

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

ПРЕДПОДПИСАЮ: _____
ПРОВЕРЖДАЮ: _____
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
_____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) английский язык, новогреческий язык

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программу составил:

Т.Е. Передрий, старший преподаватель



подпись

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 9 от 17 мая 2022 г.

Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Потапенко С.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 10 от 20 мая 2022 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Борох Д.А., заместитель прокурора Прикубанского округа г. Краснодара

Козырь Е.Н., судья Верховного суда Республики Адыгея

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины — формирование у студентов бакалавриата комплекса теоретических знаний об основных положениях общей теории права и основных отраслях российского права, а также о требованиях антикоррупционного законодательства, для их практического применения в сфере профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Изучение курса «Правоведение» направлено на достижение следующих задач:

- формирование представлений о сущности и содержании права как общественного феномена;
- изучение основ конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного права;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности по направлению подготовки;
- формирование умений и навыков поиска, анализа, толкования и применения правовых норм, относящихся к исследуемым вопросам, подготовки проектов правовых актов и решений, обеспечения и защиты прав человека правовыми средствами.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02 «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, ориентирована при подготовке бакалавров на изучение основных понятий и категорий права, общих закономерностей его развития, основных нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения и на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Безопасность жизнедеятельности», «История», «Экономика». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Основы межкультурной коммуникации», «Межкультурный диалог в Европе: политика в сфере образования», «Основы проектной деятельности в общеобразовательной школе», «Основы вожатской деятельности» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение учебной дисциплины «Правоведение» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК- 2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.</p>	<p>ИУК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИУК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
	<p>ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.</p>	<p>ИУК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора и поиска конкретной правовой нормы, подлежащей применению для решения профессиональных задач. ИУК-2.2.У-1. Умеет осуществлять выбор и поиск конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в ходе решения профессиональных задач.</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИУК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм</p>	<p>ИУК-11.1.3-1. Знает сущность и негативные последствия коррупции; правовые нормы противодействия коррупции. ИУК-11.1. У-1. Умеет сформулировать свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм. ИУК-11.1.Н-1. Имеет навыки поиска, анализа и применения нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной политики.</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	очно-заочная	заочная
		1 семестр (часы)	1 семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	38,2	38,2		
Аудиторные занятия (всего):	34	34		
Занятия лекционного типа	16	16		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18		
Иная контактная работа:	4,2	4,2		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:	33,8	33,8		
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.)	10	10		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов)	6	6		
Реферат	4	4		
Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	2	2		
Подготовка к тестированию	4	4		
Подготовка к текущему контролю	7,8	7,8		
Контроль:				
Подготовка к экзамену				
Общая трудоемкость	Час.	72	72	
	в том числе контактная работа	38,2	38,2	
	зач. ед	2	2	

2.3.1 Содержание тем дисциплины. Для ОФО:

№	Наименование темы	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Понятие, принципы и сущность права	8	2	2	-	4
2.	Формы (источники) права	8	2	2	-	4
3.	Правовые отношения	9	2	2	-	5
4.	Конституционное право	7,8	2	2	-	3,8
5.	Гражданское право	8	2	2	-	4
6.	Уголовное право	7	2	2	-	3
7.	Административное право	8	2	2	-	4
8.	Трудовое право.	7	2	2	-	3
9.	Процессуальное право.	5		2		3
	ИТОГО по темам дисциплины		16	18	-	33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	72	16	18	-	33,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3.1.1 Занятия лекционного типа для ОФО

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1.	Понятие, принципы и сущность права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие права, его признаки и сущность. 2. Принципы права. 3. Функции права. 4. Право в системе социальных норм. Взаимосвязь права и морали. 5. Право и технические нормы. 	Р, С
2.	Формы (источники) права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соотношение понятий «форма» и «источник» права. Классификация форм права. Основные виды форм российского права. 2. Понятие и виды нормативных актов. 3. Законы: их понятие, признаки и виды. Верховенство закона. 4. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды. 5. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. 	Р, С

