионального цикла

#### 3.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному циклу

Реализация учебной дисциплины «Основы менеджмента» предполагает наличие учебных кабинетов: аудиторий. Оборудование и технические средства учебного кабинета:

Кабинет менеджмента и управления персоналом, 350063 г. Краснодар ул. Мира, 29 ауд. 8	Учебная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов); технические средства обучения (рабочее место преподавателя: ноутбук – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., экран – 1 шт., лицензионное ПО); демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов: "Система менеджмента качества", "Инвестиционный менеджмент", "Методы и стили управления", "Организационные структуры управления", "Мотивация деятельности сотрудников", «Виды управленческих решений», «Основные подходы в управлении», «Развитие системы менеджмента», «Стратегический и ситуационный анализ деятельности предприятия").
--	--

#### 4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система MicrosoftWindows 10 (дог. №23–АЭФ/223-ФЗ/2019);
- ПакетпрограммMicrosoft Office Professional Plus(дог. №23–АЭФ/223-ФЗ/2019);
- 7-zipGNU LesserGeneralPublicLicense (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер GoogleChrome(бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-LiteCodecPack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- FoxitReader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

### **3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля**

#### **3.3.1. Основная литература**

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437017>
2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437823>

#### **3.3.2 Дополнительная литература**

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437016>
2. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01928-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437243>
3. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434164>

### **Нормативно-правовые документы**

#### **Федеральные законы**

1. О защите конкуренции [Электронный ресурс] : федеральный закон Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 24.04.2020). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
2. О защите прав потребителей [Электронный ресурс] : закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 24.04.2020). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс] : федеральный закон Российской Федерации от

27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 03.04.2020). Доступ из СПС  
КонсультантПлюс.

## **Кодексы**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 24.04.2020). Доступ из СПС КонсультантПлюс
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 г. N 51-ФЗ (с изм. от 12.05.2020). Доступ из СПС КонсультантПлюс
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть II [Электронный ресурс] : федеральный закон от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. от 28.04.2020). Доступ из СПС КонсультантПлюс
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть III [Электронный ресурс] : федеральный закон от 26.11.2001 N 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019). Доступ из СПС КонсультантПлюс
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть IV [Электронный ресурс] : федеральный закон от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 18.07.2019). Доступ из СПС КонсультантПлюс
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть I [Электронный ресурс] : федеральный закон от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 01.04.2020). Доступ из СПС КонсультантПлюс
7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть II [Электронный ресурс] : федеральный закон от 5.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 21.05.2020). Доступ из СПС КонсультантПлюс

## **Нормативные акты министерств и ведомств**

1. ГОСТ Р 56645.1-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы дизайн-менеджмента. Руководство по управлению дизайном промышленной продукции" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 19.10.2015 N 1573-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы [Электронный ресурс]. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
2. ГОСТ 17527-2014 (ISO 21067:2007). Межгосударственный стандарт. Упаковка. Термины и определения (ISO 21067:2007, MOD)" (введен в действие Приказом Росстандарта от 05.09.2014 N 1004-ст) [Электронный ресурс]. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
3. ГОСТ Р 57368-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Сохранение произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 23.12.2016 N 2069-ст) из информационного банка "Строительство" [Электронный ресурс]. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

4. ГОСТ 17.4.3.04-85. Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения" (утв. и введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 17.12.1985 N 4046) из информационного банка "Отраслевые технические нормы" [Электронный ресурс]. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

### **Законы Краснодарского края**

1. Об основных направлениях промышленной политики в Краснодарском крае [Электронный ресурс] : закон Краснодарского края от 25.06.2015 № 3206-КЗ (с изм. от 09.12.2019). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
2. Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Краснодар "Формирование современной городской среды" [Электронный ресурс] : постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 30.03.2018 N 1267. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

### **3.3.3 Периодические издания**

1. Журнал «Российское предпринимательство»
2. Журнал «Экономика. Предпринимательство. Окружающая среда (ЭПОС)»
3. Журнал «Новости рекламы»
4. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" ([www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru));
5. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).

### **3.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля**

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);

10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

#### **4. Общие требования к организации образовательного процесса**

##### **4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным модулем предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Конспектирование научной литературы.
2. Подготовка докладов по отдельным темам программы.
3. Анализ специальной литературы (путеводители, очерки путешествий, картографический материал).
4. Обзор новейших научных работ (монографий, статей).
5. Тематические презентации с комментариями.

Самостоятельная работа студентов организуется с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются практические/семинарские занятия.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно после изучения всех междисциплинарных курсов профессионального модуля.

#### 4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.** Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Предпринимательство в сфере рекламы и дизайна» осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, проверка конспектов, выполненных заданий, тестирование, разбор проблемно-ситуационных задач, самостоятельная работа студентов. В качестве форм и методов текущего контроля использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование и др.

