

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Директор по учебной работе,
качеству образования – первый
заместитель декана

Хагуров Т.А.

подпись

28 » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 МЕЖДУНАРОДНОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) международно-правовой

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Международное информационное право» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Программу составил:


А.В. Бахновский, доцент, к.ю.н.



подпись

Рабочая программа дисциплины «Международное информационное право» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от «18» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Потапенко С.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 10 от «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Симатова Е.Л., заведующий кафедрой международного права
СКФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук, доцент

Мальцев А.С., судья Северского районного суда, кандидат юридических наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Международное информационное право» является:

1. ознакомить студентов с новым перспективным направлением правотворческой и правоприменительной деятельности;
2. предоставить студентам информацию об основных нормативных актах, посвященных регламентации вопросов сбора, обработки, хранения и передачи информации;
3. осуществить привязку правоприменительной практики международных инстанций, правоприменителей зарубежных стран к отечественным правовым реалиям;
4. развить навыки студентов по использованию судебной практики в рамках решения конкретных задач использования содержания нормативно правовых актов при решении конкретных задач и вопросов.

1.2 Задачи дисциплины

- знать важнейшие универсальные источники международного информационного права;
- знать важнейшие региональные источники международного информационного права;
- знать основы регулирования информационных отношений в зарубежных государствах;
- уметь проводить сравнительное исследование норм, регулирующих однородные общественные отношения в международном информационном праве и норм российского законодательства с целью выявления и возможного восприятия российским законодательством наиболее прогрессивных тенденций в правовом регулировании международно-информационных отношений;
- уметь применять нормативно правовые акты при решении профессиональных задач.

Освоение дисциплины направлено на формирование устойчивых знаний и навыков самоорганизации и самообразования в сфере международных информационных отношений; соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе, Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации для защиты информационных правоотношений; осуществление профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере международных информационных отношений.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международное информационное право» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления об основах международного права (*Международное право*).

Дисциплина «Международное информационное право» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5. Способен реализовывать нормы международного права в профессиональной деятельности, использовать международно-правовые знания для решения профессиональных задач.	
ИПК-5.1. Осуществляет правильный выбор конкретных норм международного права, подлежащих реализации.	<p>ИПК-5.1.3-1. Знает основные формы и способы реализации норм международного права, а также методы определения норм международного права, подлежащих реализации.</p> <p>ИПК-5.1.У-1. Умеет правильно определять конкретные нормы международного права, подлежащие реализации.</p>
ИПК-5.2. Анализирует подлежащие реализации нормы международного права и на основе проведенного анализа определяет правовую позицию.	<p>ИПК-5.2.3-1. Знает особенности проведения анализа различных видов норм международного права.</p> <p>ИПК-5.2.У-1. Умеет провести качественный анализ подлежащих реализации норм международного права, сформировать оптимальную правовую позицию.</p>
ИПК-5.3. Использует международно-правовые знания для выяснения соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм, эффективной реализации норм международного права.	<p>ИПК-5.3.3-1. Знает положения международного и внутригосударственного права по вопросам соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм.</p> <p>ИПК-5.3.У-1. Умеет определять наиболее эффективные формы и способы реализации норм международного права.</p>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	

<p>ИУК 1.1 Проводит поиск, системный анализ, синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.</p>	<p>ИУК 1.1.3-1. Знает методики поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.1.3-2. Знает методы системного анализа и основные аспекты их применения в юриспруденции. ИУК 1.1.3-3. Знает этапы поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.1.3-4. Знает особенности осуществления системного подхода для решения поставленных задач. ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить поиск, критический анализ и синтез информации. ИУК 1.1.У-2 Умеет использовать системный подход для решения поставленных задач. ИУК 1.1.У-3 Умеет анализировать информацию, полученную из различных источников, обобщать и систематизировать её.</p>
<p>ИУК 1.2. Выявляет, анализирует, синтезирует информацию, применяя системный подход, решает поставленные задачи, в том числе в сфере юриспруденции.</p>	<p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные правила применения системного подхода и использует их для поиска, анализа и синтеза информации. ИУК 1.2.У-1. Умеет использовать полученную в результате поиска, анализа и синтеза информацию для решения поставленных задач. ИУК 1.2.У-2. Умеет оперировать основными методиками поиска, анализа, синтеза для формирования системного подхода к решению задач.</p>
<p>ИУК 1.3. Разрабатывает на основе критического анализа и синтеза информации системные подходы для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.</p>	<p>ИУК 1.3.3-1. Знает основные вариации разработки системных подходов к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.3.У-1. Умеет использовать системный подход при решении поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать оптимальный подход к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.3.У-3. Умеет системно решать поставленные задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант системного подхода к решению поставленной задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единиц (108 часов)

