

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Т.А. Хагуров  
подпись  
«27» мая 2022 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### **Б2.О.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки/специальность 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) / специализация Бизнес в цифровой экономике

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01 Учебная практика, в т.ч. Б2.О.01.01 (У) Ознакомительная практика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.03.05 Бизнес в цифровой экономике

Программу составил(и):

С.М. Геворкян, доцент, к.э.н.

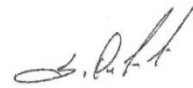
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01 Учебная практика, в т.ч. Б2.О.01.01 (У) Ознакомительная практика утверждена на заседании кафедры теоретической экономики протокол № 8 от 12 апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой Сидоров В.А



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 11 «17» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Шевченко И.В., д.э.н., профессор, декан экономического факультета КубГУ.

Ксенофонтов В.И., д.э.н., профессор, директор Краснодарского ЦНТИ-филиала ФГБУ РЭА Минэнерго РФ.

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**1.1 Целью** учебной практики является расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков работы студентов с персональным компьютером, электронной библиотекой, а также приобретение опыта и компетенций в сфере использования новейших информационных технологий в бизнесе.

### **1.2. Задачи учебной практики (ознакомительной практики):**

- знакомство с организацией, являющейся базой практики;
- изучение и анализ состояния технической базы для реализации информационных технологий на предприятии (в организации);
- знакомство с методами и средствами современных информационных технологий, используемых в институте или в структурных подразделениях;
- приобретение навыков работы с локальными и глобальными вычислительными сетями;
- приобретение навыков работы с информационными технологиями;
- изучение и анализ офисного программного и информационного обеспечения в организации;
- умение вести библиографический поиск научной информации с привлечением современных информационных технологий;
- практическое использование полученных знаний по дисциплинам направления «Бизнес-информатика»;
- приобретение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (возможно написание научной статьи или тезиса), использование основных и специальных методов научного анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- возможность установления и укрепления контактов студентов с предприятиями для прохождения дальнейших видов практик и последующего трудоустройства.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2. «Практика» учебного плана и имеет шифр – Б2.В.01.01(У). Практика проводится в 5 семестре на 3 курсе. Продолжительность практики – 2 недели.

Учебная практика предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Организация и управление информационно-технологической инфраструктурой», «Базы данных», «Организационное поведение», «Архитектура предприятия», «Алгоритмизация и программирование», «Методы оптимальных решений», «Корпоративные информационные системы», и т.д.

Прохождение учебной практики является основой для производственной практики и последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

### **1.4 Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ОПК- 1 <b>Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария</b>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК - 1.7 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает технологию моделирования бизнес-процессов и бизнес-систем.
	Знает составляющие ИТ-инфраструктуры организации.
	Знает методы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры организации.
	Умеет осуществлять аудит ИТ-инфраструктуры предприятия
	Умеет выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом
	Разрабатывает предложения по проектированию, внедрению и организации эксплуатации ИС и ИКТ
<b>ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом</b>	
ИОПК-2.9 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает методики анализа рынка информационно-коммуникационных технологий.
	Знает особенности организации продаж на рынках ИКТ.
	Умеет проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ. Умеет описывать целевые сегменты ИКТ-рынка.
	Умеет определять эффективность применения возможных решений ИС и ИКТ решения для управления бизнесом.
	Формирует конструктивные предложения и рекомендации по выбору и совершенствованию информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом.
<b>ОПК - 3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации</b>	
ИОПК- 3.5 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает основные тенденции информационного бизнеса.
	Знает особенности, виды и основные характеристики информационного продукта, информационной услуги.
	Знает лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг.
	Умеет проводить сравнительную оценку конкурентоспособности информационных продуктов и услуг
	Умеет организовывать продвижение продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.
	Разрабатывает модели ценообразования информационных продуктов и услуг для их практической реализации.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</b>	
ИОПК-4.7 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает особенности различных информационных систем и технологий, их состав и возможности по обработке информации.</p> <p>Знает современные программные средства, поддерживающие данные системы.</p> <p>Умеет использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.</p> <p>Владеет навыками программирования в современных средах для информационной поддержки принятия решений.</p>
<b>ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</b>	
ИОПК-5.3 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает инновационные формы и средства взаимодействия с клиентами и партнерами.</p> <p>Знает инструменты и методы коммуникаций в деловом взаимодействии.</p> <p>Знает основные стандарты жизненного цикла информационной системы.</p> <p>Умеет использовать приемы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе деловых коммуникаций.</p> <p>Умеет анализировать сделки с покупателями и потенциальными клиентами.</p> <p>Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта.</p> <p>Владеет навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационной системы.</p>
<b>ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.</b>	
ИОПК-6.5 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает основные методики, постановки, организации и выполнения научных исследований, обработки научных данных.</p> <p>Знает основные принципы построения научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах и учебно-профессиональной деятельности.
	Умеет принимать участие в командном образовании для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий
	Владеет навыками поиска информации в глобальной информационной сети Интернет и работы с офисными приложениями
	Обладает навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

