

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

Хатуров Т.А.

подпись

« 25 »

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) гражданско-правовой

Форма обучения очная, заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Исполнительное производство: теория и практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Программу составил:

А.В. Серебряков, к.ю.н., преподаватель



подпись

Рабочая программа дисциплины «Исполнительное производство: теория и практика» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 9 от 17 мая 2022 г.
Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Потапенко С.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 10 от 20 мая 2022 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Казарина Т.Н., доцент кафедры гражданского и административного судопроизводства Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО "Российский государственный университет правосудия", кандидат юридических наук, доцент

Курганский М.Г., председатель Курганского районного суда Краснодарского края, кандидат юридических наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Исполнительное производство: теория и практика» является формирование у студентов знаний об основных понятиях и институтах исполнительного производства; формирование четких представлений об основных научных положениях и институтах, позволяющих анализировать систему исполнительного производства; формирование представлений о сущности исполнительного производства.

1.2 Задачи дисциплины

При изучении курса будущий специалист должен усвоить базовые принципы и задачи осуществления исполнительного производства; научиться ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения; знать порядок осуществления исполнительного производства, определенный спецификой требований исполнительных документов; уяснить процессуальные особенности исполнительных действий, защиты прав и свобод субъектов исполнительного производства; знать основы ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами; осуществлять деятельность по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Исполнительное производство: теория и практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина «Исполнительное производство: теория и практика» тесно связана с предшествующими дисциплинами: теорией государства и права, конституционным правом, административным правом, гражданским процессом и др. Дисциплина «Исполнительное производство: теория и практика» является предшествующей и необходима при изучении дисциплин «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы теории и практики», «Вещное право» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины «Исполнительное право: теория и практика» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ПК-2; ПК-5

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК 1.1 Проводит поиск, системный анализ, синтез информации, применяет	ИУК 1.1.3-1. Знает методики поиска, критического анализа и синтеза информации.

<p>системный подход для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.</p>	<p>ИУК 1.1.3-2. Знает методы системного анализа и основные аспекты их применения в юриспруденции.</p> <p>ИУК 1.1.3-3. Знает этапы поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.1.3-4. Знает особенности осуществления системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить поиск, критический анализ и синтез информации.</p> <p>ИУК 1.1.У-2. Умеет использовать системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>ИУК 1.1.У-3. Умеет анализировать информацию, полученную из различных источников, обобщать и систематизировать её.</p>
<p>ИУК 1.2. Выявляет, анализирует, синтезирует информацию, применяя системный подход, решает поставленные задачи, в том числе в сфере юриспруденции.</p>	<p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные правила применения системного подхода и использует их для поиска, анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.2.У-1. Умеет использовать полученную в результате поиска, анализа и синтеза информацию для решения поставленных задач.</p> <p>ИУК 1.2.У-2. Умеет оперировать основными методиками поиска, анализа, синтеза для формирования системного подхода к решению задач.</p>
<p>ИУК 1.3. Разрабатывает на основе критического анализа и синтеза информации системные подходы для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.</p>	<p>ИУК 1.3.3-1. Знает основные вариации разработки системных подходов к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-1. Умеет использовать системный подход при решении поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать оптимальный подход к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-3. Умеет системно решать поставленные задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант системного подхода к решению поставленной задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p>
<p>ПК-2 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами</p>	
<p>ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества,</p>	<p>ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства.</p>

государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	ИПК-2.2.3-1. Обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ИПК-2.2.У-1. Умеет использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	ИПК-2.3.3-1. Знает принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства. ИПК-2.3.У-1. Умеет контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.
ПК-5. Способен осуществлять деятельность по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений.	
ИПК-5.1. Применяет правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений.	ИПК-5-1.3-1. Знает положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений, правила их применения. ИПК-5.1-1.У-1. Умеет правильно применять правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений.
ИПК-5.2. Осуществляет действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.	ИПК-5.2. 3-1. Знает правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти. ИПК-5.2.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов) для ОФО и 3 зач.ед. (108 часов) для ЗФО, их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	очно-заочная	заочная
		7 семестр (часы)	7 семестр (часы)	4 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	42,2/8,3	42,2		8,3
Аудиторные занятия (всего):	34/8	34		8
занятия лекционного типа	16/4	16		4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18/4	18		4
Иная контактная работа:	8,2/0,3	8,2		0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8/-	8		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,3	0,2		0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	65,8/96	65,8		96
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)	17/45	17		45
Курсовая работа	-	-		-
Проработка учебного (теоретического) материала	17,8/17	17,8		17,0
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	6/6	6		6
Реферат	8/8	8		8
Подготовка к текущему контролю	17/20			20
Контроль:	+3,8			3,8
Подготовка к зачету	+/+			+/+
Общая трудоёмкость	час.	108/108	108	108
	в том числе контактная работа	42,2/8,2	42,2	8,2
	зач. ед	3/3	3	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе в 7 семестре. ОФО

№ тем	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	История становления и развития отечественного и зарубежного института исполнительного производства	10	2	2		6
2	Общая характеристика исполнительного производства	10	2	2		6
3	Субъекты исполнительного производства	10	2	2		6
4	Общие правила исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве	10	2	2		6
5	Исполнительные документы и требования, предъявляемые при их подготовке, Возбуждение исполнительного производства	10	2	2		6
6	Обращение взыскания на имущество должника	13	2	2		9
7	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	13	2	2		9
8	Меры обеспечения принудительного исполнения в исполнительном производстве. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	13	2	2		9
9	Реализация норм исполнительного права при защите прав участников исполнительного производства и других лиц	10,8	-	2		8,8
	Итого:	99,8	16	18		65,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.1 Содержание разделов дисциплины:

2.1.1 Занятия лекционного типа. (Очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	История становления и развития отечественного и зарубежного института исполнительного производства	История становления и развития института исполнительного производства в России и мире. История становления и развития исполнительного производства в мире (Италия, Германия, Франция, США, Великобритания). История становления и развития исполнительного производства в Древней Руси.	Р

		История становления и развития исполнительного производства в Московском княжестве. История становления и развития исполнительного производства в Российской империи. История становления и развития исполнительного производства в СССР. История становления и развития исполнительного производства в РФ.	
2	Общая характеристика исполнительного производства	Понятие, сущность, назначение исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе права и системе законодательства Российской Федерации. Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность и справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, национальный язык исполнительного производства, неприкосновенность личности должника, неприкосновенность минимума средств существования должника и членов его семьи, очередность и пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями.	Р
3	Субъекты исполнительного производства	Понятие субъекта исполнительного производства, их виды. Понятие и система органов принудительного исполнения. Полномочия главного судебного пристава Российской Федерации, главного судебного пристава субъектов Российской Федерации, старшего судебного пристава подразделения судебных приставов. Организация районного подразделения судебных приставов. Правовой статус, права и обязанности судебного пристава-исполнителя. Стороны в исполнительном производстве (взыскатель и должник). Права и обязанности взыскателя и должника. Лица, содействующие исполнению исполнительных документов.	Р
4	Общие правила исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве	Сроки в исполнительном производстве. Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Место совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.	Р
5	Исполнительные документы и требования, предъявляемые при их подготовке. Возбуждение исполнительного производства	Понятие и виды исполнительных документов. Основания выдачи исполнительных документов и принятия к исполнению судебными приставами-исполнителями. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Возбуждение исполнительного производства как стадия исполнительного производства. Квалификация фактов и оснований возбуждения исполнительного производства.	Р

		Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем, процессуальное оформление возбуждения исполнительного производства. Подготовка к совершению исполнительных действий как стадия исполнительного производства. Действия судебного пристава-исполнителя при подготовке к принудительному исполнению.	
6	Обращение Взыскания на имущество долж- ника	Порядок обращения взыскания на имущество должника. Взыскание на имущество должника, в том числе на денежные средства в рублях и иностранной валюте. Взыскание на имущество должника по исполнительным документам. Обращение взыскания на денежные средства. Обращение взыскания на имущественные права. Взыскание на принадлежащие должнику имущественные права в отношении третьих лиц. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность. Обращение взыскания на заложенное имущество.	Р
7	Особенности исполнения исполни- тельных докумен- тов по делам не- имущественного характера	Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника, совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Исполнение требований исполнительных документов, вытекающих из трудовых правоотношений. Исполнение исполнительных документов о выселении должника. Исполнение исполнительных документов о вселении взыскателя. Исполнение исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений. Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.	Р
8	Меры обеспечения принудительного исполнения в исполнительном производстве. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	Понятие и основания применения мер принудительного исполнения. Виды мер принудительного исполнения. Особенности обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество. Особенности исполнения документов по нескольким исполнительным производствам. Взыскание в отношении нескольких солидарных должников. Передача взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе.	Р

Р – реферат

2.3.2 Занятия семинарского типа. ОФО

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	История становления и развития отечественного и зарубежного института исполнительного производства	История становления и развития института исполнительного производства в России и мире. История становления и развития исполнительного производства в мире (Италия, Германия, Франция, США, Великобритания). История становления и развития исполнительного производства в Древней Руси. История становления и развития исполнительного производства в Московском княжестве. История становления и развития исполнительного производства в Российской империи. История становления и развития исполнительного производства в СССР. История становления и развития исполнительного производства в РФ.	реферат, сообщение
2	Общая характеристика исполнительного производства	Понятие, сущность, назначение исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе права и системе законодательства Российской Федерации. Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность и справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, национальный язык исполнительного производства, неприкосновенность личности должника, неприкосновенность минимума средств существования должника и членов его семьи, очередность и пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями.	реферат, сообщение
3	Субъекты исполнительного производства	Понятие субъекта исполнительного производства, их виды. Понятие и система органов принудительного исполнения. Полномочия главного судебного пристава Российской Федерации, главного судебного пристава субъектов Российской Федерации, старшего судебного пристава подразделения судебных приставов.	реферат, сообщение

		Организация районного подразделения судебных приставов. Правовой статус, права и обязанности судебного пристава-исполнителя. Стороны в исполнительном производстве (взыскатель и должник). Права и обязанности взыскателя и должника. Лица, содействующие исполнению исполнительных документов.	
4	Общие правила исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве	Сроки в исполнительном производстве. Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Место совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.	реферат, сообщение
5	Исполнительные документы и требования, предъявляемые при их подготовке Возбуждение исполнительного производства	Понятие и виды исполнительных документов. Основания выдачи исполнительных документов и принятия к исполнению судебными приставами-исполнителями. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Возбуждение исполнительного производства как стадия исполнительного производства. Квалификация фактов и оснований возбуждения исполнительного производства. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем, процессуальное оформление возбуждения исполнительного производства. Подготовка к совершению исполнительных действий как стадия исполнительного производства. Действия судебного пристава-исполнителя при подготовке к принудительному исполнению.	реферат, сообщение
6	Обращение взыскания на имущество должника	Порядок обращения взыскания на имущество должника. Взыскание на имущество должника, в том числе на денежные средства в рублях и иностранной валюте. Взыскание на имущество должника по исполнительным документам. Обращение взыскания на денежные средства. Обращение взыскания на	реферат, сообщение

