

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 28 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 ЕВРОПЕЙСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) международно-правовой

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Европейское право» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Программу составил:

А.В. Бахновский, доцент, к.ю.н.


подпись

Рабочая программа дисциплины «Европейское право» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от «18» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Потапенко С.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 10 от «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Симатова Е.Л., заведующий кафедрой международного права
СКФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук, доцент

Мальцев А.С., судья Северского районного суда, кандидат юридических наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Европейское право» является:

- - сформировать у студента полноценное представление о Европейском праве как уникальной правовой системе, впитавшей в себя особенности континентальной и англосаксонской правовых семей;
- - способствовать более глубокому уяснению сущности российского права посредством сравнения его положений с принципами, нормами и категориями европейского права в разных отраслях;
- - предоставить студентам информацию об особенностях функционирования уникальной наднациональной структуры «Европейский Союз»;
- - сформировать у студентов представление о правовом статусе гражданина Европейского Союза, особенностях его положения, средствах, способах и институтах защиты нарушенных прав;
- - содействовать формированию юридических кадров, способных работать в условиях европеизации отечественно права.

1.2 Задачи дисциплины

- знать особенности правовой системы Европейского Союза;
- знать структуру и особенности функционирования институтов Европейского Союза;
- знать содержание основных актов Европейского Союза;
- знать ключевые направления развития вторичного права Европейского Союза;
- знать особенности функционирования судебной системы Европейского Союза;
- знать особенности правоприменительной практики Европейского суда справедливости (Суда Европейского Союза, Европейского суда);
- уметь правильно оценивать юридические факты обстоятельства с позиции права Европейского союза;
- уметь правильно толковать положения актов первичного права Европейского Союза;
- уметь правильно оценивать правовой статус гражданина Европейского Союза;
- уметь правильно интерпретировать положение о четырёх свободах Европейского Союза;
- уметь правильно определять вовлеченность институтов Европейского Союза в вопросы регламентации прав и свобод граждан Европейского Союза, определения правового статуса юридических лиц.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Европейское право» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления об основах Гражданского, Трудового, Налогового и Административного права. Дисциплина является основой для изучения Права международных договоров, Международной защиты прав человека.

Дисциплина «Европейское право» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5. Способен реализовывать нормы международного права в профессиональной деятельности, использовать международно-правовые знания для решения профессиональных задач.	
ИПК-5.1. Осуществляет правильный выбор конкретных норм международного права, подлежащих реализации.	ИПК-5.1.3-1. Знает основные формы и способы реализации норм международного права, а также методы определения норм международного права, подлежащих реализации.
	ИПК-5.1.У-1. Умеет правильно определять конкретные нормы международного права, подлежащие реализации.
ИПК-5.2. Анализирует подлежащие реализации нормы международного права и на основе проведенного анализа определяет правовую позицию.	ИПК-5.2.3-1. Знает особенности проведения анализа различных видов норм международного права.
	ИПК-5.2.У-1. Умеет провести качественный анализ подлежащих реализации норм международного права, сформировать оптимальную правовую позицию.
ИПК-5.3. Использует международно-правовые знания для выяснения соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм, эффективной реализации норм международного права.	ИПК-5.3.3-1. Знает положения международного и внутригосударственного права по вопросам соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм.
	ИПК-5.3.У-1. Умеет определять наиболее эффективные формы и способы реализации норм международного права.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единиц (108 часов)

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная		заочная
	ОФО/ЗФО	5 семестр (часы)		

Контактная работа, в том числе:	38,3	38,3		
Аудиторные занятия (всего):				
занятия лекционного типа	16	16		
занятия семинарского типа (практические занятия)	18	18		
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:	34	34		
Контрольная работа	-	-		
Реферат/эссе (подготовка)	10	10		
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	16	16		
Подготовка к текущему контролю	8	8		
Контроль:	35,7	35,7		
Подготовка к экзамену	35,7	35,7		
Общая трудоемкость	108			
час.	108			
в том числе контактная работа	38,3			
зач. ед	3			