### Структура и содержание учебной практики (ознакомительной практики)

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Организационное собрание. Выдача задания на прохождение практики	4	-	-	-	4
2	Инструктаж по охране труда, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте	6	-	-	-	6
3	Организационно-экономическая характеристика организации	6	-	-	-	6
4	Сбор, обработка, систематизации и анализ информации в соответствии с индивидуальным заданием на практику	22	-	-	-	22
5	Оформление отчета по практике	20	-	-	-	20
6	Защита практики у руководителя практикой от кафедры	2	-	-	-	2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	60	-	-	-	60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	48				
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>108</b>	-	-	-	-

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет зачетных единиц (756 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		6 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	-	-	-
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	-	-	-	-	-
занятия лекционного типа	-	-	-	-	-
лабораторные занятия	-	-	-	-	-
практические занятия	-	-	-	-	-
семинарские занятия	-	-	-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>	-	-	-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	48	48	-	-	-
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	-	-	-
Сбор материалов и обработка информации для написания отчета по практике	60	60	-	-	-
<b>Контроль:</b>	-	-	-	-	-
Подготовка к экзамену	-	-	-	-	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	-	-	-
<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	-	-	-
<b>в том числе контактная работа</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	-	-	-
<b>зач. ед</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	-	-	-

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (3 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Организационное собрание. Выдача задания на прохождение практики	4	-	-	-	4
2	Инструктаж по охране труда, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте	6	-	-	-	6
3	Организационно-экономическая характеристика организации	6	-	-	-	6

4	Сбор, обработка, систематизации и анализ информации в соответствии с индивидуальным заданием на практику	22	-	-	-	22
5	Оформление отчета по практике	20	-	-	-	20
6	Защита практики у руководителя практикой от кафедры	2	-	-	-	2
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		60	-	-	-	60
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		48				
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>108</b>	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

### 2.3 Содержание разделов учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1	Организационное собрание. Выдача задания на прохождение практики	Распределение студентов и закрепление руководителей практики. Выдача задание на практику и разъяснение целей и задач практики.	
2.	Инструктаж по охране труда, ознакомление с организацией, инструктаж на рабочем месте	Изучение рабочего места, оборудования. Его трудовых функций. Общий и текущий инструктаж по охране труда. Организации рабочего места и его эксплуатации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка в организации.	
<b>Практический этап</b>			
3	Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)	<i>Описание:</i> - организации, на базе которых проходит практика (история создания, организационно-экономическая форма, руководство, текущая миссия и стратегия). - организационной структуры организации; - работы функциональных служб организации.	
4	Сбор, обработка, систематизации и анализ информации в соответствии с индивидуальным заданием	Рассмотрение используемых на предприятии операционных систем и программного обеспечения для обработки различных видов	



	заданием на практику	информации. Рассмотрение используемых в организации информационных систем для ведения электронного документооборота. Исследование и анализ рынков ИКТ и ИС.  Рассмотрение web-сайта организации, описание его структуры. Исследование и обоснование инструментальных средств его создания.	
<b>Информационно-аналитический этап</b>			
5	Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия	Разработка предложений по выбору ИКТ для решения производственных задач подразделения организации. Заключение должно содержать общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные результаты).	
6	Оформление отчета по практике	Анализ материала. Оформление отчета и предоставление его руководителю.	

### 2.3.1 Занятия лекционного типа *(не предусмотрены)*

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы) *(не предусмотрены)*

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) *(не предусмотрена)*

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2	Подготовка и оформление отчета по практике	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу «Учебной практики (ознакомительной практики)».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля и промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

**Текущий контроль** прохождения практики производится в определенные временные интервалы руководителем практики в следующих формах: фиксация посещений, ведения дневника практики; выполнение индивидуальных заданий / практических работ, контроль правильности формирования индикаторов.