		<p>имущественные права.</p> <p>Взыскание на принадлежащие должнику имущественные права в отношении третьих лиц. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.</p> <p>Обращение взыскания на заложенное имущество.</p>	
7	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	<p>Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника, совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Исполнение требований исполнительных документов, вытекающих из трудовых правоотношений. Исполнение исполнительных документов о выселении должника. Исполнение исполнительных документов о вселении взыскателя. Исполнение исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений.</p> <p>Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.</p>	реферат, сообщение
8	Меры обеспечения принудительного исполнения в исполнительном производстве. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	<p>Понятие и основания применения мер принудительного исполнения. Виды мер принудительного исполнения.</p> <p>Особенности обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника, находящееся у других лиц.</p> <p>Обращение взыскания на заложенное имущество.</p> <p>Особенности исполнения документов по нескольким исполнительным производствам. Взыскание в отношении нескольких солидарных должников.</p> <p>Передача взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе.</p>	реферат, сообщение
9	Реализация норм исполнительного права при защите прав участников исполнительного производства и других лиц	<p>Субъекты, виды и формы ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Уголовная, административная и гражданская ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве.</p>	реферат, сообщение

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе . ЗФО

№	Наименование тем	Количество часов
---	------------------	------------------

тем ы		Всего	Аудиторная работа			Само- стоя- тельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	История становления и развития отечественного и зарубежного института исполнительного производства	10				10
2	Общая характеристика исполнительного производства	12	2			10
3	Субъекты исполнительного производства	12	2			10
4	Общие правила исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве	12		2		10
5	Исполнительные документы и требования, предъявляемые при их подготовке, Возбуждение исполнительного производства	12		2		10
6	Обращение взыскания на имущество должника	10				10
7	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	12				12
8	Меры обеспечения принудительного исполнения в исполнительном производстве. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	12				12
9	Реализация норм исполнительного права при защите прав участников исполнительного производства и других лиц	12				12
	Итого:	104	4	4		96
	Контроль	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.2 Содержание разделов дисциплины:

2.2.1 Занятия лекционного типа. (Заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Общая характеристика исполнительного производства	Понятие, сущность, назначение исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе права и системе законодательства Российской Федерации. Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность и справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, национальный язык исполнительного производства, неприкосновенность личности должника,	Р

		неприкосновенность минимума средств существования должника и членов его семьи, очередность и пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями.	
2	Субъекты исполнительного производства	<p>Понятие субъекта исполнительного производства, их виды. Понятие и система органов принудительного исполнения. Полномочия главного судебного пристава Российской Федерации, главного судебного пристава субъектов Российской Федерации, старшего судебного пристава подразделения судебных приставов.</p> <p>Организация районного подразделения судебных приставов. Правовой статус, права и обязанности судебного пристава-исполнителя. Стороны в исполнительном производстве (взыскатель и должник). Права и обязанности взыскателя и должника. Лица, содействующие исполнению исполнительных документов.</p>	Р

Р – реферат

2.3.2 Занятия семинарского типа. ЗФО

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Общие правила исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве	Сроки в исполнительном производстве. Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Место совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.	реферат, сообщение
2	Исполнительные документы и требования, предъявляемые при их подготовке. Возбуждение исполнительного производства	Понятие и виды исполнительных документов. Основания выдачи исполнительных документов и принятия к исполнению судебными приставами-исполнителями. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Возбуждение исполнительного производства как стадия исполнительного производства. Квалификация фактов и оснований возбуждения исполнительного производства. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Принятие исполнительного документа судебным приставом-	реферат, сообщение

	исполнителем, процессуальное оформление возбуждения исполнительного производства. Подготовка к совершению исполнительных действий как стадия исполнительного производства. Действия судебного пристава-исполнителя при подготовке к принудительному исполнению.	
--	---	--

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.1.1 Лабораторные занятия - не предусмотрены.

2.1.2 Курсовые работы – не предусмотрены.