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Европейский Союз и его правовая система: основные этапы исторической эволюции	8	2	2		4
2.	Право Европейского Союза (Европейское право): понятие, принципы, источники, система	8	2	2		4
3.	Компетенция и сферы деятельности Европейского Союза	8	2	2		4
4.	Институты, органы и учреждения Европейского Союза	12	2	4		6
5.	Правовое положение человека и гражданина в Европейском Союзе	8	2	2		4
6.	Единый внутренний рынок Европейского Союза	8	2	2		4
7.	Особенности формирования экономического и валютного Союза. Единая валюта ЕС («евро»)	8	2	2		4
8.	Взаимодействие Европейского Союза и Российской Федерации (правовой аспект)	8	2	2		4
	ИТОГО по темам дисциплины	68	16	18		34

	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине <i>(включая контроль)</i>	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Тема № 1. Европейский Союз и его правовая система: основные этапы исторической эволюции	Предпосылки создания Европейского Союза Создание Европейских сообществ в 1951 г. и 1957 г. Единый европейский акт 1986 г. Маастрихтский договор (Договор о Европейском Союзе): основная характеристика, значение. Амстердамский договор: основная характеристика, значение. Лиссабонский договор: основная характеристика, значение.	Р, проблемная лекция
2	Тема № 2. Право Европейского Союза (Европейское право): понятие, принципы, источники, систем	Понятия «право Европейского Союза», «Европейское право», «право Европы». Принципы Европейского права. Признаки права Европейского Союза. Классификация источников Европейского права. Система источников Европейского права.	Р, проблемная лекция
3	Тема № 3. Компетенция и сферы деятельности Европейского Союза	Международная правосубъектность Европейского Союза. Исключительная компетенция Европейского Союза. Совместная компетенция Европейского Союза и государств-членов. «Принцип наделения компетенцией», «принцип subsidiarity» и «принцип пропорциональности».	Р, проблемная лекция
4	Тема № 4. Институты, органы учреждения Европейского Союза	Соотношение терминов «институт», «орган» и «учреждение» Европейского союза. Органы и учреждения Европейского союза: общая характеристика. Институты Европейского союза: общая характеристика. Правовой статус Европейского парламента, Совета Европейского союза, Европейской комиссии, Европейского совета, Суда	Р, проблемная лекция

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		Европейского союза; Европейского центрального банка; Счетной палаты. Особенности функционирования Суда Европейского союза, порядок обжалования вынесенных решений.	
5	Тема № 5. Правовое положение человека гражданина Европейском Союзе	5. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 года: общая характеристика. Значение и судебной практики. Понятие и основные элементы гражданства Европейского Союза. Хартия Европейского Союза об основных правах: общая характеристика. Судебная практика как важнейший элемент защиты прав и свобод человека и гражданина в Европейском Союзе.	Р, проблемная лекция
6	Тема № 6. Единый внутренний рынок Европейского Союза.	6. Понятие «внутреннего рынка» Европейского Союза. Правовая основа функционирования внутреннего рынка. Договор о Евroatоме как правовая основа внутреннего рынка по атомной энергии. Свобода передвижения товаров, лиц, услуг и капиталов. Комплексная Директива 2006/123/ЕС Европейского парламента и Совета от 12 декабря 2006 г. «Об услугах на внутреннем рынке».	Р, проблемная лекция
7	Тема № 7. Особенности формирования экономического и валютного Союза. Единая валюта ЕС («евро»)	7. Предпосылки введения единой валюты Европейского Союза. Формирование единого рынка в Европейском Союзе. Условия перехода на «евро». Порядок эмиссии денежных знаков (билетов) и монет на территории Европейского Союза.	
8	Тема № 8. Взаимодействие Европейского Союза и Российской Федерации (правовой аспект)	8. Основная характеристика и значение соглашения о партнерстве и сотрудничестве 1994 года. Дорожные карты 2005 года и формирование «общих пространств»: экономического, пространства свободы, безопасности и правосудия, пространства внешней безопасности и пространства в области науки и культуры. Проблемы и перспективы «европеизации» норм российского права. Значение практики Европейского суда по правам человека для правовой системы Российской Федерации: обзор наиболее известных судебных прецедентов.	

