

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.О.18.02 ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ПРАВОПИСАНИЮ
Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зач. ед. (108 часов)

Цель дисциплины

- формирование у студентов целостного представления о понятиях, принципах и нормах русской орфографии и пунктуации, совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков на основе развития общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины

- 1) изучение основных разделов и принципов русского правописания;
- 2) освоение русской орфографии и пунктуации на основе выявления их системности и взаимосвязи с грамматикой, фонетикой и лексикой русского языка;
- 3) применение полученных знаний при решении конкретных образовательных и исследовательских задач в начальной школе;
- 4) обучение основам редактирования текста, приёмам диагностики орфографических ошибок обучающихся.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Практикум по русскому правописанию» относится к обязательной части Б1.О Модуля «Лингвистическое и языковое образование младших школьников» Б1.О.18 и органически входит в систему Б.1 Дисциплины (модули) для подготовки бакалавров педагогики и является важной для становления профессиональных компетенций выпускника.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных учащимися по стандарту общего среднего образования, а также в процессе изучения дисциплин ВО «Русский язык», «Лингвистические теории в начальном курсе русского языка».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-3.

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Тип задач профессиональной деятельности: Проектирование образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Реализация образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования.	
ПК-1 Способен к планированию, проведению и анализу эффективности учебных занятий и подходов к обучению младших школьников	ИПК-1.1 Реализует учебно-воспитательную деятельность младших школьников в соответствии с календарно-тематическим планированием по требованиям, предъявляемым к организации образовательного процесса ИПК -1.2 Анализирует эффективность учебных занятий и подходов к обучению младших школьников
ПК - 3 Способен к организации работы по достижению планируемых результатов освоения программы начального общего образования	ИПК-3.1. Знает методику преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий); условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения; теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	компетентностного подхода с учетом особенностей обучающихся; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды. ИПК-3.2. Умеет использовать достижения отечественной и зарубежной методической мысли, современных методических направлений и концепций для решения конкретных задач практического характера; разрабатывать учебную документацию; самостоятельно планировать учебную работу в рамках образовательной программы и осуществлять реализацию программ по учебному предмету; разрабатывать технологическую карту урока, включая постановку его задач и планирование учебных результатов; управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе; использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации в том числе электронного журнала и дневников обучающихся). ИПК-3.3. Владеть средствами и методами профессиональной деятельности учителя; навыками составления диагностических материалов для выявления уровня сформированности образовательных результатов, планов-конспектов (технологических карт) по предмету; основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методами убеждения, аргументации своей позиции.

Структура дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов	Сессии (часы)	
		Установочная	Зимняя
Контактная работа, в том числе:	8,2	2	6,2
Аудиторные занятия (всего):	8	2	6
Занятия лекционного типа	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	2	6

Иная контактная работа:		0,2	-	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		96	34	62
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		62	20	42
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		20	10	10
<i>Реферат</i>		14	4	10
Подготовка к текущему контролю		-	-	-
Контроль:		3,8	-	3,8
Подготовка к экзамену		-	-	-
Общая трудоемкость	час.	8.2	36	72
	в том числе контактная работа	8	2	6,2
	зач. ед	3	1	2

Содержание дисциплины:

№ разде- ла	Наименование разделов	Количество часов				Внеау- дитор- ная работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ИКР/ контроль	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные принципы орфографии.	23	-	2		24
2.	Правописание значащих частей слова.	25	-	2		24
3.	Слитные, раздельные, дефисные написания.	28	-	2	2	24
4.	Пунктуация как раздел науки о языке.	28	-	2	2	24
5.	ИКР/контроль	0,2/3,8			0,2/3,8	
	Итого по дисциплине:	104	-	8	0,2/3,8	96

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Учебная литература

1. Современный русский язык : учебник для вузов / П. А. Лекант, Е. И. Диброва, Л. Л. Касаткин, Е. В. Клобуков ; под редакцией П. А. Леканта. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 493 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/488892> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-9883-2. - Текст : электронный.
2. Голуб, Ирина Борисовна. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 355 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488907> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-01034-3. - Текст : электронный.
3. Новикова, Л.И. Русский язык : практикум / Л.И. Новикова, Н.Ю. Соловьева, У.Н. Фысина ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2017. – 255 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560907>. – Текст : электронный.
4. Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию / С.В. Рябушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5993-9. – DOI 10.23681/426423. – Текст : электронный.

5. Полухина, Я.П. Русский язык (с практикумом по русскому правописанию и каллиграфии) : учебное пособие : [16+] / Я.П. Полухина, Е.В. Тумакова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013. – 336 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571523>. – Библиогр.: с. 330 - 331. – ISBN 978-5-400-00906-8. – Текст : электронный.

6. Валгина, Нина Сергеевна. Орфография и пунктуация : справочник. - М. : Неолит, 2001. - 315 с. - Библиогр.: с. 307. - ISBN 5-89812-005-X : 37 р. 00 к.

7. Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. - 4-е изд., испр. - М. : ЧеРо, 2001. - 400 с. - Библиогр. в приложении. - ISBN 5-88711-124-0 : 52.00.

8. Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Справочник по правописанию и литературной правке / Под ред. И. Б. Голуб. - 3-е изд., испр. - М. : Айрис-Пресс : Рольф, 2001. - 361 с. - ISBN 5-7836-0393-7 : 80.00.