2.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9.
2	Подготовка к семинарам	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9.
3	Подготовка сообщений, докладов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9.
4	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9.
5	Подготовка к тестированию	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проблемная лекция, анализ заданий, тестирование, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Исполнительное производство: теория и практика».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада, разноуровневых заданий, рефератов, круглых столов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ИУК 1.1 Проводит поиск, системный анализ, синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.	ИУК 1.1.3-1. Знает методики поиска, критического анализа и синтеза информации. ИУК 1.1.3-2. Знает методы системного анализа и основные аспекты их применения в юриспруденции. ИУК 1.1.3-3. Знает этапы поиска, критического анализа и	Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос,	Вопросы к зачету 1-20

	<p>синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.1.3-4. Знает особенности осуществления системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить поиск, критический анализ и синтез информации.</p> <p>ИУК 1.1.У-2 Умеет использовать системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>ИУК 1.1.У-3 Умеет анализировать информацию, полученную из различных источников, обобщать и систематизировать её.</p>	тестирование	
<p>ИУК 1.2. Выявляет, анализирует, синтезирует информацию, применяя системный подход, решает поставленные задачи, в том числе в сфере юриспруденции.</p>	<p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные правила применения системного подхода и использует их для поиска, анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.2.У-1. Умеет использовать полученную в результате поиска, анализа и синтеза информацию для решения поставленных задач.</p> <p>ИУК 1.2.У-2. Умеет оперировать основными методиками поиска, анализа, синтеза для формирования системного подхода к решению задач.</p>	Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос, тестирование	Вопросы к зачету 21-40
<p>ИУК 1.3. Разрабатывает на основе критического анализа и синтеза информации системные подходы для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.</p>	<p>ИУК 1.3.3-1. Знает основные вариации разработки системных подходов к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-1. Умеет использовать системный подход при решении поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать оптимальный подход к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p>ИУК 1.3.У-3. Умеет системно решать поставленные задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p>	Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос, тестирование	Вопросы к зачету

	ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант системного подхода к решению поставленной задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.		
ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства. ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос, тестирование	Вопросы к зачету
ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	ИПК-2.2.3-1. Обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ИПК-2.2.У-1. Умеет использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос, тестирование	Вопросы к зачету
ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	ИПК-2.3.3-1. Знает принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства. ИПК-2.3.У-1. Умеет контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.	Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос, тестирование	Вопросы к зачету

<p>ИПК-5.1. Применяет правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений.</p>	<p>ИПК-5-1.3-1. Знает положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений, правила их применения. ИПК-5.1-1.У-1. Умеет правильно применять правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений.</p>	<p>Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос, тестирование</p>	<p>Вопросы к зачету</p>
<p>ИПК-5.2. Осуществляет действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.</p>	<p>ИПК-5.2. З-1. Знает правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти. ИПК-5.2.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.</p>	<p>Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос, тестирование</p>	<p>Вопросы к зачету</p>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде контрольных вопросов

1. Назовите межотраслевые принципы исполнительного производства, обосновав их межотраслевой характер.
2. Предложите свою классификацию сроков в исполнительном производстве.
3. Почему сроки предъявления исполнительных документов к исполнению иногда называют сроками исполнительной давности?
4. Имеются ли принципиальные отличия извещений в исполнительном производстве от извещений в гражданском или арбитражном судопроизводстве?

Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тестов

1. **Какие органы в Российской Федерации являются органами принудительного исполнения?**

а) прокуратура; б) полиция; в) суды, служба судебных приставов, банки; г) служба судебных приставов.

2. Какие из нижеперечисленных нормативных актов не являются источниками исполнительного производства:

- а) Указ Президента РФ; б) постановление Правительства РФ;
- в) инструкция Центрального банка РФ;
- г) методические рекомендации Министерства труда РФ.

3. В систему каких органов входит Служба судебных приставов?

- а) прокуратуры РФ;
- б) Министерства внутренних дел РФ; в) Министерства юстиции РФ;
- г) Министерства по чрезвычайным ситуациям.

4. Кто является руководителем районного (городского) подразделения судебных приставов?

- а) судебный пристав-исполнитель;
- б) судебный пристав по ОУПДС;
- в) старший судебный пристав;
- г) Главный судебный пристав.

5. Как принимается на должность старший судебный пристав?

