

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

21.05.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление проектами и бизнес-процессами

Форма обучения *заочная*

Квалификация *магистр*

Краснодар 2022

Рабочая программа практики Научно-исследовательская работа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности (профиль/специализация) 38.04.02 Менеджмент (Управление проектами и бизнес-процессами).

Программу составил(и):

Ж.Д. Дармилова, д.э.н., профессор

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

_____ *подпись*

Е.В. Бондаренко к.э.н., доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

_____ *подпись*

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента

протокол № __7 «12» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой МЭиМ Шевченко И.В.

_____ *фамилия, инициалы*

_____ *подпись*

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета/института экономического

протокол № 10 от 12.05.2022

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.

_____ *фамилия, инициалы*

_____ *подпись*

Рецензенты:

Директор ООО АФ «Фабер Лекс» Лаврищева О.В.

Доктор экономических наук, профессор, зав.кафедрой регионального и кадрового менеджмента Вукович Г.Г.

1. Цели практики.

Цель прохождения практики – научиться управлять проектами и бизнес-процессами организации.

2. Задачи практики:

- Усовершенствовать навыки научно-исследовательской деятельности
- Получить навыки проектирования и внедрения системы процессного управления организацией.
- Получить навыки проектирования и трансформирования процессной архитектуры организации.

3. Место практики в структуре ООП.

Практика Научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений части Блок 2. ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Методология научных исследований, Научно-исследовательский семинар, Реинжиниринг бизнес-процессов, Риск-менеджмент в проектной деятельности и др.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – Научно-исследовательская работа

Способ – стационарная

Форма – непрерывно

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>) |
|--|---|
| ПК-1 Способность осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития менеджмента | |
| ИПК-1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой | Знает требования к формированию и оформлению результатов проведенного научного исследования; Знает принципы проектирования и построения бизнес-процессов; |
| | Умеет структурировать результаты проведенного научного исследования; Умеет обосновывать научную новизну и практическую значимость проведенного исследования; Умеет моделировать бизнес-процессы; Умеет обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи |
| | Разрабатывает комплекс теоретических, методических и практических рекомендаций по теме диссертационного исследования; Представляет результаты исследования в виде статьи или доклада; |

| | |
|--|--|
| | Представляет результаты диссертационного исследования в виде автореферата |
| ИПК-1.3 Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | Знает требования к формированию и оформлению результатов проведенного научного исследования; Знает принципы проектирования и построения бизнес-процессов; |
| | Умеет структурировать результаты проведенного научного исследования; Умеет обосновывать научную новизну и практическую значимость проведенного исследования; Умеет прогнозировать и анализировать тенденции развития управления проектами и процессного менеджмента; |
| | Умеет обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи |
| | Разрабатывает комплекс теоретических, методических и практических рекомендаций по теме диссертационного исследования; Представляет результаты исследования в виде статьи или доклада; Представляет результаты диссертационного исследования в виде автореферата |
| ПК-3 Способен проектировать и внедрять системы процессного управления организации | |
| ИПК-3.2 Разрабатывает системы процессного управления организации | Знает основы процессного управления, технологии управления проектами, изменениями, правила разработки методических документов, возможности программного обеспечения процессного менеджмента. |
| | Умеет управлять проектом внедрения системы процессного управления; Умеет анализировать, систематизировать и обобщать информацию, использовать программное обеспечение для управления процессами. |
| | Разрабатывает методологическую документацию системы процессного управления организации, управляет изменениями, формирует требования к программному обеспечению для управления процессами. |
| ИПК-3.3 Исследует системы процессного управления организации и разрабатывает проект по её внедрению или усовершенствованию | Знает основы процессного управления, технологии управления проектами, изменениями, правила разработки методических документов, возможности программного обеспечения процессного менеджмента. |
| | Умеет управлять проектом внедрения системы процессного управления; Умеет анализировать, систематизировать и обобщать информацию, использовать программное обеспечение для управления процессами. |
| | Разрабатывает методологическую документацию системы процессного управления организации, управляет изменениями, формирует требования к |