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная		заочная
	ОФО/ЗФО	8 семестр (часы)		
Контактная работа, в том числе:	50,3	50,3		
Аудиторные занятия (всего):				
занятия лекционного типа	24	24		
занятия семинарского типа (практические занятия)	24	24		
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:	22	22		
Контрольная работа	-	-		
Реферат/эссе (подготовка)	4	4		
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	10	10		
Подготовка к текущему контролю	8	8		
Контроль:	35,7	35,7		
Подготовка к экзамену	35,7	35,7		
Общая трудоемкость	час.	108	108	
	в том числе контактная работа	50,3	50,3	
	зач. ед	3	3	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
			Л	СЗ		ЛР
1.	Международное информационное право: понятие и место в международной правовой системе	10	4	4		2

2.	Источники международного информационного права	12	4	4		4
3.	Субъекты международного информационного обмена	12	4	4		4
4.	Международная информационная безопасность как объект правового регулирования	12	4	4		4
5.	Информационное законодательство зарубежных государств	12	4	4		4
6.	«Персональные данные» как категория конфиденциальной международной информации	12	4	4		4
	ИТОГО по темам дисциплины	70	24	24		22
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине <i>(включая контроль)</i>	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Тема № 1 Международное информационное право: понятие и место международной правовой системе	<p>Понятие и структура информационного пространства. Общенаучные концепции о природе информации. Классификация информации. Юридические особенности и свойства информации.</p> <p>Понятие и признаки глобального информационного общества. Информация как определяющий фактор современного развития глобального информационного общества. Международное информационное общество.</p> <p>Понятие информации как объект международного правового регулирования. Международные информационные отношения. Информационные отношения как предмет правового регулирования международного информационного права.</p> <p>Состав и содержание международной информационной сферы. Международные информационные ресурсы. Принципы международного информационного права.</p> <p>Публичное и частное в международном информационном праве. Тенденции развития международного информационного права.</p>	Р, проблемная лекция

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

2	Тема№ 2: Источники международного информационного права.	<p>Общая характеристика источников международного информационного права. Виды и система источников международного информационного права.</p> <p>Универсальные источники международного информационного права. Окинавская хартия глобального информационного общества как основополагающий источник международного информационного права.</p> <p>Региональные источники международного информационного права. Источники международного информационного права в странах общего и континентально права. Внутригосударственные акты как источник международного информационного права.</p> <p>Унификация и гармонизация правового регулирования международно-информационных отношений в рамках региональных объединений: Европейский Союз (ЕС), СНГ и др. Соглашения и модельное законодательство стран СНГ о международном сотрудничестве в области информации. Рекомендательный законодательный Акт «О принципах регулирования информационных отношений в государствах СНГ».</p> <p>Информационное законодательство в странах с развитой и развивающейся экономикой. Доступ к информации: государственная тайна и доступ к правительственной информации, доступ к парламентским заседаниям, публикация материалов парламентских слушаний, доступ к судебным слушаниям и публикация судебных материалов, доступ к информации, принадлежащей частным лицам, защита источников информации. Правовое регулирования в СМИ, защита персональных данных. Правовые проблемы контроля сети Интернет.</p>	Р , проблемная лекция
3	Тема№ 3 : Субъекты международного информационного обмена.	<p>Понятие субъекта международного информационного права. Общая характеристика субъектов международного информационного права.</p> <p>Государство как субъект международного информационного права. Роль государств в развитии международного информационного пространства.</p> <p>Международные организации как субъекты международного информационного права. Роль международных организаций в регулировании дискуссионных вопросов глобализации информационного пространства. ЭКОСОС как международный орган, наделенный специальными полномочиями в области регулирования информационного пространства.</p> <p>Физические и юридические лица как</p>	Р, проблемная лекция