#### 5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с коллективом исполнителей;</li> <li>- владения механизмом разработки бизнес-плана в сфере дизайна и рекламы;</li> <li>- использования навыков самостоятельного овладения методами бизнес-планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес-планов.</li> </ul>	<p>УО, ПКР, ПРВ</p>

<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
-систему управления трудовыми ресурсами в организации; -роль и место бизнес-планирования в системе управления организацией; -понятия цели и стратегии реализации проекта.	УО, ПКР, ПРВ
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
-принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; -формулировать цели, определять стратегию организации.	УО, ПКР, ПРВ

### 5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>иметь практический опыт:</b> -работы с коллективом исполнителей;	<i>Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы</i>
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>уметь:</b> -принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;	<i>Мониторинг участия в кружках, секциях</i>  <i>Мониторинг устремлений студента</i>
Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>знать:</b> -систему управления трудовыми ресурсами в организации;	<i>Оценка общих и профессиональных компетенций при выполнении работ на производственной практике</i>
Брать на себя ответственность за работу членов команды		

(подчиненных), за результат выполнения заданий.		
Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	<p><b>иметь</b> <b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения механизмом разработки бизнес-плана в сфере дизайна и рекламы;</li> <li>- использования навыков самостоятельного овладения методами бизнес-планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес-планов.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели, определять стратегию организации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и место бизнес-планирования в системе управления организацией;</li> <li>- понятия цели и стратегии реализации проекта.</li> </ul>	
Планировать собственную деятельность.		
Контролировать сроки и качество выполненных заданий.		

### 5.1.3. Оценочные средства для проведения для текущей аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Устный опрос	Средство проверки знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях по определенному разделу или теме.	Комплект контрольных вопросов, для проведения опроса
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой	Темы реферативных работ

		проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий в практическим занятиям
5	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий

#### **5.1.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине Основы менеджмента, управление персоналом**

1. Менеджмент: понятие и сущность
2. Цели и задачи менеджмента
3. Функции менеджмента
4. Основные положения классических теорий менеджмента
5. Концепция современных теорий менеджмента
6. Модели менеджмента (Европейская, Американская, Японская)
7. Российская модель менеджмента
8. Принципы эффективного менеджмента
9. Классификация методов управления
10. Организационная структура управления предприятием
11. Виды организационных структур
12. Цели и задачи системы управления персоналом
13. Функции менеджмента персонала
14. Характеристики эффективного менеджера

15. Методы управления персоналом
16. Лидерство. Развитие лидерства
17. Стили управления
18. Типы способностей сотрудников
19. Соционика. Соционические типы личности
20. Резюме и автобиография: правила изложения информации
21. Этапы отбора и найма персонала
22. Жесткие и мягкие навыки в отборе персонала
23. Собеседование. Подготовка и проведение
24. Виды вопросов на собеседовании. Запрещенные вопросы
25. Основные ошибки интервьюера при оценке кандидата
26. Деловая оценка персонала. Методы оценки
27. Социограмма – как метод оценки персонала
28. Адаптация персонала: понятие, сущность
29. Этапы адаптации нового сотрудника
30. Обучение персонала. Методы обучения
31. Карьера. Цели и виды карьеры. Этапы карьеры.
32. Поведение личности в группе. Распределение ролей
33. Мотивация персонала, понятие, сущность, виды
34. Материальная и нематериальная мотивация
35. Основные мотиваторы по теории Дж. Хекмена и Ф. Герцберга
36. Этика деловых отношений в коллективе
37. Критика. Правила восприятия критики
38. Конфликт. Признаки, виды и функции конфликтов
39. Стили управления конфликтами

Управление проблемными

## **Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине**

### **Предпринимательство в сфере рекламы и дизайна**

1. Предпринимательство в России в постсоветский период
2. Этапы становления и развития предпринимательства. Механизм образования предпринимательских структур
3. Сущность предпринимательства
4. Предпринимательство как явление и процесс.
5. Функции и принципы предпринимательства
6. Сущность предпринимательской среды.
7. Конкуренция и предпринимательская среда
8. Классификация предпринимательства
9. Виды предпринимательской деятельности
10. Инновационное предпринимательство
11. Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности
12. Признаки предприятия, его цели и задачи.
13. Факторы макро - и микросреды предприятия.