| | |
|--|---|
| | программному обеспечению для управления процессами. |
| ИПК-3.5 Разрабатывает предложения по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления | Знает основы процессного управления, технологии управления проектами, изменениями, правила разработки методических документов, возможности программного обеспечения процессного менеджмента. |
| | Умеет управлять проектом внедрения системы процессного управления; Умеет анализировать, систематизировать и обобщать информацию, использовать программное обеспечение для управления процессами. |
| | Разрабатывает методологическую документацию системы процессного управления организации, управляет изменениями, формирует требования к программному обеспечению для управления процессами. |
| ПК-4 Способен проектировать и трансформировать процессную архитектуру организации | |
| ИПК-4.2 Разрабатывает процессную архитектуру организации | Знает основы процессного управления, технологии управления проектами, изменениями, правила разработки методических документов, возможности программного обеспечения процессного менеджмента. |
| | Умеет управлять проектом внедрения системы процессного управления; Умеет анализировать, систематизировать и обобщать информацию, использовать программное обеспечение для управления процессами. |
| | Разрабатывает методологическую документацию системы процессного управления организации, управляет изменениями, формирует требования к программному обеспечению для управления процессами. |
| ИПК-4.3 Планирует внедрение изменений и оценивает влияние трансформации на процессную архитектуру организации | Знает основы процессного управления, технологии управления проектами, изменениями, правила разработки методических документов, возможности программного обеспечения процессного менеджмента. |
| | Умеет управлять проектом внедрения системы процессного управления; Умеет анализировать, систематизировать и обобщать информацию, использовать программное обеспечение для управления процессами. |
| | Разрабатывает методологическую документацию системы процессного управления организации, управляет изменениями, формирует требования к программному обеспечению для управления процессами. |
| ИПК-4.4 Разрабатывает методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации | Знает основы процессного управления, технологии управления проектами, изменениями, правила разработки методических документов, возможности программного обеспечения процессного менеджмента. |

| | |
|--|--|
| | <p>Умеет управлять проектом внедрения системы процессного управления;</p> <p>Умеет анализировать, систематизировать и обобщать информацию, использовать программное обеспечение для управления процессами.</p> |
| | <p>Разрабатывает методологическую документацию системы процессного управления организации, управляет изменениями, формирует требования к программному обеспечению для управления процессами.</p> |

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часов), в том числе 320 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 4 семестр для ОФО и 5 семестр для ЗФО.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|-------|---|---|-------------------------------|
| 1. | Ознакомительная часть | Описание общего порядка прохождения практики, проведение соответствующего инструктажа | 1 день |
| 2. | Основная часть (корректировка плана, подготовка 3й глава, написание 2й статьи, подготовка автореферата) | Выполнение индивидуального задания | Около пяти недель |
| 3. | Заключительная часть | Подготовка Отчета по практике | 2-3 дня |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | Код и наименование индикатора | Формы текущего контроля | Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на |
|-------|--|-------------------------------|-------------------------|--|
|-------|--|-------------------------------|-------------------------|--|

| | | | | различных этапах их формирования |
|----|--|---|---------------|---|
| 1. | Ознакомительная часть | <p>ИПК-1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой.</p> <p>ИПК-1.3 Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.</p> <p>ИПК-3.2 Разрабатывает системы процессного управления организации.</p> <p>ИПК-3.3 Исследует системы процессного управления организации и разрабатывает проект по её внедрению или усовершенствованию.</p> <p>ИПК-3.5 Разрабатывает предложения по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления.</p> <p>ИПК-4.2 Разрабатывает процессную архитектуру организации.</p> <p>ИПК-4.3 Планирует внедрение изменений и оценивает влияние трансформации на процессную архитектуру организации.</p> <p>ИПК-4.4 Разрабатывает методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации.</p> | собеседование | Степень усвоения требований техники безопасности, цели, задач практики, содержания индивидуального задания |
| 2. | Основная часть (корректировка плана, подготовка 3й главы, написание 2й статьи, подготовка автореферата) | <p>ИПК-1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой.</p> <p>ИПК-1.3 Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.</p> | собеседование | Способен/не способен выполнить научные исследования и представить научному сообществу результаты проведенных в виде научной статьи по проблематике проектирования и внедрения системы |