		<p>субъекты международного информационного права. Производители, обладатели, потребители информации как субъекты международного информационного права.</p>	
4	<p>Тема № 4: Международная информационная безопасность как объект правового регулирования</p>	<p>Понятие международной информационной безопасности. Структура информационной безопасности. Современные проблемы международной информационной безопасности. Основные факторы, влияющие на состояние информационной безопасности в странах мирового сообщества. Особенности обеспечения информационной безопасности в различных сферах деятельности государства и общегосударственных информационных и телекоммуникационных системах. Глобальные сети как инструмент обеспечения информационной безопасности. Понятие и виды криптографической защиты информации. Оценочные стандарты и технические спецификации. «Оранжевая книга» как оценочный международный стандарт. Стандарт ISO/IEC 15408 «Критерии оценки безопасности информационных технологий».</p> <p>Информационное противоборство как форма геополитической борьбы в XXI веке. Информационное управление как один из основных методов обеспечения информационной безопасности. Информационные войны и кибервойны: понятие и сущность. История информационных войн. Стратегия и тактика противодействия информационных войн. Основные составляющие информационной безопасности Российской Федерации. Понятие и виды тайн в Российской Федерации. Принципы формирования сведений, подлежащих засекречиванию в Российской Федерации. Понятие контроля и надзора в Российской Федерации за соблюдением государственной тайны. Органы контроля и надзора за информационным пространством в Российской Федерации.</p>	<p>Р, проблемная лекция</p>
5	<p>Тема № 5: Информационное законодательство зарубежных государств</p>	<p>Доступ к информации: государственная тайна и доступ к правительственной информации, доступ к парламентским заседаниям, публикация материалов парламентских слушаний, доступ к судебным слушаниям и публикация судебных материалов, доступ к информации, принадлежащей частным лицам, защита источников информации.</p> <p>Правовое регулирование в СМИ, защита персональных данных. Правовые проблемы контроля виртуальной среды Интернет и информационной безопасности.</p>	<p>Р, проблемная лекция</p>

6	Тема № 6 «Персональные данные» как категория конфиденциальной международной информации.	Персональные данные как сфера международно-правового регулирования. Международные принципы и условия обработки персональных данных. Права субъекта персональных данных и их защита. Обязанности оператора, обрабатывающего персональные данные. Контроль и надзор за обработкой персональных данных. Конвенция Совета Европы «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных». Законодательство Российской Федерации в области персональных данных. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных». Роль Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации в защите персональных данных. Контроль и надзор за обработкой персональных данных в Российской Федерации. Нормативно правовые акты уполномоченных органов по защите конфиденциальной информации.	Р, проблемная лекция
---	--	---	----------------------

Примечание: написание реферата (Р)

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Тема № 1 : Международное информационное право: понятие и место международной правовой системе	1. Понятие и структура информационного пространства. Общенаучные концепции о природе информации. Классификация информации. Юридические особенности и свойства информации. 2. Понятие и признаки глобального информационного общества. Информация как определяющий фактор современного развития глобального информационного общества. Международное информационное общество. 3. Понятие информации как объект международного правового регулирования. Международные информационные отношения. Информационные отношения как предмет правового регулирования международного информационного права. 4. Состав и содержание международной информационной сферы. Международные информационные ресурсы. Принципы международного информационного права. Публичное и частное в международном	Р

		информационном праве. Тенденции развития международного информационного права.	
2	Тема № 2: Источники международного информационного права.	<p>1. Общая характеристика источников международного информационного права. Виды и система источников международного информационного права.</p> <p>2. Универсальные источники международного информационного права. Окинавская хартия глобального информационного общества как основополагающий источник международного информационного права.</p> <p>3. Региональные источники международного информационного права. Источники международного информационного права в странах общего и континентально права. Внутригосударственные акты как источник международного информационного права.</p> <p>4. Унификация и гармонизация правового регулирования международно-информационных отношений в рамках региональных объединений: Европейский Союз (ЕС), СНГ и др. Соглашения и модельное законодательство стран СНГ о международном сотрудничестве в области информации. Рекомендательный законодательный Акт «О принципах регулирования информационных отношений в государствах СНГ».</p> <p>5. Информационное законодательство в странах с развитой и развивающейся экономикой. Доступ к информации: государственная тайна и доступ к правительственной информации, доступ к парламентским заседаниям, публикация материалов парламентских слушаний, доступ к судебным слушаниям и публикация судебных материалов, доступ к информации, принадлежащей частным лицам, защита источников информации. Правовое регулирование в СМИ, защита персональных данных. Правовые проблемы контроля сети Интернет.</p>	Р
3	Тема № 3 : Субъекты международного информационного обмена.	<p>1. Понятие субъекта международного информационного права. Общая характеристика субъектов международного информационного права.</p> <p>2. Государство как субъект международного информационного права. Роль государств в развитии международного информационного пространства.</p> <p>3. Международные организации как субъекты международного информационного права. Роль международных организаций в регулировании дискуссионных вопросов глобализации информационного</p>	Р