14. Агентство как форма организации бизнеса.
15. Определение понятий «Рекламное агентство» и «Дизайн агентство».
16. Функции рекламного и дизайн агентств, их функции.
17. Разработка конкурентных стратегий на каждой стадии жизненного цикла хозяйствующего субъекта.
18. Бизнес в сфере рекламы и дизайна и контрольно-надзорные органы.
19. Определение понятий: рекламный продукт, дизайн-продукт, дизайн-проект и услуги рекламного предприятия.
20. Виды рекламного и дизайн продукта.
21. Основные черты рекламной и дизайн услуг.
22. Этапы процесса прохождения заказа в агентстве по дизайну или рекламе.
23. Теоретические аспекты управления качеством: определения понятия «качество»; системы управления качеством; нормативно-правовая база.
24. Проблемы управления качеством рекламных услуг.
25. Классификация методов анализа качества: диаграмма Парето, диаграмма Исикавы.
26. Применение международных стандартов качества рекламными и дизайн агентствами.
27. Понятие и сущность бизнес-планирования.
28. Цели, задачи, предмет бизнес-планирования.
29. Основные понятия в области бизнес-планирования
30. Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией.
31. Сущность объектов планирования в организации.
32. Место бизнес-плана в системе планирования
33. Основные виды и типы бизнес-планов.
34. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана.
35. Требования, предъявляемые к разработке бизнес-плана.
36. Информационное обеспечение бизнес-планирования.
37. Стратегии : заранее заданные (линейные) и оперативные (циклические).
38. Структура и роль технологической карты проекта.
39. Основные подходы к проектированию
40. Оценка и анализ финансовой устойчивости и рентабельности.
41. Организация рекламной деятельности на фирме.
42. Организация дизайнерской деятельности на фирме.
43. Понятие и роль бизнес-плана в создании рекламного проекта.
44. Понятие и роль бизнес-плана в создании дизайнерского проекта
45. Структура и содержание бизнес-плана в сфере рекламной деятельности
46. Структура и содержание бизнес-плана в сфере дизайнерской деятельности

47. Концепции маркетинга в управлении рекламным и дизайн предприятием.
48. Планирование деятельности рекламного предприятия.
49. Стратегическое планирование на основе результатов многопрофильного стратегического анализа: конкурентного анализа рекламного рынка, SWOT – анализа, STEP – анализа.
50. Оценка производственного потенциала бизнеса в сфере рекламы и дизайна.
51. Определение номенклатуры работ и услуг предприятия в сфере рекламы и дизайна.
52. Должности и функциональные обязанности персонала рекламного и дизайнерского предприятия.
53. Ключевые компетенции сотрудников рекламного агентства.
54. Организация непрерывности обучения и системы повышения квалификации сотрудников рекламного и дизайн агентств.
55. Анализ экономической эффективности использования трудовых ресурсов рекламного и дизайн агентств.
56. Типовые должностные инструкции для сотрудников рекламного и дизайн агентств.
57. Управление рабочим временем творческого сотрудника.
58. Методы командообразования в рекламном агентстве.
59. Разработка программ адаптации и мотивации творческих работников.
60. Определение понятия рекламного и дизайнерского проекта.
61. Система управления рекламным проектом.
62. Управление разработкой и реализацией рекламного и дизайнерского проекта.
63. Характеристики рекламного и дизайнерского проекта.

## **6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.**

Дополнительное обеспечение профессионального модуля не предусмотрено.

## **7. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

## **РЕЦЕНЗИЯ**

**на рабочую программу профессионального модуля ПМ.04 Организация  
работы коллектива исполнителей  
(для студентов среднего звена очной формы обучения по  
специальности 54.02.01 Дизайн), разработанную  
преподавателем Левченко А.М.**

**В данной рабочей программе профессионального модуля отражаются:**

1. Цели освоения дисциплины в соответствии с примерной программой профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей для специальностей среднего профессионального образования специальности 54.02.01 Дизайн.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн.

3. Содержание и структура рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей соответствует требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн;

4. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы: лекции, семинары.

5. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Указаны темы рефератов, вопросы и задания для проведения текущего контроля.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; перечень основной, дополнительной литературы, программного обеспечения, имеющиеся в арсенале юридического факультета КубГУ ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочные системы, такие как СПС «Консультант плюс».

7. Методические указания и материалы по видам занятий.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, которое способствует проведению всех видов учебной работы.

### **Заключение:**

Рабочая программа, подготовленная преподавателем Левченко А.М., соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 54.02.01 Дизайн, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2014 № 1391 и может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена при изучении профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей.

### **Рецензент:**

## **РЕЦЕНЗИЯ**

### **на рабочую программу профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей специальности 54.02.01 Дизайн, разработанную преподавателем Левченко А.М.**

В рабочей программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины в соответствии с примерной программой профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей для специальностей среднего профессионального образования специальности 54.02.01 Дизайн. Кроме того, цели и задачи изучения дисциплины соотнесены с необходимостью формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн. Планируемые результаты обучения профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей приведены в соответствующей таблице, раскрывающей знания и умения, которые должны получить студенты по итогу обучения.

3. Содержание и структура рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн;

4. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

5. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; перечень основной, дополнительной литературы, программного обеспечения, имеющиеся в арсенале юридического факультета КубГУ ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочные системы, такие как СПС «Консультант плюс».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, которое способствует проведению всех видов учебной работы.

#### **Заключение:**

Рабочая программа, подготовленная преподавателем Левченко А.М., соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 54.02.01 Дизайн, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2014 № 1391 и может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена при изучении профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

#### **Рецензент:**