3.	Правовые отношения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, признаки и виды правовых отношений. 2. Предпосылки возникновения правоотношений. Состав правоотношения. 3. Понятие и виды субъектов права. 4. Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности. 	Р, С
4.	Конституционное право	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет и метод конституционного права. Источники конституционного права. 2. Конституция Российской Федерации как основной закон государства. Понятие, юридические свойства и характерные черты Конституции РФ. 3. Структура Конституции РФ и порядок ее изменения. Основы конституционного строя. Основные принципы взаимоотношений государства и человека, гражданина. Конституционные права и свободы граждан. 4. Федеративное устройство России. Основные принципы федеративного устройства России. 5. Понятие, виды и принципы организации государственной власти в России. Разделение государственной власти. 6. Система органов государственной власти в России. 	Р, С
5.	Гражданское право	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет и метод гражданского права. 2. Принципы гражданского права. 3. Источники, система гражданского права и система гражданского законодательства. 4. Гражданские правоотношения: понятие и содержание. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. 5. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности. Субъекты права собственности. 6. Понятие, стороны и основания возникновения обязательств. Виды обязательств. Исполнение обязательств. Прекращение обязательств. 	Р, С
6.	Уголовное право	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет, задачи и принципы уголовного права. 2. Источники уголовного права. 3. Уголовная ответственность: основания и принципы. 4. Понятие преступления, его признаки и виды. Состав преступления. 5. Наказание и иные меры уголовно-правового характера. Система и виды наказаний. 	Р, С

7.	Административное право	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, предмет и метод административного права. 2. Нормы административного права 3. Административно-правовые отношения: основания возникновения, изменения и прекращения. Виды административно-правовых отношений. 4. Субъекты административных правоотношений. 5. Административные правонарушения и административная ответственность. 	Р, С
8.	Трудовое право.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, метод и задачи трудового права. 2. Трудовые правоотношения и их субъекты. 3. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. 4. Регламентация рабочего времени и времени отдыха 5. Дисциплина труда. Меры поощрения и ответственности в трудовом праве. 6. Трудовые споры: понятие и классификация. 	Р, С

Примечание: Р – написание реферата, С – сообщение.

2.3.2.1 Занятия семинарского типа. Для ОФО.

№	Наименование тем	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие, принципы и сущность права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие права, его признаки и сущность. 2. Принципы права. 3. Функции права. 4. Право в системе социальных норм. 5. Право и технические нормы. <p>Взаимосвязь права и морали</p>	Ответ на семинаре, реферат, доклад, сообщение
2	Формы (источники) права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соотношение понятий «форма» и «источник» права. Классификация форм права. Основные виды форм российского права. 2. Понятие и виды нормативных актов. 3. Законы: их понятие, признаки и виды. Верховенство закона. 4. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды. 5. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. 	Ответ на семинаре, реферат, доклад, сообщение
3.	Правовые отношения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, признаки и виды правовых отношений. 2. Предпосылки возникновения правоотношений. Состав правоотношения. 3. Понятие и виды субъектов права. 4. Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности. 	Ответ на семинаре, реферат, доклад, сообщение
4.	Конституционное право	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет и метод конституционного права. Источники конституционного права. 2. Конституция Российской Федерации как основной закон государства. Понятие, юридические свойства и характерные черты 	Ответ на семинаре, реферат, доклад, сообщение