| | | | | |
|----|----------------------|--|--|---|
| | | <p>ИПК-3.2 Разрабатывает системы процессного управления организации.</p> <p>ИПК-3.3 Исследует системы процессного управления организации и разрабатывает проект по её внедрению или усовершенствованию.</p> <p>ИПК-3.5 Разрабатывает предложения по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления.</p> <p>ИПК-4.2 Разрабатывает процессную архитектуру организации.</p> <p>ИПК-4.3 Планирует внедрение изменений и оценивает влияние трансформации на процессную архитектуру организации.</p> <p>ИПК-4.4 Разрабатывает методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации.</p> | | <p>процессного управления организации; проектирования и трансформирования процессной архитектуры организации</p> <p>Подготовлен/не подготовлен автореферат по магистерской диссертации.</p> |
| 3. | Заключительная часть | <p>ИПК-1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой.</p> <p>ИПК-1.3 Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.</p> <p>ИПК-3.2 Разрабатывает системы процессного управления организации.</p> <p>ИПК-3.3 Исследует системы процессного управления организации и разрабатывает проект по её внедрению или усовершенствованию.</p> <p>ИПК-3.5 Разрабатывает предложения по устранению и (или) предупреждению</p> | <p>Проверка черновика отчета по практике</p> | <p>Соответствие отчета индивидуальному заданию, глубина и научная обоснованность результатов практики</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>выявленных причин отклонений в системе процессного управления.</p> <p>ИПК-4.2 Разрабатывает процессную архитектуру организации.</p> <p>ИПК-4.3 Планирует внедрение изменений и оценивает влияние трансформации на процессную архитектуру организации.</p> <p>ИПК-4.4 Разрабатывает методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации.</p> | | |
|--|--|---|--|--|

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|------------------|---|
| «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> • обучающийся предоставил в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; • обучающийся предоставил Отчет по практике и оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; • в ходе защиты отчета обучающийся ответил на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы. |
| «не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> • обучающийся не смог предоставить в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; • обучающийся не предоставил Отчет по практике или не оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; • в ходе защиты отчета обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы. |

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>

2. Демченко З. А. , Лебедев В. Д. , Мясичев Д. Г. Методология научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие, Архангельск: САФУ, 2015. URL https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436330&sr=1

3. Даниленко, О.В. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / О.В. Даниленко, И.Н. Корнева, Тихонова Я.Г.. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 182 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83895>. — Загл. с экрана.

4. Демченко, З.А. Концептуальные подходы к формированию ценностно-позитивного отношения студентов к научно-исследовательской деятельности : монография / З.А. Демченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова, Институт экономики и управления. - Архангельск : САФУ, 2014. - 190 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00997-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436322>

1. Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-7638-2946-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559>

2. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>

3. Основы научных исследований и патентоведение : учебно-методическое пособие / сост. В.А. Вальков, В.А. Головатюк, В.И. Кочергин, С.Г. Щукин. - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. - 228 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230540>

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect www.sciencedirect.com

3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
11. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
12. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
13. zbMath <https://zbmath.org/>
14. Nano Database <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>

5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.

Перед началом практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | <p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и</p> | Доступен по ссылке ниже |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| | беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | |
| Кафедра мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета № 236 | Посадочных мест: 24. Мебель, принтеры (МФУ Brother MFC-1815 R, аппарат копир. Xerox PE220, МФУ HP LJ Pro MFP M125nw A4) -. ПК (моноблок Lenovo S20-00) | Доступен по ссылке ниже |
| Помещение для самостоятельной работы № 213А, 218А | Учебная мебель, МФУ – 1 шт., принтер – 2 шт., терминальные станции – 31 шт., терминальные станции с наушниками – 5 шт., терминальные станции с колонками – 1 шт. терминальные станции с накладками Брайля на клавиатуру – 2 шт. | Доступен по ссылке ниже |