**Промежуточный контроль** предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв и др.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв-характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяя печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета. По итогам защиты практики выставляется оценка «зачтено», о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Зачет по практике приравнивается к оценке (зачет) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики (отчет, отзыв-характеристика и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ОПК- 1 <b>Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария</b> ИОПК - 1.7 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<i>Знать:</i> – технологию моделирования бизнес-процессов и бизнес-систем; – составляющие ИТ-инфраструктуры организации; – методы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры организации <i>Уметь:</i> – осуществлять аудит ИТ-инфраструктуры организации; – выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом. <i>Владеть:</i> - навыками разработки предложений по проектированию, внедрению и организации эксплуатации ИС и ИКТ	-	Вопрос на зачете 3,5,9, 10,11,
2	ОПК-2 <b>Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать</b>	<i>Знать:</i> – методики анализа рынка информационно-коммуникационных технологий; – особенности организации продаж на рынках ИКТ. <i>Уметь:</i> – проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;	-	Вопрос на зачете 6,18,23,

	<p><b>рациональные решения для управления бизнесом</b> ИОПК-2.9 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>– описывать целевые сегменты ИКТ-рынка. – определять эффективность применения возможных решений ИС и ИКТ решения для управления бизнесом.</p> <p><i>Владеть:</i> – навыками формирования конструктивных предложений и рекомендаций по выбору и совершенствованию информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом.</p>		
3	<p><b>ОПК - 3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации</b> ИОПК- 3.5 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p><i>Знать:</i> –основные тенденции информационного бизнеса; -особенности, виды и основные характеристики. информационного продукта, информационной услуги; –лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг. <i>Уметь:</i> –проводить сравнительную оценку конкурентоспособности информационных продуктов и услуг; –организовывать продвижение продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий. <i>Владеть:</i> – навыками разработки модели ценообразования информационных продуктов и услуг для их практической реализации.</p>	-	Вопрос на зачете 4, 23,24
4	<p><b>ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-</b></p>	<p><i>Знать:</i> –особенности различных информационных систем и технологий, их состав и возможности по обработке информации; –современные программные средства, поддерживающие данные системы. <i>Уметь:</i> – использовать технологии сбора, размещения,</p>	-	Вопрос на зачете 15-23

	<p><b>аналитической поддержки принятия управленческих решений</b> ИОПК-4.7 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. <i>Владеть:</i> – навыками программирования в современных средах для информационной поддержки принятия решений.</p>		
5	<p><b>ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</b> ИОПК-5.3 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p><i>Знать:</i> – инновационные формы и средства взаимодействия с клиентами и партнерами; – инструменты и методы коммуникаций в деловом взаимодействии; – основные стандарты жизненного цикла информационной системы. <i>Уметь:</i> – использовать приемы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе деловых коммуникаций; – анализировать сделки с покупателями и потенциальными клиентами; – осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта. <i>Владеть:</i> – навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационной системы</p>	-	Вопрос на зачете 1, 2, 12, 13,14
6	<p><b>ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.</b> ИОПК-6.5 Выполняет отдельные элементы</p>	<p><i>Знать:</i> – основные методики, постановки, организации и выполнения научных исследований, обработки научных данных; – основные принципы построения научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований; – инструменты и методы коммуникаций в проектах и учебно-профессиональной</p>	-	Вопрос на зачете 15,16

	<p>работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>деятельности</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>– принимать участие в командном образовании для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>– навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.</p>		
--	--	---	--	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (не предусмотрены)**

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

1. Инструменты и методы коммуникаций в деловом взаимодействии;
2. Основные стандарты жизненного цикла информационной системы.
3. Методы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
4. Передовые практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг.
5. Анализ архитектуры предприятия.
6. Исследование и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.
7. Понятие ИТ-сервиса.
8. Функциональные области управления службой ИС.
9. Процессы функционирования ИТ-службы компании..
10. Рациональные информационные системы и информационно-коммуникативные технологии решения для управления бизнесом
11. Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий
12. Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
13. Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
14. Инновационные формы и средства взаимодействия с клиентами и партнерами
15. Основные принципы построения научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций и т.д.
16. Общая характеристика процесса сбора, передачи, обработки и накопления информации
17. Технические и программные средства реализации информационных процессов.
18. Информационные технологии в экономике и бизнесе.
19. Понятие баз данных. Функции системы управления баз данных.
20. Понятие и основные модели данных в СУБД. 2
21. Принципы выбора СУБД для персонального компьютера.
22. Управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)
23. Стратегии интернет-продвижения товаров и услуг при решении профессиональных задач.