		<p>пространства. ЭКОСОС как международный орган, наделенный специальными полномочиями в области регулирования информационного пространства.</p> <p>4. Физические и юридические лица как субъекты международного информационного права. Производители, обладатели, потребители информации как субъекты международного информационного права.</p>	
4	<p>Тема № 4: Международная информационная безопасность как объект правового регулирования</p>	<p>1. Понятие международной информационной безопасности. Структура информационной безопасности. Современные проблемы международной информационной безопасности. Основные факторы, влияющие на состояние информационной безопасности в странах мирового сообщества. Особенности обеспечения информационной безопасности в различных сферах деятельности государства и общегосударственных информационных и телекоммуникационных системах.</p> <p>2. Глобальные сети как инструмент обеспечения информационной безопасности. Понятие и виды криптографической защиты информации. Оценочные стандарты и технические спецификации. «Оранжевая книга» как оценочный международный стандарт. Стандарт ISO/IEC 15408 «Критерии оценки безопасности информационных технологий».</p> <p>3. Информационное противоборство как форма геополитической борьбы в XXI веке. Информационное управление как один из основных методов обеспечения информационной безопасности. Информационные войны и кибервойны: понятие и сущность. История информационных войн. Стратегия и тактика противодействия информационных войн.</p> <p>4. Основные составляющие информационной безопасности Российской Федерации. Понятие и виды тайн в Российской Федерации. Принципы формирования сведений, подлежащих засекречиванию в Российской Федерации. Понятие контроля и надзора в Российской Федерации за соблюдением государственной тайны. Органы контроля и надзора за информационным пространством в Российской Федерации.</p>	Р
5	<p>Тема № 5: Информационное законодательство зарубежных государств</p>	<p>1. Доступ к информации: государственная тайна и доступ к правительственной информации, доступ к парламентским заседаниям, публикация материалов парламентских слушаний, доступ к судебным слушаниям и публикация судебных материалов, доступ к информации, принадлежащей частным лицам, защита</p>	Р

		источников информации. 2. Правовое регулирование в СМИ, защита персональных данных. Правовые проблемы контроля виртуальной среды Интернет и информационной безопасности.	
6	Тема № 6 «Персональные данные» как категория конфиденциальной международной информации.	1. Персональные данные как сфера международно-правового регулирования. Международные принципы и условия обработки персональных данных. Права субъекта персональных данных и их защита. Обязанности оператора, обрабатывающего персональные данные. Контроль и надзор за обработкой персональных данных. Конвенция Совета Европы «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных». 2. Законодательство Российской Федерации в области персональных данных. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных». Роль Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации в защите персональных данных. 3. Контроль и надзор за обработкой персональных данных в Российской Федерации. Нормативно правовые акты уполномоченных органов по защите конфиденциальной информации.	Р

Написание реферата (Р)

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9.

3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Международное информационное право».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/ п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-5.1. Осуществляет правильный выбор конкретных норм международно го права, подлежащих реализации.	ИПК-5.1.3-1. Знает основные формы и способы реализации норм международного права, а также методы определения норм международного права, подлежащих реализации. ИПК-5.1.У-1. Умеет правильно определять конкретные нормы международного права, подлежащие реализации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене: 1-8
2	ИПК-5.2. Анализирует подлежащие реализации нормы международно го права и на основе проведенного анализа определяет правовую позицию.	ИПК-5.2.3-1. Знает особенности проведения анализа различных видов норм международного права. ИПК-5.2.У-1. Умеет провести качественный анализ подлежащих реализации норм между- народного права, сформировать оптимальную правовую позицию.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене: 2-17
3	ИПК-5.3. Использует международно -правовые	ИПК-5.3.3-1. Знает положения международного и внутригосударственного	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене: 18-24

	<p>знания для выяснения соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм, эффективной реализации норм международного права.</p>	<p>права по вопросам соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм.</p> <p>ИПК-5.3.У-1. Умеет определять наиболее эффективные формы и способы реализации норм международного права.</p>		
4	<p>ИУК 1.1 Проводит поиск, системный анализ, синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.</p>	<p>ИУК 1.1.3-1. Знает методики поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.1.3-2. Знает методы системного анализа и основные аспекты их применения в юриспруденции.</p> <p>ИУК 1.1.3-3. Знает этапы поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.1.3-4. Знает особенности осуществления системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить поиск, критический анализ и синтез информации.</p> <p>ИУК 1.1.У-2 Умеет использовать системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>ИУК 1.1.У-3 Умеет анализировать информацию, полученную из</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения</p>	<p>Вопрос на экзамене: 25-32</p>