Лицензионное программное обеспечение:
https://docviewer.yandex.ru/view/597618558/?page=2&*=Y65qsIDoh5BdYSO7ajD%2F6isFt%2BR7InVybcI6InlhLWRpc2stcHVibGijOi8vL0N5OFZtYlJkUmpyUDdNOS9pQmRHTStKL1FOaTNneXFsNFZvRGxUaXVQOD06L9CU0LvRjyDRgdC%2B0YHRgtCw0LLQu9C10L3QuNGPINCg0J%2FQIC8hINcf0LXRgNC10YfQtdC90Ywg0YHRg9GJ0LXRgdGC0LLRg9GO0YnQtdCz0L4g0J%2FQniAyMDIxLmRvY3giLCJ0aXRzZSI6IiEg0J%2FQtdGA0LXRh9C10L3RjCDRgdGD0YnQtdGB0YLQstGD0Y7RidC10LPQviDQn9CeIDlwMjEuZG9jeClIm5vaWZyYW1lIjpmYWxzZSwidWlkIjoiNTk3NjE4NTU4IiwidHMiOjE2MzAyOTUxODY0NDQsInl1IjoiNjkzMtk3NDAxNTg2MzQzMtA3In0%3D

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ (вид) ПРАКТИКИ (тип)

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ (вид) ПРАКТИКИ и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики – научиться разрабатывать стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок.

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>) |
|---|--|
| ПК-1 Способность осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития менеджмента | |
| ИПК-1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой | <p>знает требования к формированию и оформлению результатов проведенного научного исследования; знает принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей;</p> <p>умеет структурировать результаты проведенного научного исследования; умеет обосновывать научную новизну и практическую значимость проведенного исследования; умеет прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок; умеет обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи</p> <p>разрабатывает комплекс теоретических, методических и практических рекомендаций по теме диссертационного исследования; представляет результаты исследования в виде статьи или доклада; представляет результаты диссертационного исследования в виде автореферата</p> |
| ИПК-1.3 Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | <p>знает требования к формированию и оформлению результатов проведенного научного исследования; знает принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей;</p> <p>умеет структурировать результаты проведенного научного исследования; умеет обосновывать научную новизну и практическую значимость проведенного исследования; умеет прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок; умеет обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи</p> <p>разрабатывает комплекс теоретических, методических и практических рекомендаций по теме диссертационного исследования; представляет результаты исследования в виде статьи или доклада;</p> |

| | |
|--|--|
| | представляет результаты диссертационного исследования в виде автореферата |
| ПК-3 Способен разработать стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок | |
| ИПК-3.1 Разрабатывает стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок | знает принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей; |
| | умеет прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок; умеет обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи |
| | разрабатывает комплекс теоретических, методических и практических рекомендаций по теме диссертационного исследования; владеет формами и методами взаимодействия в области логистической деятельности |
| ИПК-3.2 Разрабатывает коммерческую политику по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок | знает принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей; |
| | умеет прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок; умеет обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи |
| | разрабатывает комплекс теоретических, методических и практических рекомендаций по теме диссертационного исследования; владеет формами и методами взаимодействия в области логистической деятельности |
| ИПК-3.3 Разрабатывает системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | знает принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей; |
| | умеет прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок; умеет обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи |
| | разрабатывает комплекс теоретических, методических и практических рекомендаций по теме диссертационного исследования; владеет формами и методами взаимодействия в области логистической деятельности |

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____
 ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки |
|---|---|-------|
| 1 | | |
| 2 | | |

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения (*вид*) практики
 по направлению подготовки/специальности

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации) | Оценка | |
|----|--|---------|-----------|
| | | зачтено | незачтено |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины | | |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики | | |

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ (<i>вид</i>) ПРАКТИКИ ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка | |
|----|--|---------|-----------|
| | | зачтено | незачтено |
| 1. | ИПК-1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой | | |
| 2. | ИПК-1.3 Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | | |
| 3. | ИПК-3.1 Разрабатывает стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок | | |
| 4. | ИПК-3.2 Разрабатывает коммерческую политику по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок | | |
| 5. | ИПК-3.3 Разрабатывает системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | | |

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)