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

#### ***Критерии оценивания по зачету:***

**«зачтено»:** - твердые и полные знания всего материала отчета, правильное понимание сущности и взаимосвязи изложенной в нем информации;

- логически последовательные и содержательные ответы на все вопросы, поставленные руководителем практики;

- владение информацией о предприятии (организации, фирме), на котором осуществлялась практика.

**«не зачтено»:** - отсутствие ответов на вопросы руководителя практики либо непонимание сущности представляемого материала;

- несоответствие отчета по структуре, содержанию и объему, предъявляемым требованиям программы практики;

- предоставление отчета по истечении установленного срока.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1.Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 407 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8210-7. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/CCDDF9D0-2F2A-4C59-98BE-5C26D56075EA](http://www.biblio-online.ru/book/CCDDF9D0-2F2A-4C59-98BE-5C26D56075EA)

2. Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс]: / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503854>.

3. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д.Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=41165>

4. Моделирование бизнес-процессов/учебник и практикум для академического бакалавриата / О.И.Долганова, Е.В.Виноградова. – М.: Издательство Юрайт, 2019.– 289 с. <https://urait.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-433143#page/2>

5. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д.Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 279 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=41165>

6. Зараменских, Е.П. Основы бизнес-информатики: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Е.П.Зараменских. – М.: Издательство Юрайт, 2018. 407с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8210-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL:<https://urait.ru/bcode/413823> (дата обращения: 11.08.2021

7. Технология и организация практической деятельности в сфере бизнес-информатики: организация учебной и производственной практики: учебное пособие/Н.В.Дюженкова.- Томбов:Изд-во ГОУ ВПО ТГТУ, 2010. – 80 с. <http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/101/73101/51414>

## 5.2. Периодическая литература

1. Вопросы экономики

2. Деньги и кредит

3. Computerra.

4. Российский экономический журнал

5. Финансовые известия

6. Экономика и жизнь

7. Экономист

8. Эксперт

9. Экономика и математические методы

10. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломной практики)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. <http://www.akdi.ru> – Агентство консультаций и деловой информации «Экономика».

2. <http://www.eeg.ru> – макроэкономическая статистика России на сайте экспертной группы Министерства финансов РФ.

3. <http://www.nns.ru/analytdoc/ana12.html> – аналитические доклады по экономическим проблемам России на сайте «Национальной электронной библиотеки».

4. <http://www.libertarium.ru/libertarium/library> – библиотека Либертариума, где представлены книги и статьи по экономическим наукам, а также труды выдающихся экономистов прошлого и современности;

5. <http://www.econline.ru> – коллекция ссылок на лучшие экономические ресурсы Сети, как англо-, так и русскоязычные. Сайт охватывает широкий круг экономических дисциплин: экономические новости, микроэкономика, макроэкономика, математические методы в экономике, методология и история экономической мысли, институциональная экономика, Интернет-экономика, международная экономика, экономическая статистика и др.

6. <http://www.beafnd.org> – Фонд «Бюро экономического анализа» (г. Москва).



7. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк Российской Федерации.
8. <http://www.imf.org> – Международный валютный фонд.
9. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития и торговли РФ.
10. <http://www.csr.ru> – Центр стратегических разработок.
11. <http://www.ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы.

Кроме того, рекомендуется пользоваться электронными ресурсами библиотеки Кубанского государственного университета.

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);

4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru](http://mschool.kubsu.ru;);
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса подготовки. Дисциплину рекомендуется изучать путем систематической проработки методических указаний по прохождению производственной практики, самостоятельной проработки рекомендуемой литературы.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в профессиональной деятельности.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится путем промежуточных консультаций с научным руководителем практики.

В часы, отведенные для самостоятельной работы, студенты под руководством преподавателя обязаны выполнять индивидуальные практические задания, полученные во время начала практики. При выполнении этих заданий необходимо использовать теоретический материал, делать ссылки на соответствующие использованные источники информации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

## ПРИЛОЖЕНИЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет  
Кафедра теоретической экономики

## О Т Ч Е Т

### О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Отчет принят с оценкой

---

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО «КубГУ»

---

(Ф.И.О.)