Примечание: написание реферата (Р)

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Тема № 1. Европейский Союз и его правовая система: основные этапы исторической эволюции	1. Предпосылки создания Европейского союза. Создание Ев-ропейских сообществ в 1951 г. и 1957 г. 2. Единый европейский Акт 1986 г. 3. Маастрихтский договор (Договор о Европейском союзе): основная характеристика, значение. 4. Амстердамский договор: основная характеристика, значе-ние. 5. Проект Конституции Европейского союза: общая характе-ристика. 6. Лиссабонский договор: основная характеристика, значение.	Р
2	Тема № 2. Право Европейского Союза (Европейское право): понятие, принципы, источники, систем	1. Понятия «право Европейского союза», «европейское право», «право Европы». 2. Принципы европейского права. 3. Признаки права Европейского союза. 4. Классификация источников европейского права. 5. Система источников европейского права.	Р
3	Тема № 3. Компетенция и сферы деятельности Европейского Союза	1. Международная правосубъектность Европейского союза. 2. Исключительная компетенция Европейского союза. 3. Совместная компетенция Европейского союза и государств-членов. 4. Принцип наделения компетенцией, принцип subsidiarity и принцип пропорциональности.	Р
4	Тема № 4. Институты, органы учреждения Европейского Союза	1. Правовой статус Европейского парламента. 2. Правовой статус Совета Европейского союза. 3. Правовой статус Европейской комиссии. 4. Правовой статус Суда Европейского союза. 5. Правовой статус Счетной палаты. 6. Правовой статус Европейского центрального банка. 7. Правовой статус Европейского	Р

		совета.	
5	Тема № 5. Правовое положение человека гражданина Европейском Союзе	<p>1. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.: общая характеристика. Значение судебной практики.</p> <p>2. Понятие и основные элементы гражданства Европейского союза.</p> <p>3. Хартия Европейского союза об основных правах: общая характеристика.</p> <p>4. Судебная практика как важнейший элемент защиты прав и свобод человека и гражданина в Европейском союзе.</p>	Р
6	Тема № 6. Единый внутренний рынок Европейского Союза.	<p>1. Понятие внутреннего рынок Европейского союза.</p> <p>2. Правовая основа функционирования внутреннего рынка.</p> <p>3. Договор о ЕвРАтоме как правовая основа внутреннего рынка по атомной энергии.</p> <p>4. Свобода передвижения товаров, лиц, услуг и капиталов.</p> <p>5. Комплексная Директива 2006/123/ЕС Европейского парламента и Совета от 12 декабря 2006 г. «Об услугах на внутреннем рынке».</p>	Р
7	Тема № 7. Особенности формирования экономического и валютного Союза. Единая валюта ЕС («евро»)	<p>1. Предпосылки введения единой валюты Европейского союза.</p> <p>2. Формирование единого рынка в Европейском союзе.</p> <p>3. Условия перехода на евро.</p> <p>4. Порядок эмиссии денежных знаков (билетов) и монет на территории Европейского союза.</p>	Р
8	Тема № 8. Взаимодействие Европейского Союза и Российской Федерации (правовой аспект)	<p>1. Основная характеристика и значение соглашения о партнерстве и сотрудничестве 1994 г.</p> <p>2. Дорожные карты 2005 г. и формирование общих пространств: экономического, пространства свободы, безопасности и правосудия, пространства внешней безопасности и пространства в области науки и культуры.</p> <p>3. Проблемы и перспективы европеизации норм российского права.</p>	Р

Написание реферата (Р)

