

## АННОТАЦИЯ

### дисциплины Б1.О.06 Русский язык и основы деловой коммуникации

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы, 72 часа

#### **Цель изучения дисциплины**

- формирование у студентов целостного представления об основных закономерностях всех уровней системы русского языка и обеспечение речеведческого фундамента для профессиональной подготовки будущего учителя начальных классов, содействие развитию общекультурных и профессиональных компетенций, включающих умение использовать систематизированные теоретические и практические знания в области русского языка при решении профессиональных задач;

- вызвать у студентов размышления о сути человеческого общения и общения педагогического, о тех нравственных ценностях, которые лежат в основе этого общения, что будет способствовать формированию у них взглядов, идей, суждений, вкусов, имеющих общекультурную ценность;

– формирование коммуникативной компетентности педагога.

Воспитательная цель: развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- 1) сформировать у обучающихся систему знаний, умений и навыков, связанных с содержанием курса русского языка;
- 2) сформировать у студентов практические навыки работы с языковыми единицами;
- 3) овладение коммуникативно-речевыми умениями;
- 4) осознание специфики педагогического общения, особенностей коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности учителя;
- 5) овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения;
- 6) овладение опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;
- 7) развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач;

8) познание студентами сути речевого идеала как компонента культуры и педагогического речевого идеала как образца педагогического общения.

9) прививать навыки речевой профессиональной культуры

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к обязательной части Б1.О модуля «Коммуникативный» Б1,О.06 и органически входит в систему Б.1 Дисциплины (модули) для подготовки бакалавров педагогики и является важной для становления универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускника.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных обучающимися по стандарту общего среднего образования и является основой для изучения следующих дисциплин: «Русский язык», «Лингвистические теории в начальном курсе русского языка», «Практикум по русскому правописанию». «Методика обучения начальному курсу русского языка (с практикумом)», «Практикум по русскому правописанию».

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модуль), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ**

Изучение дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-4, ОПК-7

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуниация	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). ИУК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК - 7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>ИОПК-7.3. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ИОПК-7.4. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ИОПК-7.5. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др..</p>

### Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в установочную и зимнюю сессии 1 курса  
(заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				Внеаудиторная работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ИКР/ Контр.	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Русский литературный язык как высшая форма существования общенационального государственного языка. Языковая норма, виды норм.	14	2	2	-	10
2.	Язык и речь. Модель речевой коммуникации. Формы и типы речевой коммуникации.	12	-	2	-	10
3.	Стили речи. Официально-деловой стиль	10	-	-	-	10
4.	Особенности устного делового общения и деловой письменной речи.	8	-	2	-	6
5.	Лексические нормы деловых текстов.	8	-	-	-	8
6.	Морфологические нормы деловых текстов	8	-	-	-	8
7.	Синтаксические нормы деловых текстов	8	-	-	-	8

8.	ИКР / контроль	0,2/3,8	-	-	0,2/3,8	-
	<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>60</b>

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет в летнюю сессию*

**Учебная литература**

1. Современный русский язык : учебник для вузов / П. А. Лекант, Е. И. Диброва, Л. Л. Касаткин, Е. В. Клобуков ; под редакцией П. А. Леканта. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 493 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/488892> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-9883-2. - Текст : электронный.

2. Иванова, Анна Юрьевна. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 187 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489890> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12357-9. - Текст : электронный.

3. Войтик, Наталья Викторовна. Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 125 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491925> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-09922-5. - Текст : электронный.

4. Кольшкіна, Татьяна Борисовна. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшкіна, И. В. Шустина. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 145 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491349> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14216-7. - Текст : электронный.

5. Панфилова, Альвина Павловна. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов : в 2 ч. Ч. 2 / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. - Москва : Юрайт, 2022. - 258 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490537> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-04380-8. - Текст : электронный.

6. Панфилова, Альвина Павловна. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов : в 2 ч. Ч. 1 / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. - Москва : Юрайт, 2022. - 231 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489295> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-04378-5. - Текст : электронный.

7. Трофимова, О. В. Основы делового письма : учебное пособие / О. В. Трофимова, Е. В. Купчик ; Тюменский государственный университет. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 305 с. : табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57968> (дата обращения: 22.06.2021). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0930-6. - Текст : электронный.