		различных источников, обобщать и систематизировать её.		
5	ИУК 1.2. Выявляет, анализирует, синтезирует информацию, применяя системный подход, решает поставленные задачи, в том числе в сфере юриспруденции.	ИУК 1.2.3-1. Знает основные правила применения системного подхода и использует их для поиска, анализа и синтеза информации. ИУК 1.2.У-1. Умеет использовать полученную в результате поиска, анализа и синтеза информацию для решения поставленных задач. ИУК 1.2.У-2. Умеет оперировать основными методиками поиска, анализа, синтеза для формирования системного подхода к решению задач.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене: 33-44
6	ИУК 1.3. Разрабатывает на основе критического анализа и синтеза информации системные подходы для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.	ИУК 1.3.3-1. Знает основные вариации разработки системных подходов к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.3.У-1. Умеет использовать системный подход при решении поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать оптимальный подход к решению поставленных задач на основе поиска,	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене: 45-50

		<p>критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-3. Умеет системно решать поставленные задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант системного подхода к решению поставленной задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p>		
--	--	---	--	--

Темы рефератов

Примерные темы сообщений и рефератов

Тема 1. Международное информационное право: понятие и место в международной правовой системе.

1. Понятие и структура информационной сферы.
2. Общенаучные концепции о природе информации.
3. Юридические особенности и свойства информации.
4. Подходы к классификации информации.
5. Основные этапы становления международного информационного права.
6. Глобальное информационное пространство как объект правового регулирования и правовых отношений.
7. Международные принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
8. Понятие и признаки глобального информационного общества.
9. Условия становления глобального информационного пространства.
10. Построение гармоничного информационного общества как приоритетная задача РФ.
11. Основные направления реализации стратегии развития информационного общества в РФ.
12. Место международного информационного права в международной правовой системе.
13. Понятие, предмет и метод международного информационного права.

14. Принципы международного информационного права.
15. Понятие, содержание, структура международно-информационных правоотношений.

Тема 2. Источники международного информационного права.

1. Источники международного информационного права.
2. Окинавская хартия глобального информационного общества как основополагающий источник международного информационного права.
3. Региональные источники международного информационного права.
4. Источники международного информационного в странах общего права.
5. Источники международного информационного права в странах континентально права.
6. Источники международного информационного права в развивающихся странах.
7. Внутригосударственные акты как источник международного информационного права.

Тема 3. Субъекты международного информационного права.

1. Понятие субъекта международного информационного права.
2. Государство как субъект международного информационного права.
3. Международные организации как субъекты международного информационного права.
4. Физические и юридические лица как субъекты международного информационного права.

Тема 4. Международная информационная безопасность как объект правового регулирования.

1. Понятие и виды криптографической защиты информации.
2. Функции и назначение стандартов информационной безопасности. Примеры стандартов, их роль при проектировании и разработке информационных систем.
3. Современное состояние информационной безопасности в странах мирового сообщества.
4. Основные составляющие информационной безопасности РФ.
5. «Национальная» и «информационная» безопасность РФ.
6. «Информационная война» и «информационное противоборство».
7. «Информационное общество» и «информационное пространство».
8. Понятие государственной тайны в РФ. Принципы формирования сведений, подлежащих засекречиванию в РФ.

9. Понятие контроля и надзора в РФ за соблюдением государственной тайны.
10. Информационное противоборство как форма геополитической борьбы в XXI веке.
11. Информационное управление как один из основных методов обеспечения информационной безопасности.
12. Информационные войны и кибервойны: понятие и сущность.
13. Стратегия и тактика ведения информационных войн и информационная безопасность.
14. Компьютерные сетевые технологии поиска информации и правовые ресурсы сети Интернет.

Тема 5. Информационное законодательство зарубежных государств

1. Особенности регулирования информационного пространства в США.
2. Особенности регулирования информационного пространства в Австралии.
3. Особенности регулирования информационного пространства в Англии.
4. Особенности регулирования информационного пространства в Европейском союзе.

Тема 6. «Персональные данные» как категория конфиденциальной международной информации.