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Европейское право».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-5.1. Осуществляет правильный выбор конкретных норм международного права, подлежащих реализации.	ИПК-5.1.3-1. Знает основные формы и способы реализации норм международного права, а также методы определения норм международного права, подлежащих реализации. ИПК-5.1.У-1. Умеет правильно определять конкретные нормы международного права, подлежащие реализации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене: <i>1-20</i>
2	ИПК-5.2. Анализирует подлежащие реализации нормы международного права и на основе проведенного анализа определяет правовую позицию.	ИПК-5.2.3-1. Знает особенности проведения анализа различных видов норм международного права. ИПК-5.2.У-1. Умеет провести качественный анализ подлежащих реализации норм международного права, сформировать оптимальную правовую позицию.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене: 21-35

3	ИПК-5.3. Использует международно-правовые знания для выяснения соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм, эффективной реализации норм международного права.	<p>ИПК-5.3.3-1. Знает положения международного и внутригосударственного права по вопросам соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм.</p> <p>ИПК-5.3.У-1. Умеет определять наиболее эффективные формы и способы реализации норм международного права.</p>	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос экзамене: 36-56 на
---	--	---	--	---------------------------

Примерные контрольные вопросы по теме

Тема № 1. Европейский Союз и его правовая система: основные этапы исторической эволюции

1. Проанализируйте предпосылки создания Европейского Союза
2. Оцените значение единого европейского акта 1986 г.
3. Соотнесите положения проекта Конституции Европейского союза и Лиссабонского договора 2007 года.

Тема № 2. Право Европейского Союза (Европейское право): понятие, принципы, источники, система

1. Соотнесите понятия «право Европейского Союза», «Европейское право», «право Европы».
2. Проанализируйте систему источников права Европейского союза..

Тема № 3. Компетенция и сферы деятельности Европейского Союза

1. Проанализируйте эволюцию международной правосубъектности Европейского Союза.
2. Поясните «принцип subsidiarity» и «принцип proportionality» на примере судебной практики Европейского суда справедливости..

Тема № 4. Институты, органы и учреждения Европейского Союза

1. Оцените действительное политическое влияние Европейского парламента на принимаемые в Европейском союзе решения.
2. Проанализируйте роль Европейской комиссии в управлении Европейским союзом.

Тема № 5. Правовое положение человека и гражданина в Европейском Союзе

1. Оцените роль Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 года в защите прав и интересов лиц на территории Европейского союза.
2. Раскройте содержание института гражданства Европейского союза.

Тема № 6. Единый внутренний рынок Европейского Союза.

1. Охарактеризуйте каждую из свобод единого рынка Европейского союза: свобода передвижения товаров, лиц, услуг и капиталов.
2. Раскройте существенные характеристики единого внутреннего рынка Европейского союза и систему квотирования.

Тема № 7. Особенности формирования экономического и валютного Союза. Единая валюта ЕС («евро»)

1. Охарактеризуйте предпосылки введения единой валюты Европейского Союза.
2. Оцените экономический эффект от перехода на единую валюту для «слабых» и «сильных» государств в рамках Европейского союза.

Тема № 8. Взаимодействие Европейского Союза и Российской Федерации (правовой аспект)

1. Оцените перспективы сотрудничества России и Европейского союза с учетом нынешнего положения дел.

Темы рефератов

Тема № 1. Европейский Союз и его правовая система: основные этапы исторической эволюции

1. Концепции политического объединения Европы.
2. Европейский Союз: основные этапы формирования.
3. Структура Европейского Союза.
4. Гражданство Европейского Союза. Основы правового положения граждан ЕС.

Тема № 2. Право Европейского Союза (Европейское право): понятие, принципы, источники, система

1. Понятие европейского права. Соотношение европейского права с внутригосударственным (национальным) и международным правом.
2. Принципы европейского права: понятие, классификация.
3. Источники европейского права: общая характеристика. Первичное, вторичное и комплементарное право.

Тема № 3. Компетенция и сферы деятельности Европейского Союза

1. Общая характеристика компетенции Европейского Союза.

Тема № 4. Институты, органы и учреждения Европейского Союза

1. Законодательный процесс в Европейском Союзе.
2. Прецедентное право Европейского Союза. Значение решений Суда Европейских Сообществ и Суда первой инстанции.