		<p>Конституции РФ.</p> <p>3. Структура Конституции РФ и порядок ее изменения. Основы конституционного строя. Основные принципы взаимоотношений государства и человека, гражданина. Конституционные права и свободы граждан.</p> <p>4. Федеративное устройство России. Основные принципы федеративного устройства России.</p> <p>5. Понятие, виды и принципы организации государственной власти в России. Разделение государственной власти.</p> <p>6. Система органов государственной власти в России.</p>	
5.	Гражданское право	<p>1. Понятие, предмет и метод гражданского права.</p> <p>2. Принципы гражданского права.</p> <p>3. Источники, система гражданского права и система гражданского законодательства.</p> <p>4. Гражданские правоотношения: понятие и содержание. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений.</p> <p>5. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности. Субъекты права собственности.</p> <p>6. Понятие, стороны и основания возникновения обязательств. Виды обязательств. Исполнение обязательств. Прекращение обязательств.</p>	<p>Ответ на семинаре, реферат, доклад, сообщение</p>
6.	Уголовное право	<p>1. Понятие, предмет, задачи и принципы уголовного права.</p> <p>2. Источники уголовного права.</p> <p>3. Уголовная ответственность: основания и принципы.</p> <p>4. Понятие преступления, его признаки и виды. Состав преступления.</p> <p>5. Наказание и иные меры уголовно-правового характера. Система и виды наказаний.</p>	<p>Ответ на семинаре, реферат, доклад, сообщение</p>
7.	Административное право	<p>1. Сущность, предмет и метод административного права.</p> <p>2. Нормы административного права</p> <p>3. Административно-правовые отношения: основания возникновения, изменения и прекращения. Виды административно-правовых отношений.</p> <p>4. Субъекты административных правоотношений.</p> <p>5. Административные правонарушения и административная ответственность.</p>	<p>Ответ на семинаре, реферат, доклад, сообщение</p>
8.	Трудовое право.	<p>1. Предмет, метод и задачи трудового права.</p> <p>2. Трудовые правоотношения и их субъекты.</p>	<p>Ответ на семинаре,</p>

		3.Трудовые договор: понятие, содержание, виды. 4.Регламентация рабочего времени и времени отдыха 5.Дисциплина труда. Меры поощрения и ответственности в трудовом праве. 6.Трудовые споры: понятие и классификация.	реферат, доклад, сообщение
9.	Процессуальное право.	1. Понятие процессуального права, виды. 2. Источники процессуального права. 3. Принципы процессуального права: гражданского процессуального права и уголовного процессуального права. 4. Субъекты процессуального права. 5. Процессуальные правоотношения. 6. Понятие судопроизводства, его виды (стадии).	Ответ на семинаре, реферат, доклад, сообщение

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9.
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9.

5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9.
---	--------------------------------	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проблемная лекция, «круглый стол», регламентированная дискуссия, разбор конкретных ситуаций, анализ заданий, тестирование, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правоведение».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, рефератов, сообщений, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ИУК- 2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.	ИУК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИУК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.	Сообщение, доклад, реферат, задание, устный опрос, участие в регламентированной дискуссии, в работе круглого стола, тестирование	Вопросы к зачету 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10, 11,12,13,14,15,16, 17,18,20,21,22,23, 24,25,26,27,28,29, 30,31,32,33,34,35, 36,37,38,39,40,41, 42,43,44,45,46,47.
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.	ИУК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора и поиска конкретной правовой нормы, подлежащей применению для решения профессиональных задач. ИУК-2.2.У-1. Умеет осуществлять выбор и	Сообщение, доклад, реферат, задание, устный опрос, участие в регламентированной дискуссии, в работе круглого стола, тестирование	Вопросы к зачету 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10, 11,12,13,14,15,16, 17,18,20,21,22,23, 24,25,26,27,28,29, 30,31,32,33,34,35, 36,37,38,39,40,41, 42,43,44,45,46,47.

	поиск конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в ходе решения профессиональных задач.		
ИУК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	ИУК-11.1.3-1. Знает сущность и негативные последствия коррупции; правовые нормы противодействия коррупции. ИУК-11.1. У-1. Умеет сформулировать свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм. ИУК-11.1.Н-1. Имеет навыки поиска, анализа и применения нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной политики.	Сообщение, доклад, реферат, задание, устный опрос, участие в регламентированной дискуссии, в работе круглого стола, тестирование	Вопросы к зачету 13,15,16,17,19,20,22, 24,25,28,30,31,33, 35,37,38,40,44,

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1. Образец теоретических вопросов для подготовки к устному опросу на семинаре №1.

1. Охарактеризуйте основные подходы к пониманию права.
2. Каковы роль и значение правовых норм в системе социальных норм?
Назовите отличительные черты правовых норм.
3. Назовите виды правовых норм.
4. Что такое императивные и диспозитивные, поощрительные и рекомендательные нормы? Приведите примеры на основе действующих правовых норм.
5. Какие элементы составляют структуру нормы права?