1. «Персональные данные» как отдельная категория конфиденциальной информации. Специальные категории персональных данных. Биометрические персональные данные.
2. Понятие и статус персональных данных в международном и российском законодательстве.
3. Субъекты персональных данных и операторы персональных данных в международном информационном законодательстве.
4. Правовой статус уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в РФ.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Перечень вопросов (для экзамена)

1. Понятие и структура информационной сферы.
2. Общенаучные концепции о природе информации.
3. Юридические особенности и свойства информации.
4. Подходы к классификации информации.
5. Основные этапы становления международного информационного права.
6. Глобальное информационное пространство как объект правового регулирования и правовых отношений.
7. Международные принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.

8. Место международного информационного права в системе международного права.
9. Источники международного информационного права.
10. Окинавская хартия глобального информационного общества как основополагающий источник международного информационного права.
11. Региональные источники международного информационного права.
12. Источники международного информационного права в странах общего права.
13. Источники международного информационного права в странах континентальной правовой традиции.
14. Источники информационного в Великобритании.
15. Источники информационного в США.
16. Источники информационного в Австралии.
17. Источники информационного в Германии.
18. Источники информационного права в развивающихся странах.
19. Внутригосударственные акты как источник информационного права.
20. Понятие субъекта международного информационного права.
21. Государство как субъект международного информационного права.
22. Международные организации как субъекты международного информационного права.
23. Физические и юридические лица как субъекты международного информационного права.
24. Понятие и особенности правового режима общедоступной информации.
25. Понятие, признаки и классификация международной информации с ограниченным доступом.
26. Понятие и виды международных информационных ресурсов.
27. Правовое регулирование института СМИ в странах общего права.
28. Правовое регулирование института СМИ в странах континентального права.
29. Процессуальные аспекты международного информационного обмена.
30. «Персональные данные» как отдельная категория конфиденциальной информации.
31. Специальные категории персональных данных.
32. Биометрические персональные данные как объект регулирования международного информационного права.
33. Биометрические персональные данные как объект регулирования национального информационного права.
34. Понятие и статус персональных данных в международном праве.
35. Понятие и статус персональных данных во внутринациональном праве.
36. Субъекты персональных данных и операторы персональных данных в международном информационном праве.
37. Основные положения Хартии о сохранении цифрового наследия.
38. Функции и назначение стандартов информационной безопасности.
39. Роль стандартов информационной безопасности в проектировании и разработке информационных систем.
40. Современное состояние информационной безопасности в странах мирового сообщества.
41. «Информационная война» и «информационное противоборство».
42. «Информационное общество» и «информационное пространство».

43. Информационное противоборство как форма геополитической борьбы в XXI веке.
44. Информационные войны: понятие и сущность.
45. Кибервойны: понятие и сущность.
46. Информационные войны на современном геополитическом пространстве на примере войны в Югославии.
47. Информационные войны на современном геополитическом пространстве на примере конфликта России и Грузии.
48. Информационные войны на современном геополитическом пространстве на примере противостояния СССР и США.
49. Информационные войны на современном геополитическом пространстве на примере противостояния России и Европейского союза.
50. Стратегия и тактика ведения информационных войн и информационная безопасность.

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

1.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Устав Организации Объединенных Наций (принят в г. Сан-Франциско 26.06.1945) // СПС «Консультант Плюс».
2. Окинавская хартия глобального информационного общества (принята на о. Окинава 22.07.2000) // СПС «Консультант Плюс».

5.2. Учебная литература

1. Международное право : учебник / Дипломатическая академия МИД России ; отв. ред. С.А. Егоров. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2014. - 1087 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0962-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448506>
2. Международное право : учебник / К.К. Гасанов, Ю.А. Кузнецов, Д.А. Никонов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Д.Д. Шалягина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01671-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114790>
3. Бекашев, К.А. Международное право в схемах : учебное пособие / К.А. Бекашев, М.Е. Волосов. - 2-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 46 с. - ISBN 978-5-392-16351-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252134>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru. ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.uceba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Международное информационное право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащённость специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна,	1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая

<p>лекционного типа</p>	<p>проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные</p>	<p>Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223- Ф3/2018 от 02.07.2018</p> <p>2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014</p> <p>3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p>
-------------------------	---	--

	<p>пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно- маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-</p>	
--	--	--

	<p>маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд</p>	<p>1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018</p> <p>2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014</p> <p>3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020.</p>

	<p>с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
--	--	--

	<p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

	<p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-</p>	
--	---	--

	<p>маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018</p> <p>2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014</p> <p>3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p>
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети	1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя

	<p>«Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018</p> <p>2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014</p> <p>3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p>
--	--	---