Тема № 5. Правовое положение человека и гражданина в Европейском Союзе

1. Общая характеристика европейской системы защиты прав человека.
2. Шенгенские соглашения. Порядок пересечения внутренних и внешних границ государств-членов Европейского Союза.

Тема № 6. Единый внутренний рынок Европейского Союза

1. Принцип свободного движения товаров в Европейском праве: понятие, содержание, гарантии, ограничения.
2. Принцип свободного движения работников в Европейском праве: понятие, содержание, гарантии, ограничения.
3. Принцип свободного движения капитала в Европейском праве: понятие, содержание, гарантии, ограничения.

Тема № 7. Особенности формирования экономического и валютного Союза. Единая валюта ЕС («евро»)

1. Экономический и валютный союз: понятие, основные этапы формирования, правовые основы деятельности.
2. Правовое положение Европейской системы центральных банков и Европейского центрального банка.
3. Порядок обращения единой валюты Европейского Союза (евро).

Тема № 8. Взаимодействие Европейского Союза и Российской Федерации (правовой аспект)

1. Правовое регулирование взаимоотношений между Российской Федерацией и Европейским Союзом.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Перечень вопросов (для экзамена)

1. Концепции политического объединения Европы в средние века и новое время.
2. Проекты создания экономического и политического союза европейских государств в годы первой мировой войны и в межвоенный период (1914 – 1939 гг.). «Европейская идея» в период второй мировой войны.
3. Экономическая, политическая и правовая интеграция западноевропейских государств после окончания второй мировой войны (1945–1951 гг.).
4. Европейское Объединение Угля и Стали (ЕОУС): причины создания, правовой статус. Основные черты и свойства Парижского договора об учреждении ЕОУС 1951 г.

5. Суд Европейского Союза: место в системе институтов Европейского Союза, юрисдикция.

6. Европейское Сообщество по Атомной Энергии (Евратом): причины создания, правовой статус. Основные черты и свойства Римского договора об учреждении Евратома 1957 г.

7. Европейское Экономическое Сообщество (ЕЭС): причины создания, правовой статус. Основные черты и свойства Римского договора об учреждении ЕЭС 1957 г.

8. Развитие экономической, политической и правовой интеграции государств-членов Европейских сообществ в 60-е годы.

9. Единый европейский акт 1986 г.

10. Маастрихтский договор о Европейском Союзе 1992 г.

11. Правовой статус Европейского Союза (до и после Лиссабонского договора 2007 года).

12. Компетенция Европейского Союза: понятие, виды, изменение.

13. Понятие и классификация принципов права Европейского Союза. Общие принципы права Европейского Союза.

14. Принцип верховенства права Европейского Союза.

15. Принцип субсидиарности в праве Европейского Союза.

16. Система права Европейского Союза.

17. Принцип прямого действия права Европейского Союза.

18. Источники права Европейского Союза: общая характеристика. Первичное и вторичное право Европейского Союза.

19. Правовые основы сотрудничества полиции и судебных органов в уголовно-правовой сфере.

20. Гармонизация как метод развития правовой интеграции в Европейском Союзе. Понятие и юридические свойства директив.

21. Гражданство Европейского Союза. Основы правового положения граждан Союза.

22. Законодательная инициатива граждан Европейского Союза: правовая регламентация, реальность осуществления.

23. Индивидуальные и рекомендательные акты Европейского Союза.

24. Порядок принятия в Европейский Союз новых государств-членов. Копенгагенские критерии.

25. Проблемы членства в Европейском Союзе: избирательность признания соответствия общеевропейским ценностям.

26. Проблема выхода государств из состава Европейских сообществ и Европейского Союза. Нормативное закрепление возможности выхода из состава Европейского Союза.

27. Формирование европейской идентичности и проблемы миграции на современном этапе.

28. Амстердамский договор 1997 г.: причины заключения, содержание.

29. Ниццкий договор 2000 г. – новый этап в развитии права Европейского Союза.