6. Назовите виды гипотез, диспозиций, санкций. Приведите примеры.

4.1.2 Материалы для подготовки к тестированию

1. Назовите понятие, которое характеризуют ниже приведенные признаки:
 - носят предоставительно-обязывающий характер;
 - адресованы неопределенному кругу лиц;
 - устанавливаются или санкционируются государством;
 - существуют в определенных формах;
 - общеобязательны;
 - гарантированы государственным принуждением.
2. Противоречие между нормами права, принятыми в разное время, но по одному и тому же вопросу, это:
 - а) иерархическая коллизия;
 - б) темпоральная коллизия;
 - в) пространственная коллизия;
 - г) содержательная коллизия.
3. Иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения:
 - а) негаторный иск;
 - б) виндикационный иск;
 - в) встречный иск;
 - г) иск в защиту прав других лиц.
4. Структурный элемент нормы права, указывающий на жизненные условия, фактические обстоятельства вступления нормы в действие - это
5. Необходимость строгого и неуклонного соблюдения и исполнения законов всеми субъектами права представляет собой принцип .
6. Наибольшей юридической силой обладает:
 - а) федеральный закон;
 - б) Конституция РФ;
 - в) закон субъекта РФ;
 - г) указ Президента РФ;
 - д) постановление Правительства РФ.

4.1.3 Примеры правовых ситуаций

Депутатская фракция Государственной Думы разработала законопроект о внесении поправки в Федеральный закон «О гражданстве РФ». Для усиления борьбы с преступностью депутаты предлагали исключать из российского гражданства за совершение особо тяжких преступлений после вступления в законную силу приговора суда. Группа экспертов представила заключение на представленный законопроект. *Какие основные аргументы экспертов, по Вашему мнению, были положены в основу этого заключения?*

4.1.4 Темы рефератов

1. Основные теории происхождения права.
2. Сущность права: общесоциальный и классовый аспекты.
3. Понятие системы права и отрасли права. Основа деления права на отрасли.
4. Основные отрасли российского права. Особенности российской правовой системы.
Правовая реформа в Российской Федерации.
5. Права и свободы человека. Государство и личность.

4.1.5 Задания для самостоятельной работы по темам (составление опорного конспекта по вопросам и заданиям):

1. Изучив дополнительную литературу, охарактеризуйте подходы к пониманию права:

естественно-правовой
нормативистский
социологический
психологический

2. Изучив дополнительную литературу, охарактеризуйте основные стадии законотворческого процесса:

- законодательная инициатива (внесение проекта закона в ГД)
- рассмотрение и принятие/непринятие законопроекта ГД
- рассмотрение и одобрение/неодобрение проекта закона СФ
- подписание/отклонение закона Президентом РФ, опубликование закона и вступление его в силу.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие права, его признаки и сущность. УК-2
2. Принципы права. УК-2
3. Функции права. УК-2
4. Функции государства. УК-2
5. Государственное устройство. УК-2
6. Форма правления. УК-2
7. Взаимосвязь права и морали. УК-2
8. Соотношение понятий «форма» и «источник» права. Классификация форм права. Основные виды форм российского права. УК-2
9. Источники права: понятие и виды. УК-2
10. Законы: их понятие, признаки и виды. Верховенство закона. УК-2
11. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды. УК-2
12. Понятие, признаки и виды правовых отношений. УК-2
13. Предпосылки возникновения правоотношений. Состав правоотношения. УК-2; УК-11
14. Понятие и виды субъектов права. УК-2
15. Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности. УК-2; УК-11
16. Понятие, предмет и метод конституционного права. Источники конституционного права. УК-2; УК-11
17. Конституция Российской Федерации как основной закон государства. Понятие, юридические свойства и характерные черты Конституции РФ. УК-2; УК-11
18. Структура Конституции РФ и порядок ее изменения. УК-2
19. Основы конституционного строя. Основные принципы взаимоотношений государства и человека, гражданина. УК-11
20. Конституционные права и свободы граждан. УК-2; УК-11
21. Федеративное устройство России. Основные принципы федеративного устройства России. УК-2
22. Понятие, виды и принципы организации государственной власти в России. Разделение государственной власти. Система органов государственной власти в России. УК-2; УК-11
23. Понятие, предмет и метод гражданского права. УК-2
24. Источники, система гражданского права и система гражданского законодательства. УК-2; УК-11
25. Гражданские правоотношения: понятие и содержание. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. УК-2; УК-11

26. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности. Субъекты права собственности. УК-2
27. Понятие, стороны и основания возникновения обязательств. Виды обязательств. Исполнение обязательств. Прекращение обязательств. УК-2
28. Понятие, предмет, задачи и принципы уголовного права. УК-2; УК-11
29. Источники уголовного права. УК-2
30. Уголовная ответственность: основания и принципы. УК-2; УК-11
31. Понятие преступления, его признаки и виды. Состав преступления. УК-2; УК-11
32. Наказание и иные меры уголовно-правового характера. Система и виды наказаний. УК-2
33. Сущность, предмет и метод административного права. УК-2; УК-11
34. Нормы административного права. УК-2
35. Административно-правовые отношения: основания возникновения, изменения и прекращения. Виды административно-правовых отношений. УК-2; УК-11
36. Субъекты административных правоотношений. УК-2
37. Административные правонарушения и административная ответственность. УК-2; УК-11
38. Предмет, метод и задачи трудового права. УК-2; УК-11
39. Трудовые правоотношения и их субъекты. УК-2
40. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. УК-2; УК-11
41. Регламентация рабочего времени и времени отдыха. УК-2
42. Дисциплина труда. Меры поощрения и ответственности в трудовом праве. УК-2
43. Понятие процессуального права, виды. УК-2
44. Принципы процессуального права: гражданского процессуального права и уголовного процессуального права. УК-2; УК-11
45. Субъекты процессуального права. УК-2
46. Процессуальные правоотношения. УК-2
47. Понятие судопроизводства, его виды (стадии). УК-2

Критерии оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленные вопросы, по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» - для получения оценки «зачтено» обучающийся должен дать ответы на предложенные ему вопросы. Допускаются неточности при ответе, которые в целом не влияют на правильность ответа, и не искажают сути соответствующего вопроса. Оценка «зачтено» предполагает знание основных понятий защиты трудовых прав и законных интересов, наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, системно, грамотным языком, со ссылками на действующие нормативные правовые акты.

«не зачтено» - оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, который не дал ответа на предложенные вопросы, неправильно использует научную терминологию, излагает ответ на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины; отказывается от ответа или ответ отсутствует.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации (принята на референдуме 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12. 2008 № 6-ФКЗ, от 30.12. 2008 № 7-ФКЗ, от 05.02. 2014. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // РГ. 1994. 25 января; СЗ РФ. 2014. № 30. Ст. 4202. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 03.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 № 357-ФЗ) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; СЗ РФ. 2016. № 27 (часть 2). Ст. 4287. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14. 11. 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 03.07. 2016 № 272-ФЗ) // Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 22.10.2016 № 317-ФЗ) // СЗ РФ. 2016. № 27 (часть 1). Ст. 4089. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

5. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в ред. от 05 .05. 2016 № 126-ФЗ). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/

6. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. №267-ФЗ (в ред. от 21.07. 2016№ 216-ФЗ). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

7. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. № 63 ФЗ (в ред. от 21.07. 2016№ 216-ФЗ). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/

8. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 18.07.2016) «О защите прав потребителей» (с изм. и доп. от 05.10.2016). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

5.2. Учебная литература

1. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. [Электронный ресурс]. -URL: <https://biblio-online.ru/book/A6940941-D1B0-4773-B3B9-A926BE3D4AA8/pravovedenie>

2. Правоведение: Учебник / Под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой. - 2-е изд., изм. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 432 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=376839>

3. Правоведение : учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Белов [и др.]; под ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/E267DF4D-1069-4DB2-A743-BE969CA597C3/pravovedenie>

