

## **АННОТАЦИЯ**

### дисциплины «Иностранный язык»

**Объем трудоемкости** 10 зачетных единиц (360 час, из них – 166,4 ч самостоятельной работы)

#### **Цель дисциплины:**

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» (1,2 курс) являются подготовка студентов к общению в устной и письменной форме для осуществления профессионального общения и для дальнейшей деятельности по изучению зарубежного опыта в профилирующей области. Это предполагает погружение в речевую среду английского языка, создание речевого опыта, обучение пониманию на слух и речевым реакциям в рамках повседневного и профессионального общения.

Основной целью курса является приобретение, развитие и совершенствование умений и навыков чтения и перевода (устного и письменного), устной речи, аудирования, необходимых для активного применения в различных сферах повседневной жизни, а также в профессиональной деятельности филолога при выполнении рабочих функций в иноязычной среде.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование и развитие у студентов – бакалавров коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать английский язык, как в профессиональной деятельности, так и для целей самообразования;
- подготовка студентов – бакалавров к межкультурной коммуникации, налаживанию межкультурных и научных связей;
- одновременное развитие аудирования, говорения, чтения и письма, что обуславливается их взаимосвязанностью в процессе реального профессионального общения;
- совершенствование знаний в области фонетики, грамматики, синтаксиса, словообразования, сочетаемости слов изучаемого языка с целью выработки умений и навыков правильного построения монологической и диалогической, устной и письменной речи;
- формирование умений и навыков активного усвоения наиболее употребительной лексики и фразеологии английского языка;
- развитие навыков основных видов чтения неоригинальной и оригинальной англоязычной литературы с целью получения информации из первоисточников;

#### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Иностранный язык» включена в раздел базовой части дисциплин (Б1.О.05).

Программа нацелена на профессионально-личностное самоопределение студентов в процессе обучения. Распределение языкового материала от курса к курсу идет от введения и освоения системы английского языка до достаточно свободного использования этой системы через разного рода творческие задания и тренировочные контексты-ситуации.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-4,3; УК-4,4; УК-4,5, УК-4,6

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	УК-4,3	Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Основы чтения, говорения, письма и аудируемых понятий.	Использовать иностранный язык в его разговорной, письменной а профессиональной сфере	Владеть иностранным языком устно и письменно на продвинутом уровне
	УК-4,4	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Знает особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	Умеет переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке.	Владеет способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
	УК-4,5	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Знает правила публичного выступления на русском языке.	Умеет учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке.	Владеет способностью публичного выступления на русском языке
	УК-4,6	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Знает особенности и правила устной речи на иностранном языке.	Умеет устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности.	Владеет способностью представляет результаты своей деятельности на иностранном языке.

#### Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов							СР
		Всего	Контактная работа						
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1 семестр									

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Контактная работа					СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1	Грамматика	18			4			14
2	Чтение	18			4			14
3	Говорение	18			4			14
4	Аудирование	17,8			4			13,8
	Всего				16		0,2	55,8
2 семестр								
1	Грамматика	27			6			21
2	Чтение	27			6			21
3	Говорение	27			6			21
4	Аудирование	26,8			6			20,8
	Всего				24		0,2	83,8
3 семестр								
1	Грамматика	17			4			13
2	Чтение	17			4			13
3	Говорение	19			6			13
4	Аудирование	18,8			6			12,8
	всего				20		0,2	51,8
4 семестра								
1	Грамматика				6			15
2	Чтение				6			15
3	Говорение				4			15
4	Аудирование				4			16
	Всего				20		0,3	61
	<i>Итого:</i>	360			-		0,9	166,4

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет, экзамен*

**Основная литература:**

1. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (i am all ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. - Москва : Юрайт, 2019. - 199 с. - URL:<https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-navyki-ustnoy-rechi-i-amall-ears-audiomaterialy-v-eps-438499>

2. Нужнова, Елена Евгеньевна. Английский язык. Professional reading: law, economics, management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 149 с. - URL:  
<https://biblio-online.ru/viewer/angliyskiy-yazykprofessional-reading-law-economics-management438968#page/1> .

3. Воробьева, Светлана Александровна. Английский язык для эффективного менеджмента : учебное пособие для академического бакалавриата / С. А. Воробьева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт,

2019. - 260 с. : ил. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-effektivnogomenedzhmenta-guidelines-for-better-management-skills438680#page/1> .

4. Левченко, Виктория Викторовна. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (А2-В2) : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2019. - 424 с. - URL:<https://biblio-online.ru/viewer/angliyskiyyazyk-dlya-izuchayuschih-gosudarstvennoe-i-municipalnoeupravlenie-a2-b2-434041#page/1>

5. Иващенко, Ирина Александровна. Английский язык для сферы государственного и муниципального управления = English for Public Administration : учебное пособие / И. А. Иващенко ; Рос. Академия образования ; Москов. психолого-социальный ин-т. - 8-е изд., стер. -

Москва : Флинта, 2019. - 212 с. - ISBN 978-5-9765-0653-4

Автор (ы) РПД Вахонина О. В.