- а) выбирается судебными приставами;
- б) выбирается Главным судебным приставом;
- в) назначается Главным судебным приставом;
- г) назначается начальником управления юстиции.

6. Кто из нижеперечисленных должностных лиц вправе давать старшему судебному приставу обязательные для исполнения указания:

- а) Главный судебный пристав субъекта РФ;
- б) прокурор района;
- в) председатель районного суда;
- г) начальник районного управления внутренних дел.

7. В зависимости от исполняемых обязанностей судебные приставы подразделяются на:

- а) старших судебных приставов и судебных приставов-исполнителей;
- б) старших судебных приставов и судебных приставов по ОУПДС;
- в) судебных приставов-исполнителей и судебных приставов по ОУПДС;
- г) судебных приставов по ОУПДС.

4.1.2. Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде

заданий

Задача 1.

В пользу индивидуального предпринимателя Иванова решением арбитражного суда было взыскано с АО «Прометей» 3 тыс. рублей. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения АО «Прометей», предоставив решение арбитражного суда с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

Прав ли судебный пристав-исполнитель? Перечислите исполнительные документы.

Задача 2.

Председатель районного суда ежеквартально проверял работу каждого судебного пристава-исполнителя того же района с составлением акта проверки, особо обращая внимание на оперативность в принятии мер к исполнению судебных решений и финансовую деятельность судебных приставов-исполнителей.

Прокомментируйте действия судьи. Определите место суда в исполнительном производстве, изучив Федеральные законы «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах».

Задача 3.

Судебный пристав-исполнитель сообщил взыскателю Петрову о приостановлении исполнительного производства на том основании, что должник Иванова в процессе исполнения исполнительного документа изменила свое место жительства.

Правомерно ли действие судебного пристава-исполнителя? Дайте характеристику места совершения исполнительных действий.

4.1.3. Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тем сообщений, докладов, рефератов

1. Исполнительное производство как стадия гражданского и арбитражного процесса: теоретические и практические аспекты.
2. Роль суда в исполнительном производстве.
3. Органы принудительного исполнения.
4. Субъекты исполнительного производства и их классификация.
5. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
6. Стороны в исполнительном производстве.
7. Лица, содействующие совершению исполнительных действий.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине

«Исполнительное производство: теория и практика»

1. Исторические аспекты возникновения системы исполнительного производства. Необходимость и цели реформирования системы исполнительного производства.
2. Законодательство об исполнительном производстве. Принятие Федеральных законов «О судебных приставах» и «Об исполнительном производстве».
3. Правовые основы деятельности судебных приставов. Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов (ФССП) на федеральном уровне.
4. Организация Федеральной службы судебных приставов на уровне субъектов Российской Федерации.
5. Правовой статус судебных приставов. Финансирование деятельности ФССП судебных приставов.
6. Основные права и обязанности судебного пристава-исполнителя как государственного служащего.

7. Особенности исполнительного права как самостоятельной отрасли российского права.
8. Значение принудительного исполнения судебных актов. Своевременное и полное исполнение судебных актов — гарантия реального обеспечения конституционного права российских граждан на судебную защиту (ст. 46 Конституции Российской Федерации).
9. Нормативная основа исполнительного производства. Общая характеристика источников исполнительного производства.
10. Принципы исполнительного права.
11. Классификация субъектов исполнительного производства.
12. Органы принудительного исполнения как субъекты исполнительного производства.
13. Суды как субъект исполнительного производства.
14. Стороны исполнительного производства.
15. Права и обязанности сторон в исполнительном производстве. Соучастие в исполнительном производстве.
16. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве.
17. Правопреемство и представительство в исполнительном производстве. Его виды.
18. Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов иных органов. Участие переводчика. Участие понятых. Участие органов внутренних дел. Участие хранителей. Участие специализированных организаций. Участие специалистов.
19. Понятие и виды исполнительных документов.
20. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
21. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Выдача дубликата исполнительного документа.
22. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа.
23. Добровольное исполнение исполнительного документа.
24. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
25. Основания возбуждения исполнительного производства. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
26. Место совершения исполнительных действий. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Субъекты розыскных мероприятий.
27. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению.
28. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа.
29. Основание применения мер принудительного исполнения. Меры принудительного исполнения.
30. Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества.
31. Арест имущества должника. Понятие и основания ареста имущества. Субъекты, обладающие правом наложения ареста на имущество. Документальное оформление процедуры описи и ареста имущества.
32. Оценка арестованного имущества. Оценка арестованного имущества судебным приставом-исполнителем. Оценка арестованного имущества специалистом-оценщиком.
33. Реализация арестованного имущества. Формы реализации арестованного имущества.