4. Правоведение: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL; <https://www.biblio-online.ru/bcode/431972>

5.3. Периодическая литература

1. Актуальные проблемы российского права - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=11962
2. Общество и право-https://elibrary.ru/title_about.asp?id=25801
3. Юридическая наука - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32354>
4. Юрист - правовец - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307>

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru. ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.uceba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru/](http://mschool.kubsu.ru;);
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Важнейшим средством освоения дисциплины является самостоятельная работа, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, подготовку к практическим (семинарским) занятиям, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к участию в регламентированной дискуссии, подготовку к участию в работе «круглого стола», подготовку к тестированию, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины.

Методические указания по лекционным занятиям

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные источники, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента в ходе лекции вопросов их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой

рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции.

Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Семинарские занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов над нормативными актами, материалами практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Важнейшим средством освоения дисциплины является самостоятельная работа студентов, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов и др.), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов других обучающихся, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

После выступления на семинарском занятии студента другие студенты могут дополнить его выступление, отметить спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Примерные этапы семинарского занятия:

- постановка целей занятия;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала (предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания).

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Методические указания по написанию рефератов

Рефераты необходимы для контроля знаний, умений и навыков проведения научных исследований по вопросам дисциплины. Они помогают выявлять способности к сбору, анализу, обобщению и представлению в наглядной форме и сопоставимом виде необходимой аналитической информации, а также выявлять освоение навыков проведения сравнительного анализа, способностей выявления существующих проблем и формирования собственного подхода к путям их решения.

Основная задача реферата состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы.

Реферат должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В реферате необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя реферат, студент не должен допускать текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При написании реферата необходимо использовать нормативные акты, учебную и монографическую литературу, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях. В заключении реферата делаются краткие выводы. Завершается реферат списком использованных источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента.

При машинописном выполнении реферата должны соблюдаться следующие правила. Размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Расстановка переносов обязательна. Формат – абзац, отступ 1.25, выравнивание по ширине. Общий объем реферата – 15-20 страниц. Реферат включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных источников. Каждый из перечисленных разделов следует начинать с новой страницы. Заголовки по центру, отступ от текста два интервала. Сноски оформляются постранично.

Методические указания по подготовке сообщений и докладов

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Основная задача доклада состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы. Доклад должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами. В докладе необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним. Регламент времени на озвучивание доклада – до 10 мин.

Одной из форм задания может быть доклад-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен

сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Методические указания для подготовки к участию в регламентированной дискуссии и круглом столе

Дискуссия и круглый стол представляют собой методы активного обучения и позволяют оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия и круглый стол, кроме того, позволяют выявить знания студента по соответствующей теме, оценить умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия и круглый стол проводятся на семинарском занятии.

Сценарий проведения дискуссии и круглого стола.

1. Определение темы.
2. Участники: ведущий (преподаватель) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры или работодателей.
3. Непосредственное обсуждение темы.
4. Подведения итогов дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии и круглого стола.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дается 7-10 дней для подготовки.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается превенцией конфликтных ситуаций, возникающих по ходу обсуждения, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками обсуждения (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный

материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

Третий этап. Ход обсуждения.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

Методические указания по использованию тестовых заданий

Тестовые задания представляют собой сформированные по тематике дисциплины вопросы, предполагающие один правильный ответ из представленных на выбор обучающегося вариантов. Формализованная структура тестовых заданий позволяет преподавателю произвести фронтальную оценку степени освоения обучающимися материала по теме в режиме максимальной экономии времени.

Тестовые задания могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать тесты для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с тестовыми заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
---	---	--

<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 335 (Учебная мебель, проектор-1шт., экран-1шт., Wi-Fi, переносной ноутбук- 3 шт)</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions- VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 335 (Учебная мебель, проектор-1шт., экран-1шт., Wi-Fi, переносной ноутбук- 3 шт)</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions- VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12</p>

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
---	---	---

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p>