---

(Подпись)

Выполнил: студент (ка) \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки

---

(шифр и название направления  
подготовки)

Направленность (профиль)

---

(название профиля)

---

(Ф.И.О.)

---

(Подпись)

**Цель практики –**

**Задачи практики:**

- 1.
- 2.
3. и т.д.

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОПК-1	Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять аудит ИТ-инфраструктуры организации;</li> <li>– выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом.</li> </ul> <p><b>владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки предложений по проектированию, внедрению и организации эксплуатации ИС и ИКТ</li> </ul>
ОПК-2	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;</li> <li>– описывать целевые сегменты ИКТ-рынка.</li> <li>– определять эффективность применения возможных решений ИС и ИКТ решения для управления бизнесом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формирования конструктивных предложений и рекомендаций по выбору и</li> </ul>

		совершенствованию информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом.
ОПК-3	ОПК - 3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить сравнительную оценку конкурентоспособности информационных продуктов и услуг;</li> <li>– организовывать продвижение продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки модели ценообразования информационных продуктов и услуг для их практической реализации.</li> </ul>
ОПК-4	Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками программирования в современных средах для информационной поддержки принятия решений.</li> </ul>
ОПК-5	Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать приемы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе деловых коммуникаций;</li> <li>– анализировать сделки с покупателями и потенциальными клиентами;</li> <li>– осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационной системы</li> </ul>
ОПК-6	Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать участие в командном образовании для поиска, выработки и</li> </ul>

	<b>учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.</b>	применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий <b>Владеть:</b> – навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.
--	---	---

Подпись студента \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_  
 дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
 дата \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

*(задание составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой выпускной квалификационной работы)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись студента \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»  
\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от профильной организации  
\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_



## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием*

Сроки	Содержание работ
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Подпись студента \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

\_\_\_\_\_  
(на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда  
получен и усвоен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022\_\_ г.

Инструктаж по требованиям охраны труда  
проведен и усвоен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности  
получен и усвоен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022\_\_ г.

Инструктаж по технике безопасности труда  
проведен и усвоен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности  
получен и усвоен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022\_\_ г.

Инструктаж по пожарной безопасности  
проведен и усвоен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего  
трудового распорядка получен и усвоен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022\_\_ г.

Инструктаж по правилам внутреннего  
трудового распорядка проведен и усвоен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

### 5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ «2022 \_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики

---

---

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Дневник оформляется в соответствии с индивидуальным заданием*

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Студент \_\_\_\_\_

ФИО

(подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_  
ФИО

(подпись, дата)

**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

о работе студента в период прохождения учебной практики

(Ф.И.О.)

Проходил(а) практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

(наименование организации)

В \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

в качестве

(должность)

Результаты работы состоят в следующем: *например*

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ОПК-1	<b>Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария</b>	<b>знать:</b> – технологию моделирования бизнес-процессов и бизнес - систем; – составляющие ИТ-инфраструктуры организации; – методы управления жизненным циклом ИТ- инфраструктуры организации <b>уметь:</b> –осуществлять аудит ИТ- инфраструктуры предприятия; – выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом.  <b>владеть:</b> - навыками разработки предложений по проектированию, внедрению и организации эксплуатации ИС и ИКТ	<i>выполнено полностью, частично, не выполнено</i>
ОПК-2			<i>выполнено полностью, частично, не выполнено</i>

ОПК-3			<i>выполнено полностью, частично, не выполнено</i>
ОПК-4	<b>Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</b>	<p><b>Знать:</b>  –особенности различных информационных систем и технологий, их состав и возможности по обработке информации;  –современные программные средства, поддерживающие данные системы</p> <p><b>уметь:</b>  - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.</p> <p><b>владеть:</b>  – навыками программирования в современных средах для информационной поддержки принятия решений.</p>	<i>выполнено полностью, частично, не выполнено</i>
ОПК-5			<i>выполнено полностью, частично, не выполнено</i>
ОПК-6			<i>выполнено полностью, частично, не выполнено</i>

---



---



---



---



---



---



---

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено  
(нужное подчеркнуть)

Студент \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**от профильной организации**

о работе студента в период прохождения преддипломной практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Проходил(а) практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

В \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

в качестве

\_\_\_\_\_  
(должность)

Результаты работы состоят в следующем: *(приводятся согласно индивидуальному заданию)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись, печать