34. Квалификация фактов и оснований возбуждения исполнительного производства.
35. Порядок организации и проведения публичных торгов. Реализация имущества на комиссионных началах.
36. Особенности обращения взыскания на автотранспортные средства.
37. Особенности совершения исполнительных действий в отношении кредитных организаций.
38. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
39. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
40. Особенности обращения взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц.
41. Особенности совершения исполнительных действий в отношении прав долгосрочной аренды.
42. Особенности обращения взыскания на объект незавершенного строительства.
43. Особенности совершения исполнительных действий по имущественным взысканиям в отношении государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, финансируемых из бюджета.
44. Особенности обращения взыскания на доли участников в обществе с ограниченной ответственностью.
45. Особенности обращения взыскания на имущество и денежные средства граждан.
46. Условия обращения взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы должника — физического лица.
47. Доходы должника — физического лица, на которые вообще не может быть обращено взыскание или возможно в определенных случаях.
48. Порядок обращения взыскания на денежные доходы.
49. Особенности исполнения документов о взыскании алиментов.
50. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе. Выдел доли должника в общем имуществе.
51. Имущество граждан, на которое не может быть обращено взыскание.
52. Особенности исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их совершения.
53. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о выселении, вселении, по другим жилищным делам.
54. Особенности исполнения исполнительных документов по делам из брачно- семейных отношений.
55. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.
56. Особенности исполнения исполнительных документов по жалобам на действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц.
57. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера в отношении хозяйственных обществ.
58. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите интересов неопределенного круга лиц, о признании нормативных и иных правовых актов недействительными.
59. Исполнительский сбор и порядок его взыскания. Возвращение исполнительского сбора.
60. Штрафы в исполнительном производстве. Случаи наложения штрафов в исполнительном производстве. Порядок вынесения постановления о

наложении штрафа.

61. Постановление о приводе, представление о привлечении к уголовной ответственности как санкции в исполнительном производстве.

62. Очередность взысканий в исполнительном производстве. Очередность распределения взысканной суммы.

63. Исполнение судебных актов банками и иными кредитными организациями.

64. Порядок обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Объекты обжалования. Подведомственность жалоб на действия судебного пристава-исполнителя.

65. Субъекты обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

66. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя.

67. Защита прав взыскателя при несвоевременном выполнении требований о производстве организацией взыскания по исполнительному документу.

68. Предъявление исков об освобождении имущества от ареста и исключение его из описи.

69. Восстановление утраченного исполнительного производства.

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленные вопросы по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» – ответ раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует сформированные знания, умения и навыки;

«не зачтено» – ответ не раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний и содержащие существенные пробелы умения и навыки. В ответе имеются грубые ошибки, налицо незнание ключевых понятий и категорий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Гайфутдинова, Р.З. Исполнительное производство: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество : монография / Р.З. Гайфутдинова ; под ред. Д.Х. Валеева. - М. : Статут, 2020. - 158 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453026>
2. Гуреев, В.А. Исполнительное производство : учебник / В.А. Гуреев, В.В. Гущин ; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Статут, 2019. - 455 с. - Библиогр. в кн. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450448>.
3. Стрельцова, Е.Г. Исполнительное производство : практикум / Е.Г. Стрельцова. - М. : Проспект, 2021. - 194 с. : схем., табл. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375447>