30. Договор о присоединении 2003 года: предпосылки и последствия.

31. Проект Конституции Европейского союза: краткая характеристика, причины отклонения.

32. Лиссабонский договор 2007 года: важнейшие изменения (краткая характеристика).
33. Прецедентное право Европейского Союза.
34. Особенности правового статуса учредительных договоров Европейского Союза: Договор о Европейском Союзе и Договор о функционировании Европейского Союза.
35. Принцип свободного движения товаров в праве Европейского Союза: понятие, содержание, гарантии, ограничения.
36. Элементы наднациональности в правовом статусе институтов Европейского Союза.
37. Принцип свободного движения работников в праве Европейского Союза: понятие, содержание, гарантии, ограничения.
38. Принципы свободы учреждения и свободного предоставления услуг в праве Европейского Союза: понятие, содержание, гарантии, ограничения.
39. Принцип свободного движения капитала в праве Европейского Союза: понятие, содержание, гарантии, ограничения.
40. Экономический и валютный союз: понятие, основные этапы формирования.
41. Общая характеристика институтов Европейского Союза.
42. Европейский парламент: место в системе органов Европейского Союза, полномочия.
43. Порядок введения в обращение единой валюты Европейского Союза (евро).
44. Состав и порядок формирования Европейского парламента. Правовое положение депутатов Европейского парламента
45. Хартия Европейского Союза об основных правах и свободах.
46. Правовое положение Европейской системы центральных банков и Европейского центрального банка.
47. Гражданство Европейского Союза. Основы правового положения граждан ЕС.
48. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
49. Европейский Суд по правам человека.
50. Правовой статус Европейской комиссии: место в системе органов Европейского Союза, полномочия, состав, порядок формирования. Правовой статус членов Европейской комиссии.
51. Комиссия Европейского Союза как «мотор» европейской интеграции.
52. Правовой статус Совета Европейского Союза: состав и порядок формирования Совета Европейского Союза. Общий и специальный Совет.
53. Правовой статус Счетной палаты Европейского Союза.
54. Правовые основы сотрудничества стран Европейского Союза в области правосудия и внутренних дел.
55. Шенгенские соглашения. Порядок пересечения внутренних и внешних границ государств-членов Европейского Союза.
56. Правовое регулирование взаимоотношений между Российской Федерацией и Европейским Союзом.

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
--------	---------------------------------

Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Договор о Европейском Союзе (Вместе с <Протоколами>, "Соглашением о социальной политике...", "Заключительным актом", <Декларациями>) (Подписан в г. Маастрихте 07.02.1992) // СПС «Консультант Плюс».

2. Договор о функционировании Европейского Союза [рус., англ.] (Вместе со "Списком, предусмотренным в статье 38...", "Заморскими странами и территориями, к которым применяются положения части четвертой Договора...") (Подписан в г. Риме 25.03.1957) (с изм. и доп. от 13.12.2007) // СПС «Консультант Плюс».
3. Хартия основных прав Европейского Союза (Принята в г. Ницце 07.12.2000) // СПС «Консультант Плюс».

5.2. Учебная литература

1. Бирюков, М.М. Европейское право: до и после Лиссабонского договора: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2013. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61601>
2. Международное право : учебник / Дипломатическая академия МИД России ; отв. ред. С.А. Егоров. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2014. - 1087 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0962-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448506>
3. Европейское право интеллектуальной собственности: основные акты Европейского Союза [Электронный ресурс] : сб. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2016. — 864 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92543>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru. ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>)
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.uceba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Европейское право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал,

повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014
	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления	3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для

	<p>и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный</p>	<p>обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p>
--	--	--

	<p>проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия</p>	<p>1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018</p> <p>2. ГАРАНТ - Справочная Правовая</p>

	<p>(4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на</p>	<p>Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014</p> <p>3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p>
--	---	--

	<p>штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной</p>	
--	--	--

	<p>проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран</p>	
--	--	--

	<p>на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и</p>

	<p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p>
--	---	--