5.1 Дополнительная литература:

1. Батухтина, Е.М. Исполнительная сила нотариального акта в праве России и Франции (сравнительно-правовое исследование) / Е.М. Батухтина. - М. : Статут, 2016. - 173 с. – [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453118>
2. Гуреев, В.А. Исполнение исполнительных документов в отношении публично-правовых образований и государственных (муниципальных) учреждений: законодательное регулирование и практика применения / В.А. Гуреев, И.В. Селионов. - М.: Проспект, 2016. - 184 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444413> .
3. Корякин, В.М. Исполнительное производство в схемах : учебное пособие / В.М. Корякин. - М. : Проспект, 2016. - 69 с. - Библиогр. в кн. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444363>
4. Смоленский, М.Б. Исковые заявления и жалобы в суд общей юрисдикции: исполнительное производство : учебно-практическое пособие / М.Б. Смоленский, В.С. Казельникова. - М. : Проспект, 2014. - 243 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251878>.

5.2 Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // [http://law.kubsu .ru/q -q-64/](http://law.kubsu.ru/q-q-64/)
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru. ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Важнейшим средством освоения дисциплины является самостоятельная работа, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, подготовку к практическим (семинарским) занятиям, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к участию в регламентированной дискуссии, подготовку к участию в работе «круглого стола», подготовку к тестированию, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины.

Методические указания по лекционным занятиям

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные источники, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента в ходе лекции вопросов их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции.

Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Семинарские занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов над нормативными актами, материалами практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Важнейшим средством освоения дисциплины является самостоятельная работа студентов, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов и др.), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов других обучающихся, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков

формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

После выступления на семинарском занятии студента другие студенты могут дополнить его выступление, отметить спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Примерные этапы семинарского занятия:

- постановка целей занятия;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала (предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания).

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Методические указания по написанию рефератов

Рефераты необходимы для контроля знаний, умений и навыков проведения научных исследований по вопросам дисциплины. Они помогают выявлять способности к сбору, анализу, обобщению и представлению в наглядной форме и сопоставимом виде необходимой аналитической информации, а также выявлять освоение навыков проведения сравнительного анализа, способностей выявления существующих проблем и формирования собственного подхода к путям их решения.

Основная задача реферата состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы.

Реферат должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В реферате необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя реферат, студент не должен допускать текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При написании реферата необходимо использовать нормативные акты, учебную и монографическую литературу, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях. В заключении реферата делаются краткие выводы. Завершается реферат списком использованных источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента.

При машинописном выполнении реферата должны соблюдаться следующие правила. Размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Расстановка переносов обязательна. Формат – абзац, отступ 1.25, выравнивание по ширине. Общий объем реферата – 15-20 страниц. Реферат включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных источников. Каждый из перечисленных разделов следует начинать с новой страницы. Заголовки по центру, отступ от текста два интервала. Сноски оформляются постранично.

Методические указания по подготовке сообщений и докладов

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Основная задача доклада состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы. Доклад должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами. В докладе необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним. Регламент времени на озвучивание доклада – до 10 мин.

Одной из форм задания может быть доклад-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Методические указания по использованию тестовых заданий

Тестовые задания представляют собой сформированные по тематике дисциплины вопросы, предполагающие один правильный ответ из представленных на выбор обучающегося вариантов. Формализованная структура тестовых заданий позволяет преподавателю произвести фронтальную оценку степени освоения обучающимися материала по теме в режиме максимальной экономии времени.

Тестовые задания могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать тесты для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с тестовыми заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3),</p>	<p>1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018</p> <p>2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014</p> <p>3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p>

	<p>портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	--	--

<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной</p>	<p>1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p>
--	--	---

	<p>экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты</p>	
--	--	--

	<p>ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

	<p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018</p> <p>2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014</p> <p>3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p>
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с	

	<p>техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	
--	--	--